

6.05.6-Е.02.01.-524591/1-2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

ИНТЕРНО



Број

19

13. 12. 2016

год.

БЕОГРАД, Царице Милице 2



ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ"  
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за Јавну набавку мале вредности ЈН МВ ББ – 18-2/2015

„Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“

Бајина Башта, децембар 2016. године

## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

- Назив Наручиоца: ЈП Електропривреда Србије, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране",
- Адреса наручиоца: Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта.

Интернет страница наручиоца: [www.eps.rs](http://www.eps.rs)

1. Предметна Јавна набавка се спроводи у ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .
2. Предмет Јавне набавке мале вредности су УСЛУГЕ.
3. Контакт особе:

За техничка питања:

- Живко Николић, број телефона 031/863-866; е-маил: [zivko.nikolic@eps.rs](mailto:zivko.nikolic@eps.rs)
- Владимир Даниловић, број телефона 031/863-866; е-маил: [vladimir.danilovic@eps.rs](mailto:vladimir.danilovic@eps.rs)

За правна питања:

- Наташа Поповић, број телефона 031/590-900; е-маил: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs)

## **II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** је „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године “

У склопу праћења померања машинске зграде, агрегата и бране потребно је осавремени-аутоматизовати постојећа мерења доградњом даталогера и мултиплексера на ламелама 11 и 20.

Детаљан опис предметних услуга дат је у пројектном задатку и предмеру услуга који је саставни део ове Конкурсне документације.

### **2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ**

- Назив – "Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године "
- Ознака – Архитектонске, техничке и геодетске услуге
- Шифра – 71250000

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.**

### **III – ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **ОПИС УСЛУГА**

Предмет јавне набавке мале вредности **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** је „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“.

Брана ХЕ Бајина Башта има оскултациони систем који се састоји од инструмената за ручно мерење преносним инструментом и телеметријског ситета, који је делимично аутоматизован. Аутоматизација је изведена на ламели 20 и заснована је на мерно аквизиционој опреми DataTacker, т.ј. даталогеру DT85G и са мултиплексерима СЕМ20. Подаци се бежично преносе на удаљени сервер са дигиталном базом података. Телеметријска мерења у ламели 11 се још увек врше повремено, преносним инструментом. Потребно је аутоматизовати и овај део телеметријског система прикључивањем на постојећи даталогер у ламели 20 преко потребног броја мултиплексера СЕМ20. Такође је потребно уградити два деформетра за праћење клизања по подужној спојници испод круне бране код ламела 11 и 20 и исте повезати у аутоматски систем.

Сензори из времена градње које треба повезати у аутоматски систем оскултације су на бази вибрирајуће жице, напона, струје или електроотпорности. Укупан број сензора је 161 од који 20 се води као неисправно што значи да укупан број исправних сензора са два новододата износи 143. За њих су потребна 3 мултиплексера.

Наручилац у свом магацину поседује два мултиплексера СЕМ20 DataTaker и два деформетра на бази вибрирајуће жице произвођача Геокон и преузима на себе да са својим кабловима изведе потребна каблирања између ламела 11 и 20 (4 кабла 4x0,8 или један 10x2x0,8), као и од два новоуграђена деформетара до најближег мултиплексера, каблом 2x2x0,6.

Пре повезивања сензоре из времена грађења треба детаљно испитати и у систем повезати само исправне. Такође је потребно репрограмирати даталогер DT85G у циљу прикључивања још три мултиплексера СЕМ20 са укупно 143 сензора и дорадити софтвер за преузимање тих података у дигиталну јединствену базу података. У гарантном року, који не може бити краћи од 12 месеци, Пружалац услуга обезбеђује формирање и одржавање дигиталне базе података.

Набавку и полагање каблова врши Наручилац под надзором Извршиоца.

Детаљан опис предметних радова дат је у Спецификацији опреме и радова која је саставни део ове конкурсне документације.

Напомена:

Све напред наведене услуге радници пружаоца услуга ће обављати самостално под контролом надзора наручиоца.

## **РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА**

Почетак извођења предметних услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Добављача у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

## **РОК ЗАВРШЕТКА ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА**

Укупни завршетак извођења предметних услуга је 180 (стоосамдесет) календарских дана од дана почетка пружања предметних услуга.

## **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА**

Место извођења предметних услуга је у ламели 11 и 20 бране ХЕ "Бајина Башта".

