



ЈП ЕПС Београд, Царице Милице бр.2

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ"
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр.1

ХЕ „Зворник“
Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за Јавну набавку велике вредности ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015

„ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „

Мали Зворник, Август 2015. године

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	ЈП ЕПС БЕОГРАД Огранак "Дринско – Лимске ХЕ "Бајина Башта, ХЕ „Зворник“ Мали Зворник
Адреса наручиоца	Краља Петра I бр. 40, 15318 Мали Зворник
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка велике вредности
Врста предмета	Добра
Контакт	Митар Игњатовић, е-mail: mitar.ignjatovic@dlhe.rs број телефона 015/471-311;

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна Набавка број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015** – „ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „

У оквиру ове ЈНВВ, набављају се добра- **чамова** и друга дрвена грађа

Назив и ознака из општег речника набавки:

Греде
шифра : 44112700-5

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА за „Набавку чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, мора попунити комплетан образац, односно за сваку позицију уписати јединичне цене без ПДВ-а и укупне цене без ПДВ-а.

Цене се изказују искључиво у динарима.

Редни број	Опис	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Дрвена чамова грађа I класе	10 МЗ				
2.	Даска чамова I класе d=24mm	3,0 М ³				
3.	Даска чамова I класе d=48mm	5,0 М ³				
4.	Дрвене гредице 5/8cm	2,0 М ³				
5.	Блажујка водоотпорна-букова, d=20mm	1,0 М ³				
6.	OSB плоча d=12mm, вел. 250/125cm	1,0 М ³				
7.	OSB плоча d=9mm, вел. 250/125cm	1,0 М ³				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (РСД):						
ИЗНОС ПДВ-а (РСД):						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (РСД):						

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

- Цене дати без ПДВ-а,
- Цене су франко Магацин Наручиоца у Малом Зворнику
- Испорука по позиву Наручиоца

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра надлежног органа</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре <ul style="list-style-type: none"> • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврде надлежног суда:</p> <p>За Правна лица:</p> <p>- Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p><u>(Ако Понуђач има више законских заступника, потребно је да достави овај доказ за сваког законског заступника)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Правно лице – Уверења надлежних судова <p>За Предузетнике:</p> <p>- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>За Физичко лице:</p> <p>- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p>
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре

		<p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда
4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) <ul style="list-style-type: none"> • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
5.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом по следећим критеријумима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да није био у губитку у 2014., 2013. и 2012. године, и - да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања Позива. 	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке, бон-јн, издат од Народне Банке Србије (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2012.,2013. и 2014. година).</p>

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач мора испунити све услове из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси као Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњење неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа (навести које доказе), али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора доставити све доказе наведене у овој табели да би понуда била прихватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) испуњеност услова наведених у овој Табели, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у Табели.

У случају недостављања напред наведене Изјаве Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, са назнаком на предњој страни: **Понуда за јавну набавку велике вредности: „Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „, број ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ**, а на полеђини коверта навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на писарницу Наручиоца, на адресу: Огранак " Дринско – Лимске ХЕ "Бајина Башта, ХЕ „Зворник“ 15318 Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.09.2015. године до 12:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда обавезно мора да садржи комплетно попуњене, потписане и оверене следеће обрасце, (осим Обрасца број 7., који Понуђач, у складу са чланом 88. ЗЈН, није обавезан да попуни) :

- Образац број 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 2 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду;
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 3 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.

- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
 - Образац број 5 – ПОНУДА;
 - Образац број 6 – МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора;
 - Образац број 7 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач није обавезан да попуни наведени Образац);
 - Образац број 8 – ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
 - Образац број 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
 - Образац број 10 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
 - Образац број 11 – ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА
 - Образац број 12 - ИЗЈАВА везана за БЗР
 - Образац број 13 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ МЕНИЦИ И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ;
 - Образац број 14 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.
 - Прилог о безбедности и здрављу на раду
1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 2. У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.
 3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да

Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, као и за себе, за услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку". У случају поношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручила ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

4. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају пондошења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави Изјаву о испуњености услова, као и за себе, за услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку". Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке велике вредности, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезема сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је Самостално поднео Понуде не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.

5. **Укупна вредност понуде** обухвата збир вредности свих радова датих у обрасцу ОПИС ДОБАРА - СПЕЦИФИКАЦИЈА.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Начин и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна са записником о испорученим добрима, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Рок испоруке предметних добара: У року од 30 календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Место испоруке предметних добара је на адреси Наручиоца: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ "Бајина Башта, ХЕ "Зворник", ул. Краља Петра I бр.40, М.Зворник.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. **Валута** - Укупна вредност се изражава у динарима без пореза на додатну вредност (ПДВ-а) и фиксна је, тј. не може се мењати.

