

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**  
**Улица: Царице Милице број 2.**  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**  
**Улица: Трг Душана Јерковића број 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за Јавну набавку у Отвореном поступку,**  
**број Јавне набавке ЈНВВ – ПД 27-1/2015**

**Набавке материјала за одржавање хигијене за потребе**  
**Огранка ХЕ „Бајина Башта“**

## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОА И ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Улица: Царице Милице број 2.

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта

**АДРЕСА:** Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта.

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.eps.rs](http://www.eps.rs)

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Државно јавно предузеће.

### 2. ВРСТА, ПРЕДМЕТ, КОНТАКТ ОСОБЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна Јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**.

Предмет Јавне набавке је **НАБАВКА ДОБАРА**.

Контакт особе:

За техничка питања:

- Милутин Симић, број телефона 031/590-900; e-mail: [milutin.simic@dlhe.rs](mailto:milutin.simic@dlhe.rs)

За правна питања:

- Наташа Поповић, број телефона 031/590-900; e-mail: [natasa.popovic@dlhe.rs](mailto:natasa.popovic@dlhe.rs)

**Предметна Јавна набавка није обликована по Партијама.**

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНВВ – ПД 27-1/2014 је набавке материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“.

Спецификација предметних добара, са детаљним описом и количинама дата је у Обрасцима број 6. ове Конкурсне документације (Образац структуре понуђених јединичних цена предметних добара).

### 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

**Назив** – "Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта"

**Ознака** - Производи за чишћење

**Шифра** – 39830000

### **III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Врста, квалитет, опис и техничке карактеристике (Спецификације) су детаљно наведени у обрасцу 6, ове Конкурсне документације (образац структуре понуђених јединичних цена предметних добара).

Количине предметних добара, су детаљно наведене у Обрасцу број 6. ове Конкурсне документације (Образац структуре понуђених јединичних цена предметних добара).

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора. Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

#### **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Магазин Наручиоца у ХЕ "Бајина Башта" – Перућац;

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
(на основу члана 77. ЗЈН)**

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра надлежног органа</b> <b>За Правна лица:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из регистра Агенције за привредне ретистре</li><li>• Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе)</li></ul> <b>За Предузетнике:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извод из регистра Агенције за привредне ретистре</li><li>• Извод из одговарајућег регистра</li></ul>
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Потврде надлежног суда:</b> <b>За Правна лица:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</li><li>2. Правно лице – Уверење надлежног суда</li></ol></li></ul> <b>За Предузетнике:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</li></ul> <b>За Физичко лице:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</li></ul>
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<b>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</b> <b>За Правна лица:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне ретистре</li></ul> <b>За Предузетнике:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне ретистре</li></ul> <b>За Физичко лице:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Потврда Прекршајног суда</li></ul>

4.	Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</b></p> <p><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li><li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li></ul> <p><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li><li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li></ul> <p><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси)</li><li>• Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)</li></ul>
----	---	--

Понуђач мора испунити све услове из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњење неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора доставити све доказе наведене у овој табели да би понуда била прихватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из ове Табеле, за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

---

## V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### 2. ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА

1. Подношењем Понуде, потребно је да Понуђачи комплетно попуне, потпишу и овере следеће Обрасце:
  - Образац број 1. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
  - Образац број 2. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2. не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
  - Образац број 3. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача образац 1 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.
  - Образац број 4. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
  - Образац број 5. – ПОНУДА.
  - Образац број 6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА (СПЕЦИФИКАЦИЈА).
  - Образац број 7.– МОДЕЛ УГОВОРА. – Попуњавањем празних места у Моделу, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора, односно да је упознат са елементима Модела.
  - Образац број 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА.
  - Образац број 9. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
  - Образац број 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. **(УКОЛИКО СЕ УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ МЕНИЦА НА ЗАХТЕВАН НАЧИН ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА).**
  - Образац број 10а. – Менично овлашћење за озбиљност понуде.
  - Образац број 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАМЕРАМА ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. **(УЗ ПОНУДУ СЕ ПОТПИСУЈЕ НАВЕДЕНА ИЗЈАВА А МЕНИЦУ ДОСТАВЉА САМО ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ БУДЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР).**
  - Образац број 11а. – Менично овлашћење за добро извршење посла **(ДОСТАВЉА САМО ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ БУДЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР).**

- Образац број 12. - ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно све доказе наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку".

