



ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ"
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Јавну набавку ЈН ВВ ББ – 33/2015

"Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

- Назив Наручиоца: **ЈП Електропривреда Србије, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране"**,
- Адреса наручиоца: **Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.**
- Интернет страница наручиоца: www.eps.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државно јавно предузеће.

1. Предметна Јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** .
2. Предмет Јавне набавке велике вредности су **РАДОВИ**.
3. Контакт особе:

За техничка питања:

- Живко Николић, број телефона 031/863-866; е-маил: zivko.nikolic@dlhe.rs

За правна питања:

- Наташа Поповић, број телефона 031/590-900; е-маил: natasa.popovic@dlhe.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке велике вредности **ЈН ВВ ББ – 33/2015** је

"Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"

Дотрајала инсталација воде и канализације у мокрим чворовима соба хотела проузрокује процуривања и видљива оштећења.

Овом позицијом је обухваћена замена и реконструкција инсталација мокрих чворова, замена дрвене столарије на собама хотела, реконструкција сутерена и његових мокрих чворова, подова и браварије.

Детаљан опис предметних радова дат је у предмеру и предрачуну радова који је саставни део ове Конкурсне документације.

Прилог овој Конкурсној документацији су Цртежи (5 цртежа).

С обзиром да се наведени прилози не могу убацити у ову Конкурсну документацију, исти ће бити скениран и, на Порталу јавних набавки, биће објављен као документи Цртеж 1, Цртеж 2, Цртеж 3, Цртеж 4 и Цртеж 5 уз Конкурсну документацију за ЈН ВВ – ББ 33/2015 у делу "Остала документа везана за Конкурсну документацију".

Понуђачи који преузимају Позив и Конкурсну документацију са Портала потребно је да преузму и наведене цртеже у делу "Остала документа везана за Конкурсну документацију".

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Назив – "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"
- Ознака – Радови на изградњи хотела
- Шифра – 45212411

Предметна Јавна набавка Велике вредности није обликована по ПАРТИЈАМА

III – ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ОПИС РАДОВА

Предмет Јавне набавке велике вредности **ЈН ВВ ББ – 33/2015** је "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"

Дотрајала инсталација воде и канализације у мокрим чворовима соба хотела проузрокује процуривања и видљива оштећења.

Овом позицијом је обухваћена замена и реконструкција инсталација мокрих чворова, замена дрвене столарије на собама хотела, реконструкција сутерена и његових мокрих чворова, подова и браварије.

Да би се испунили, претходно захтевани услови, обавезе Извођача су:

- сечење цеви се мора вршити у безбедним условима по здравље свих извршилаца и осталих учесника у санацији.
- за сав уграђени материјал, одабрани Извођач, мора доставити уредне атесте и стандарде по којима је материјал или опрема израђена.

За квалитетну "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ", потребно је да Понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом и да располаже минималним кадровским капацитетом:

А) Потребна техничка оспособљеност Понуђача - машине и опрема

Да Понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом – да поседује или да може узети под закуп:

1. Камион „Путар“ или слично возило носивости до 1.5т – **ком 1**;
2. Хилти бушилицу са пикамером већа или слична - **ком 1**
3. Брусилицу са плочама за метал и камен - **ком 1**
4. Опрема за испитивање цевовода на испитни притисак - **ком 1**

Б) Потребна кадровска оспособљеност Понуђача

Да Понуђач располаже неопходним Кадровским капацитетом - да мора имати, на располагању, минимално:

- 1 (једног) ВКВ водоинсталатера (или са вишим степеном стручне спреме са стручном оспособљеношћу за послове водоинсталатера)
- 1 (једног) КВ зидара,
- 1 (једног) КВ бетонирца
- 1 (једног) КВ столара
- 1 (једног) КВ изолатера
- 1 (једног) КВ бравара
- 1 (једног) КВ керамичара
- 1 (једног) КВ молера
- 1 (једног) КВ лимара
- 1 (једног) КВ монтера централог грејања

Детаљан опис предметних радова дат је у предмеру и предрачуну радова који је саставни део ове Конкурсне документације.

РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Почетак извођења предметних радова је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

РОК ЗАВРШЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Завршетак комплетног обима предметног посла је у року од максимално **120** календарских дана од дана почетка извођења радова.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења предметних радова је наведено у предмеру радова.

