



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. БАЈИНА БАШТА
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за Јавну набавку ЈН ВВ ПД - 15/2015
која се спроводи у Отвореном поступку**

**„Набавка средстава личне и колективне заштите за потребе
ПД ДЛХЕ“**



Бајина Башта, Мај 2015. године

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

НАЗИВ: Привредно друштво "Дринско – Лимске хидроелектране" д.о.о. Бајина Башта.

АДРЕСА: Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта.

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: длхе.рс (сајт у припреми, тако да тренутно није могуће објавити Конкурсну документацију на наведеном сајту).

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државно јавно предузеће.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Привредно друштво "Дринско – Лимске хидроелектране" доо основано је 1. јануара 2006 године и чине га четири Огранка: Хидроелектране "Електроморава" – Чачак, Хидроелектрана "Зворник" - Мали Зворник, "Лимске Хидроелектране" - Нова Варош и Хидроелектране "Бајина Башта" - Перућац, које у свом саставу имају: Хидроелектрану "Бајина Башта" и Реверзибилну хидроелектрану "Бајина Башта".

Укупни инсталирани производни капацитети "Дринско – Лимске хидроелектране" износе 1.298MW, од чега у проточно – акумулационим хидроелектранама 684MW, и у акумулационо – реверзибилној хидроелектрани 614MW. Годишња производња Привредног Друштва "Дринско – Лимских хидроелектрана" је 2.957ГWх, од чега се 301 ГWх производи у Реверзибилној хидроелектрани "Бајина Башта".

ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ "БАЈИНА БАШТА" у Перућцу су, до сада највећи хидроенергетски објекат израђен на реци Дрини. Бетонска брана, висине 90, а дужине у круни 460 метара, преградила је реку и створила акумулационо језеро које се протеже све до чувене „На Дрини ћуприје,, у дужини од 52 километра, односно до Хидроелектране "Вишеград". У машинској згради смештена су четири агрегата, снаге сваки по 105MW, тако да постројење представља инсталирани капацитет од 420MW са просечном годишњом производњом од једну милијарду и 500 милиона kWh електричне енергије. Основни квалитет ове хидроелектране је изражен кроз њену велику прилагодљивост систему, знатну регулациону снагу и хаваријску резерву која износи око 30 милиона kWh електричне енергије. Истражни радови на усвојеном профилу садашње хидроелектране, обављени су у периоду од 1952 до 1959.године основано је Предузеће у изградњи ХЕ "Бајина Башта" када су почели и припремни радови, који су трајали до 1962.године. Интезивни радови на изградњи главног објекта трајали су наредне четири године тако да је Хидроелектрана у новембру 1966. године ушла у пробни погон са три агрегата а у јуну 1968. године у рад је пуштен и четврти агрегат.

Од 27. новембра 1966. године, када је хидроелектрана пуштена у рад, до 31.12.2014. године Електрана је произвела око 71,6 милијарди kWh.

РЕВЕРЗИБИЛНА ХИДРОЕЛЕКТРАНА "БАЈИНА БАШТА" изграђена је у саставу ХЕ "Бајина Башта" као једна технолошка целина, а састоји се од: доње акумулације (постојећа акумулација ХЕ "Бајина Башта"), доводно – одводног система (доњи и горњи цевовод и тунел са водостаном), машинске зграде са два реверзибилна агрегата снаге сваки по 307MW, горње акумулације и бране "Лазифи" на Тари. Основна намена РХЕ је производња вршне снаге и енергије у циљу покривања врхова дневног дијаграма потрошње, и за покривање сезонских мањкова енергије.

Електрана је у погону од 27. новембра 1982. године и до 31.12.2014. године је произвела око 20,5 милијарди kWh у генераторском режиму, а у пумпном режиму је утрошила око 28,3 милијарде kWh.

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" д.о.о. Бајина Башта су извршиле усклађивање са новим законом о класификацији делатности и решењем привредног суда у Београду разврстане су: Подгрупа 3511 – Производња електричне енергије

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) уредио је услове, начин и поступак набавке добара, услуга и радова, по коме ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" д.о.о. Бајина Башта реализује своје набавке.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна Јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке су **ДОБРА**.

4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметни поступак се спроводи у циљу **ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**.

5. КОНТАКТ ОСОБЕ

За техничка питања:

- Ненад Пурић, број телефона 031/863-866; е-маил: nenad.puric@dlhe.rs

За правна и општа питања:

- Наташа Поповић, број телефона 031/590-900; е-маил: natasa.popovic@dlhe.rs

Предметна Јавна набавка је обликова у 4 (четири) Партије и то:

Партија 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА

Партија 2: ЗАШТИТНА ОБУЋА

Партија 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА

Партија 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна Набавка број **ЈН ВВ ПД - 15/2015** – „Набавке средстава личне и колективне заштите за потребе ПД ДЛХЕ“, обухвата следећа добра:

❖ **ЗАШТИТА ТЕЛА (ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЛА, МАНТИЛИ, ПРСЛУЦИ И ВЕТРОВКЕ)**

- заштитна радна одећа за послове машинске и грађевинске струке
- заштитна радна одећа за послове електро струке
- заштитни радни прслук
- заштитне јакне – ветровке
- портирске и конобарске униформе
- радни мантил

❖ **ЗАШТИТА НОГУ (ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ)**

- безбедносна обућа (safety footwear)
- заштитна гумена чизма
- анатомске платнене боросане
- плитка радна ципела

❖ **ЗАШТИТА ОД ПАДА**

- заштитни појасеви за рад на висини
- заштитна ужад
- амортизери и блокатори пада

❖ **КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**

- средства за заштиту од атмосферских утицаја
- средства за заштиту дисајних органа
- средства за заштиту руку
- средства за заштиту очију
- средства за заштиту слуха
- средства за заштиту од пада
- средства за заштиту тела од специфичних опасности

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Назив – „Набавке средстава личне и колективне заштите за потребе ПД ДЛХЕ“
- Ознака – Заштитна опрема
- Шифра – 18143000

Предметна Јавна набавка је обликова у 4 (четири) Партије и то:

Партија 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА

Партија 2: ЗАШТИТНА ОБУЋА

Партија 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА

Партија 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ

ПАРТИЈА 1:

ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА

III – ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ

I. ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

У складу са законском регулативом, Правилником о набавци, одржавању и коришћењу средстава и опреме за личну и заједничку заштиту радника у ПД бр. 407/6 од 25.01.2008. г.; Актом о процени ризика за ПД по огранцима: бр. 8/14 од 14.12.2009. године и др. шаљемо Вам захтев за достављање понуде за набавку добара – опреме за личну заштиту запослених. **Сваки производ мора на себи имати утиснут знак усаглашености, као и декларацију у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. гласник РС бр. 100/11).**

ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ МАШИНСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ

НАМЕНА:

Намена је за обављање послова машинске и грађевинске струке као и вршење надзора на радовима, за заштиту од удара малих честице истопљеног метала, временских неприлика, микроклиматских услова и прашине.

ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ:

Заштитна летња радна одела – категорија 2.: дводелна одела у кроју „**STANMORE**“ или другом одговарајућем (јакна + комбинезон или панталоне до појаса, распоредом и положајем џепова према захтеваном кроју) копчање рајсфешлус на јакни и горњим џеповима на јакни и комбинезону, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца, проштепована на коленима, комфорна - да прати линију тела, отпорна на кидање, постојаних боја, отпорна на скупљање са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази).

Заштитна зимска радна одела – категорија 2.: дводелна одела у кроју „**STANMORE**“ или другом одговарајућем кроју (јакна + комбинезон или панталоне до појаса, распоредом и положајем џепова према захтеваном кроју) са термо улошцима на свим деловима. Копчање, рајсфешлус на јакни и горњим џеповима на јакни и комбинезону, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца, проштепована на коленима, комфорна - да прати линију тела, отпорна на кидање, постојаних боја, отпорна на скупљање са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази).

Технички подаци средстава израде:

Израђени од најквалитетнијих памучних материјала квалитетног ткања тежине од **235 - 250 г/м²**, „Klopmann“ **“fire resist”** или други одговарајући произвођач тканине у истом нивоу квалитета, додатно обрађена на скупљање и постојаност боје, теget плаве боје. Заштитна одећа не сме неповољно утицати на здравље корисника тако да материјал за израду заштитне одеће мора бити хемијски подобан, нити ослобађати супстанце које су токсичне или на други начин штетне. Тканина мора бити постојана без отирања приликом прања, са документованим доказима о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази), са повећаном отпорношћу на топлоту, пламен (**fire resist**) и ударе малих честице истопљеног метала, са рајсфешлусима отпорним на кидање и постојаним код прања на високим температурама у складу са **SRPS EN 340:2007; EN 342:2010; 348:2010**.

ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ ЕЛЕКТРО СТРУКЕ

НАМЕНА:

Намена је за обављање послова електро струке, за заштиту од електричне струје, статичког електрицитета, за минималну заштиту од временских неприлика, микроклиматских услова и прашине.

ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ:

Заштитна радна одела – категорија 3.: дводелна одела у кроју „**STANMORE**“ или другом одговарајућем кроју (јакна + комбинезон или панталоне до појаса, распоредом и положајем џепова према захтеваном кроју) копчање рајсфешлус на јакни и горњим џеповима на јакни и комбинезону, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца, проштепована на коленима, комфорна - да прати линију тела, отпорна на кидање, постојаних боја, отпорна на скупљање са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази).

Технички подаци средстава израде

Израђени од мешавина памучних и синтетичких материјала, у корист памука. Коришћењем најквалитетнијих материјала квалитетног ткања тежине од **235 - 250 г/м²** „Klopmann“ „**antistatic**“ или други одговарајући произвођач тканине у истом нивоу квалитета, додатно обрађена на скупљање и постојаност боје, теget плаве боје. Заштитна одећа не сме неповољно утицати на здравље корисника тако да материјал за израду заштитне одеће мора бити хемијски подобан, нити ослобађати супстанце које су токсичне или на други начин штетне. Тканина мора бити постојана без отирања приликом прања, са документованим доказима о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази). Одећа мора штитити од електричне струје, статичког електрицитета (**antistatic**), непроводљива и нетпољива у контакту са високим температурама, са непроводљивим рајсфешлусима отпорним на кидање и постојаним код прања на високим температурама у складу са **SRPS EN 340:2007; EN 342:2010; 348:2010; 1149-1:2010; 1149-2:2008; 1149-3:2010; 1149-5:2010**.