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и као подизвођач у другој понуди.**

### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, односно све доказе наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у предметном поступку". Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.



**Понуђач који је самостално поднео понуду не може у исто време да учествује и у заједничкој понуди.**

**Један понуђач не може да учествује у више заједничких понуда.**

## **7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

### **1) Облик понуде**

Понуђач мора да достави понуду на обрасцу број 5 који је саставни део Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у празна поља и то:

- Назив понуђача, број деловодног протокола понуђача, датум и место
- Начин подношења понуде
- Рок важења понуде
- Укупна вредност понуде
- Рок испоруке

### **2) Начин подношења понуде**

У обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: самостално, са подизвођачем или заједничка понуда. У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих подизвођача или свих понуђача из групе понуђача.

### **3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **4) Укупна вредност понуде**

Укупна вредност понуде обухвата испоруку комплетног обима предметних добара до магацина Наручиоца.

Укупна вредност се изражава у динарима без пореза на додатну вредност (ПДВ) и фиксна је, тј. не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **5) Начин и услови плаћања**

Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана од дана испоруке комплетног обима предметних добара и испостављања рачуна, односно пријема рачуна на писарници Наручиоца, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

## **6) Рок испоруке**

Рок испоруке комплетног обима предметних добара не може бити дужи од 15 календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора. Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

**Испоручилац ће комплетан обим предметних добара извршити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.**

## **7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **а) Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од 5% од вредности понуде, за случај одустајања од закључења уговора, која важи до дана истека важења понуде.

### **б) Меница за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату на износ од 7% од уговорене вредности, која важи 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

## **8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу Управе за Јавне набавке Републике Србије, до 10:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10:00 часова.

## **9. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају на адресу:

**ЈП „ЕПС“ БЕОГРАД, Улица: Царице Милице број 2.**

**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**

**Трг Душана Јерковића број 1**, у затвореној коверти, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у Отвореном поступку број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 – Набавке материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“, а на полеђини навести назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично у писарници Наручиоца на напред наведеној адреси.

## **10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

## **12. ОСТАЛИ ПРОПИСИ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **13. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку Јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на **рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број: 97 9-2015, сврха: 33П, назив Наручиоца, број или ознака ЈН, прималац: Буџет Републике Србије, уплати**

таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде Понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Питања се могу упутити на Адресу: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на следеће е-mail адресу: [milutin.simic@dlhe.rs](mailto:milutin.simic@dlhe.rs).

**Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).**

**На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.**

## VI – ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 12:00 часова у пословним просторијама Наручиоца на адреси:

**Огранак "Дринско–Лимске ХЕ" Бајина Башта; ХЕ "БАЈИНА БАШТА"  
Трг Душана Јерковића бр.1; 31250 Бајина Башта - Сала на 3. Спрату.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети овлашћење како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда, тако што могу давати евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, потписати и преузети Записник о отварању понуда.

Комисија за ЈНВВ – ПД 27-1/2015 ће отворати понуде по редоследу приспећа и том приликом ће:

1. Констатовати благовременост за сваку понуду појединачно.
2. Констатовати да ли су сви обрасци (од броја 1 до броја 12) комплетно попуњени, потписани и оверени печатом.
3. Констатовати комплетност доказа за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку Јавне набавке.
4. Јавно прочитати и евидентирати податке из сваке понуде, и то:
  - Назив понуђача и број деловодног протокола под којим је заведена код Наручиоца
  - Начин подношења понуде
  - Рок важења понуде
  - Укупна вредност понуде
  - Начин и услови плаћања
  - Рок испоруке

Остале елементе понуде, као и горе наведена документа, комисија за јавну набавку ће детаљно анализирати у току поступка стручне оцене понуда.