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
 ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 (на основу члана 77. ЗЈН)**

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p align="center">Извод из регистра надлежног органа</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p align="center">За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center">Потврде надлежног суда:</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p align="center">За Предузетнике:</p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p align="center">За Физичко лице:</p> <p align="center">- Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p>
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p align="center">Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p align="center">За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p align="center">За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p align="center">За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) <ul style="list-style-type: none"> • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) <ul style="list-style-type: none"> • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
5.	<p>Да Понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом – да поседује или да може узети под закуп:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камсион „Путар“ или слично возило носивости до 1.5т – ком 1; 2. Хилти бушилицу са пикамером већа или слична - ком 1 3. Брусилицу са плочама за метал и камен - ком 1 4. Опрема за испитивање цевовода на испитни притисак - ком 1 	<p>Уколико су машине у власништву Понуђача доставити пописну листу и копије важећих саобраћајних дозвола (за машине које подлежу регистрацији).</p> <p>За опрему (хилти бушилица, брусилица, пегла, опрема за испитивање) доставити пописну листу основних средстава и опреме.</p> <p>Ако се машине или опрема изнајмљују доставити доказ – Потврду да ће Понуђач Уговором о закупу машина или опреме моћи да располаже захтеваним машинама или опремом у току извођења предметних радова и копије важећих саобраћајних дозвола (за машине које подлежу регистрацији).</p> <p>У случају достављања наведене Потврде, да ће се Уговором о закупу користити машине или опрема, изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор о закупу, у супротном Уговор за извођење предметних радова неће бити закључен .</p>
6.	<p>Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>Остварен приход у 2013 и 2014. години – најмање 11.000.000,00 динара (укупно за обе године)</p>	<p>Биланс успеха за 2013. и 2014. годину.</p>

7.	<p style="text-align: center;">Да Понуђач располаже неопходним Кадровским капацитетом - да мора имати, у току извођења радова, на располагању минимално:</p> <p>1 (једног) ВКВ водоинсталатера (или са вишим степеном стручне спреме са стручном оспособљеношћу за послове водоинсталатера) 1 (једног) КВ водоинсталатера 1 (једног) КВ зидара, 1 (једног) КВ бетонирца 1 (једног) КВ столара 1 (једног) КВ изолатера 1 (једног) КВ бравара 1 (једног) КВ керамичара 1 (једног) КВ молера 1 (једног) КВ лимара 1 (једног) КВ монтера централог грејања</p>	<p>За раднике који су у радном односу код Понуђача доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац "М-А" - Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање, у ком обавезно мора бити наведена захтевана квалификација; - Копију радне књижице и - Диплому или Уверење (доказ да радници испуњавају захтеване квалификације). <p>У случају када су захтевани радници у радном односу код другог послодавца доставити исте доказе (стим што Образац "М-А" и копија радне књижице мора бити издата од послодавца код кога су запослени) и поред тога Изјаву послодавца да ће тај/ти радници бити ангажован код Понуђача у току извођења радова. У овом случају изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор са тим послодавцем из кога се јасно може видети да ће ти радници бити ангажовани код Понуђача у току извођења предметних радова, у супротном Уговор за извођење предметних радова неће бити закључен .</p> <p>У случају када захтевани радници нису у радном односу доставити Диплому или Уверење (доказ да радници испуњавају захтеване квалификације) и Изјаву тих радника да ће исти бити ангажован код Понуђача у току извођења радова. Изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор са тим радницима из кога се јасно може видети да ће исти бити ангажовани код Понуђача у току извођења предметних радова, у супротном Уговор за извођење предметних радова неће бити закључен .</p>
8.	Доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места	Потврда издата од стране Наручиоца, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места

Понуђач мора испунити све услове (обавезне и додатне) из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњење неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1 до тачке 4 наведене Табеле) који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају треба да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, тј. Понуђач који је регистрован у АПР-у – Регистар Понуђача, и који у наведеном Регистру има статус "активан" није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из наведене Табеле (од тачке 1 до тачке 4 наведене Табеле).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из ове Табеле, за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у тачкама 5, 6, 7 и 8, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у тачкама 5, 6, 7 и 8, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ** - Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.
2. Подношењем Понуде, потребно је да Понуђачи комплетно попуне, потпишу и овере следеће Обрасце:
 - Образац број 1. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
 - Образац број 2. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2. не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
 - Образац број 3. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац 1. треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3. не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.
 - Образац број 4. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
 - Образац број 5. – ПОНУДА
 - Образац број 6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
 - Образац број 7.– МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора, односно да је упознат са елементима Модела. **Модел уговора мора бити потписан и оверен на крају, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
 - Образац број 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
 - Образац број 9. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
 - Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Уколико се уз понуду не достави Меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
 - Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Уз понуду се потписује наведена Изјава а меницу доставља само Понуђач са којим буде закључен Уговор.
 - Образац број 12 – ИЗЈАВА Понуђача да испуњава прописане услове из закона о безбедности и здрављу на раду. У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

- Образац број 13 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, Образац број 13. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.
3. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4. У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.
5. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова, као и за себе, за све услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН)". У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, за део извршених радова плаћања вршити директно Подизвођачу.
6. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова, као и за себе, за услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН)" – од тачке 1. до тачке 4., а додатне услове, тј. услове наведене у тачкама 5, 6, 7 и 8, испуњавају заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке Велике вредности, а који обавезно садржи податке о:
- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
 - 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) Понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) Обавезема сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је Самостално поднео Понуде не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.

7. **Укупна вредност понуде** обухвата комплетно завршене предметне радове у складу са Предмером – Образац број 6, који је саставни део ове Конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање изведених радова вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за радове извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Почетак извођења предметних радова је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Завршетак извођења предметних радова је максимално **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.

Место извођења предметних радова је детаљно наведено у предмеру радова.

Понуђач се мора, због специфичности посла и начина извођења радова, упознати са радовима на лицу места. Наручилац ће сваком заинтересованом који дође на лице места и упозна се са локациом на којој ће се изводити предметни послови издати потврду о доласку.

Доказ који Понуђач мора приложити уз Понуду, да би понуда била прихватљива, је Потврда издата од стране Наручиоца, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места, у супротном Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Приликом прављења организације на извођењу радова и пре давања понуде калкулисати са коришћењем неопходне механизације, алата и потребних материјала по прописима и захтевима Наручиоца. Све трошкове по овом основу укалкулисати у јединичне цене у понуди јер се исте неће посебно плаћати. Такође, Извођач радова је дужан да се придржава свих мера заштите и безбедности на раду према предходно урађеном елаборату о уређењу градилишта и ти трошкови се неће посебно плаћати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

а) Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистрованој меници са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде, за случај одустајања од закључења уговора, која важи најмање до дана истека важења понуде.

б) Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу регистрованој меници са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од најмање 7% од вредности Уговора, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

9. **Валута** – Јединичне цене и укупна вредност се изражавају искључиво у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ-а) и фиксне су, тј. не могу се мењати.
10. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу Јавних набавки Републике Србије, до 10:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10:00 часова.

Понуде се достављају на адресу: ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., у затвореној коверти, са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку број ЈН ВВ ББ – 33/2015 "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"**, а на полеђини назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично на писарницу Наручиоца, на адреси ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.

Благовременост понуде - Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. **Поверљивост података** - Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
12. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Питања се могу упутити на Адресу: ЈП ЕПС Огранак "Дринско –

Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на e-mail адресе: zivko.nikolic@dlhe.rs, natasa.popovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

13. Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца, у току прегледа, вредновања и рангирања понуда, пруже допунска објашњења.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

14. **Критеријум за доделу Уговора** у предметној Јавној набавци је најнижа понуђена цена уз испуњење обавезних и додатних услова из ове Конкурсне документације.
15. **Резервни критеријум:** У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди краћи рок завршетка предметних радова.
16. Обавештава се Понуђач да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
17. **Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку Јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се један од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (износ од 80.000,00 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

- 18. Уговор о јавној набавци** ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VI – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ„** , изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то _____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је

_____.

Место и датум:

МП

Понуђач:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача: _____

Број Понуде: _____

Датум: _____ године

Место: _____

У Отвореном поступку Јавне набавке број **ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ„**, , Наручиоца ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са условима утврђеним Конкурсном документацијом број **ЈН ВВ ББ – 33/2015**, нудимо вам **извођење предметних радова** под следећим условима:

1. ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

а) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

2. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

3. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање изведених радова вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за радове извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Почетак извођења предметних радова: одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Завршетак извођења предметних радова: _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних радова (максимално 120 календарских дана).

Место извођења предметних радова је наведено у предмеру радова.

Квалитативни и квантитативни пријем предметних радова ће се извршити записнички, приликом завршетка сваке, појединачне, санације предметних радова.