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
 ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И  
 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
 (на основу члана 77. ЗЈН)**

Ред ни бр.	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p align="center"><b>Извод из регистра надлежног органа</b></p> <p align="center"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре</li> <li>• Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе)</li> </ul> <p align="center"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре</li> <li>• Извод из одговарајућег регистра</li> </ul>
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center"><b>Потврде надлежног суда:</b></p> <p align="center"><b>За Правна лица:</b></p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</li> <li>2. Правно лице – Уверење надлежног суда</li> </ol> <p align="center"><b>За Предузетнике:</b></p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p align="center"><b>За Физичко лице:</b></p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p>
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p align="center"><b>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</b></p> <p align="center"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</li> </ul> <p align="center"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</li> </ul> <p align="center"><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда Прекршајног суда</li> </ul>

4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</b></p> <p><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li> <li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li> </ul> <p><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li> <li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li> </ul> <p><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li> <li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li> </ul>
5.	<p><b>Неопходни финансијски капацитет:</b></p> <p>Остварен пословни приход у 2014. години и 2015. години – најмање <b>1.800.000,00</b> динара (укупно за обе године)</p>	<p>Биланс успеха за 2014. и 2015. годину</p>
6.	<p><b>Непходни пословни капацитет:</b></p> <p><b>Да је Понуђач реализовао:</b></p> <p>извео и пустио у рад минимално три система за аутоматска осматрања брана</p>	<p>Као доказ Понуђач мора доставити потврде ранијих Наручилаца о реализованим услугама аутоматског осматрања брана</p>
7.	<p><b>Неопходни кадровски капацитет:</b></p> <p>Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце:</p> <p>1 (једног) инжењера са лиценцом 410:          1 (једног) инжењера са лиценцом 453</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су наведени радници запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>- Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа</li> <li>- важеће Лиценце и потврде Инжењерске коморе о важењу истих, за оба захтевана Инжењера;</li> </ul>
8.	<p>Понуђач треба да је овлашћени представник произвођача оскултационе опреме коју нуди или да у радном односу има Инжењера са сертификатом за одржавање и рад са инструментима из понуде</p>	<p>Доказ о заступању или сертификат о тренингу запосленог издат од произвођача опреме.</p>

9.	Да Понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001: 2008	Копија важећег Сертификати система квалитета ISO 9001
----	--	--

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) испуњеност обавезних услова наведених у овој Табели, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), тј. услове наведене у тачкама 1., 2., 3. и 4. из ове Табеле, Понуђач доказује достављањем Изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, тј. потписивањем Изјаве у прилогу (Образац број 10.).

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 7 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у Табели.

У случају недостављања напред наведене Изјаве Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, односно да потписује напред наведену Изјаву али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора попунити, потписати, оверити и доставити наведену Изјаву да би понуда била прихватљива.

Додатне услове, односно услове наведене у тачкама 5, 6, 7, 8 и 9. ове Табеле, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа наведеним у тачкама 5, 6, 7, 8 и 9.



## V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ** - Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Подношењем Понуде, потребно је да Понуђачи комплетно попуне, потпишу и овере следеће Обрасце:

- Образац број 1. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац број 2. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2. не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 3. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача образац 1 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 4. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- Образац број 5. – ПОНУДА
- Образац број 6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА
- Образац број 7.– МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора, односно да је упознат са елементима Модела. **Модел уговора мора бити потписан и оверен на крају, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
- Образац број 9. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Образац број 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.
- Образац број 10а. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (у случају подношења понуде са Подизвођачем).
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. **Уколико се уз понуду не достави Меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 12 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА. **Уз понуду се потписује наведена Изјава а меницу доставља само Понуђач са којим буде закључен Уговор.**
- Прилог број 1 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, за озбиљност понуде;

- Прилог број 2 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, за добро извршење посла;
- Прилог број 3 - Записник о пруженим услугама
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Уговор о чувању пословне тајне и поврељивих информација

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

**ПОНДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, као и за себе, за обавезне услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", тј. услове из тачака 1., 2., 3. и 4. Наведене Табеле. Понуђач је дужан да за Подизвођач, као и за себе, достави све доказе за испуњеност додатних услова наведне у тачкама 5. 6. 7. 8. и 9. наведене у Табели. У случају поношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручила ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају пондошења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави Изјаву о испуњености услова, као и за себе, за обавезне услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", тј. услове из тачака 1., 2., 3. и 4., а остале услове, тј. додатне услове (тачке 5. 6. 7. 8. и 9.) испуњавају заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничек понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезема сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

**Понуђач који је Самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.**

**Укупна вредност понуде** обухвата комплетно завршене предметне услуге у скаладу са Предмером – Образац број 6., који је саставни део ове Конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Валута, начин и услови плаћања** - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање извршених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

**Почетак извођења предметних услуга** је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Добављача у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

**Укупни завршетак пружања предметних услуга** је 180 (стоосамдесет) календарских дана од дана почетка пружања предметних услуга.

