



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“



Број

6.05.4-Е02.01-368862/1-2016

15.09.2016

год.

БЕОГРАД, Царице Милице 2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Улица: Царице Милице број 2.

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Улица: Трг Душана Јерковића број 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за Јавну набавку мале вредности

ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

**НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ**

Бајина Башта, септембар 2016. године

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИЦОА И ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Улица: Царице Милице број 2.
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта

АДРЕСА: Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта.

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.eps.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државно јавно предузеће.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна Јавна набавка се спроводи у поступку **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.**

3. ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка **НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.**

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке су **ДОБРА.**

5. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметни поступак се спроводи ради **ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

6. КОНТАКТ ОСОБЕ

За техничка питања контакт особа је:

Жељко Рисимовић,
број телефона 031/590-950;
е-mail: zeljko.risimovic@eps.rs

За правна и општа питања контакт особа је:

Милутин Симић,
број телефона 031/590-900;
е-mail: milutin.simic@eps.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН МВ ПД – ББ 27-1/2015 "Набавка репроматеријала обојене металургије потребе Огранка ДЛХЕ"

2. НАЗИВ И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Назив: **Легуре**
- Шифра: **14620000**

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

Врста и опис предметних добара су детаљно наведени у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације - Структура понуђених јединичних цена.

2. ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА

Количине предметних добара су детаљно наведене у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације - Структура понуђених јединичних цена.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација и техничке карактеристике предметних добара су детаљно наведени у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације - Структура понуђених јединичних цена.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике из Обрасца број 6 Конкурсне документације за ЈН МВ ПД – ББ 27-1/2015, да би понуда била одговарајућа, што Понуђач доказује достављањем проспектног материјала или другог одговарајућег доказа уз Понуду.

Уколико Понуђач не достави наведени доказ, или достави доказе из којих се види да понуђена добра не испуњавају захтеване техничке карактеристике, његова понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

4. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора. Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоручилац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоручилац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацине Наручиоца на адресе:

**ЈП ЕПС
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
31256 Перућац**

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Табела 1

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p align="center">Извод из регистра надлежног органа</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне ретистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p align="center">За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне ретистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center">Потврде надлежног суда:</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције: <ol style="list-style-type: none"> 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p align="center">За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p align="center">За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p align="center">Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне ретистре <p align="center">За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне ретистре <p align="center">За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
----	---	--

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) испуњеност обавезних услова наведених у овој Табели (од тачке 1. до тачке 4.), односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, тј. потписивањем Изјаве у прилогу (Образац број 10).

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), након достављања напред наведене Изјаве за доказивање обавезних услова, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 7 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у Табели.

У случају недостављања напред наведене Изјаве Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, односно да потписује напред наведену Изјаву, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора попунити, потписати, оверити и доставити наведену Изјаву да би понуда била прихватљива.

Уколико Понуђач достави доказе из којих се види да понуђено добро не задовољава захтеване техничке карактеристике Наручиоца, Понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава Понуђачу да понуду делимично може доставити и на енглеском или немачком језику и то у делу техничке документације Произвођача (оригинална документација, каталог, проспектни материјал).

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

За подношење понуде потребно је да Понуђач комплетно попуни, потпише и овери следеће обрасце:

- **Образац број 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
- **Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ,** у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- **Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,** у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача образац 3 треба копирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.
- **Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА,** у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4 треба копирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4 не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- **Образац број 5 – ПОНУДА**
- **Образац број 6 – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА**
- **Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА –** Попуњавањем празних места у Моделу уговора Понуђач потврђује да је упознат са условима из Конкурсне документације и Позива за подношење понуда. Модел уговора на крају мора бити потписан и оверен. **У случају да Модел уговора није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- **Образац број 8 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
- **Образац број 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.**
- **Образац број 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ. У случају подношења Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да Носилац посла и сваки Понуђач из групе понуђача потпишу посебно наведену Изјаву.**
- **Образац број 11 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ. У случају подношења понуде са више Подизвођача, образац Изјаве копирати за сваког Подизвођача.