ЗАШТИТА ТЕЛА (РАДНИ МАНТИЛИ, ПРСЛУЦИ И ВЕТРОВКЕ)

НАМЕНА:

Намена је за обављање послова електро, машинске и грађевинске струке као и вршење надзора на радовима, за заштиту од временских неприлика, микроклиматских услова и прашине.

ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ:

Радни мантили – категорија 1.: Равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди, мушки и женски модели са копчањем на дугмад, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца. Крагна је са оковратником. Позади је нашивен ластиш, има шлиц. Женски мантил је благо струкиран А линије. Има два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање је помоћу дугмића напред. Крагна је са оковратником. Позади је нашивен каиш.

Заштитни радни прслук – категорија 1.: постављен изнутра са копчањем рајсфешлусом са предње стране и продуженим делом заштите за доњи део леђа, са 4 велика џепа са предње стране од којих се горњи затварају рајсфешлусом, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца.

Заштитне зимске јакне – ветровке – категорија 1: Израђене у типу "ВИЈЕТНАМКЕ" са капом у оковратнику, учкурима у делу појаса постављене изнутра, са копчањем рајсфешлусом до крагне и ојачаном крагном, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца на спојевима, са два већа горња џепа који се затварају рајсфешлусом, два бочна џепа у нивоу руку и унутрашњим џепом за документа, ветроотпорна.

Заштитне ветровке високе видљивости – категорија 1: Израђене у типу "ВИЈЕТНАМКЕ" са капом у оковратнику, учкурима у делу појаса постављене изнутра, са копчањем рајсфешлусом до крагне и ојачаном крагном, са ојачањима (ринглицама) на крајевима џепова, ојачано прошивеним са два реда конца на спојевима, са два већа горња џепа који се затварају рајсфешлусом, два бочна џепа у нивоу руку и унутрашњим џепом за документа, ветроотпорна.

Технички подаци средстава израде

Израђени од мешавина памучних и синтетичких материјала, у корист памука или у односу 50% : 50%. Коришћењем најквалитетнијих материјала, отпорна на кидање, тамне тегет плаве боје која мора бити постојана без отирања приликом прања, отпорна на скупљање са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази), антистатична, са рајсфешлусима отпорним на кидање и постојаним код прања на високим температурама.

ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

За вредновање и избор најповољније понуде је потребно доставити тражену документацију и узорке радне одеће за сваку категорију тражене радне одеће без обавезе посебних означавања и захтева наведених у техничким спецификацијама. Приликом одабирања најповољнијег понуђача у области заштитне радне одеће, комисија ће саставити ранг листу на основу захтеваних и оцењених карактеристика достављених узорака и података из документације (атести, стручни налази, потврде о квалитету материјала) и израчунатих пондера по следећој табели и обрасцу:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМ	МАХ. БР. ПОНДЕРА
1	ПОНУЂЕНА ЦЕНА (основ за израчунавање пондера $\Gamma = 40$ * најнижа понуђена цена / цена понуђача)	40
2	УДОБНОСТ, ФУНКЦИОНАЛНОСТ И ЕСТЕТИКА <ul style="list-style-type: none">тежина од 235 до 250 g/m² – 10 пондера за захтевани опсег, ван опсега 0 пондера;функционалност – максимално до 5 пондера за одело према описаном узорку;естетски изглед – максимално до 5 пондера према оцени комисије.	20 (оцена комисије од 1 до 20 пондера)
3	РОК ИСПОРУКЕ	5 (до 15 дана за испоруку 5 пондера, преко 15 дана 0 пондера)
4	ГАРАНТНИ РОК	12 (1 пондер за 1 месец гаранције)
5	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДЕ <ul style="list-style-type: none">стручни налази – 10 пондера за доказе о квалитету, отпорности и постојаности свих материјала израде и припадајућих елемената према захтевима, без стручних налаза са доказима 0 пондера;прошивеност и ојачања - максимално до 5 пондера за захтеване прошивености;дрикери и рајсфешлуси - максимално до 8 пондера за захтевана копчања и материјале израде.	23 (оцена комисије према техничким карактеристикама од 1 до 23 пондера)

ОПШТИ ЕРГОНОМСКИ ЗАХТЕВИ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ЗА СВУ РАДНУ ОДЕЋУ

Заштитна одећа не сме да:

- има грубе, оштре или тврде површине које повређују корисника;
- буде толико тесна да спречава проток крви;
- буде толико лабава или тешка да омета покрете;

Такође треба да буде дефинисано (ако одговара) следеће:

- отпорност на водену пару;
- пропусност ваздуха;
- вентилисаност да би се умањили неудобност и топлотни притисак.

ВЕЛИЧИНА

Заштитна одећа мора да има ознаку величине засновану на телесним мерама. Поступак мерења и означавање величина морају да буду у складу са (SRPS EN 13402-1, SRPS EN 13402-2, SRPS EN 13402-3 и SRPS ISO 8559/2007).

ОЗНАЧАВАЊЕ

Опште:

Текст означавања на службеном језику Републике Србије директно на производу или етикетама прикаченим на производ причвршћено тако да буде видљиво, читко и трајно за предвиђен број процеса чишћења. Означавање и маркирање заштитног одела се врши коришћењем примарних (основних) телесних мера: **обима прса, обима струка, унутрашње дужине ноге и висине тела** у складу са СРПС ИСО 3636/2007, СРПС ИСО 3637/2007). Означавање величина одеће врши се у примарним мерама и сантиметрима, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-3/2007 и СРПС ИСО/ТР 10652/2007.

Посебно:

- назив;
- ознака типа производа;
- ознака величине;
- број европског стандарда;
- пиктограми и нивои перформанси;
- ознаке одржавања;
- информације произвођача;
- ограничења употребе (нпр. температурни опсег);
- упутства за чишћење (температура, процес сушења,...)

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Штампа логотипа Наручиоца на предњем левом џепу као и штампа имена огранка ХЕ „Бајина Башта“, ХЕ „Лимске“ ХЕ „Зворник“ и ХЕ „Електроморава“ (у складу са достављеном спецификацијом) са годином производње на левом рукаву.

ПАКОВАЊЕ

Паковање мора бити извршено у складу са референтним стандардима по врсти производа, са назнаком на специфичност употребе (машинска/електро струка, портирско/конобарско одело,...), водећи рачуна да се обезбеди целовитост паковања свих комада у комплету и јединично, заштићено од прљања и распаривања.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. ЗЈН)

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПО ЗЈН

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа За Правна лица: <ul style="list-style-type: none">• Извод из регистра Агенције за привредне регистре• Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) За Предузетнике: <ul style="list-style-type: none">• Извод из регистра Агенције за привредне регистре• Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда: За Правна лица: <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције:1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а2. Правно лице – Уверење надлежног суда За Предузетнике: <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а За Физичко лице: <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката За Правна лица: <ul style="list-style-type: none">• Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре За Предузетнике: <ul style="list-style-type: none">• Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре За Физичко лице: <ul style="list-style-type: none">• Потврда Прекршајног суда

4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Табела 2

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	<p>Усаглашеност: Да су предмети ЈН усаглашени са европским директивама безбедности, са знаком усаглашености издатим од стране произвођача, именованог тела или надлежног министарства.</p>	<p>Потврда о усаглашености проивода са ЕУ директивама безбедности или решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености.</p>
2.	<p>Примењивост: Да су средства за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. намењена за заштиту од ризика за заштиту живота запослених</p>	<p>Упутства за употребу на српском језику за предмете ЈН који су у оквиру спецификације наведени у категорији 3. заштитних средстава (захтевна)</p>
3.	<p>Квалитет: Да су материјали коришћени за израду средстава за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. заштитних средстава сертификована (атестирана) – прегледана и испитана у складу са важећим стандардима за ту врсту опреме.</p>	<p>Сертификати - Уверења о извршеним испитивањима о типу или прегледу случајног узорка тестиране опреме према међународним стандардима</p>

4.	Пословни капацитет: Да је Понуђач вршио испоруку добара које су предмет набавке у последње 3 календарске године, рачунајући до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН.	Доказ: Минимално 2 (две) референце Све Референце - Потврде морају бити оверене од стране Наручиоца код кога су испоручена добра
----	---	---

Понуђач мора испунити све обавезне и додатне услове из ових Табела, за сваку Партију посебно, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњења неког услова из наведених Табела Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Сва документација се доставља посебно за сваку Партију, јер се свака Партија посебно оцењује.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, у супротном мора доставити све доказе наведене у овим Табелама да би понуда била прихватљива. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача, и који у Регистру има статус "активан", није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, (тачке: 1, 2, 3 и 4 из Табеле број 1).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из Табеле 1., за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у Табели 2, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у Табели 2, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се подноси уз понуду морају бити састављени на српском језику.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Потребно је да Понуђач комплетно попуни, потпише и овери све Обрасце из Конкурсне документације, и то:

- Образац број 1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако понуђач наступа са више подизвођача образац 3 треба копирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако понуђач подноси Заједничку понуду са једним или више удружених понуђача образац број 4. треба копирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- Образац број 5 – ПОНУДА.
- Образац број 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА, попунити празна места у Моделу чиме Понуђач потврђује да је упознат са условима из Конкурсне документације и Позива за подношење понуда. **Модел уговора мора бити на крају потписан и оверен, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.
- Образац број 9 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (**Уколико се уз понуду не достави меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива**).
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

- Образац број 12 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођечем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и додатних услова, односно све доказе наведене у Табелама 1 и 2 у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", као и за себе. У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као Подизвођач у другој понуди.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно доказе од тачке 1 до тачке 4 наведене у табели у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку" – Табела 1, а додатне услове, односно услове из наведене у Табели 2, испуњавају

заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и у Заједничкој понуди.

Један понуђач не може да учествује у више Заједничких понуда.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Облик понуде

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5. који је саставни део ове Конкурсне документације.

2) Начин подношења понуде

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда.

У случају подношења понуде са Подизвођачима потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача, део предмета набавке који је поверен појединим Подизвођачима, као и процентуално учешће сваког Подизвођача у укупној вредности понуде.