Овлашћеним представницима понуђача ће након јавног отварања понуда бити омогућено да дају примедбе на поступак отварања понуда.

Након завршеног поступка отварања благовремених понуда сачиниће се Записник. Сви присутни овлашћени представници понуђача ће добити по један примерак Записника а Понуђачима који нису имали представнике Записник ће бити достављен поштом у року од 3 дана.

### 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

**Критеријум за доделу Уговора у предметној Јавној набавци у Отвореном поступку је најнижа понуђена цена уз испуњење свих наведених услова.**

**Резерни критеријум:** У случају да постоје две или више Понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

### **3. РАЧУНСКЕ ГРЕЧКЕ**

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна су јединичне цене.**

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

**Уколико, и поред допунског објашњења Понуђача, остану недоумице у погледу понуђених техничких карактеристика, Наручилац ће од понуђача тражити увид у предметно добро што је овај у обавези да му омогући. У супротном његова понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

### **5. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у случају већег броја понуда и обимности достављених понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка предметне Јавне набавке и исту доставити свим Понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

### **6. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

### **7. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана од дана испоруке комплетног обима предметних добара (посматра се посебно за сваку Партију) и испостављања рачуна, односно пријема рачуна на писарници Наручиоца, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

## **VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5.,, 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Образац број 1., 5.,6., а ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5., 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5., 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне Обрасце копирати у довољан број примерака.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци у отвореном поступку број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 – Набавке материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је

---

---

Место и датум:

---

МП

Понуђач:

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача: .....
2. Адреса Подизвођача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка:.....
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:** У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

У поступку Јавне набавке број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 – **Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“, Наручиоца ЈП „ЕПС“ БЕОГРАД, ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

подносимо следећу:

### ПОНУДУ

**Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка  
„Бајина Башта“**

**ХЕ**

У складу са условима утврђеним Конкурсном документацијом број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 нудимо вам испоруку **предметних добара** под следећим условима:

#### 1. ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

а) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

2. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

3. Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Поверени део набавке: \_\_\_\_\_

Процентуално учешће у укупној вредности: \_\_\_\_\_

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

**Укупна вредност понуде** износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**У укупну вредност урачуната је испорука комплетног обим предметних добара на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке осим трошкова ПДВ-а.**

**Валута и начин плаћања:** у динарима, вирманском уплатом. Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана од дана испоруке комплетног обима предметних добара, обостано потписаног Записника о примопредаји и испостављања рачуна, односно пријема рачуна на писарници Наручиоца, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

**Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ**  
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

**Рок испоруке** комплетног обима предметних добара: у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (максимално 15 календарских дана).

**Место испоруке** је магацин Наручиоца у ХЕ "Бајина Башта" – Перућац.

**Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара** ће се извршити записнички приликом пријема комплетног обима предметних добара.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА

### ЗА НАБАВКУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА – ЈН ВВ ПД 27-1/2015

Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка  
„Бајина Башта“

ХЕ

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања следеће табеле, мора попунити комплетну табелу, односно потребно је уписати захтеване јединичне цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредности са и без ПДВ-а и укупну вредност понуде са и без ПДВ-а.

Цене се исказују искључиво у динарима.