- **Образац број 12 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Уколико се уз понуду не достави меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- **Образац број 13 – МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – Уз понуду се прилаже попуњено, потписано и оверено Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде. У случају да Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде није достављено на захтеван начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**
- **Образац број 14 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА. Уз понуду се прилаже потписана и оверена наведена изјава а меницу ће, накнадно, у предвиђеном року, доставити само понуђач са којим буде закључен Уговор.**
- **Образац број 15 – МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ће накнадно, у предвиђеном року, доставити само понуђач са којим буде закључен Уговор.**
- **Образац број 16 - ИЗЈАВА понуђача да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, и додатних услова, односно све доказе наведене у табелама 1 и 2 у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН) ове Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем, ако се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, за део извршених радова плаћања вршити директно подизвођачу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као Подизвођач у другој понуди.

4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде понуђачи су дужни да у понуди наведу да понуду подноси група понуђача, односно да је поднета заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова, из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, односно све доказе наведене у табели 1 у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН) ове Конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду су дужни да уз понуду доставе Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезема сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је Самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди.

Један понуђач не може да учествује у више Заједничких понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5. који је саставни део ове Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у празна поља и то:

- Назив Понуђача, број деловодног протокола Понуђача, датум и место
- Начин подношења понуде (самостално, са подизвођачем, Заједничка понуда)
- Рок важења понуде
- Укупна вредност понуде
- Рок испоруке
- Начин измирења пореских обавеза

1) Начин подношења понуде

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда.

У случају подношења понуде са Подизвођачима потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача, део предмета набавке који је поверен појединим Подизвођачима, као и процентуално учешће сваког Подизвођача у укупној вредности понуде.

У случају подношења Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Понуђача из групе понуђача.

2) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) Укупна вредност понуде

Укупна вредност понуде обухвата испоруку комплетног обима предметних добара до магацина Наручиоца.

Укупна вредност се изражава у динарима без пореза на додатну вредност (ПДВ) и фиксна је, тј. не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

4) Валута и начин плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је минимално 15 а максимално 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Рачун испоставља Испоручилац на основу записника о успешној примопредаји предметних добара.

5) Рок испоруке

Рок испоруке, односно предаје, предметних добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора. Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

6) Начин испоруке

Испоручилац мора комплетан обим предметних добара извршити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

7) Место испоруке

Испоручилац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити Наручиоцу на адресу:

ЈП ЕПС

Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта

31256 Перућац

У периоду понедељак – петак од 07 – 13 часова.

7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У поступку додељивања и реализације уговора у предметној јавној набавци као средства обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење својих обавеза користиће се следеће финансијске гаранције:

1) Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од **најмање 5% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом**, за случај одустајања од закључења уговора, која важи најмање до дана истека важења понуде.

Уколико се уз понуду не достави меница за озбиљност понуде на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде биће уновчена у следећим случајевима:

- Ако Понуђач повуче или учини неважећом своју понуду у оквиру рока важења понуде, или
- Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише или одбије да потпише Уговор у року који се од њега захтева, или
- Ако изабрани Понуђач не достави или одбије да достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року.

Меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија након закључења Уговора и достављања менице за добро извршење посла. Осталим Понуђачима, тј. Понуђачима чије су понуде одбијене, Менице за озбиљност понуде биће враћене одмах по закључењу Уговора са најповољнијим Понуђачем.

2) Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од највише 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату на износ од **најмање 7% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом**, која важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока испоруке.

Меница за добро извршење посла биће уновчена у следећим случајевима:

- Ако техничке карактеристике и квалитет испоручених добара не одговарају минимално захтеваним техничким карактеристикама и квалитету, или
- Ако испорука квантитативно не одговара захтевима из Образаца број 6 - Структура понуђених цена ове Конкурсне документације, или
- Ако Испоручилац прекорачи уговорени рок испоруке за више од 15 дана.