У случају подношења Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Понуђача из групе понуђача.

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4) Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за испоручена добра према условима из Уговора.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, вирмаснком уплатом, у року од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, које ће оверити одговорана лица Наручиоца.

8. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Регистрована Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца, на износ 7% од уговорене вредности, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **30** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки Републике Србије, до 08:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 08:00 часова

10. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају на адресу:

**ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта,
31250 Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1.,**

у затвореној коверти са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – Партија број ___ (навести Партију за коју се подноси Понуда, свака Партија мора бити у посебној коверти)**, а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца на напред наведеној адреси.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблагодарна и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач или Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

13. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање Захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012);

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом Захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Питања се могу упутити на Адресу: ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на следеће е-mail адресе: nenad.puric@dlhe.rs и natasa.popovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 13:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

ПД "Дринско–Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31250 Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Сала на 3. спрату

Присутни овлашћени представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети Овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Комисија за **ЈН ВВ ПД - 15/2015** ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

- 1) Констатовати благовременост за сваку Понуду појединачно.
- 2) Констатовати евентуалне недостатке понуда
- 3) Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
 - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Наручиоца
 - Начин подношења понуде
 - Рок важења понуде
 - Укупну вредност понуде
 - Евентуалне недостатке у погледу Обавезних и Додатних података

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, Комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка оцењивања и рангирања понуда и о томе сачинити Извештај о вредновању – евалуацији Понуда.

Овлашћеним представницима Понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда и да изврше увид у понуде других Понуђача у делу података који се уносе у Записник о отварању понуда (ако неки овлашћени представник Понуђача, присутан на отварању Понуда, то жели).

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници Понуђача ће добити по један примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора у предметној Јавној набавци је наведен за сваку партију посебно и то:

- **За партију 1. – Економски најповољнија понуда према наведеној табели са пондерима за сву заштитну и радну одећу.**
- **У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера предност ће имати Понуђач који добије више пондера по критеријуму 1, затим 2 и тако даље.**

РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у случају већег броја понуда и обимности достављених понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1.: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА** изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то _____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је _____ .

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Понуђач	
Место	
Заводни број понуде	
Датум	

У Отвореном поступку за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА**, Наручиоца ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

**П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 1**

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом за **ЈН ВВ ПД - 15/2015 – ПАРТИЈА 1** достављамо Вам следећу Понуду:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

- а) Самостално
- б) Са Подизвођачем/има и то:

- 1. Назив Подизвођача: _____
Поверени део набавке: _____
Процентуално учешће у укупној вредности: _____
- 2. Назив Подизвођача: _____
Поверени део набавке: _____
Процентуално учешће у укупној вредности: _____
- 3. Назив Подизвођача: _____
Поверени део набавке: _____
Процентуално учешће у укупној вредности: _____

- в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Рок испоруке комплетног обима предметних добара: у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци.

Место испоруке:

Предметна добра ћемо испоручити у магацине Огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по Спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара ће се извршити записнички приликом пријема комплетног обима предметних добара.

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ ДА ЋЕМО ИСПОРУКУ ДОБАРА ЗА „НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1. - ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА, ОБАВЉАТИ ПРЕМА ПОНУЂЕНИМ И УГОВОРЕНИМ УСЛОВИМА.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Спецификације добара, мора попунити комплетну Спецификацију, односно:

- уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а,
 - укупну вредност без ПДВ-а,
 - износ ПДВ-а и
 - укупну вредност са ПДВ-ом,
- у супротном Понуда ће бити одбијена као наприхваљива.**

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

Партија 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА:

Ред. број	Назив Тип	Јед. мере	Количина				УКУПНО ПД	Цена по Јединици без ПДВ-а
			ХЕ ББ	ЛИ ХЕ	ХЕ ЗВ	ХЕ ЕМ		
1.	Заштитна летња радна одела (маш. грађ. струка) – категорија 2.	ком.	70	60	65	14	209	
2.	Заштитна зимска радна одела (маш. грађ. струка) – категорија 2.	ком.	20	0	0	0	20	
3.	Заштитна радна одела (електро) – категорија 3.	ком.	55	50	20	16	141	
4.	Радни мантили – категорија 1.	ком.	30	30	15	5	80	
5.	Заштитни радни прслук – категорија 1.	ком.	60	40	30	20	150	
6.	Заштитне зимске јакне – ветровке – категорија 1	ком.	20	15	10	5	50	
7.	Заштитне ветровке високе видљивости – категорија 1	ком.	2	1	1	1	5	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а								
УКУПНО ПДВ-а								
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом								

Укупна цена за партију 1: (1+2+3+4+5+6+7 динара без ПДВ) _____

Износ ПДВ-а (динара): _____

Укупно (динара са ПДВ-ом): _____

Понуђене јединичне цене и укупна вредност су фиксни и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ПОЈАШЊЕЊЕ СКРАЋЕНИЦА У ТАБЕЛИ:

- **ХЕ ББ** – Огранак ХЕ „Бајина Башта“ Перућац,
- **ЛИ ХЕ** – Огранак ХЕ „Лимске“ Нова Варош,
- **ХЕ ЗВ** – Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- **ХЕ ЕМ** – Огранак ХЕ „Електроморава“ Чачак.

МОДЕЛ УГОВОРА

за испоруку добара „СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА

1. Наручилац: ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.,
које заступа в.д. Директора Златан Јовановић, дипл.маш.инж.,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20114207
ПИБ: 104196916
Текући рачун број: 205-8808-48 Комерцијална банка

и

2. Испоручилац: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Испоручилац.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,

који наступа са Подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је **НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА** у складу са Спецификацијом добара, у коме је наведен детаљан опис предметних добара, из Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 – ПАРТИЈА 1.: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА** (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу спроведеног Отвореног поступка за јавну набавку број **ЈН ВВ ПД 1- 5/2015 – ПАРТИЈА 1.**, на основу Одлуке Директора о покретању поступка број 15/1, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број 15/____ од _____ 2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број 15/____ од _____ 2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број 15/____ од _____ 2015. године.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку комплетног обима предметних добара у свему према Конкурсној документацији број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**, прихваћеној Понуди број ____/____ од _____.2015. године (Образац број 5) која ће бити саставни део Уговора, као и Спецификацији (Образац број 6), која ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за испоруку комплетног обима предметних добара из члана 1. овог Модела уговора, за Партију 1, прихваћена је из понуде и износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

У укупну вредност из става 1. овог члана урачунат је комплетан обима предметних добара са испоруком на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Испоручиоцу у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна на писарници Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара. Пре плаћања рачун ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује:

- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да испоруку комплетног обима предметних добара изврши одједном, и то у року од максимално _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора, на адресу Наручиоца;
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број **ЈН ВВ – ПД 15/2015** и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да по пријему Банкарске гаранције за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да комплетан обим предметних добра испоручи Наручиоцу одједном, и то у року од максимално _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да предметна испоручити у магацине Огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по Спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Уколико испорука комплетног обима предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ – ПД 15/2015**, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Сматраће се да је Испоручилац предао предметна добра када их без примедби, квантитативно и квалитативно, прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета предметних добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметна добра не прими и врати Испоручиоцу. Све трошкове који због враћања предметног добра настану сноси Испоручилац.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за предметна добра од _____ месеци.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се накнади евентуална штета, такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 14.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 15.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 17.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 18.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Испоручиоца
Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца
в.д. Директора

Златан Јовановић, дипл.маш. инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА** доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;
Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;
Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;
Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;
Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде, за ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА** за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

1. **Регистрована меница;**
2. **Захтев за регистрацију менице;**
3. **Менично овлашћење на тражени износ и рок важења и**
4. **Картон депонованих потписа.**

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА
У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ 7% од уговорене вредности за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА**, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВ – ПД 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 1: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА

III – ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ

I. ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

У складу са законском регулативом, Правилником о набавци, одржавању и коришћењу средстава и опреме за личну и заједничку заштиту радника у ПД бр. 407/6 од 25.01.2008. г.; Актом о процени ризика за ПД по огранцима: бр. 8/14 од 14.12.2009. године и др. шаљемо Вам захтев за достављање понуде за набавку добара – опреме за личну заштиту запослених. **Сваки производ мора на себи имати утиснут знак усаглашености, као и декларацију у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. гласник РС бр. 100/11).**

ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ

НАМЕНА:

Намена је за заштиту стопала и ногу од атмосферских падавина, топлоте, струјног удара, механичких повреда, оклизнућа и других последица.

Безбедносна обућа (safety footwear) - 2. Категорија: обућа са безбедносним својствима која штити корисника од повреда које могу настати током незгода, са уграђеном комполитном капном. Конструисана за пружање заштите од удара чији је ниво енергије најмање **200 J** и од сабијања оптерећењем од најмање **15 KN** према (**SRPS EN ISO 20345:2009**).

II. ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ:

Да одговарају важећим стандардима, са потребном отпорношћу на водопропустљивост, отпорне на оштећење, пуцање, одлепљивање, проклизавање, да буду удобне, отпорне на уља и благе киселине са антистатик ђоном.

Технички подаци средстава израде

Израђене према европским стандардима (**EN 20345 C3**) (основни захтеви – заштитна капна која штити од **200J**, + **A** - антистатичке особине + **E** - ђон са енерго апсорбним особинама + **WRU** - кожа отпорна на пенетрацију и апсорпцију воде + **P** композитни међуђон, отпорна на воду и перфорацију, са знаком безбедоносне усаглашености, унутрашњост језика је од коже са ојачањем на прстима и пети као и антистатик ђон и антибактеријски уложак, већа отпорност на клизање и добро пријањање на сваку подлогу, отпорна на механичке ударе са заштитном капом за прсте. Све карактеристике морају бити дефинисане декларацијом са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази, уверења о усаглашености и др.).

ЗАШТИТНЕ ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ И БОРОСАНЕ

Намена:

Заштитна гумена чизма – 1. категорија: Гумене чизме (дубоке и рибарске), користе се за заштиту од воде, нечистоћа, временских непогода и мањих механичких ризика. Са повећаном отпорности на топлоту, абразију, пробијање и цепање у складу са EN ISO 20347. Постава текстил-памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм.

