



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" БАЈИНА БАШТА  
УЛИЦА ТРГ ДУШАНА ЈЕРКОВИЋА БРОЈ 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за Јавну набавку број

**ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015**

**Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ -  
Огранак ХЕ "Зворник"**

која се спроводи у Отвореном поступку

Мали Зворник, август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон или ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27-3/1 од 18.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27-3/2 од 18.06.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку

за јавну набавку добара

број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015**

**Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике услуга и други захтеви
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Обрасци:
  - Подаци о понуђачу
  - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
  - Подаци о подизвођачу
  - Подаци о члану групе понуђача
  - Понуда
  - Образац Структуре цене
  - Модел уговора
  - Трошкови припреме понуде
  - Изјава о независној понуди
  - Образац изјаве у складу са чл.75.ст 2. ЗЈН
  - Образац изјаве о достављеној меници за озбиљност понуде
  - Образац изјаве о намери у вези достављања менице као средства обезбеђења за добро извршење посла
  - Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

- Назив Наручиоца: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ"**
- Адреса наручиоца: **Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта**
- Интернет страница наручиоца: [www.eps.rs](http://www.eps.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна Јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015** – Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" су добра.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак се спроводи ради **ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**.

### 5. КОНТАКТ ЛИЦЕ: Лице (или служба) за контакт:

Е - mail адреса:

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка материјала за одржавање хигијене је неопходна у циљу одржавања хигијене погонских просторија и канцеларијског простора.

### **2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ**

Назив: Производи за чишћење  
Ознака: 39830000

### **3. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" који је описан и специфициран у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

**Рок испоруке:** Добра треба испоручити у року до 15 календарских дана, од дана потписивања Уговора.

**Место испоруке:** Испорука ће се извршити на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
**ХЕ „Зворник“**, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

**Начин испоруке:** Испоруку ће извршити Испоручилац о свом трошку на наведену адресу Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012))

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1	<p>Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>Извод из регистра надлежног органа</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, Извод из регистра надлежног Привредног суда.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, Извод из одговарајућег регистра.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За стране понуђаче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2.	<p>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>Потврде надлежног суда:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>• За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда.)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b><u>Посебна напомена:</u></b></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За <b>законског заступника</b> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Предузетник и физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За стране понуђаче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког се доставља доказ о неосуђиваности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе и за правно лице и за законског заступника.</li> <li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3.	<p>Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда</p> <p style="text-align: center;">чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног <b>и</b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За стране понуђаче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда надлежног органа државе у којој има седиште.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p>
4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p style="text-align: center;">чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>• Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>• Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>• Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За стране понуђаче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.</li> </ul>



		<p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је понуђач у поступку приватизације и <b>има право отпуста дуга</b>, уместо два горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b>.</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
--	--	---

Понуђач мора испунити све услове из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњења неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора доставити све доказе наведене у овој табели да би понуда била прихватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Приложена Изјава мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. У супротном, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

**Свака исправка у понуди, мора бити оверена потписом и печатом. У супротном, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **повезану јемствеником**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, са назнаком на предњој страни: **Понуда за јавну набавку број ЈН ВВ ПД 3В – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" - НЕ ОТВАРАТИ**, а на полеђини навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на писарницу Наручиоца, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта - **ХЕ „Зворник“**, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник.

**Рок за подношење понуда** је 33 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки Републике Србије, до 11:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11:00 часова, **тј. крајњи рок за подношење понуда је 28.09.2015. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11:00 часова, последњег дана за предају понуда. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 11:30 часова у пословним просторијама Наручиоца.

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку, морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Понуда обавезно мора да садржи комплетно попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- Образац број 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
- Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 2 треба фотокопирати у потребном броју примерака попуњити и приложити уз понуду. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду;
- Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 3 треба фотокопирати у потребном

броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3 не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду;

- Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем;
- Образац број 5 – ПОНУДА;
- Образац број 6 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ;
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, Понуђач потврђује да прихвата елементе Модела уговора. **Модел уговора мора бити потписан и оверен на последњој страни Модела уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива;**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач није обавезан да попуни наведени Образац);
- Образац број 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац број 10 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗЈН;
- Образац број 11 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ МЕНИЦИ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ;
- Образац број 12 – ИЗЈАВА О НАМЕРИ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА;