**Место извођења предметних услуга** је у ламели 11и 20 бране ХЕ "Бајина Башта".

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Валута** – Јединичне цене и укупна вредност се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ-а) и фиксне су, тј. не могу се мењати.

**Рок за подношење понуда** је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу Јавних набавки Републике Србије, до 08:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 08:00 часова.

**Понуде се достављају на адресу:** ЈП Електропривреда Србије, Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране", 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., у затвореној коверти, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ББ – 18-2/2015 – "Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године ", а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца, на адреси ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.

**Благовременост понуде** - Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку мале вредности Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Поверљивост података** - Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке мале вредности и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке мале

вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Питања се могу упутити на Адресу: ЈП Електропривреда Србије, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране", 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1. или електронским путем на е-маил адресе: [zivko.nikolic@eps.rs](mailto:zivko.nikolic@eps.rs), [vladimir.danilovic@eps.rs](mailto:vladimir.danilovic@eps.rs), [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

**Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).**

**На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.**

Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.**

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца, у току прегледа, вредновања и рангирања понуда, пруже допунска објашњења.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

**Критеријум за доделу Уговора у предметној Јавној набавци мале вредности је најнижа понуђена цена.**

**У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора јавним жребом.**

Обавештава се Понуђач да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке мале вредности, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку Јавне набавке мале вредности ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се један од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (износ од 40.000,00 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке мале вредности, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

**Уговор о јавној набавци** ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

## **VI – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци мале вредности број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду **2013 - 2015** године“, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке мале вредности.

Део предмета Јавне набавке мале вредности који ћемо извршити преко Подизвођача је

Место и датум:

Понуђач:

МП

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача: .....
2. Адреса Подизвођача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

У поступку Јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду **2013 - 2015** године“, Наручиоца ЈП Електропривреда Србије, Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране", подносимо следећу:

### П О Н У Д У

У складу са условима утврђеним Конкурсном документацијом број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015**, нудимо вам **пружање предметних услуга** под следећим условима:

#### 1. ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

а) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

2. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

3. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

с) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).**

**Укупна вредност понуде износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.**

**Валута, начин и услови плаћања** - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање извршених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

**Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА      2. НЕ**  
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

**Почетак пружања предметних услуга:** одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Добављача у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

**Рок завршетка услуге је 180 (стоосамдесет) календарских дана од дана почетка пружања предметних услуга.**

**Место извођења услуга:**

Место извођења предметних услуга је у ламели 11 и 20 бране ХЕ "Бајина Башта".

**Квалитативни и квантитативни пријем предметних услуга** ће се извршити записнички приликом завршетка комплетног обима предметних услуга.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Предмера, мора попунити комплетан Предмер, односно потребно је уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а, вредност без ПДВ-а, укупну вредност понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА

#### ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ ТЕЛЕМЕТРИЈСКОГ ОСКУЛТАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛАМЕЛЕ 11

Р. б.	К.д	Опис	Ј.м	Кол.		Ј. цена (РСД)		Износ (РСД)
1	43.21	Појединачна идентификација, мерење и утврђивање исправности каблираних сензора са анализом и категоризацијом исправан/за сервисирање/ неупотребљив, са израдом извештаја.	ком	161	x		=	
2		Увођење каблова у орман и повезивање сензора на логер преко мултиплексера у складу са захтевом корисника, са израдом детаљног извештаја о прикљученим сензорима.	ком	143	x		=	
3		Мултиплексер са 20 четворожична улаза за повезивање на постојећи даталогер DataTaker DT85G и повећање броја канала, компатибилан са даталогером преко кога се мора и напајати.	ком	1	x		=	
4		Орман IP 55 за мултиплексере. Испорука, монтажа на објекту и уградња инструмената	ком	1	x		=	
5		Уградња, повезивање у аутоатски систем деформетра на бази вибрирајуће жице модел Gekon 4450 опсега 25 мм из магацина Наручиоца, са пуштањем у рад.	ком	1	x		=	
6		Репрограмирање даталогера, пуштање у рад, тестирање и примопредаја система са обуком за коришћење.	Пауш.	1	x		=	
7		Услуга обезбеђења дигиталне базе података и даљинске контроле и управљања подацима преко интернета у трајању од 12 месеци.	Пауш.	1	x		=	