Технички подаци средстава израде:

Лице: природни и синтетички каучук, отпорно на савијање. Постава: памук/ПЕС (50/50). Ђон: пресован, отпоран на савијање. Све карактеристике морају бити дефинисане декларацијом са доказом о квалитету и пореклу материјала (атести, стручни налази, уверења о усаглашености и др.).

Анатомске платнене боросане – 1. категорија: Обућа од чврсте тканине полуравног гуменог улошка, лагано повишене потпетице, с отворима на прстима и пети. Лице израђено од 100% памука. Постава 100 % памук. Прилагођене за дуго стајање са неклизатућим гуменим ђоном, анатомски са повишеном петом, газиште рељефасто, везују се помоћу 6 пари рингли и синтетичке пертле. Пета и прсти су отворени.

III. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

За вредновање и избор најповољније понуде је потребно доставити тражену документацију и узорке заштитне обуће. Приликом одабирања најповољнијег понуђача заштитне обуће, комисија ће саставити ранг листу на основу захтеваних и оцењених карактеристика достављених узорака и података из документације (атести, стручни налази, потврде о квалитету производа и материјала) и израчунатих пондера по следећој табели и обрасцу:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМ	МАХ. БР. ПОНДЕРА
1	ПОНУЂЕНА ЦЕНА (основ за израчунавање пондера $\Gamma = 40 *$ најнижа понуђена цена / цена понуђача)	40

2	УДОБНОСТ, ФУНКЦИОНАЛНОСТ И ЕСТЕТИКА <ul style="list-style-type: none">тежина – максимално до 10 пондера за најмању тежину мерењем узорка у броју 42, остали пондери пропорционално према измереним вредностима;оцењивање посебних ергономских својстава симулирањем типичних радњи (нормалан ход приближном брзином од 6 km/h, током 5 мин, пењање и силажење степеницама (17 ± 3), током 1 мин, клечање/чучање – максимално до 10 пондера према опису утицаја на екстремитете;естетски изглед – максимално до 5 пондера према оцени комисије.	23 (оцена комисије од 1 до 23 пондера)
3	РОК ИСПОРУКЕ	5 (до 15 дана за испоруку 5 пондера, преко 15 дана 0 пондера)
4	ГАРАНТНИ РОК	12 (1пондер за 1 месец гаранције)
5	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДЕ <ul style="list-style-type: none">стручни налази – 10 пондера за доказе о квалитету, начину израде и уграђеним спољашњим и унутрашњим материјалима (комполитна капна, ђон, кожа и др. према захтевима), без доказа о квалитету 0 пондера;отпорност и постојаност свих материјала израде и припадајућих елемената према захтевима (кисело и уљно отпорне, микроклиматизација и др.) - максимално до 10 пондера за захтеване особине, остало према оцени комисије у зависности од услова експлоатације.	20 (оцена комисије према техничким карактеристикама од 1 до 20 пондера)

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. ЗЈН)

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПО ЗЈН

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра надлежног органа</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврде надлежног суда:</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције: 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
----	---	---

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Табела 2

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	<p>Усаглашеност:</p> <p>Да су предмети ЈН усаглашени са европским директивама безбедности, са знаком усаглашености издатим од стране произвођача, именованог тела или надлежног министарства.</p>	<p>Потврда о усаглашености производа са ЕУ директивама безбедности или решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености.</p>
2.	<p>Примењивост:</p> <p>Да су средства за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. намењена за заштиту од ризика за заштиту живота запослених</p>	<p>Упутства за употребу на српском језику за предмете ЈН који су у оквиру спецификације наведени у категорији 3. заштитних средстава (захтевна)</p>
3.	<p>Квалитет:</p> <p>Да су материјали коришћени за израду средстава за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. заштитних средстава сертификована (атестирана) – прегледана и испитана у складу са важећим стандардима за ту врсту опреме.</p>	<p>Сертификати - Уверења о извршеним испитивањима о типу или прегледу случајног узорка тестиране опреме према међународним стандардима</p>

4.	Референце: Да Понуђач достави Референце - Потврде за споруку добара које су предмет набавке.	Доказ: Све Референце - Потврде морају бити оверене од стране Наручиоца код којих су пружане услуге, на обрасцима који су приложени у овој КД
----	--	--

Понуђач мора испунити све обавезне и додатне услове из ових Табела, за сваку Партију посебно, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњења неког услова из наведених Табела Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Сва документација се доставља посебно за сваку Партију, јер се свака Партија посебно оцењује.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, у супротном мора доставити све доказе наведене у овим Табелама да би понуда била прихватљива. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача, и који у Регистру има статус "активан", није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, (тачке: 1, 2, 3 и 4 из Табеле број 1).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из Табеле 1., за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у Табели 2, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у Табели 2, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се подноси уз понуду морају бити састављени на српском језику.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Потребно је да Понуђач комплетно попуни, потпише и овери све Обрасце из Конкурсне документације, и то:

- Образац број 1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако понуђач наступа са више подизвођача образац 3 треба копирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако понуђач подноси Заједничку понуду са једним или више удружених понуђача образац број 4. треба копирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- Образац број 5 – ПОНУДА.
- Образац број 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА, попунити празна места у Моделу чиме Понуђач потврђује да је упознат са условима из Конкурсне документације и Позива за подношење понуда. **Модел уговора мора бити на крају потписан и оверен, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.
- Образац број 9 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (**Уколико се уз понуду не достави меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива**).
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

- Образац број 12 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођечем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и додатних услова, односно све доказе наведене у Табелама 1 и 2 у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", као и за себе. У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као Подизвођач у другој понуди.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно доказе од тачке 1 до тачке 4 наведене у табели у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку" – Табела 1, а додатне услове, односно услове из наведене у Табели 2, испуњавају

заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и у Заједничкој понуди.

Један понуђач не може да учествује у више Заједничких понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Облик понуде

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5. који је саставни део ове Конкурсне документације.

2) Начин подношења понуде

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда.

У случају подношења понуде са Подизвођачима потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача, део предмета набавке који је поверен појединим Подизвођачима, као и процентуално учешће сваког Подизвођача у укупној вредности понуде.

У случају подношења Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Понуђача из групе понуђача.

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4) Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за испоручена добра према условима из Уговора.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, вирмасном уплатом, у року од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, које ће оверити одговорана лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Регистрована Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца, на износ 7% од уговорене вредности, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **30** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки Републике Србије, до 08:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 08:00 часова

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају на адресу:

**ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта,
31250 Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1.,**

у затвореној коверти са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – Партија број ___ (навести Партију за коју се подноси Понуда, свака Партија мора бити у посебној коверти)**, а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца на напред наведеној адреси.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач или Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање Захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012);

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом Захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Питања се могу упутити на Адресу: ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на следеће е-mail адресе: nenad.puric@dlhe.rs и natasa.popovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 13:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

ПД "Дринско–Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31250 Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Сала на 3. спрату

Присутни овлашћени представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети Овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Комисија за **ЈН ВВ ПД - 15/2015** ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

- 1) Констатовати благовременост за сваку Понуду појединачно.
- 2) Констатовати евентуалне недостатке понуда
- 3) Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
 - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Наручиоца
 - Начин подношења понуде
 - Рок важења понуде
 - Понуђене цене
 - Евентуалне недостатке у погледу Обавезних и Додатних података

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, Комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка оцењивања и рангирања понуда и о томе сачинити Извештај о вредновању – евалуацији Понуда.

Овлашћеним представницима Понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда и да изврше увид у понуде других Понуђача у делу података који се уносе у Записник о отварању понуда (ако неки овлашћени представник Понуђача, присутан на отварању Понуда, то жели).

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници Понуђача ће добити по један примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора у предметној Јавној набавци је наведен за сваку партију посебно и то:

- **За партију 2. – Економски најповољнија понуда према наведеној табели са пондерима за сву заштитну и радну обућу.**
- **У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера предност ће имати Понуђач који добије више пондера по критеријуму 1, затим 2 и тако даље.**

3. РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

5. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у случају већег броја понуда и обимности достављених понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

6. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА** изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то _____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је _____ .

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Понуђач	
Место	
Заводни број понуде	
Датум	

У поступку Јавне набавке број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“- ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, Наручиоца ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

П О Н У Д У ЗА ПАРТИЈУ 2

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом за **ЈН ВВ ПД - 15/2015** достављамо Вам следећу Понуду:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

b) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

2. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

3. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Рок испоруке комплетног обима предметних добара: у року од ____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци.

Место испоруке:

Предметна добра ћемо испоручити у магацине Огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по Спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара ће се извршити записнички приликом пријема комплетног обима предметних добара.

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ ДА ЋЕМО ИСПОРУКУ ДОБАРА ЗА „НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 2. - ЗАШТИТНА ОБУЋА, ОБАВЉАТИ ПРЕМА ПОНУЂЕНИМ И УГОВОРЕНИМ УСЛОВИМА.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Спецификације добара, мора попунити комплетну Спецификацију, односно:

- уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а,
- укупну вредност без ПДВ-а,
- износ ПДВ-а и
- укупну вредност са ПДВ-ом,

у супротном Понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА:

Ред. број	Назив Тип	Јед. мере	Количина				УКУПНО ПД	Цена по Јединици без ПДВ-а
			ХЕ ББ	ЛИ ХЕ	ХЕ ЗВ	ХЕ ЕМ		
1.	Заштитна плитка ципела (safety footwear) - 2. Категорија:	пар.	130	110	70	30	340	
2.	Плитка радна ципела – 1. категорија:	пар.	20	10	6	4	40	
3.	Заштитна гумена чизма – 1. категорија:	пар.	40	40	20	10	110	
4.	Анатомске платнене боросане – 1. категорија:	пар.	10	5	3	2	20	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а								
УКУПНО ПДВ-а								
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом								

Укупна цена (1+2+3+4 динара без ПДВ) _____

Износ ПДВ-а (динара): _____

Укупно (динара са ПДВ-ом): _____

Понуђене јединичне цене и укупна вредност су фиксни и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

ПОЈАШЊЕЊЕ СКРАЋЕНИЦА У ТАБЕЛИ:

- **ХЕББ** – Огранак ХЕ „Бајина Башта“ Перућац,
- **ЛИХЕ** – Огранак ХЕ „Лимске“ Нова Варош,
- **ХЕЗВ** – Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- **ХЕЕМ** – Огранак ХЕ „Електроморава“ Чачак.