Изјављујемо да смо се, због специфичности посла и начина извођења радова, упознали са радовима на лицу места и да ћемо исте изводити у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Прилог: Потврда о прегледу места извођења предметних радова од _____ 2015. године.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Предмера радова, мора попунити комплетан Предмер, односно уписати:

- јединичне цене без ПДВ-а,
- вредности без ПДВ-а,
- укупну вредност понуде без ПДВ-а,
- укупан износ ПДВ-а и
- укупну вредност понуде са ПДВ-ом,

у супротном Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

„Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ „

1.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	Јед мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност вез ПДВ-а
1.1	Монтажа и демонтажа помоћне покретне скеле, у објекту, за рад у просторијама, на зидовима и плафонима. Скела мора бити по свим ХТЗ прописима. Користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут.				
	Обрачун по м3 скеле.	м3	20	x	=
1.2	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина.				
	Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	450	x	=
Укупно припремно завршни радови (РСД):					
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
2.1	Пажљива демонтажа шанка. Шанк демонтирати, материјал изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.				
	Обрачун по м2 шанка.	м2	7.5	x	=
2.2	Скидање подне облоге од ламината. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 подне облоге.	м2	131.5	x	=
2.3	Скидање подних и зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 површине плочица.	м2	148	x	=

2.4	Скидање спуштеног плафона "Хантер Даглас" са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по м2 плафона.	м2	170	x		=	
2.5	Делимично обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по м2 обијене површине	м2	45	x		=	
2.6	Скидање са стубова ламперије са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по м2 ламперије.	м2	50	x		=	
2.7	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са штоком, површине до 2,00 м2. Демонтирана врата изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по комаду врата	КОМ	14	x		=	
2.8	Пажљива демонтажа дрвених балконских врата и прозора са претходним вађењем стакла. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Све комплет врата, прозор и стакло.						
	Обрачун по комаду врата	КОМ	4	x		=	
2.9	Пажљива демонтажа металних прозора и врата са претходним вађењем стакла. Демонтирану браварију склопити и заједно са скинутим стаклом изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.						
	Обрачун по м2 прозора и врата.	м2	70	x		=	
2.10	Пажљива демонтажа санитариије. Демонтирану санитариију изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по комаду санитариије.						
а)	Умиваоник са сифоном и батеријом	КОМ	6	x		=	
б)	Туш када са батеријом	КОМ	4	x		=	
в)	WC шоља са водокотлићем и цеви	КОМ	8	x		=	
г)	писоар са вентилом	КОМ	4	x		=	
2.11	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви пречника 1/2" и 3/4". Демонтирати водоводну мрежу изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.						
	Обрачун по м1 цеви.						
а)	Ø 1/2"	м1	50	x		=	
б)	Ø 3/4"	м1	70	x		=	
2.12	Демонтажа гвоздено ливених канализационих цеви. Демонтирати канализационе цеви изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.						
	Обрачун по м1 цеви.						

а)	Ø 50 мм	м1	30	x		=	
б)	Ø 70 мм	м1	50	x		=	
в)	Ø 100 мм	м1	70	x		=	
2.13	Демонтажа цевне мреже грејања. Демонтирану цевну мрежу изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.						
	Обрачун по м1 мреже.	м1	80	x		=	
2.14	Демонтажа радијатора. Демонтиране радијаторе разних димензија изнети, утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу.						
	Обрачун по комаду радијатора.	ком	10	x		=	
Укупно демонтаже и рушења (РСД):							
3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
3.1	Зидање парапета висине 50 цм, дебљине 20 цм, УТОНГ термоизолационим блоковима дебљине 20 цм и висине 20 цм у УТОНГ танкослојном малтеру. Први ред блокова положити на слој продужног малтера дебљине цца 2 цм. Простор величине 1-2 цм на месту везе парапета са носећом констрикцијом попунити полиуретанском пеном. Спој са носећом конструкцијом додатно ојачати анкерима.						
	Обрачун по м2 парапета.	м2	7	x		=	
3.2	Малтерисање обијених површина зидова кречним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој, грунт, радити кречним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 цм од просејаног песка "јединице" и креча. Други слој, размере 1:3, справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".						
	Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	54	x		=	
3.3	Малтерисање вертикалних зидова мокрих чворова цементним малтером размере 1:3 у једном слоју. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком са додатком оштрог просејаног песка "јединице" у размери 1:1, а затим малтерисати цементним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 цм од просејаног песка "јединице" и цемента. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".						
	Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	88	x		=	