Р. Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Зогер са сунђер улошком	ком	30				
2	Трулекс крпа	ком	200				
3	Гел (комбинација зелено и плаво) - освеживач WC шоља мин. 330 ml, са корпицом, Bref, или одговарајуће	ком	150				
4	Папирни убруси 22x22cm бели, 100% целулоза, двослојни, дужине 11м	ком	3000				
5	Сложиви папирни убруси –листић, бели, супер софт, 100% целулоза, двослојни, максимум 11(преклоп) x 22 cm, - Фортуна или одговарајуће, паковање: <b>кутија од 3200ком</b>	кутија	500				
6	Паста за руке Панонија или одговарајуће	ком	400				
7	Детерџент за прање Мерикс, Дуел... или одговарајуће , 3/1	кг	90				
8	Сона киселина 1/1л Панонија или одговарајуће	ком	80				
9	Сапун за умивање 100грама, Мерима или одговарајуће	ком	300				
10	Тоалет папир бели, 100% целулоза, ролна од 200 листића ± 5%, трослојни, разградив у води	ком	5000				
11	Течност за суђе, Мерима или одговарајуће 1/1л	лит	100				
12	Мер WC санитар 0,750 или одговарајуће	ком	250				
13	Течност за стакло са пумпицом, Мерима или одговарајуће 0,5л	ком	120				
14	Течни сапун, Панонија или одговарајуће	лит	200				
15	Метла са дугом дршком	ком	20				

16	Доместос Унилевер или одговарајуће, паковање 0,750л	ком	150					
17	Течност за прање ламината мин. 750 ml, Пронто или одговарајуће	ком	80					
18	Жица за судове	ком	50					
19	Магична крпа за стакло Виледа или одговарајуће	ком	50					
20	Средство за маш прање сућа Ф420 Канта	ком	15					
21	Спреј - освеживач просторија 250мл	ком	12					
22	Кесе за смеће (500/700) 10/1 пак	пак	50					
23	Кесе за смеће (700/1100) 10/1 пак	пак	60					
24	Инсектицид за летећу и гмижућу гамад боца	ком	5+5					
25	Сунђер за судове	ком	150					
26	Сунђер обичан школски	ком	20					
27	Пластичне канте за прање – 10 л	ком	10					
28	Пластичне корпе за папир запремине 6-8 литара	ком	20					
29	Корпа за отпатке са поклопцем и механизмом	ком	20					
30	Четка – пајалица са дршком	ком	20					
31	Салвете беле – целулоза 100/1 пак	пак	50					
32	Салвете плаве – целулоза 100/1 пак	пак	20					
33	ПВЦ тањирчићи (једнократни) Ф 18-22	ком	1000					
<b>УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а</b>								
<b>ИЗНОС ПДВ-а (динара)</b>								
<b>УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом</b>								

Цене су франко магацин Наручиоца у Перућцу.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

Образац број 7

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### за набавку материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“

1. Наручилац: ЈП ЕПС Београд, Царице Милице бр.2.,  
Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Интеза банка  
које заступа директор Огранка Златан Јовановић, дипл. инж.маш.  
у даљем тексту Наручилац

и

2. Испоручилац: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
у даљем тексту Испоручилац.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Испоручилац.

који наступа са Подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“**, у складу са Спецификацијом (Образац број 6.) из Конкурсне документације број ЈНВВ – ПД 27-1/2015.



## Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу \_\_\_\_\_, који је поднео понуду са Подизвођачем \_\_\_\_\_, Заједничку понуду са Понуђачима \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, на основу спроведеног поступка Јавне набавке у отвореном поступку број ЈНВВ – ПД 27-1/2015, по Одлуци Директора о покретању поступка број 27-1/1 од \_\_\_\_\_. године, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку комплетног обима предметних добара у свему према Конкурсној документацији број ЈНВВ – ПД 27-1/2015, прихваћеној Понуди број \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године (Образац број 5.) која ће бити саставни део Уговора, као и Спецификацији (Образац број 6.) која ће, такође, бити саставни део овог Уговора.

**НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.**

## УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност за испоруку комплетног обима предметних добара из члана 1. овог Модела уговора прихваћена је из понуде и износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

У укупну вредност из става 1. овог члана урачунат је комплетан обима предметних добара са испоруком на адресу Наручиоца и сви други трошкови за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

## ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Испоручиоцу динарски, вирманском уплатом.

Крајњи рок за плаћање је 45 календарских дана од дана испоруке комплетног обима предметних добара, обострано потписаног Записник о примопредаји и испостављања рачуна, односно пријема рачуна на писарници Наручиоца, који ће оверити одговорна лица Наручиоца.

**Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).**

## **ОБАВЕЗА ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује:

- да у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од 5% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП „ЕПС“ БЕОГРАД, ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да испоруку комплетног обима предметних добара изврши у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора, на адресу Наручиоца;
- да се придржава упутстава која добије од одговорних лица Наручиоца;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, наведене у Конкурсној документацији број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 и овом Моделу уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује:

- да по пријему менице за добро извршење посла, врати Испоручиоцу меницу за озбиљност понуде, коју је Испоручилац доставио уз Понуду;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да након комплетне испоруке са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе, према Испоручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број ЈНВВ – ПД 27-1/2015.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да комплетан обим предметних добара испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

### **Члан 8.**

Испорука предметних добара је на адресу: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта – ХЕ "Бајина Башта", магацин у Перућцу.

Уколико испорука комплетног обима предметних добара не буде у складу са одредбама Уговора и Конкурсне документације број ЈНВВ – ПД 27-1/2015, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 9.**

Сматраће се да је Испоручилац предао предметна добра када их без примедби, квантитативно и квалитативно, прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета предметних добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметна добра не прими и врати Испоручиоцу. Све трошкове који због враћања предметног добра настану сноси Испоручилац.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈНВВ – ПД 27-1/2015, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се накнади евентуална штета, такође раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

**Члан 13.**

За све што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи за ову врсту набавке.

**Члан 14.**

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

**Члан 16.**

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

**Члан 17.**

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

**Члан 18.**

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**У Г О В А Р А Ч И**

За Испоручиоца  
Директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца  
Директор Огранка

\_\_\_\_\_  
Златан Јовановић, дипл.маш.инж.

## IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предмену Јавну набавку у Отвореном поступку број ЈНВВ – ПД 27-1/2015 **Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“**, доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Трошкови \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

### НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈНВВ – ПД 27-1/2015 Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Напомена:** У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ  
И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- Озбиљност понуде, на износ од 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи најмање до дана истека важења понуде.

Прилог уз ову изјаву:

1. Регистрована меница;
2. Захтев за регистрацију менице;
3. Менично овлашћење на тражени износ и рок важењ и
4. Картон депонованих потписа.

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.                      Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници и тачкама 1,2и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:** \_\_\_\_\_  
**Адреса:** \_\_\_\_\_  
**М.б.** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** ЈП ЕПС Београд, Царице Милице бр.2., Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта **Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, т.р.160-797-13** (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_ на име **озбиљности понуде у поступку јавне набавке број ЈНВВ ПД 27-1/2015**, чији предмет је "Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД "ДЛХЕ" - Огранак ХЕ „Бајина Башта“ и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта као Повериоца да предату меницу можете попунити на износ \_\_\_\_% вредности са урачунатим ПДВ-ом, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо Вас, ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника \_\_\_\_\_ из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је \_\_\_\_ дана након истека периода важења понуде.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац број 11

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА  
МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу регистрованој меници са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- Добро извршење посла, на износ од 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници и тачкама 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:** \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
М.б. \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
-за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: ЈП ЕПС Београд, Царице Милице бр.2., Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, т.р.160-797-13, (у даљем тексту Поверилац)**  
Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_ на име гаранције за добро извршење посла у складу са обавезама које произилазе из одредби уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ године, чији предмет је **"Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта“ и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта** као Повериоца да предату меницу можете попунити на износ од \_\_ % уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо Вас, **ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта** као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико у било ком смислу не поступимо у складу са одредбама уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је \_\_\_\_ дана након истека рока за завршетак уговорних обавеза.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач  
\_\_\_\_\_ (назив Понуђача) даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈНВВ – ПД 27-1/2015 - "Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Огранка ХЕ „Бајина Башта, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)