МОДЕЛ УГОВОРА

за испоруку добара „СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА

1. Наручилац: ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.,
које заступа в.д. директора Златан Јовановић, дипл.маш.инж.,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20114207
ПИБ: 104196916
Текући рачун број: 205-8808-48 Комерцијална банка

и

2. Испоручилац: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Испоручилац.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,

који наступа са Подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је **НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 2: ЗАШТИТНА ОБУЋА** у складу са Спецификацијом добара, у коме је наведен детаљан опис предметних добара, из Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 – ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА** (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу Јавне набавке велике вредности која се спроводи у Отвореном поступку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, на основу Сагласности ЕПС-а, Одлуке Директора о покретању поступка број 15/1 од _____. године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број 15/____ од ____ 2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број 15/____ од ____ 2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број 15/____ од ____ 2015. године.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у свему према Конкурсној документацији број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, прихваћеној Понуди број 15/____ од ____ 2015. године која ће бити саставни део Уговора и Опису предметних добара које ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за испоруку комплетног обима предметних добара из члана 1. овог Модела уговора, за Партију 1, прихваћена је из понуде и износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

У укупну вредност из става 1. овог члана урачунат је комплетан обима предметних добара са испоруком на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Испоручиоцу у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна на писарници Наручиоца, за испоруку комплетног обима прдметних добара. Пре плаћања рачун ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније ____ (_____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Предметна добра ће се испоручити у магацине огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Члан 6.

Уколико испорука предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да испоручи добра која у потпуности одговарају захтеваним техничким карактеристикама из Обрасца број 6 Конкурсне документације за ЈН ВВ ПД - 15/2015;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број ЈН ВВ ПД - 15/2015 и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да по пријему Банкарске гранције за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Сматраће се да је Испоручилац реализовао предметно добро када када испуни све чланове из овог Уговора, а добра без примедби, квантитативно и квалитативно, приме надлежне службе Наручиоца на локацијама.

Контролу количина и квалитета предметног добра вршиће овлашћена лица Наручиоца на наведеним локацијама.

Уколико количина и квалитет предметног добра не одговара уговореним захтевима, Наручилац има право да не прими опрему и врати Испоручиоцу. Сви трошкови који настану због враћања опреме сноси Испоручилац.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за предметна добра од _____ месеци.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се накнади евентуална штета, такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 14.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 15.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 17.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 18.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Испоручиоца
Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца
в.д. Директора

Златан Јовановић, дипл.маш. инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА** доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ за Партију 2**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

1. **Регистрована меница;**
2. **Захтев за регистрацију менице;**
3. **Менично овлашћење на тражени износ и рок важења и**
4. **Картон депонованих потписа.**

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА
У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ 7% од уговорене вредности за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 2.: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, која важи 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 2: ЗАШТИТНА ОБУЋА**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

ПАРТИЈА 3

ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)

III – ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ

I. ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

У складу са законском регулативом, Правилником о набавци, одржавању и коришћењу средстава и опреме за личну и заједничку заштиту радника у ПД бр. 407/6 од 25.01.2008. г.; Актом о процени ризика за ПД по огранцима: бр. 8/14 од 14.12.2009. године и др. шаљемо Вам захтев за достављање понуде за набавку добара – опреме за личну заштиту запослених од пада са висине. **Сваки производ мора на себи имати утиснут знак усаглашености, као и декларацију у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. гласник РС бр. 100/11).**

1. КОМПЛЕТАН ЗАШТИТНИ РЕМЕНИ ОПАСАЧ – 3. КАТЕГОРИЈА:

Сигурносни појас за рад на висини: качење у три тачке (на грудима, леђима и боковима) и аутоматским копчама и конекторима за апсорбере пада, са подршком на леђима, раменом и бутном делу због комфора при раду да задовољава европске норме **EN 361** и **EN 358**.

2. УЖЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПАДА ДУЖИНЕ 10 МЕТАРА – 3. КАТЕГОРИЈА:

Сигурносно уже за спречавање пада са висине са жабицама на крајевима за коришћење у комплету са осталом опремом за рад на висини. Уже пречника \varnothing 12 мм, дужине 10 м. Да задовољава европске норме **EN 354** компатибилно са **EN 363**.

3. УЖЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПАДА ДУЖИНЕ 5 МЕТАРА – 3. КАТЕГОРИЈА:

Сигурносно уже за спречавање пада са висине. Уже пречника \varnothing 12мм, дужине 5 м за рад на висини са механизмом за подешавање дужине. Користи се за позиционирање у комбинацији са опремом за заштиту од пада, да задовољава европске норме **EN 358**, компатибилно са **EN 363**.

4. РАЧВАСТО УЖЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПАДА – 3. КАТЕГОРИЈА:

Сигурносно, рачвасто уже са апсорбером енергије, са два крака (рачве), дужине 2 м., за позиционирање и кретање уз задржавање истог сидришта при раду на висини да задовољава европске норме **EN 354** и **355**, компатибилно са **EN 363**.

5. БЛОКАТОР ПАДА – 3. КАТЕГОРИЈА:

Сигурносни атор пада са висине са увлачивим ужетом од синтетичких влакана са прописаним карактеристикама да издржи силу од најмање 15 KN. Опремљен спојницама окретљивим око своје осе са индикатором активације. Кућиште отпорно на ударе и механичка оштећења са увлачивим ужетом дужине најмање 3,5 метара. да задовољава европске норме **EN 360**, компатибилно са **EN 363**.

II. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за заштитну опрему из партије 3. је најнижа понуђена цена уз испуњење услова, стандарда и европских норми из описа.

III. ОБИМ ДОБАРА

Обим предметних добара је детаљно наведен у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације.

IV. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Списак и параметри заштитне опреме и заштитних средстава наведени су у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације.

Сви параметри наведени у Обрасцу број 6 Конкурсне документације за ЈН ВВ – ПД 15/2015 који су у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) разврстани у 3. категорију опреме (ЗАХТЕВНА), обзиром да је намењена заштити од смртних опасности, као и опасности које могу озбиљно и трајно да оштете здравље и чија тренутна дејства која предвиђа произвођач или његов заступник, корисник те опреме не може правовремено да утврди. У складу са тим услов за обављање услуге је да понуђач уз документацију као додатне услове достави декларацију – уверење о усаглашености производа, сертификате о извршеним испитивањима опреме (атесте), упутства за употребу специјалне опреме, као што је то наведено у **IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН), Табела 2. Додатни услови.**

Уколико Понуђач не достави наведени доказ, његова понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

V. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

VI. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметна добра ће се испоручити у магацине огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. ЗЈН)

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПО ЗЈН

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра надлежног органа</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврде надлежног суда:</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције: 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
----	---	---

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Табела 2

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1	<p>Усаглашеност: Да су предмети ЈН усаглашени са европским директивама безбедности, са знаком усаглашености издатим од стране произвођача, именованог тела или надлежног министарства.</p>	Потврда о усаглашености проивода са ЕУ директивама безбедности или решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености.
2	<p>Примењивост: Да су средства за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. намењена за заштиту од ризика за заштиту живота запослених</p>	Упутства за употребу на српском језику за предмете ЈН који су у оквиру спецификације наведени у категорији 3. заштитних средстава (захтевна)
3	<p>Квалитет: Да су материјали коришћени за израду средстава за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. заштитних средстава сертификована (атестирана) – прегледана и испитана у складу са важећим стандардима за ту врсту опреме.</p>	Сертификати - Уверења о извршеним испитивањима о типу или прегледу случајног узорка тестиране опреме према међународним стандардима

4	Референце: Да Понуђач достави Референце - Потврде за споруку добара које су предмет набавке.	Доказ: Све Референце - Потврде морају бити оверене од стране Наручиоца код којих су пружане услуге, на обрасцима који су приложени у овој КД
---	--	--

Понуђач мора испунити све обавезне и додатне услове из ових Табела, за сваку Партију посебно, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњења неког услова из наведених Табела Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Сва документација се доставља посебно за сваку Партију, јер се свака Партија посебно оцењује.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, у супротном мора доставити све доказе наведене у овим Табелама да би понуда била прихватљива. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача, и који у Регистру има статус "активан", није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, (тачке: 1, 2, 3 и 4 из Табеле број 1).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из Табеле 1., за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у Табели 2, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у Табели 2, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 3

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се подноси уз понуду морају бити састављени на српском језику.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Потребно је да Понуђач комплетно попуни, потпише и овери све Обрасце из Конкурсне документације, и то:

- Образац број 1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако понуђач наступа са више подизвођача образац 3 треба копирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако понуђач подноси Заједничку понуду са једним или више удружених понуђача образац број 4. треба копирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- Образац број 5 – ПОНУДА.
- Образац број 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА, попунити празна места у Моделу чиме Понуђач потврђује да је упознат са условима из Конкурсне документације и Позива за подношење понуда. **Модел уговора мора бити на крају потписан и оверен, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.
- Образац број 9 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (**Уколико се уз понуду не достави меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива**).
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

- Образац број 12 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођечем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

1. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и додатних услова, односно све доказе наведене у Табелама 1 и 2 у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", као и за себе. У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као Подизвођач у другој понуди.

4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно доказе од тачке 1 до тачке 4 наведене у табели у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку" – Табела 1, а додатне услове, односно услове из наведене у Табели 2, испуњавају

заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и у Заједничкој понуди.

Један понуђач не може да учествује у више Заједничких понуда.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Облик понуде

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5. који је саставни део ове Конкурсне документације.

2) Начин подношења понуде

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда.

У случају подношења понуде са Подизвођачима потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача, део предмета набавке који је поверен појединим Подизвођачима, као и процентуално учешће сваког Подизвођача у укупној вредности понуде.

У случају подношења Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Понуђача из групе понуђача.