3.4	Малтерисање шлицева електро инсталација продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементним млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним песком "јединицом". На просушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави не смеју бити видљиви.						
	Обрачун по м1 шлица.	м1	200	x		=	
Укупно зидарски радови (РСД):							
4. БЕТОНСКИ РАДОВИ							
4.1	Израда водонепропусне цементне кошуљице дебљине до 5 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити просејаним песком "јединицом", размере 1:3 и додатком SikaLatex-а, по упутству произвођача "Sika" (или други одговарајућих карактеристика).						
	Обрачун по м2 кошуљице.	м2	40	x		=	
4.2	Израда армиране цементне кошуљице дебљине до 5 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним песком "јединицом", размере 1:3 и армирати је мрежом Ø4 мм, са окцима 15/15 цм, постављеном у средини слоја. Кошуљицу неговати док не очврсне.						
	Обрачун по м2 кошуљице.	м2	175	x		=	
Укупно бетонски радови (РСД):							
5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
5.1	Израда и постављање једнокрилних дрвених врата, димензија 70x205 цм. Шток врата урадити од првокласног јеловог или смрчовог дрвета ширине 10 цм и опшити лајснама. Комплет са оковом, две шарке по крилу и бравом са два кључа. Крило врата премазати бајцом, боја по избору Наручиоца, а шток офарбати белом бојом. На поду поставити гумени одбојник.						
	Обрачун по комаду врата.	КОМ	4	x		=	
5.2	Израда и постављање дрвених врата, димензија 90x205 цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила од пресованог медијапана са текстуром храста. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Комплет са оковом, "елзет" бравом са три кључа, дихтунг гумом, три шарке по крилу. Крило врата премазати бајцом и лакирати полиуретанским лаком са 50% сјаја, а шток офарбати белом бојом. На поду поставити гумени одбојник.						
	Обрачун по комаду врата.	КОМ	2	x		=	

5.3	Облагање бетонских стубова ламперијом, на дрвеној конструкцији. Урадити конструкцију квалитетне чамове грађе и обложити стубове ламперијом тако да остане простор за пролаз електро инсталација и канализације.						
	Обрачун по м2 облоге од ламперије.	м2	50	x		=	
Укупно столарски радови (РСД):							
6.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
6.1	Израда хидроизолације мокрог чвора двокомпонентним цементним премазом AQUAMAT-ELASTIC у два слоја. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове 10 цм, а на делу умиваоника, писоара и туш каде 150 цм. Спојеве зида и пода као и вертикалне спојеве зидова армирати полиестерском мрежицом. Детаље око сливника подне решетке, одвода WC шоље и цеви за грејање обрадити полиуретанском заптивном масом FLEX-PU 40 и ISOFLEX-PU 500 и армирати полиестерском мрежицом. Све према упутству произвођача ISOMAT (или други одговарајућих карактеристика).						
	Обрачун по м2 изолације.	м2	122	x		=	
Укупно изолатерски радови (РСД):							
7.	ПВЦ СТОЛАРИЈА						
7.1	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије (цртеж бр.5). Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду врата.						
а)	димензија 70x205 цм	КОМ	4	x		=	
б)	димензија 80x205 цм	КОМ	4	x		=	
7.2	Израда и постављање ПВЦ застакљених балконских прозор-врата. Врата (дим.80x270 цм) и прозор (дим. 120x160 цм) израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Боја бела са окретно-нагибним механизмом и застаклити термопан стаклом 4+8+4 мм (по угледу на већ урађене на другим собама).						
	Обрачун по комаду балконских прозор-врата.	КОМ	4	x		=	
Укупно ПВЦ столарија (РСД):							