Меница за добро извршење посла биће враћена Понуђачу-Испоручиоцу након испуњења свих уговорних обавеза према Наручиоцу осим обавеза везаних за гарантни период.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу Јавних набавки Републике Србије, до 10:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10:00 часова.

9. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД (Стари Град)

Улица: Царице Милице број 2.

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Улица: Трг Душана Јерковића број 1

31250 БАЈИНА БАШТА

у затвореној коверти, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ

Понуда за јавну набавку број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

"Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ"

а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца, на напред наведеној адреси.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПИЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач или Наручилац оправдано означе као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни

ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

13. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

14. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Питања се могу упутити на Адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд (Стари Град)
Улица: Царице Милице број 2.
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

или електронским путем на следеће е-mail адресе:

zeljko.risimovic@eps.rs

milutin.simic@eps.rs

Питања и сви други захтеви за појашњења Конкурсне документације и слично, која стигну е-mailом до 15:00 часова, радним данима, евидентираће се тог дана, а у случају да стигну после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице број 2., Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1. са назнаком Захтев за заштиту права за ЈНМВ добара "Набавка репроматеријала обојене металургије потребе Огранка ДЛХЕ" бр. ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: milutin.simic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, сврха: 33П, ЈП ЕПС Београд, Огранак ДЛХЕ Бајина Башта, јн. бр. ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 12:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд (Стари Град)
Улица: Царице Милице број 2.
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Сала на 3. спрату

Присутни овлашћени представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети Овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Овлашћени представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда имају право да приликом отварања понуда изврше увид у податке из других понуда који се уносе у Записник о отварању понуда.

Комисија за ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

1. Констатовати благовременост за сваку понуду појединачно.
2. Констатовати да ли су сви обрасци комплетно попуњени, потписани и оверени печатом.
3. Констатовати комплетност доказа за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку Јавне набавке.
4. Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
 - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Понуђача
 - Начин подношења понуде
 - Рок важења понуде
 - Укупна вредност понуде
 - Рок плаћања
 - Рок испоруке
 - Начин измирења пореских обавеза

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, Комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка стручне оцене понуда.

Овлашћеним представницима Понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда.

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници Понуђача ће добити по један

примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу Уговора у предметној Јавној набавци је **најнижа понуђена цена уз испуњење обавезних услова.**

3. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати понуђачу који понуди **краћи рок испоруке.**

4. РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

Понуђач је обавезан да на захтев Наручиоца пружи допунска објашњења. **У супротном његова понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

Уколико, и поред допунског објашњења Понуђача, остану недоумице у погледу понуђених техничких карактеристика, Наручилац ће од понуђача тражити увид у предметно добро што је овај у обавези да му омогући. У супротном његова понуда ће се сматрати неодговарајућом.

6. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

7. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

ПОНУДА

за Јавну набавку ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

**НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У предметној Јавној набавци мале вредности број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

**НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ**

изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то ____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке мале вредности. Део предмета Јавне набавке мале вредности који ћемо извршити преко Подизвођача је _____

Место и датум:

МП

Понуђач:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3 копирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4 копирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача:
Број Понуде:
Датум:
Место:

У поступку Јавне набавке број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд (Стари Град), Улица:
Царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Улица Трг
Душана Јерковића број 1 подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са условима утврђеним Конкурсном документацијом број ЈН МВ ПД ББ – 27-
1/2015 нудимо вам испоруку предметних добара под следећим условима:

1. ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

2. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1.

2.

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

3. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност урачуната је испорука комплетног обим предметних добара на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке осим трошкова ПДВ-а.

4. ВАЛУТА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је _____ (максимално 45) календарских дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Рачун испоставља Испоручилац на основу записника о успешној примопредаји предметних добара.

5. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоруку комплетног обима предметних добара извршићемо одједном.

6. РОК ИСПОРУКЕ

Комплетан обим предметних добара испоручићемо у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (максимално 30 календарских дана).

7. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Комплетан обим предметних добара испоручићемо у магацин Наручиоца на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд (Стари Град)
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
31256 Перућац

У периоду понедељак – петак од 07 – 13 часова.

8. НАЧИН ИЗМИРАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ

(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА

За ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања следеће Табеле, мора попунити комплетну табелу, односно потребно је уписати Произвођача, јединичне цене без ПДВ-а, укупне цене без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, укупну вредност понуде без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

Цене се изказују искључиво у динарима.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

за набавку ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015

НАБАВКА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ Е

са захтеваним техничким карактеристикама

Ред. Бр.	NAZIV opis i karakteristike	J.M.	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Ukupna cena bez PDV-a (RSD)	Stopa PDV-a (%)	Iznos PDV-a (RSD)	Ukupna cena sa PDV-om (RSD)
	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=7+8
1.	BRONZA – PUNA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 25 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	2					
2.	BRONZA – PUNA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 30 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	2					
3.	BRONZA – PUNA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 40 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					

4.	BRONZA – PUNA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 65 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
5.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 50/20 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
6.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 60/30 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
7.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 60/35 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
8.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 70/30 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
9.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 70/35 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
10.	BRONZA – ŠUPLJA ŠIPKA Oznaka materijala: CuSn14 Dimenzija: Ø 70/40 mm Dužina šipke: minimalno 500 mm	m ¹	1					
11.	MESING – PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 19 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	4					
12.	MESING – PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 21 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	4					
13.	MESING – PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 27 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	4					

14.	MESING - PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 36 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				
15.	MESING - PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 41 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				
16.	MESING - PUNA OK ŠIPKA Dimenzija: OK 46 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				
17.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 16 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	6				
18.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 18 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	6				
19.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 20 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	6				
20.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 22 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	6				
21.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 25 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				
22.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 30 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				
23.	BAKAR - PUNA ŠIPKA Dimenzija: Ø 40 mm Dužina šipke: minimalno 1000 mm	m ¹	2				

UKUPNO (RSD) BEZ PDV-A	
IZNOS PDV-A (RSD)	
UKUPNO (RSD) SA PDV-OM	

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ОБОЈЕНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

1. Наручилац: ЈП "Електропривреда Србије" Београд (Стари град)
Огранак "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.
економиста, по Пуномоћју број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године, у
даљем тексту Наручилац
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa AD

и

2. Добављач:

.....

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка

које заступа

у даљем тексту Добављач.

који наступа са Подизвођачем/има:

1.

2.

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1.

2.

3.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ", у складу са Спецификацијом предметних добара, у којој је детаљно наведен опис предметних добара, из Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 (Образац број 6), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, по Одлуци Директора о покретању поступка број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015/1 од _____ године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015/____ од _____ године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015/____ од _____ године и Одлуке Директора о додели уговора број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015____ од _____ године.

Добављач се обавезује да изврши испоруку комплетног обима предметних добара у свему према Конкурсној документацији број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, прихваћеној Понуди број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015/____ од _____ године (Образац број 5) која ће бити саставни део Уговора, као и Спецификацији (Образац број 6), која ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за испоруку комплетног обима предметних добара из члана 1. овог Модела уговора прихваћена је из понуде и износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

У укупну вредност из става 1. овог члана урачунат је комплетан обима предметних добара са испоруком на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Добављачу у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна на писарници Наручиоца. Пре плаћања рачун ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Добављач се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 5.

Добављач се обавезује:

- да испоруку комплетног обима предметних добара изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора, на адресу Наручиоца;
- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од најмање 7% од уговорене вредности са ПДВ-ом, која важи најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да пре истека уговореног рока испоруке или уз саму испоруку предметних добара достави Наручиоцу Регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство обезбеђења за гарантни период, издату на износ од најмање 5% од вредности Уговора са ПДВ-ом, која важи најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у _____ ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да по пријему менице за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015.
- да Добављачу врати сва средства финансијског обезбеђења по истеку њиховог рока важења.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да комплетан обим предметних добра испоручи Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Ул. Царице Милице број 2.
ОГРАНАК "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
31256 Перућац.