ЈП ЕПС – Београд, Царице Милице 2 (Стари град)  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" – ХЕ „Бајина Башта“  
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1

		<b>УКУПНО БЕЗ КАБЛИРАЊА</b>		<b>Динара:</b>	
		<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а</b>		<b>Динара</b>	
		<b>УКУПНО ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>		<b>Динара</b>	

Понуђене јединичне цене и укупна вредност су фиксни и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

## VIII– МОДЕЛ УГОВОРА

### „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године “

1. Наручилац: **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2 (Стари град), Огранак " Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.економиста, по Пономоћју број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године, у даљем тексту Наручилац  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

и

2. Добављач: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Добављач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_,

који наступа са Подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године “, у складу са Предмером и предрачуном услуга, у коме је наведен детаљан опис предметних услуга, из Конкурсне документације број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора и Пројектним задатаком, који ће, такође, бити саставни део уговора.



## Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу \_\_\_\_\_, који је поднео понуду са Подизвођачем \_\_\_\_\_, Заједничку понуду са Понуђачима \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, на основу спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности број ЈН МВ ББ – 18-2/2015, по Одлуци о покретању поступка број 18-2/..., према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и Одлуци финансијског директора о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Добављач се обавезује да услуге по Уговору изврши у свему према Конкурсној документацији за ЈН МВ ББ – 18-2/2015, прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која ће бити саставни део Уговора, Предмеру и предрачуну услуга (Образац број 6.) који ће, такође, бити саставни део Уговора и Пројектним задатаком, који ће, такође, бити саставни део уговора.

**НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.**

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на име пружених услуга, ближе описаних у члану 1. Уговора, исплати укупан износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У износу из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке мале вредности.

У износу из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорени износ је фиксни и не може се мењати.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3. Модела уговора плаћа Добављачу динарски, вирманском уплатом.

Плаћање извршених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

**Добављач се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).**

Обавезе које доспевају у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у ГПП ЈП ЕПС за наредне године у којој ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да предметне услуге по овом Моделу уговору започне одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Добављача у посао од стране Наручиоца – максимално 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Комплетан обим предметних услуга Добављач се обавезује да заврши у року од **180** календарских дана од дана почетка пружања предметних услуга.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује:

- да услуге изврши квалитетно уз поштовање техничких норматива за ову врсту услуга;
- да у року од максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од најмање 10% од уговорене вредности, која важи најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
- да се придржава упутстава која добије од одговорног лица Наручиоца;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима Послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП ЕПС огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта (у прилогу је Уговора који Добављач треба да потпише);
- да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Добављача према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извођења предметних услуга;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015**.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да по пријему менице за добро извршење посла, врати Понуђачу меницу за озбиљност понуде, коју је Понуђач доставио уз Понуду;
- да благовремено Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење услуга по овом Уговору;
- да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објекту и упозори раднике да се током извођења предметних услуга морају придржавати тих мера;
- да именује одговорно лице за предметне послове и о томе, писаним путем, обавести Добављача;
- да по завршетку извођења услуга са Добављачем сачини Записник о извршеним услугама и примопредаји услуга;
- да испуни све обавезе, према Добављачу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015**.

## ВИША СИЛА

### Члан 8.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 9.

Добављач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Добављача и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Добављач је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измакту корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Добављача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из овог Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

### Члан 10.

Уколико Добављач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року из овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Добављачу по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Добављача у року из члана 6. овог Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављача и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 26. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ**

### **Члан 12.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Наручиоца.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Додављачу у року од 5 (словима: пет) дана.

Додављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 15.**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### **Члан 16.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ужицу.

### **Члан 17.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 18.

Саставни део овог Уговора чине:

Понуда;

Споразум о заједничком извршењу услуге (*У случају подношења Заједничке понуде*)

Опис и врста услуге;

Структура цене из Понуде;

Решења о одговорним лицима;

Списак извршилаца;

Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Безбедност и здравље на раду;

### Члан 19.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

#### НАРУЧИЛАЦ

ЈП ЕПС – Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
Зорица Јовановић

Финансијски директор Огранка

#### ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Име, презиме и функција)

## IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предмету Јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“, доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

### НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Уколико Понуђач одлучи да не достави износ трошкова припремања понуде потребно је само прецртати места на којима се уписују износи и Образац потписти и оверити.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за **ЈН МВ ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Напомена:** У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку Јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести име Понуђача) у поступку Јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“, испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), односно услове наведене у овој Конкурсној документацији – Табела ИВ "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН)", за тачке 1., 2., 3. и 4. наведене Табеле, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, подношењем Заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом (у том случају Образац Изавје копирати за сваког Понуђача).