8.	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА						
8.1	Израда и постављање преграде димензија 240x305 цм, од алуминијумских профила, са двокрилним вратима димензија 132x229 цм. Преграду израдити од пластифицираног алуминијума (РАЛ 8014) са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије (цртеж бр. 2). Поставити оков од елоксираног алуминијума, "елзет" браву са три кључа, три шарке по крилу. Парапет врата урадити од сендвич лима, а остало застаклити термопан стаклом 4+8+4 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.						
	Обрачун по комаду преграде.	КОМ	1	x		=	
8.2	Израда и постављање застакљених двокрилних алуминијумских врата, димензија 185x217 цм. Врата израдити од пластифицираног алуминијума (РАЛ 8014) са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије (цртеж бр. 4). Поставити оков од елоксираног алуминијума, "елзет" браву са три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити термопан стаклом 4+12+4 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.						
	Обрачун по комаду врата.	КОМ	1	x		=	
8.3	Израда и постављање застакљених двокрилних алуминијумских врата, димензија 193x217 цм. Врата израдити од пластифицираног алуминијума (РАЛ 8014) са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије (цртеж бр. 3). Поставити оков од елоксираног алуминијума, "елзет" браву са три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити термопан стаклом 4+12+4 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.						
	Обрачун по комаду врата.	КОМ	1	x		=	
8.4	Израда и постављање фасадне преграде димензија 1302x300 цм, од алуминијумских профила, са двокрилним вратима димензија 155x216 цм. Преграду израдити од пластифицираног алуминијума (РАЛ 8014), са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије (цртеж бр. 1). Поставити оков од елоксираног алуминијума, "елзет" браву са три кључа, три шарке по крилу. Преграду и врата застаклити термопан стаклом 6+12+6 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.						
	Обрачун по комаду преграде.	КОМ	1	x		=	
Укупно алуминијумска браварија (РСД):							

9.	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
9.1	Израда и постављање INOX ограде на француском балкону. Ограду од кутијастих профила урадити по угледу на већ урађене на другим собама, све комплет са набавком материјала и спојним средствима.						
	Обрачун по комаду ограде.	ком	4	x		=	
	Укупно браварски радови (РСД):						
10.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
10.1	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 25x37 цм, на лепак. Плочице I класе (по избору Наручиоца), лепити лепком ЦМ-16 (или други одговарајућих карактеристика). Постављене плочице фуговати. На свим ивицама поставити алуминијумске лајсне.						
	Обрачун по м2 плочица.	м2	209	x		=	
10.2	Набавка и постављање подних керамичких плочица, димензија 33x33 цм, на лепак. Плочице I класе (по избору Наручиоца), лепити лепком ЦМ-16 (или други одговарајућих карактеристика). Постављене плочице фуговати. На свим ивицама поставити алуминијумске лајсне.						
	Обрачун по м2 плочица.	м2	48	x		=	
10.3	Набавка и постављање подних неглазираних плочица, димензија 33x33 цм, на лепак. Противклизне и отпорне на хемикалије керамичке плочице I класе (по избору Наручиоца), лепити лепком ЦМ-16 (или други одговарајућих карактеристика). Постављене плочице фуговати. На свим ивицама поставити алуминијумске лајсне.						
	Обрачун по м2 плочица.	м2	112	x		=	
10.4	Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм, на лепак. Постављену соклу фуговати.						
	Обрачун по м1 сокле.	м1	80	x		=	
	Укупно керамичарски радови (РСД):						
11.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ						
11.1	Израда спуштеног плафона перфорирани "Хантер Даглас", комплет са носачима и спојним материјалом.						
	Обрачун по м2 постављене површине.	ком	167	x		=	
	Укупно сувомонтажни радови (РСД):						
12.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
12.1	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Извести термоизолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати и сачинити записник.						
	Обрачун по м1 цеви.						

a)	Ø 1/2"	м1	50	x		=	
б)	Ø 3/4"	м1	70	x		=	
12.2	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник.						
	Обрачун по м1 цеви.						
a)	Ø 50мм	м1	30	x		=	
б)	Ø 75 мм	м1	50	x		=	
в)	Ø 110 мм	м1	70	x		=	
12.3	Набавка и монтажа керамичког стојећег умиваоника, димензија 60 x 40 цм, са стојећом батеријом. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Поставити стојећу једноручну батерију за топлу и хладну воду. Умиваоник повезати са одводом пластичним сифоном и поставити стуб. Умиваоник и опрему наручити по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду умиваоника, комплет.	ком	10	x		=	
12.4	Набавка и монтажа керамичке WC шоље. Спој WC шоље са канализацијом урадити да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити нискомонтажни водокотлић "Geberit" (или одговарајући). Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом помоћу цеви и манжетне. Поставити поклопац за шољу од квалитетне пластике. Шољу и опрему наручити по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду шоље, комплет.	ком	8	x		=	
12.5	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани временски ЕК вентил и сифон. Писоар наручити по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду писоара, комплет.	ком	4	x		=	
12.6	Набавка и монтажа туш каде, димензија 80x80 цм, са туш батеријом. Каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Поставити пластифицирану завесу са држачима и шипком. Каду и опрему наручити по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду каде, комплет.	ком	4	x		=	
12.7	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 10x10 цм, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду решетке.	ком	10	x		=	