Уколико испорука комплетног обима предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Сматраће се да је Добављач предао предметна добра када их без примедби, квантитативно и квалитативно, прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета предметних добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметна добра не прими и врати Добављачу. Све трошкове који због враћања предметног добра настану сноси Добављач.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Добављач је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуни Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 5 (пет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се надокнади евентуална штета, такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 16.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 17.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 18.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 19.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Добављача
Директор

За Наручиоца
Финансијски директор Огранка

(потпис овлашћеног лица)

Зорица Јовановић, дипл.економ.

МОДЕЛ УГОВОРА

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

ЈП "Електропривреда Србије" Београд (Стари град) Огранак "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. економиста, по Пуномоћју број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године, у даљем тексту Наручилац, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa AD)

и

_____, матични број:
_____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа директор
_____, (у даљем тексту Продавац),

чланови групе /подизвођачи _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ" , Јавна набавка број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од 2016. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког; психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „ ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта “. Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

Поверљиво

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

За Продавца:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Продавца а 4(четири) примерка за Купца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.

Финансијски директор Огранка
Зорица Јовановић,
дипл. економиста

ПРОДАВАЦ

Назив

име и презиме овлашћеног лица

функција

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предмену Јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 - "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ", доставља се образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН
МВ ПД ББ – 27-1/2015 "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе
Огранка ДЛХЕ", поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде,
образац Изјаве копирати тако да Носилац уговора и сваки Подизвођач, односно
Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку Јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести име Понуђача) у поступку Јавне набавке мале вредности број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ", испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), односно услове наведене у овој Конкурсној документацији – Поглавље IV "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН)", Табела 1, за тачке 1., 2., 3. и 4. наведене табеле, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, подношењем Заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом (у том случају образац Изјаве копирати за сваког Понуђача).

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку Јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести име Подизвођача) у поступку Јавне набавке мале вредности број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015 "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ", испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), односно услове наведене у овој Конкурсној документацији – Поглавље IV - "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН)", Табела 1, за тачке 1., 2., 3. и 4. наведене табеле, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом (у случају подношења понуде са више Подизвођача образац Изјаве копирати за сваког Подизвођача).

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- Озбиљност понуде, на износ од 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

1. Регистрована меница;
2. Захтев за регистрацију менице;
3. Менично овлашћење на тражени износ и рок важења (образац 14) и
4. Картон депонованих потписа.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачкама 1,2и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник: _____
Адреса: _____
М.б. _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈП ЕПС Београд (Стари град), Царице Милице бр.2 ,–
Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Banca Intesa AD

(у даљем тексту **Поверилац**).

Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: _____ на име **озбиљности понуде у поступку јавне набавке број ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015**, чији предмет је "Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ" и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“ као Повериоца да предату меницу можете попунити на износ ____% вредности са урачунатим ПДВ-ом, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.201__године, тј. на износ од _____ динара.

Овлашћујемо Вас, ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је ____ дана након истека периода важења понуде.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА
МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- Добро извршење посла, на износ од 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачкама 1, 2и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник: _____
Адреса: _____
М.б. _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈП ЕПС Београд (Стари град), Царице Милице бр.2 ,
Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Banca Intesa AD

(у даљем тексту **Поверилац**)

Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: _____ на име гаранције за добро извршење посла у складу са обавезама које произилазе из одредби уговора број _____, од _____ .201__ . године, чији предмет **"Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ"** и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“ као Повериоца да предату меницу можете поупнити на износ од __ % уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, тј. на износ од _____ динара.

Овлашћујемо Вас, **ЈП ЕПС Београд Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“** као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико у било ком смислу не поступимо у складу са одредбама уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је ___ дана након истека рока за завршетак уговорних обавеза.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач
_____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН МВ ПД ББ – 27-1/2015**
"Набавка репроматеријала обојене металургије за потребе Огранка ДЛХЕ",
поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо
ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)