7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

а) Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду, достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од минимално 5% од вредности понуде.

Напомена за Меницу за озбиљност понуде:

Меница може бити уновчена:

- уколико Понуђач повуче или учини неважећом своју понуду у оквиру рока валидности понуде или
- уколико Понуђач након што је претходно обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца за време трајања рока валидности његове понуде не потпише или одбије да потпише Уговор у року који се од њега захтева..

Меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, након закључења уговора, даном достављања гаранције за добро извршење посла, односно, Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија, одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем

в) Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла 5 дана пре почетка испоруке предметних добара, у износу од 7% од укупне вредности уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Напомена за Меницу за добро извршење посла:

Меница за добро извршење посла активира се у пуном износу:

- уколико Понуђач не изврши све обавезе по основу Уговора
- уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за ову јавну набавку;

Неактивирана Меница пословне банке враћа се Понуђачу након испуњавања свих уговорених обавеза што се потврђује потписивањем свих предвиђених записника/протокола - записника о примопредаји.

8. Рок за подношење понуде је 21.09.2015. године, до 12:00 часова.

Понуде се достављају на адресу: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Зворник" 15 318 М.Зворник, ул. Краља Петра број 40., у затвореној коверти, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку велике вредности број **ЈНВВ ПД -ЗВ- 20-3/2015** – „ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске

радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „, а на полеђини коверта навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца, на напред наведеној адреси.

Благовременост понуде - Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку велике вредности Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

9. **Поверљивост података** - Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке велике вредности и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке велике вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

10. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Питања се могу упутити на Адресу: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Зворник" М.Зворник, ул. Краља Петра број 40., или електронским путем на следеће е-mail адресе: mitar.ignjatovic@dlhe.rs **Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).**

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

11. Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца, у току прегледа, вредновања и рангирања понуда, пруже допунска објашњења.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

12. Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када се избор између једнаких понуда не може извршити на основу члана 84.3ЈН, додатни критеријум на основу ког ће се извршити избор најповољнијег понуђача биће понуђена јединична цена дрвене грађе I класе.

13. Обавештава се Понуђач да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

14. **Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке велике вредности, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку Јавне набавке велике вредности ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке велике вредности, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

15. **Уговор о јавној набавци** ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4. и 5.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Образац број 1. и 5. ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3. и 5. а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4. и 5.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци велике вредности број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3 2015 –**
„ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и
грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „

, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то ____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке велике вредности који ћемо извршити преко Подизвођача _____ је _____ .

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача: _____

Број Понуде: _____

Датум: _____ године

Место: _____

У поступку Јавне набавке велике вредности број **ЈНВВ ПД -ЗВ- 20-3/2015** – „**Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“** „, Наручиоца Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Зворник" Мали Зворник, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом број ЈНВВ ПД -ЗВ - 20-3/2015 нудимо вам испоруку предметних добара, под следећим условима:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1 Самостално

2 Са Подизвођачем и то: _____

3 Заједничка понуда групе понуђача и то: _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Валута плаћања: **У законском року од 45 дана од дана испостављања рачуна.**

Рок завршетка радова: **у року од 30(тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.**

Место испоруке предметних добара је на адреси Наручиоца: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ "Бајина Башта, ХЕ "Зворник", ул. Краља Петра I бр.40, М.Зворник.

Гарантни рок за испорућена добра је: _____ година.

Квалитативни и квантитативни пријем ће се извршити записнички приликом пријема радова.

Понуђач:

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

За „ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „

1. Наручилац : **ЈП ЕПС**
 Београд, Царице Милице 2
 ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ"
 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1
 ХЕ "Зворник"
 Мали Зворник, ул.Краља Петра I бр. 40,
 кога заступа Директор Златан Јовановић, дипл.маш. инж.,
 у даљем тексту Наручилац.
 Матични број: 20053658
 ПИБ: 103920327
 Текући рачун број: 205-176652-43 Комерцијална банка и

2. Извођач радова: _____,
 које заступа _____,
 у даљем тексту Извођач.
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун број: _____,

 који наступа са Подизвођачем:
 1. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „ Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „, у складу са Конкурсном документацијом број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3 /2015.**

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који наступа самостално, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу спроведеног поступка Јавне набавке велике вредности број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/ 2015**, по Одлуци Директора о покретању поступка број 20-3/1 од 18.06.2015. године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број 20-3/____ од _____.2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број 20-3/____ од _____.2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број 20-3/____ од _____.2015. године.