12.8	Набавка и постављање огледала са полицом, димензија 40x60 цм, по избору Наручиоца. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева.						
	Обрачун по комаду огледала.	КОМ	10	x		=	
12.9	Набавка и постављање хромираног покретног држача пешкира, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду држача пешкира.	КОМ	4	x		=	
12.10	Набавка и постављање хромираног сапуњара, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду сапуњара.	КОМ	10	x		=	
12.11	Набавка и постављање хромираног држача тоалет папира, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду држача тоалет папира.	КОМ	8	x		=	
12.12	Набавка и постављање феномата за сушење руку "Turbotatic Unionclean" са тајмером или одговарајући, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду феномата.	КОМ	2	x		=	
12.13	Набавка и постављање диспанзера за папирне убрусе 600 ком Unionclean, инокс сјајни, димензија 320x275x133 мм или одговарајући, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду диспанзера.	КОМ	4	x		=	
Укупно водовод и канализација (РСД):							
13.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
13.1	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама. Све површине очистити и извршити импрегнацију, а затим глетовати глет масом у два слоја. Површине брусити у међу слојевима глетовања. Завршно бојити полудисперзивном бојом у два слоја са свим потребним предрадњама. Боја и тон по избору Наручиоца.						
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	54	x		=	
13.2	Местимично крпљење и хигијенско бојење старих зидова и плафона, полудисперзивним бојама. Све површине опрати. Прегледати и извршити запуњавање ситних оштећења. Запуњене површине фино пребрусити. Завршно бојити полудисперзивном бојом у два слоја. Боја и тон по избору Наручиоца.						
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	600	x		=	
Укупно молерско-фарбарски радови (РСД):							
14.	ГРЕЈАЊЕ						
14.1	Набавка и монтажа нових алуминијумских радијатора, са ребрима осног растојања 600 мм.						
	Обрачун по комаду ребра.	КОМ	250	x		=	

14.2	Набавка и монтажа нових челичних цеви за радијаторе. Цеви бојити бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута завршним лаком за метал. Боја и тон по избору Наручиоца.						
	Обрачун по м1 цеви.						
	3/4"	м1	70	x		=	
	1/2"	м1	30	x		=	
14.3	Набавка и монтажа радијаторских вентила, потисних и повратних.						
	Обрачун по комаду вентила.	ком	50	x		=	
Укупно грејање (РСД):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ
2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ
4. БЕТОНСКИ РАДОВИ
5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ
6. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
7. ПВЦ СТОЛАРИЈА
8. АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА
9. БРАВАРСКИ РАДОВИ
10. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
11. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
12. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
13. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ
14. ГРЕЈАЊЕ

Укупно радови без ПДВ-а (РСД):	
Укупно вредност ПДВ-а (РСД):	
Укупно радови са ПДВ-ом (РСД):	

Сви трошкови по предметној Јавној набавци су укалкулисани у јединичне цене у понуди.

Јединичне цене су фиксне.

Датум и место: М.П. Понуђач:

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

за извођење радова ЈН ВВ ББ – 33/2015 – "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ"

1. Наручилац: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Царице Милице број 2, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банца Интеза АД
које заступа директор Огранка Златан Јовановић, дипл.маш.инж.,
у даљем тексту Наручилац

и

2. Извођач радова: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Извођач радова.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
који наступа са Подизвођачем:
1. _____
који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:
1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је "Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ", у складу са Предмером и предрачуном радова, у коме је наведен детаљан опис предметних радова, из Конкурсне документације број ЈН ВВ ББ – 33/2015 (Образац број 6.), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу спроведеног Отвореног поступка за Јавну набавку велике вредности број **ЈН ВВ ББ – 33/2015**, по Одлуци Директора о покретању поступка број 33/1, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број _____ од _____.2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број _____ од _____.2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број _____ од _____.2015. године.

Извођач радова се обавезује да радове по Уговору изврши у свему према Конкурсној документацији за **ЈН ВВ ББ – 33/2015**, прихваћеној Понуди број _____ од _____.2015. године, која ће бити саставни део Уговора и Предмеру и предрачуна радова (Образац број 6.) који ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА РАДОВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, на име изведених радова, ближе описаних у члану 1. Модела уговора, исплати укупан износ од _____ динара
(словима: _____ динара).

У износу из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке.