**Понуда која не садржи потписане и оверене све захтеване обрасце, биће одбијена као неприхватљива.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта - ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник" - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је Самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште Подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да и за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова, за услове наведене у Табели број 4. ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у поступку јавне набавке". У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености услова, као и за себе, за услове наведене у Табели број 4. ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у поступку јавне набавке". Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- (1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- (2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- (3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- (4) Понуђачу који ће издати рачун;
- (5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- (6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 9.1. Наручилац ће сва плаћање вршити у динарима, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре, записнички констатовано од стране Наручиоца и Испоручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Уколико је изабрани Понуђач страно правно лице, уговорена вредност се може исплатити и у страној валути - еурима. Укупна уговорена вредност је непроменљива, односно не може се мењати ни по ком основу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- 9.2. Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока за на декларацији произвођача. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.
- 9.3. Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана обострано потписаног уговора.
- 9.4. Место испоруке – на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
**ХЕ „Зворник“**, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

### **Напомена:**

**Уколико је изабрани Понуђач страно правно лице, испоруку добара треба да изврши према ДДП (Инцотермс 2010) на адресу Наручиоца.**

- 9.5. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди је фиксна и мора бити изражена у динарима без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди, који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке мале вредности и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **13.1. Меницу за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз Понуду достави сопствену соло меницу издату по виђењу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена

печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од најмање 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сопствена соло меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, након закључења уговора и достављања менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13.2. Меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, преда наручиоцу сопствену соло меницу издату по виђењу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 7% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности број ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015** на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта - **ХЕ „Зворник“**, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник, или електронским путем на следећу e-mail адресу: [radovan.tadic@dlhe.rs](mailto:radovan.tadic@dlhe.rs).

Захтев за додатне информације или појашњења, примљен после 15 часова радним данима или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран код Наручиоца као примљен првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана обострано потписаног уговора, преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**,. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 7% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најнижу цену за папирне убресе** (ставка под редним бројем 1. у Обрасцу структуре цене). У случају исте цене за папирне убресе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најнижу цену за тоалет папир**.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.



## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи **80.000 динара**, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се, одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи **80.000 динара** без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара, такса износи **80.000 динара**, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе из Републике Србије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Као доказ о уплати таксе из иностранства, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из **иностранства** може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да потпише и:

- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
- Прилог о БЗР

## 6. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4. и 5.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Образац број 1. и 5., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3. и 5., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4. и 5.,

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
7. Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_
9. Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_,
10. Банка: \_\_\_\_\_
11. Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је \_\_\_\_\_ .

Место и датум:

Понуђач:

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образак се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача: .....
2. Адреса Подизвођача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Одговорно лице: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

---

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.  
Образац попунити за сваког подизвођача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Одговорно лице: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду.  
Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.



Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_  
 Број Понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_ године  
 Место: \_\_\_\_\_

У поступку Јавне набавке број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, за Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта - **ХЕ „Зворник“**, подносимо следећу:

### П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним Конкурсном документацијом број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015** нудимо вам испоруку **добара** под следећим условима:

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Заједничка понуда и то: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимално 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Валута плаћања: 45 дана.

Рок испоруке: у року од максимално 15 календарских дана од дана обострано потписаног Уговора.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока за на декларацији произвођача. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

Квалитативни и квантитативни пријем ће се извршити записнички приликом примопредаје.

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_ , банка \_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

За материјал другог произвођача, који се нуди на позицијама где је наведено „или одговарајуће“, потребно је да понуђач достави **декларацију** произвођача као доказ да се ради о производу који има исте карактеристике. Ако понуђач не достави тражену декларацију, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- У колону 3 уписати робни или произвођачки назив за сваку ставку у табели
- У колону 6 уписати јединичне цене без ПДВ за сваку ставку у табели
- У колону 7 (5x6) уписати укупне цене без ПДВ за сваку ставку у табели

На крају табеле:

- У ред Укупно без ПДВ уписати укупну вредност без ПДВ
- У ред Укупан износ ПДВ уписати укупну вредност ПДВ
- У ред Укупно са ПДВ уписати укупну вредност са ПДВ

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања следеће табеле, мора попунити комплетну табелу. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цене су франко магацин Наручиоца у ХЕ „Зворник“ Мали Зворник.

Цене изразити искључиво у динарима.