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку Јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести име Подизвођача) у поступку Јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду **2013 - 2015 године**“, испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), односно услове наведене у овој Конкурсној документацији – Табела ИВ "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН)", за тачке 1., 2., 3. и 4. наведене Табеле, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико се подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом (у случају подношења понуде са више Подизвођача Образац Изјаве копирати за сваког Подизвођача).

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ  
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и ОП образцем за:

- **Озбиљност понуде, за ЈН МВ ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“, на износ од најмање 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за случај одустајања од закључења уговора које важи најмање 30 дана дуже од рока важења понуде.**

Прилог уз ову изјаву:

1. Регистрована меница;
2. Захтев за регистрацију менице;
3. Менично овлашћење на тражени износ и рок важења (попуњен Прилог број 1) и
4. Картон депонованих потписа
5. ОП Образац.

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА  
МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Добро извршење посла, за ЈН МВ ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године “, на износ од најмање 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, која важи најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 1.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде за **ЈН МВ ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може поунити у износу \_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења \_\_\_\_\_ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења** (Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године.

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Улица Царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за **ЈН МВ ББ – 18-2/2015** „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од минимално 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у

складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења** (Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)



**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

за ЈН ВВ – ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“,

Датум \_\_\_\_\_

Пружалац услуга:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Плаћено по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извођења УСЛУГА/ Место трошка <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину,  
јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без  
ПДВ-а) / Извештај о пруженим услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким  
карактеристикама.

ДА  
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА  
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

---

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_

---

---

---

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:            НАРУЧИЛАЦ:            ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

#### **НАПОМЕНА:**

**Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.**

#### **Појашњења:**

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

## Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈН ВВ – ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“,

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банца Интеса ад Београд,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста**, Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пономоћју број **12.01.47951/1-15** од **24.09.2015.** године

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: Пружалац услуга/Добављач)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,

Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти

Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

### **Наручилац посебно истиче и указује:**

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружалаца улугада се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац улуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

### **Предмет**

#### **Тачка 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР).

#### **Тачка 2.**

Пружалац улуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

#### **Тачка 3.**

Пружалац улуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### **Тачка 4.**

Пружалац улуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

#### **Тачка 5.**

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### **Тачка 6.**

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### **Тачка 7.**

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### **Тачка 8.**

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### **Тачка 9.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:
  5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
  6. извршеним лекарским прегледима запослених,
  7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад,
  8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду и
  9. да сваку промену ангажованих лица, опреме и околности у вези са наведеним захтевима пријави Наручиоцу, уз достављање ажуриране тражене документације из тачке 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

#### **Тачка 10.**

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружалаца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### **Тачка 11.**

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

**Тачка 12.**

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Пружалац услуга.

**НАРУЧИЛАЦ**  
ЈП ЕПС – Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
**Зорица Јовановић**  
Финансијски директор Огранка

**ДОБАВЉАЧ**  
..... (назив)

М.П. \_\_\_\_\_  
..... (име и презиме)

## УГОВОР

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**  
за ЈН ВВ – ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“,

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банца Интеса ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,** ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пономоћју број **12.01.47951/1-15** од **24.09.2015.** године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

Текући рачун број **160-797-13,** Банка ИНТЕСА а.д. Београд  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга/Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова за ЈН ВВ – ББ – 18-2/2015 „Анализа стања машинске зграде и агрегата на бази измерених вредности померања тачака у периоду 2013 - 2015 године“, (у даљем тексту: **Услуге**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



## Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

## Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштитених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

**За Наручиоца:**

Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске  
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво  
Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске  
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

**За Пружаоца услуга:**

Пословна тајна

---

или:

Поверљиво

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### **Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### **Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружалаца улуга а 4(четири) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**  
ЈП ЕПС – Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
**Зорица Јовановић**  
**Финансијски директор Огранка**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**  
..... (назив)

М.П. \_\_\_\_\_  
..... (име и презиме)