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4) Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за испоручена добра према условима из Уговора.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, вирмасном уплатом, у року од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, које ће оверити одговорана лица Наручиоца.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Регистрована Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца, на износ 7% од уговорене вредности, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **30** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки Републике Србије, до 08:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 08:00 часова

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају на адресу:

**ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта,
31250 Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1.,**

у затвореној коверти са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – Партија број ___ (навести Партију за коју се подноси Понуда, свака Партија мора бити у посебној коверти)**, а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца на напред наведеној адреси.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач или Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

11. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

12. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање Захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012);

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом Захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

13. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Питања се могу упутити на Адресу: ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на следеће е-mail адресе: nenad.puric@dlhe.rs и natasa.popovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 13:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

ПД "Дринско–Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31250 Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Сала на 3. спрату

Присутни овлашћени представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети Овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Комисија за **ЈН ВВ ПД - 15/2015** ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

- 1) Констатовати благовременост за сваку Понуду појединачно.
- 2) Констатовати евентуалне недостатке понуда
- 3) Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
 - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Наручиоца
 - Начин подношења понуде
 - Рок важења понуде
 - Понуђене цене
 - Евентуалне недостатке у погледу Обавезних и Додатних података

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, Комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка оцењивања и рангирања понуда и о томе сачинити Извештај о вредновању – евалуацији Понуда.

Овлашћеним представницима Понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда и да изврше увид у понуде других Понуђача у делу података који се уносе у Записник о отварању понуда (ако неки овлашћени представник Понуђача, присутан на отварању Понуда, то жели).

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници Понуђача ће добити по један примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора у предметној Јавној набавци је наведен за сваку партију посебно и то:

- **За партију 3. – Најнижа понуђена цена уз испуњење захтеваних општих, посебних и појединачних услова (стандарда, атеста и др.).**

- У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди дужи рок гаранције.

3. РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

5. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у случају већег броја понуда и обимности достављених понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

6. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци број ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ) изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то ____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је _____ .

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Понуђач	
Место	
Заводни број понуде	
Датум	

У поступку Јавне набавке број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“- ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, Наручиоца ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом за **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)** достављамо Вам следећу Понуду:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

с) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

2. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

3. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Рок испоруке комплетног обима предметних добара: Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци.

Место испоруке:

Предметна добра ћемо испоручити у магацине Огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по Спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара ће се извршити записнички приликом пријема комплетног обима предметних добара.

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ ДА ЋЕМО ИСПОРУКУ ДОБАРА ЗА „НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ), ОБАВЉАТИ ПРЕМА ПОНУЂЕНИМ И УГОВОРЕНИМ УСЛОВИМА.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Спецификације добара, мора попунити комплетну Спецификацију, односно:

- уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а,
- укупну вредност без ПДВ-а,
- износ ПДВ-а и
- укупну вредност са ПДВ-ом,

у супротном Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

ПАРТИЈА 3: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ:

Ред бр.	Назив Тип	Јед. мер	Количина					Цена по Јединици без ПДВ-а
			ХЕ ББ	ЛИ ХЕ	ХЕ ЗВ	ХЕ ЕМ	УКУПНО ПД	
1.	Комплетан заштитни ремени опасач – 3. категорија	ком	6	6	5	3	20	
2.	Уже за спречавање пада дужине 10 метара – 3. категорија	ком	3	3	3	2	11	
3.	Уже са механизмом за подешавање дужине за спречавање пада дужине 5 метара – 3. категорија	ком	3	3	2	1	9	
4.	Рачвасто уже са апсорбером енергије за спречавање пада – 3. категорија	ком	7	6	5	2	20	
5.	Блокатор пада – 3. категорија	ком	7	6	5	2	20	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а								
УКУПНО ПДВ-а								
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом								

Укупна цена (партија 1+2+3+4+5 динара без ПДВ) _____

Износ ПДВ-а (динара): _____

Укупно (динара са ПДВ-ом): _____

Понуђене јединичне цене и укупна вредност су фиксни и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ПОЈАШЊЕЊЕ СКРАЋЕНИЦА У ТАБЕЛИ:

- **ХЕББ** – Огранак ХЕ „Бајина Башта“ Перућац,
- **ЛИХЕ** – Огранак ХЕ „Лимске“ Нова Варош,
- **ХЕЗВ** – Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- **ХЕЕМ** – Огранак ХЕ „Електроморава“ Чачак.

МОДЕЛ УГОВОРА

за испоруку добара „СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)

1. Наручилац: ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.,
које заступа в.д. директора Златан Јовановић, дипл.маш. инж.,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20114207
ПИБ: 104196916
Текући рачун број: 205-8808-48 Комерцијална банка

и

2. Испоручилац: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Испоручилац.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,

који наступа са Подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је **НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)** у складу са Спецификацијом добара, у коме је наведен детаљан опис предметних добара, из Конкурсне документације број **ЈН ВВ – ПД 15/2015 – ПАРТИЈА 3.: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)** (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу Јавне набавке велике вредности која се спроводи у Отвореном поступку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, на основу Сагласности ЕПС-а, Одлуке Директора о покретању поступка број 15/1 од _____. године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број 15/___ од _____ 2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број 15/_____ од _____ 2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број 15/___ од _____ 2015. године.

Испоручилац добара се обавезује да предметна добра испоручи у свему према Конкурсној документацији број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, прихваћеној Понуди број 15/___ од _____ 2015. године која ће бити саставни део Уговора и Опису предметних добара које ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за испоруку комплетног обима предметних добара из члана 1. овог Модела уговора, за Партију 1, прихваћена је из понуде и износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

У укупну вредност из става 1. овог члана урачунат је комплетан обима предметних добара са испоруком на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Испоручиоцу у динарима, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна на писарници Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара. Пре плаћања рачун ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Предметна добра ће се испоручити у магацине огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Члан 6.

Уколико испорука предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 5% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
- да испоручи добра која у потпуности одговарају захтеваним техничким карактеристикама из Обрасца број 6 Конкурсне документације за **ЈН ВВ ПД - 15/2015 ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)** и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да по пријему Банкарске гранције за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Сматраће се да је Испоручилац реализовао предметно добро када када испуни све чланове из овог Уговора, а добра без примедби, квантитативно и квалитативно, приме надлежне службе Наручиоца на локацијама.

Контролу количина и квалитета предметног добра вршиће овлашћена лица Наручиоца на наведеним локацијама.

Уколико количина и квалитет предметног добра не одговара уговореним захтевима, Наручилац има право да не прими опрему и врати Испоручиоцу. Сви трошкови који настану због враћања опреме сноси Испоручилац.

ГАРАНЦИЈА

Члан `10.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за предметна добра од _____ месеци.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се накнади евентуална штета, такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 14.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 15.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 17.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 18.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Испоручиоца
Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца
в.д. Директора

Златан Јовановић, дипл.маш. инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)** доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ), на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.**

Прилог уз ову изјаву:

1. **Регистрована меница;**
2. **Захтев за регистрацију менице;**
3. **Менично овлашћење на тражени износ и рок важењ и**
4. **Картон депонованих потписа.**

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА
У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ 7% од уговорене вредности за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, која важи 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 3: ЗАШТИТА ОД ПАДА (ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ, УЖАД, БЛОКАТОРИ)**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

ПАРТИЈА 4

КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ

III – ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ

VII. ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

У складу са законском регулативом, Правилником о набавци, одржавању и коришћењу средстава и опреме за личну и заједничку заштиту радника у ПД бр. 407/6 од 25.01.2008. г.; Актом о процени ризика за ПД по огранцима: бр. 8/14 од 14.12.2009. године и др. шаљемо Вам захтев за достављање понуде за набавку добара – опреме за личну заштиту запослених. **Сваки производ мора на себи имати утиснут знак усаглашености, као и декларацију у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. гласник РС бр. 100/11).**

1. ЗАШТИТНА МАСКА СА ФИЛТЕРОМ ЗА ГАСОВЕ И ПРАШИНУ ЗА ЦЕЛО ЛИЦЕ – 3. КАТЕГОРИЈА

Маска за цело лице од силиконске, безмирисне, антиалергијске гуме, перфектно пријања уз лице са припадајућим филтерима за заштиту од штетног дејства хлора (ознака „Б“). Поликарбонатско стакло широког видног поља отпорно на гребање, смањује осећај клаустрофобије који се често јавља приликом ношења маски за цело лице. Качење на 5 тачака, лагана, користи DIN филтере према стандарду EN 148-1 је у складу са EN 136. служи за заштиту од неорганских гасова, честица и испарења од хлора, хлорних препарата и др. да задовољава европске норме **SRPS EN 132:2007; EN 133:2007; EN 134:2007; ; EN 135:2007; EN 136:2007; EN 143:2001;**

2. ЗАШТИТНА ПОЛУМАСКА СА ФИЛТЕРОМ ЗА ГАСОВЕ И ПРАШИНУ – 3. КАТЕГОРИЈА

Заштитна полумаска од силиконске, безмирисне, антиалергијске гуме, са припадајућим филтерима за заштиту од штетног дејства гасова, испарења и прашине. Лагана маска на коју се монтирају филтери према стандарду EN 148-1 је у складу са EN 136. да задовољава европске норме **SRPS EN 132:2007; EN 133:2007; EN 134:2007; ; EN 135:2007; EN 136:2007; EN 143:2001;**

3. ИЗОЛАЦИОНИ АПАРАТИ ЗА ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ – 3. КАТЕГОРИЈА

Изолациони апарат са компримованим ваздухом, тежине до 4 кг., компактних димензија израђен према **EN 137** у складу са Директивама **89/686/ЕЕС** и **94/9/ЕС**. Комплет изолациони апарат са композитном боцом запремине 6,8 литара, радног притиска 300 бара са прикључком за ваздух према **EN 144-2** и заштитном маском од црне EPDM гуме и визиром од поликарбоната са навојном спојком (M 45x3) за прикључење плућног аутомата Сертификована у складу са **EN 136** **класа 3**. Потребно је да апарат буде атестиран према Директиви за опрему под притиском **97/23 ЕС (PED)**. Уз апарат је обавезно обезбедити основно одржавање и сервисирање и едукације око 50 корисника за употребу апарата.

4. ЗАШТИТНИ АНТИФОНИ – 2. КАТЕГОРИЈА

Ушни штитници са шкољкама које су постављене преко ушију и приањају уз главу уз помоћ меканих јастучића, испуњених пластичном пеном или течном шћу, шкољке обложене материјалом који апсорбује звук са могућности качења на заштитни шлем. Да задовољава европске норме **EN 352-1 И 352-3**.

5. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ – 3. КАТЕГОРИЈА

Шлем за заштиту у електроенергетским објектима и индустрији од предмета који падају и од повреде мозга и фрактуре лобање као последица таквог ударца, ел. лука и друго. Израђен од чврстог, глатко обрађен материјала АБС или ХДПЕ пластике. Најмање мора да се састоји од шкољке и система трака са точићем за подешавање на потиљку и универзалним адаптерима за качење додатака (антифони, визир, ...) у комплетном склопу који обезбеђује одржавање шлема у одговарајућем положају на глави; и апсобовање кинетичке енергије приликом удара. Потребно је да поседује вентилационе отворе и буде отпоран на врло ниске и врло високе температуре са заштитом корисника од краткотрајног, случајног контакта са неизолованим електричним проводницима под напонима до 440 V наизменичне струје. Да задовољава европске норме и српске стандарде **SRPS EN 397:2008**.

6. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ СА ВИЗИРОМ – 3. КАТЕГОРИЈА

Шлем за заштиту у електроенергетским објектима од предмета који падају и од повреде мозга и фрактуре лобање као последица таквог ударца, ел. лука и друго. Израђен од чврстог, глатко обрађен материјала АБС пластике сертификована је за бочну деформацију у оквиру стандарда ради веће бочне заштите од удара. Визир са слојевима против магљења и против гребања за бољу видљивост и издржљивост. Дизајн визира, прилагођен да омогућава ношење наочара за вид. Да задовољава европске норме и српске стандарде **EN 397:2012**.

7. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ СА ПРОВ. СТАКЛОМ – 2. КАТЕГОРИЈЕ

Заштитне наочари за заштиту од механичких повреда при брушењу и другим радовима са ручним и механизованим алатом, израђена са стандардним сочивима или сочивима за корекцију вида. Оквир од гриламида (пластика) са интегрисаним бочним штитником за заштиту са свих страна и могућношћу постављања спојнице на мост оквира у циљу постављања додатних опција (стакла за заштиту при заваривању и сечењу, ...). Дужина дршки са подешавањем помоћу пантоскопског система (три угла подешавања), сигурно пријањање, са меканим закривљеним врховима да пружају сигурно прихватање у свим ситуацијама. Да задовољава европске норме и српске стандарде **EN166**

8. ЗАШТИТНЕ ВАРИЛАЧКЕ НАОЧАРЕ – 2. КАТЕГОРИЈА

Заштитне наочари за заштиту при процесима електролучног и аутогеног заваривања и сечења са заваривачким филтером. Заштита од удара, утицаја UV, IR и видљиве светлости. са заштитном превлаком и асферичним сочивима. Да задовољава европске норме и српске стандарде **EN 166 и EN 169**

9. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ МОНТЕРСКЕ - 2. КАТЕГОРИЈЕ

Периве, кожне рукавице за заштиту руку код монтажано-демонтажних послова са ојачањима. За прецизне радове, за лакше и средње, тешке монтажне радове, при обради метала, за поправке и одржавање. Облога штити од клизања. Високоотпорне. Удобне за ношење, без шавова. Погодне за прецизне радове. Да задовољава европске норме **SRPS EN 388:2010**

10. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ - ТАНКЕ СА СЛОЈЕМ ТЕКСТИЛА СА ГОРЊЕ СТРАНЕ РУКЕ СА ПРИЧВРШЋИВАЊЕМ УЗ ЗГЛОБ НА ЧИЧАК - 2. КАТЕГОРИЈЕ:

Радни део урађен од нове врсте вештачког материјала - синтетички фибер импрегниран памуком "Грипстер" материјал. Надпаница урађена од полиамида који обезбеђује добро проветравање руке. Рукавице добро пријањају на руку и обезбеђују безбедан контакт са радним предметом. Еластична манжетна око зглоба руке обезбеђује чврстину рукавице на руци. Места примене: Све врсте суве монтаже у индустрији пластике, керамике, стакла, текстила, монтажа ентеријера, завршна монтажа прохрома, електромонтажа, итд. заштитне рукавице за заштиту руку од механичких повреда код монтажано – демонтажних послова у складу са **SRPS Z.B1.021:1963, EN 420:2003, EN 388:2003;**

11. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ЗА РАД СА ХЕМИКАЛИЈАМА (ДУГЕ) - 3. КАТЕГОРИЈЕ:

Универзалне гумене рукавице за заштиту руку код послова са хемикалијама, бојама, расхладним течностима и подмазивачима у електролизи, прехрамбеној индустрији и електроници, на бензинским пумпама. **EN 420 + EN 388 + EN 374** хемикалијама, уљима, мастима и др. да задовољава европске норме **SRPS EN 374-1:2007; EN 374-2:2007; EN 374-3:2007; EN 374-3:2007/AC:2011;**

12. ЗАШТИТНЕ КИШНЕ КАБАНИЦЕ И ГУМИРАНА ОДЕЛА – 2. КАТЕГОРИЈА:

За заштиту од кише и других атмосферских утицаја, израђена од полиестер и ПВЦ материјала са вареним и прошивеним шавовима, да задовољавају европске норме и српске стандарде (**SRPS EN 343:2011; SRPS EN 14360:2010**).

13. ЗАШТИТНА ГУМИРАНА ОДЕЛА – 2. КАТЕГОРИЈА:

За заштиту од кише и других атмосферских утицаја, израђена од полиестер и ПВЦ материјала са вареним и прошивеним шавовима, да задовољавају европске норме и српске стандарде (**SRPS EN 343:2011; SRPS EN 14360:2010**).

14. ЗАШТИТНИ ЈЕДНОКРАТНИ КОМБИНЕЗОНИ – 2. КАТЕГОРИЈА:

Заштитна одећа која штити од течних и гасовитих хемикалија, укључујући течне аеросоле и чврсте честице, удобан, са изузетном отпорношћу на органске и неорганске хемикалије, да задовољавају европске норме и српске стандарде (**SRPS EN 464:2008**).

VIII. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за заштитну опрему из партије 3. је најнижа понуђена цена уз испуњење услова, стандарда и европских норми из описа.

IX. ОБИМ ДОБАРА

Обим предметног добра је детаљно наведен у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације.

X. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Списак и параметри заштитне опреме и заштитних средстава наведени су у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације.

Сви параметри наведени у Обрасцу број 6 Конкурсне документације за ЈНВВ – ПД 45/2014 који су у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) разврстани у 3. категорију опреме (ЗАХТЕВНА), обзиром да је намењена заштити од смртних опасности, као и опасности које могу озбиљно и трајно да оштете здравље и чија тренутна дејства која предвиђа произвођач или његов заступник, корисник те опреме не може правовремено да утврди. У складу са тим услов за обављање услуге је да понуђач уз документацију као додатне услове достави декларацију – уверење о усаглашености производа, сертификате о извршеним испитивањима опреме (атесте), упутства за употребу специјалне опреме, као што је то наведено у IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (на основу члана 77. ЗЈН), Табела 2. Додатни услови.

Уколико Понуђач не достави наведени доказ, његова понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

XI. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

XII. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметна добра ће се испоручити у магацине огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. ЗЈН)

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПО ЗЈН

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра надлежног органа</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврде надлежног суда:</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције: 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
----	--	---

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Табела 2

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	<p>Усаглашеност:</p> <p>Да су предмети ЈН усаглашени са европским директивама безбедности, са знаком усаглашености издатим од стране произвођача, именованог тела или надлежног министарства.</p>	<p>Потврда о усаглашености проивода са ЕУ директивама безбедности или решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености.</p>
2.	<p>Примењивост:</p> <p>Да су средства за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. намењена за заштиту од ризика за заштиту живота запослених</p>	<p>Упутства за употребу на српском језику за предмете ЈН који су у оквиру спецификације наведени у категорији 3. заштитних средстава (захтевна)</p>
3.	<p>Квалитет:</p> <p>Да су материјали коришћени за израду средстава за заштиту која су у оквиру спецификације ЈН наведени у категорији 3. заштитних средстава сертификована (атестирана) – прегледана и испитана у складу са важећим стандардима за ту врсту опреме.</p>	<p>Сертификати - Уверења о извршеним испитивањима о типу или прегледу случајног узорка тестиране опреме према међународним стандардима</p>

4.	Референце: Да Понуђач достави Референце - Потврде за споруку добара које су предмет набавке.	Доказ: Све Референце - Потврде морају бити оверене од стране Наручиоца код којих су пружане услуге, на обрасцима који су приложени у овој КД
----	--	--

Понуђач мора испунити све обавезне и додатне услове из ових Табела, за сваку Партију посебно, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњења неког услова из наведених Табела Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Сва документација се доставља посебно за сваку Партију, јер се свака Партија посебно оцењује.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, у супротном мора доставити све доказе наведене у овим Табелама да би понуда била прихватљива. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача, и који у Регистру има статус "активан", није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, (тачке: 1, 2, 3 и 4 из Табеле број 1).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из Табеле 1., за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у Табели 2, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у Табели 2, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 4

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се подноси уз понуду морају бити састављени на српском језику.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Потребно је да Понуђач комплетно попуни, потпише и овери све Обрасце из Конкурсне документације, и то:

- Образац број 1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако понуђач наступа са више подизвођача образац 3 треба копирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако понуђач подноси Заједничку понуду са једним или више удружених понуђача образац број 4. треба копирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
- Образац број 5 – ПОНУДА.
- Образац број 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА, попунити празна места у Моделу чиме Понуђач потврђује да је упознат са условима из Конкурсне документације и Позива за подношење понуда. **Модел уговора мора бити на крају потписан и оверен, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.
- Образац број 9 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (**Уколико се уз понуду не достави меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива**).
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

- Образац број 12 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођечем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

1. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и додатних услова, односно све доказе наведене у Табелама 1 и 2 у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку", као и за себе. У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као Подизвођач у другој понуди.

4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно доказе од тачке 1 до тачке 4 наведене у табели у делу IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку" – Табела 1, а додатне услове, односно услове из наведене у Табели 2, испуњавају

заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 7) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 8) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 9) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 10) Понуђачу који ће издати рачун;
- 11) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 12) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и у Заједничкој понуди.

Један понуђач не може да учествује у више Заједничких понуда.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5) Облик понуде

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5. који је саставни део ове Конкурсне документације.