Редни број	Назив	Назив понуђеног добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Папир за руке у ролни бели двослојни, 100% целулоза, Перфекс или одговарајуће		ком	9000		
2.	Папирни убруси за аутомат – Фортуна супер софт 3450ПЦС или одговарајуће		кут	3		
3.	Тоалет папир у ролни бели двослојни, 100% целулоза, Перфекс или одговарајуће		ком	7000		
4.	Салвета двослојна 50/1 33 x 33 цм		пак	5		
5.	Кухињска крпа памучна 50 x 70 цм		ком	10		
6.	Магична крпа 34 x 34 цм		ком	50		
7.	Трулекс крпа 16 x 20 цм		ком	70		
8.	Јеленска кожица 38 x 52 цм		ком	25		
9.	Сунђер за судове		ком	50		
10.	Вата 100 г		ком	10		
11.	Алкохол апотекарски – 100 мл		ком	30		
12.	Четка за ВЦ		ком	10		
13.	Вакум гума водоинсталатерска већа		ком	1		
14.	Вакум гума водоинсталатерска мања		ком	1		
15.	Освеживач просторија у спреју – 269 мл		ком	60		
16.	Освеживач за WЦ са пластичним носачем Бреф или одговарајуће		ком	60		

17.	Течност за стакло са пумпицом која се може користити као спреј и као пена – 750 мл, који у себи садржи алкохол, мање од 5 % анјонских сурфактанта, са мирисом Лимонене, рок употребе најмање 3 године од датума производње - МЕР или одговарајуће		КОМ	120		
18.	Течност за чишћење санитарија - 500 гр. ЦИФ или одговарајуће		КОМ	10		
19.	ВЦ санитар у чијем саставу има 4,5 % (м/м) натријум хипохлорита - дезинфицијенс, мање од 5 % анјонских сурфактанта, сапун и мирис – 750 мл Доместос или одговарајуће		КОМ	130		
20.	Сона киселина – 1 л		КОМ	20		
21.	Течност за судове – 1 л Fairу или одговарајуће		КОМ	100		
22.	Течни сапун за руке – 1 л		КОМ	300		
23.	Паста за руке – 500 г, Панонија или одговарајуће		КОМ	300		
24.	Метла на штапу		КОМ	20		
25.	Метла брезова		КОМ	15		
26.	Ђубровник		КОМ	15		
27.	Бриско		КОМ	10		
28.	Канта са оцеђивачем		КОМ	5		
29.	Уложак за бриска		КОМ	10		
30.	Рукавице контракт - величина Л и ХЛ, 50+50 ком., Виледа или одговарајуће		пар	100		
31.	Рукавице робусте - величина М, Л и ХЛ, 20+20+20 ком., Виледа или одговарајуће		пар	60		
32.	Кесе за смеће – 40 л, 10/1 пак		КОМ	30		
33.	Кесе за смеће – 70 л, 10/1 пак		КОМ	20		
34.	Кесе за смеће – 120 л, 10/1 пак		пак	20		

35.	Еко детерџенти - Тарко супер или одговарајуће		л	20		
36.	Корпа за отпатке метална жичана		КОМ	5		
37.	Канта за отпатке ПВЦ 70л		КОМ	5		
38.	Прашко		КОМ	5		
39.	Кесе за усисивач Алто Аеро 640		КОМ	5		
40.	Кесе за усисивач Алто Аттих		КОМ	10		
					Укупно без ПДВ:	
					Укупан износ ПДВ:	
					Укупно са ПДВ:	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

**1. НАРУЧИЛАЦ :** **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд**  
**ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ"**  
 Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта  
 Матични број: 20053658  
 ПИБ: 103920327  
 Текући рачун број: 160-797-13 Banca Intesa AD  
 кога заступа директор Огранка Златан Јовановић, дипл.маш.инж.,  
 у даљем тексту **Наручилац.**

и

**2. ИСПОРУЧИЛАЦ:** \_\_\_\_\_ ,  
 из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ назив банке  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 у даљем тексту **Испоручилац.**

који наступа са Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, по јавној набавци број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, у складу са Конкурсном документацијом ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 а у свему према понуди испоручиоца, наш број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог Уговора.

**НАПОМЕНА: Члан 1. попуњава Наручилац**

## УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора износи

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ,

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

(словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке и испоруку на адресу наручиоца и не може се мењати након потписивања овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће сва плаћање вршити у динарима, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

**Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).**

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од максимално 15 календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Испорука предметних добара биће на адреси Наручиоца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку Наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем предметних добара.

Уколико предметна добра не буду испоручена у складу са одредбама уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 5.

Сматраће се да је Испоручилац предао добра када их записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета добра вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметно добро не прими и врати Испоручиоцу. Све трошкове који због враћања добара настану сноси Испоручилац.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Испоручилац даје гарантни рок за сваку врсту испоручених добара у складу са својом понудом.