У износу из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорени износ је фиксан и не може се мењати.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3. Модела уговора плати Извођачу радова динарски, вирманском уплатом.

Плаћање изведених радова вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за радове извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да се, приликом испостављања рачуна - месечних ситуација, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да предметне радове по овом Моделу уговору започне одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца – максимално 10 (десет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Комплетан обим предметног посла Извођач радова се обавезује да заврши у року од _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује:

- да радове изврши квалитетно уз поштовање техничких норматива за ову врсту радова;
- да сечење цеви врши у безбедним условима по здравље свих извршилаца и осталих учесника у санацији;
- да за сав уграђени материјал достави уредне атесте и стандарде по којима је материјал или опрема израђена;
- да предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ од најмање 7% од вредности Уговора, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да се придржава упутстава која добије од одговорног лица Наручиоца;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима Послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да своје раднике, пре упућивања на обављање предметних радова, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем амблема фирме Извођача радова;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Извођач радова треба да потпише);
- да се приликом извођења предметних радова придржава Закона о безбедности и здрављу на раду и са Наручиоцем потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;
- да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Извођача радова према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извођења предметних радова;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ББ – 33/2015**;
- да уз Уговор достави потписану и оверену сву документацију за безбедност и заштиту на раду, која буде у прилогу Уговора;

- да уз Уговор достави попуњене, потписане и оверене Обрасце - Списак радника који ће бити ангажовани на предметним пословима у току извођења радова и Списак механизације и опреме за рад која ће се користити у току извођења радова (**само радници које Понуђач наведе на том Списку могу извршавати предметне радове и само опрема и механизација са Списка се може користити у току извођења радова**).

Извођач радова не може започети извођења предметних радова уколико није доставио сву напред наведену документацију.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да, по пирујему Менице за добро извршење посла, врати Извођачу радова Меницу за озбиљност понуде коју је Извођач радова доставио уз понуду;
- да благовремено Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова по Уговору;
- **да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (СГ РС број 101/2005) и са Извођачем радова потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;**
- да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објекту и упозори раднике да се током извођења предметних радова морају придржавати тих мера;
- да именује одговорно лице за предметне радове и о томе, писаним путем, извести Извођача радова;
- да по завршетку извођења радова са Извођачем радова сачини Записник о извршеним радовима и примопредаји радова;
- да испуни све обавезе, према Извођачу радова, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ББ – 33/2015**.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем, обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од шест месеци, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

САНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

У случају да Наручилац обустави извођење предметних радова или само неког дела радова, обавезан је да Извођачу радова исплати извршене радове.

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак извођења радова, кривицом Извођача радова, Извођач радова је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 3‰ (три промила) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет процената), од укупне уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

И једна и друга уговорна страна, уколико буде дошло до битне повреде Уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ББ – 33/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 20 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се надокнади евентуална штета. Такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Моделом уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 13.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми, у виду Анекса, и потписане од обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

За Извођача радова
Директор

За Наручиоца
Директор

(потпис овлашћеног лица)

Златан Јовановић, дипл.маш.инж

VIII– ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предметну Јавну набавку број **ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ„**, доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Уколико Понуђач одлучи да не достави износ трошкова припремања понуде потребно је само прецртати места на којима се уписују износи и Образац потпишти и оверити.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за
**ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода
кишних вода - ХЕ ББ,,** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде,
Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача
потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, за ЈН ВВ ББ - 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ,, на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи најмање до дана истека важења понуде.**

Прилог уз ову изјаву:

1. **Регистрована меница;**
2. **Захтев за регистрацију менице;**
3. **Менично овлашћење на тражени износ и рок важења и**
4. **Картон депонованих потписа.**

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА
МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Добро извршење посла, за ЈН ВВ ББ - 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ,, на износ од најмање 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Понуђача о испуњености услова безбедности и здравља на раду за Јавну набавку број ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ,,

Понуђач _____ потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр.101/05) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему постоји потребна евиденција;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему постоји потребна евиденција (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми за рад примењене мере за безбедан и здрав рад и да су периодично прегледани о чему постоје потребни извештаји,
5. Да ће поступити по налогу Службе за заштиту и безбедност у ХЕ "Бајина Башта";
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у ХЕ "Бајина Башта" је **Ненад Пурић, 031/590-978.**

ПОНУЂАЧ

.....

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВ ББ – 33/2015 „Санација соба и сутерена хотела и реконструкција одвода кишних вода - ХЕ ББ,, ,** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.