6) Начин подношења понуде

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда.

У случају подношења понуде са Подизвођачима потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача, део предмета набавке који је поверен појединим Подизвођачима, као и процентуално учешће сваког Подизвођача у укупној вредности понуде.

У случају подношења Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Понуђача из групе понуђача.

7) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за испоручена добра према условима из Уговора.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, вирмасном уплатом, у року од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, које ће оверити одговорана лица Наручиоца.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Регистрована Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца, на износ 7% од уговорене вредности, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **30** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки Републике Србије, до 08:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 08:00 часова

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају на адресу:

**ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта,
31250 Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1.,**

у затвореној коверти са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – Партија број ___ (навести Партију за коју се подноси Понуда, свака Партија мора бити у посебној коверти)**, а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца на напред наведеној адреси.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач или Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

11. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

12. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање Захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012);

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом Захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

13. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије.

Питања се могу упутити на Адресу: ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на следеће е-mail адресе: nenad.puric@dlhe.rs и natasa.popovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 13:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

ПД "Дринско–Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31250 Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Сала на 3. спрату

Присутни овлашћени представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети Овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Комисија за **ЈН ВВ ПД - 15/2015** ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

- 4) Констатовати благовременост за сваку Понуду појединачно.
- 5) Констатовати евентуалне недостатке понуда
- 6) Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
 - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Наручиоца
 - Начин подношења понуде
 - Рок важења понуде
 - Понуђене цене
 - Евентуалне недостатке у погледу Обавезних и Додатних података

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, Комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка оцењивања и рангирања понуда и о томе сачинити Извештај о вредновању – евалуацији Понуда.

Овлашћеним представницима Понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда и да изврше увид у понуде других Понуђача у делу података који се уносе у Записник о отварању понуда (ако неки овлашћени представник Понуђача, присутан на отварању Понуда, то жели).

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници Понуђача ће добити по један примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора у предметној Јавној набавци је наведен за сваку партију посебно и то:

- **За партију 4. – Најнижа понуђена цена уз испуњење захтеваних општих, посебних и појединачних услова (стандарда, атеста и др.).**
- **У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди дужи рок гаранције.**

РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у случају већег броја понуда и обимности достављених понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Назив Понуђача:
13. Адреса Понуђача:
14. Лице за контакт:
15. Електронска адреса лица за контакт:
16. Телефон:
17. Телефон/факс:
18. Порески идентификациони број (ПИБ):
19. Матични број:
20. Број текућег рачуна:
21. Банка:.....
22. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то ____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је _____

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

12. Назив Подизвођача:
13. Адреса Подизвођача:
14. Лице за контакт:
15. Електронска адреса лица за контакт:
16. Телефон:
17. Телефон/факс:
18. Порески идентификациони број (ПИБ):
19. Матични број:
20. Број текућег рачуна:
21. Банка:.....
22. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

12. Назив Понуђача:
13. Адреса Понуђача:
14. Лице за контакт:
15. Електронска адреса лица за контакт:
16. Телефон:
17. Телефон/факс:
18. Порески идентификациони број (ПИБ):
19. Матични број:
20. Број текућег рачуна:
21. Банка:.....
22. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:
-

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. копирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Понуђач	
Место	
Заводни број понуде	
Датум	

У поступку Јавне набавке број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, Наручиоца ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

П О Н У Д У ЗА ПАРТИЈУ 4

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом за **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** достављамо Вам следећу Понуду:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

- а) Самостално
- б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

2. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

3. Назив Подизвођача:

Поверени део набавке:

Процентуално учешће у укупној вредности:

- в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у **Начин, валута и услови плаћања** - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Рок испоруке комплетног обима предметних добара: Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци.

Место испоруке:

Предметна добра ћемо испоручити у магацине Огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по Спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара ће се извршити записнички приликом пријема комплетног обима предметних добара.

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ ДА ЋЕМО ИСПОРУКУ ДОБАРА ЗА „НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“- ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ, ОБАВЉАТИ ПРЕМА ПОНУЂЕНИМ И УГОВОРЕНИМ УСЛОВИМА .

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Спецификације услуга, мора попунити комплетну Спецификацију, односно:

- уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а,
- укупну вредност без ПДВ-а,
- износ ПДВ-а и
- укупну вредност са ПДВ-ом,

у супротном Понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ:

Ред број	Назив Тип	Јед мер	Количина					Цена по Једини ци без ПДВ-а
			ХЕ ББ	ЛИ ХЕ	ХЕ ЗВ	ХЕ ЕМ	УКУПНО ПД	
1.	Заштитна маска са филтером за гасове и прашину за цело лице – 3. Категорија	ком	10	5	3	2	20	
2.	Заштитна полумаска са филтером за гасове и прашину – 3. Категорија	ком	20	15	10	5	50	
3.	Изолациони апарати за заштиту органа за дисање – 3. Категорија	ком	3	0	0	0	3	
4.	Заштитни антифони – 2. Категорија	ком	50	50	10	10	120	
5.	Заштитни шлем – 3. Категорија	ком	40	40	10	0	90	
6.	Заштитни шлем са визиром – 3. Категорија	ком	10	0	0	0	10	
7.	Заштитне наочаре са пров. Стаклом – 2. Категорије	ком	10	0	0	0	10	
8.	Заштитне варилачке наочаре – 2. Категорија	ком	10	0	0	0	10	
9.	Заштитне рукавице монтерске - 2. Категорије	пар	100	100	100	50	350	
10.	Рукавице заштитне - танке са слојем текстила са горње стране руке са причвршћивањем уз зглоб на чичак - 2. Категорије	пар	100	50	50	50	250	
11.	Заштитне рукавице за рад са хемикалијама (дуге) - 3. Категорије	пар	40	30	20	10	100	

12.	Заштитне кишне кабанице – 2. Категорија	ком	50	50	30	20	150	
13.	Заштитна гумирана одела – 2. Категорија	ком	40	30	20	10	100	
14.	Заштитни једнократни комбинезони – 2. Категорија	ком	50	0	0	0	50	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а								
УКУПНО ПДВ-а								
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом								

Укупна цена (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 динара без ПДВ) _____

Износ ПДВ-а (динара): _____

Укупно (динара са ПДВ-ом): _____

Понуђене јединичне цене и укупна вредност су фиксни и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ПОЈАШЊЕЊЕ СКРАЋЕНИЦА У ТАБЕЛИ:

- **ХЕББ** – Огранак ХЕ „Бајина Башта“ Перућац,
- **ЛИХЕ** – Огранак ХЕ „Лимске“ Нова Варош,
- **ХЕЗВ** – Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- **ХЕЕМ** – Огранак ХЕ „Електроморава“ Чачак.

МОДЕЛ УГОВОРА

за испоруку добара „СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ

1. Наручилац: ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта
31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.,
које заступа в.д. директора Златан Јовановић, дипл.маш. инж.,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20114207
ПИБ: 104196916
Текући рачун број: 205-8808-48 Комерцијална банка

и

2. Испоручиоца: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Испоручилац.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,

који наступа са Подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је **НАБАВКА СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ – ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** у складу са Спецификацијом добара, у коме је наведен детаљан опис предметних добара, из Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 – ПАРТИЈА 4.: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу Јавне набавке велике вредности која се спроводи у Отвореном поступку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 4.: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, на основу Сагласности ЕПС-а, Одлуке Директора о покретању поступка број 15/1 од _____. године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број 15/___ од _____ 2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број 15/_____ од _____ 2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број 15/_____ од _____ 2015. године.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у свему према Конкурсној документацији број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 4.: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, прихваћеној Понуди број 15/_____ од _____ 2015. године која ће бити саставни део Уговора и Опису предметних добара које ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцау, на име испоручених добара, ближе описаних у Конкурсној документацији за ЈН ВВ ПД - 15/2015, исплати укупан износ од _____ динара (словима: _____ динара).

У износу из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке.

У износу из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорени износ је фиксни и не може се мењати.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3. Модела уговора плаћа Испоручиоцу добара динарски, вирманском уплатом.

Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, за испоруку комплетног обима предметних добара, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања месечних ситуација, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи на локацију магацина према достављеној спецификацији најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Предметна добра ће се испоручити у магацине огранака ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о Бајина Башта на локацијама по спецификацији из обрасца бр. 6 и то:

- за огранак ХЕ Бајина Башта - магацин ХЕ у Перућцу
- за огранак ХЕ „Лимске“ – магацин ХЕ у Бистрици
- за огранак ХЕ „Зворник Мали Зворник – магацин ХЕ у Малом Зворнику
- за огранак ХЕ „Електроморава“ – магацин ХЕ у Овчар Бањи.

Члан 6.

Уколико испорука предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 75% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да испоручи добра која у потпуности одговарају захтеваним техничким карактеристикама из Обрасца број 6 Конкурсне документације за ЈН ВВ ПД - 15/2015 - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број ЈН ВВ ПД - 15/2015 и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да по пријему Банкарске гранције за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Сматраће се да је Испоручилац реализовао предметно добро када када испуни све чланове из овог Уговора, а добра без примедби, квантитативно и квалитативно, приме надлежне службе Наручиоца на локацијама.

Контролу количина и квалитета предметног добра вршиће овлашћена лица Наручиоца на наведеним локацијама.

Уколико количина и квалитет предметног добра не одговара уговореним захтевима, Наручилац има право да не прими опрему и врати Испоручиоцу. Сви трошкови који настану због враћања опреме сноси Испоручилац.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију за предметна добра од _____ месеци.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД - 15/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се накнади евентуална штета, такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 14.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 15.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 17.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 18.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Испоручиоца
Директор

За Наручиоца
в.д. Директора

(потпис овлашћеног лица)

Златан Јовановић, дипл.маш. инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ** на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

1. Регистрована меница;
2. Захтев за регистрацију менице;
3. Менично овлашћење на тражени износ и рок важењ и
4. Картон депонованих потписа.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА
У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу безусловну и плативу на први позив Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ 7% од уговорене вредности за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, која важи 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

На освноу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВ ПД - 15/2015: „НАБАВКЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПД ДЛХЕ“ - ПАРТИЈА 4: КОЛЕКТИВНА И ЛИЧНА СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)