Уколико се у овом року јаве недостаци, Испоручилац је дужан да их одмах по позиву Наручиоца отклони.

У случају да Испоручилац не отклони недостатке из претходног става, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, по тржишним условима, на терет Испоручиоца из овог уговора.

Наручилац може остварити гарантна права из овог Уговора, ако за недостатке откривене у току гарантног периода поднесе позив најкасније 10 дана по истеку гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о примопредаји предметних добара из члана 5. овог Уговора.

Испоручилац нема обавезу да отклони недостатке настале неправилним коришћењем добара кривицом Наручиоца, или трећег лица.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока за на декларацији произвођача.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује:

- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који Испоручилац треба да потпише);
- да у року од 5 дана од дана обострано потписаног Уговора, достави тражену меницу за добро извршење посла, у свему према условима из Конкурсне документације;
- да испуни све обавезе наведене у Конкурсној документацији број ЈН ВВ ПД 3В – 27-3/2015 и овом уговору.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да по испоруци комплетног предметног добра са Испоручиоцем сачини Записник о пријему добара;
- да испуни све обавезе наведене у Конкурсној документацији број ЈН ВВ ПД 3В – 27-3/2015 и овом уговору.



## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Ако Испоручилац касни са испоруком предметних добара својом кривицом, у обавези је да Наручиоцу плати пенале у висини од 3% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности Уговора.

Уколико Испоручилац у року од 30 дана од рока уговореног за испоруку предметних добара не изврши испоруку, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде Уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈН ВВ ПД 3В – 27-3/2015, могу једнострано раскинути уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престају евентуалне обавезе да се накнади штета, такође раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

### **Члан 15.**

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

### **Члан 16.**

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 17.**

Уговор ће бити закључен је са трајањем до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

### **У Г О В А Р А Ч И**

За Испоручиоца  
Директор

За Наручиоца  
Директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Златан Јовановић, дипл.маш.инж.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2014) у Конкурсној документацији за **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Врста трошка	Износ динара без ПДВ
<b>Укупно:</b>	

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није обавезан да попуни овај образац.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), ја,  
 \_\_\_\_\_, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку,  
 број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ**  
**- Огранак ХЕ "Зворник"**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
 заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве  
 Понуђач

Место и датум:

\_\_\_\_\_

назив Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

**Напомена:**

У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке број **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Давалац Изјаве  
Понуђач

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу за озбиљност понуде, за:

- **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случајеве који су наведени у конкурсној документацији, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора, са роком важности до истека понуђеног рока важења.

Прилог уз ову изјаву:

- Регистрована меница;
- Захтев за регистрацију менице;
- Менично овлашћење на тражени износ и рок важења;
- Картон депонованих потписа.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Доставља се уз понуду.

**ИЗЈАВА О НАМЕРИ  
У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ  
КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу регистрованој меници са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа за добро извршење посла за **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**, у износу од 7% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење набавке у целости.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се доставља уз понуду.

## УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" д.о.о. Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта  
кога заступа директор Огранка Златан Јовановић, дипл.маш.инж., са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране

Као прилог основном Уговору за **ЈН ВВ ПД ЗВ – 27-3/2015 - Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе ПД ДЛХЕ - Огранак ХЕ "Зворник"**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „ пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између ПД ДЛХЕ и екстерне стране.

Обавезе. Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране. Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна (И) неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, (ИИ) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и (ИИИ) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Изузеци од обавеза: Горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које једна страна („власник“) даје другој страни („прималац“) тако да прималац може да документује да је: (И) то било познато примаоцу у време одавања, (ИИ) дошло до јавности, али не кривицом примаоца, (ИИИ) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода, (ИВ) то независно развијено од стране примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или (В) је писмено одобрено да се објави од стране власника.

Дозвољено одавање: Упркос претходно наведеном, прималац може да ода пословну тајну и/или поверљиве информације власника на поверљивој основи примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог примаоца или у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје власника обавести пре таквог одавања, да би омогућио власнику да се успротиви таквом налогу или захтеву.



Трајање. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и/или поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Обештећење. Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације власника садрже вредне податке власника и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане у „*Закону о заштити пословне тајне*“ Републике Србије (Сл. Гласник бр. 72/2011).

За Извођача радова  
Директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца  
Директор

\_\_\_\_\_  
Златан Јовановић, дипл.маш.инж.