Извођач се обавезује да изврши предметне радове, у свему према Конкурсној документацији број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015**, прихваћеној Понуди број 20-3/____ од _____.2015. године (Образац број 5.) која је саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра из члана 1. овог Модела уговора прихваћена је из понуде и износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке велике вредности осим трошкова ПДВ-а.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Извођачу динарски, вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна и записника о испорученим добрима, који ће оверити одговорно лице Наручиоца.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП ЕПС Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Извођач треба да потпише);
- да испоручи предметна добра, у року од 30(тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора;
- Да достави меницу и менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од 7% од вредности понуде, са роком важења 1 (један) месец после завршетка пружања предметних услуга.
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе наведене у Конкурсној документацији број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015** и овом Моделу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;

- да по завршетку комплетног обима испоруке добара, са Извођач сачини Записник о пријему истих;
- да испуни све обавезе из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈНВВ ПД -ЗВ- 20-3/2015.**

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од 30(пет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Испорука предметних добар биће на адреси Наручиоца:

ЈП ЕПС Београд- Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Зворник", ул. Краља Петра I бр.40, Мали Зворник.

Уколико предметна добра Извођач не буде испоручио у складу са одредбама Уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 8.

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 9.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извршилац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 12.

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОДГОВОРНОСТИ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Сматраће се да је Испоручилац предао добра када је записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметну испоруку заустави, а све трошкове који због исправки настану сноси Извођач.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈНВВ ПД -ЗВ- 20-3/2015, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Раскидом Уговора не престају евентуалне обавезе да се надокнади штета, такође раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 16.

За све оно што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 17.

За све измене Уговора (изузев цене која је одређена као фиксна и може се мењати само на основу посебних прописа) из објективних разлога(виша сила и сл.) Наручилац мора донети одлуку о измени Уговора, која ће садржати податке у складу са чланом 115. Став 2. ЗЈН.

Све измене Уговора, важе само ако су сачињене у писаној форми, у виду Измена Уговора по Закону, и потписане од обе уговорне стране.

Члан 18.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 19.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 20.

Уговор се закључује са трајањем до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању истог од обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

У Г О В А Р А Ч И

За Испоручиоца
Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца
Директор Огранка

Златан Јовановић, дипл.маш.инж.

VIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предмену Јавну набавку велике вредности доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлађено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву. Наведену Изјаву приложити посебно уз сваку Партију за коју се конкурише.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке велике вредности „ **Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“ „ број ЈНВВ ПД-ЗВ- 20-3/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке велике вредности „ **Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“** „, број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку велике вредности, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке велике вредности „ **Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“** „, број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ИЗЈАВА

Извођач радова _____ потврђује да за наведену јавну набавку: „ **Набавка чамове и друге дрвене грађе за потребе столарске радионице и грађевинске оперативе у ХЕ „Зворник“** „, број **ЈНВВ ПД- ЗВ- 20-3/2015**, испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр.101/05) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада, противпожарну заштиту и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Пре започињања послова обавезује се да надлежној служби поред горе наведених услова достави:
 - Списак радника са квалификационом структуром,
 - Одлуку – Решење о именовану одговорног руководиоца радова,
 - Одлуку – Решење о именовану лица за безбедност и здравље на раду,
 - Евиденцију и карактеристике о опасним материјама које користи у току рада,
 - Примерак елабората о уређењу градилишта са примењеним мерама за безбедан и здрав рад,
 - За радове који трају дуже од 7 (седам) дана копију пријаве градилишта надлежној инспекцији.
6. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Зворник“.

Дана _____

МП

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ МЕНИЦИ И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ ЗА
ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо меницу и менично овлашћење за:

- Озбиљност понуде, на износ од 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи до дана истека рока важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

- Меница и менично овлашћење на тражени износ;
- Захтев за регистрацију/брисање менице
- Картон депонованих потписа.

У _____

Дана, _____ године

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року до дана закључења уговора, доставити Наручиоцу меницу и менично овлашћење и картон депонованих потписа за:

- Добро извршење посла, на износ од 7% од вредности понуде, са роком важења 1 (један) месец после завршетка испоруке предметних добара.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговор бр. од године
Наручилац:
Извршилац:

Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. Да Наручилац захтева од Извршиоца да се приликом испоруке предметних добара која су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Извршилац прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

ПРЕДМЕТ

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за испоруке предметних добара која су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извршилац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извршилац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за испоруке предметних добара која су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извршилац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извршиоцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруке предметних добара која су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруке предметних добара која су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка испоруке предметних добара, достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих се ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку предметних добара и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Извршиоца.
Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извршилац је дужан да достави доказе о:
 1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора.

Извршилац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даље испоруке предметних добара док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извршиоца и надлежну инспекцијску службу.

Извршилац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извршилац је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом испоруке предметних добара која су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

За Наручиоца:

За Извршиоца: