



ИНТЕРНО

**ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ"
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за Јавну набавку ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015

"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"

Бајина Башта, август 2015. године

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА И ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: ЈП ЕПС – Београд, Царице Милице 2

- Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" – ХЕ „Бајина Башта“
- Адреса наручиоца: Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта.
- Интернет страница наручиоца: www.eps.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државно јавно предузеће.

1. Предметна Јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** .
2. Предмет Јавне набавке велике вредности су **УСЛУГЕ**.
3. Контакт особе:

За техничка питања:

- Живко Николић, број телефона 031/863-866; е-маил: zivko.nikolic@dlhe.rs

За правна питања:

- Наташа Поповић, број телефона 031/590-900; е-маил: natasa.popovic@dlhe.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке велике вредности **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015** је

"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ и подводни радови - ронилачке услуге у осталим Огранцима ПД ДЛХЕ" – **"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**

Ова Конкурсна документација се односи на "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ".

Ради потпуног увида у стање функционалности и употребљивости темељних испуста бране "ХЕ Б.Башта" потребно је извршити подводно снимање улаза у исте. Напомињемо да је подводно снимање једини начин приступања улазног дела темељних испуста. Тотално пражњење је било давне 1978 год. Подводно снимање је урађено у октобру 1987 год.

Детаљан опис предметних услуга дат је у предмеру и предрачуна услуга који је саставни део ове Конкурсне документације.

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Назив – **"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ и подводни радови - ронилачке услуге у осталим Огранцима ПД ДЛХЕ"**

Ознака – Ронилачке услуге

Шифра – **98363000**

III – ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ОПИС УСЛУГА

Предмет Јавне набавке велике вредности ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 је:

"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"

Ради потпуног увида у стање функционалности и употребљивости темељних испуста бране "ХЕ Б.Башта" потребно је извршити подводно снимање улаза у исте. Напомињемо да је подводно снимање једини начин приступања улазног дела темељних испуста. Тотално пражњење је било давне 1978 год. Подводно снимање је урађено у октобру 1987 год.

Врста, квалитет, опис и техничке карактеристике (Спецификације) су детаљно наведени у Обрасцу број 6 ове Конкурсне документације (обрасци структуре понуђених јединичних цена предметних услуга).

Детаљан опис предметних услуга дат је у предмеру и предрачуна услуга који је саставни део ове Конкурсне документације.

РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

Почетак извођења предметних услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

РОК ИЗВРШЕЊА

Завршетак комплетног обима предметног посла у року од максимално 35 календарских дана од дана почетка пружања услуга.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Брана – темељни испусти бране ХЕ "Бајина Башта" – Перућац

**IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
 ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 (на основу члана 77. ЗЈН)**

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра надлежног органа</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре • Извод из одговарајућег регистра
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврде надлежног суда:</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције: <ol style="list-style-type: none"> 1. Законски заступник – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2. Правно лице – Уверење надлежног суда <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције - Уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3.	Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда	<p>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда Прекршајног суда

4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>За Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Предузетнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) <p>За Физичко лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) • Уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)
5.	<p>Потребно је да рониоци имају искуство на пословима снимања и чишћења улазних решетки на Хидроелектранама на дубинама већим од 30м, ЛИСТА, код нас и у свету последње 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН (мин 2 референце)</p>	<p>Доказује се достављањем минимум 2 референце и попуњеном рефернц листом у прилогу</p>
6.	<p>Доказ да је Понуђач упознат са предметним услугама на лицу места</p>	<p>Потврда издата од стране Наручиоца, као доказ да је Понуђач упознат са предметним услугама на лицу места</p>

Понуђач мора испунити све услове (обавезне и додатне) из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњење неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1 до тачке 4 наведене Табеле) који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају треба да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни, тј. Понуђач који је регистрован у АПР-у – Регистар Понуђача, и који у наведеном Регистру има статус "активан" није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из наведене Табеле (од тачке 1 до тачке 4 наведене Табеле).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда, на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази из ове Табеле, за тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатне услове, односно услове наведене у тачкама 5 и 6, Понуђач доказује достављањем захтеваних доказа у тачкама 5 и 6, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ** - Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.
2. Подношењем Понуде, потребно је да Понуђачи комплетно попуне, потпишу и овере следеће Обрасце:
 - Образац број 1. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
 - Образац број 2. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Образац број 2. не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду.
 - Образац број 3. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац 1. треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3. не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.
 - Образац број 4. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.
 - Образац број 5. – ПОНУДА
 - Образац број 6. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА
 - Образац број 7.– МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора, односно да је упознат са елементима Модела. **Модел уговора мора бити потписан и оверен на крају, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**
 - Образац број 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
 - Образац број 9. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
 - Образац број 10 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВANOЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Уколико се уз понуду не достави Меница на захтеван начин понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
 - Образац број 11 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Уз понуду се потписује наведена Изјава а меницу доставља само Понуђач са којим буде закључен Уговор.
 - Образац број 12 – ИЗЈАВА Понуђача да испуњава прописане услове из закона о безбедности и здрављу на раду. У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, Образац број 12. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.

- Образац број 13 – ИЗЈАВА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, Образац број 13. копирати у потребном броју примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача, односно Подизвођач потпише по један примерак Изјаве.
3. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4. У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.
5. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење Јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова, као и за себе, за све услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН)". У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, за део извршених услуга плаћања вршити директно Подизвођачу.
6. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова, као и за себе, за услове наведене у Табели IV ове Конкурсне документације – "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (на основу члана 77. ЗЈН)" – од тачке 1. до тачке 4., а додатне услове, тј. услове наведене у тачкама 5 и 6, испуњавају заједно. Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење Јавне набавке Велике вредности, а који обавезно садржи податке о:
- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
 - 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) Понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) Обавезема сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђач који је Самостално поднео Понуде не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.

7. **Укупна вредност понуде** обухвата комплетно завршене предметне послове у складу са Предмером – Образац број б., који је саставни део ове Конкурсне документације.

Трошкове транспорта екипе и боравак на терену урачунати у јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање извршених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Почетак извршења услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Понуђача услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Рок извршења услуга је максимално **35 (тридесетпет)** календарских дана од дана почетка пружања услуга.

Место извршења је Брана – темељни испусти бране ХЕ "Бајина Башта" – Перућац

Пружалац услуга је дужан да се придржава свих мера заштите и безбедности на раду према претходно урађеном елаборату о уређењу градилишта и ти трошкови се неће посебно плаћати.

Пружалац услуга је обавезан да код прегледа-снимања обезбедити да се на монитору на круни бране прати стање под водом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да Понуђач понуди краћи рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

а) Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистрованој меници са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за озбиљност понуде, на износ од најмање 5% од вредности понуде, за случај одустајања од закључења уговора, која важи најмање до дана истека важења понуде.

б) Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да, у року од максимално 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу регистрованој меници са меничним овлашћењем и

картоном депонованих потписа за добро извршење посла, на износ од најмање 7% од вредности Уговора, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

9. **Валута** – Јединичне цене и укупна вредност се изражавају искључиво у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ-а) и фиксне су, тј. не могу се мењати.
10. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу Јавних набавки Републике Србије, до 10:00 часова задњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10:00 часова.

Понуде се достављају на адресу: ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., у затвореној коверти, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, а на полеђини назив Понуђача, адресу, број телефона и контакт особу Понуђача.

Понуда се може доставити путем препоручене поште или предати лично на писарницу Наручиоца, на адреси ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1.

Благовременост понуде - Понуда која стигне на адресу Наручиоца у напред наведеном року сматраће се благовременом, у супротном понуда ће бити неблаговремена и Комисија за предметну Јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, такву понуду вратити Понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. **Поверљивост података** - Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке велике вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
12. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Питања се могу упутити на Адресу: ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1., или електронским путем на е-mail адресе: zivko.nikolic@dlhe.rs, natasa.porovic@dlhe.rs до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Питања и сва друга појашњења која стигну е-маилом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

13. Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца, у току прегледа, вредновања и рангирања понуда, пруже допунска објашњења.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

14. **Критеријум за доделу Уговора** у предметној Јавној набавци је најнижа понуђена цена уз испуњење обавезних и додатних услова из ове Конкурсне документације.
15. **Резервни критеријум:** У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди краћи рок завршетка предметних услуга.
16. Обавештава се Понуђач да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
17. **Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку Јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. члана Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса, корисник:

Буџет Републике Србије, уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се један од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (износ од 80.000,00 динара);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

18. **Уговор о јавној набавци** ће бити закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

VI – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4., 5. и 6.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Обрасце број 1., 5. и 6., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3., 5. и 6., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4., 5. и 6.

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача а потребне обрасце копирати у довољан број примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној Јавној набавци број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу _____ и то _____ % од укупне вредности предметне Јавне набавке.

Део предмета Јавне набавке који ћемо извршити преко Подизвођача је

_____.

Место и датум:

МП

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

1. Назив Подизвођача:
2. Адреса Подизвођача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача:
2. Адреса Понуђача:
3. Лице за контакт:
4. Електронска адреса лица за контакт:
5. Телефон:
6. Телефон/факс:
7. Порески идентификациони број (ПИБ):
8. Матични број:
9. Број текућег рачуна:
10. Банка:
11. Лице одговорно за потписивање уговора и функција:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача: _____

Број Понуде: _____

Датум: _____ године

Место: _____

У Отвореном поступку за Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, Наручиоца ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са условима утврђеним Конкурсном документацијом број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**, нудимо вам **извођење предметних услуга** под следећим условима:

1. ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

а) Самостално

б) Са Подизвођачем/има и то:

1. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

2. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

3. Назив Подизвођача: _____

Поверени део набавке: _____

Процентуално учешће у укупној вредности: _____

в) Заједничка понуда групе понуђача и то:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања - Наручилац ће сва плаћања вршити у динарима, вирманском уплатом. Плаћање извршених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: 1. ДА 2. НЕ
(Понуђач заокружује одговор под 1. или под 2.)

Почетак извођења предметних услуга: одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Завршетак извођења предметних услуга: _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних услуга (максимално 35 (тридесетпет) календарских дана).

Место извођења предметних услуга: Брана – темељни испусти бране ХЕ "Бајина Башта" – Перућац.

Квалитативни пријем предметних услуга ће се извршити записнички, приликом завршетка прегледа (снимања) сваке улазне решетке темељних испуста.

Изјављујемо да смо се, због специфичности посла и начина извођења услуга, упознали са условима на лицу места и да ћемо исте изводити у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Прилог: Потврда о прегледу места извођења предметних услуга од _____ 2015. године.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања Предмера услуга, мора попунити комплетан Предмер, односно уписати:

- јединичне цене без ПДВ-а,
- вредност без ПДВ-а,
- укупну вредност понуде без ПДВ-а,
- укупан износ ПДВ-а и
- укупну вредност понуде са ПДВ-ом,

у супротном Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене, као и укупна вредност, се исказују искључиво у динарима.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА

"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"

Поз.	Опис радова	Ј.М.	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
------	-------------	------	------	--------------------------------	-----------------------

1. Преглед-снимање улазне армирано-бетонске решетке на темељном испусту, по целој површини од цца 150 м². Снимање се обавља на дубини од цца 60 м' до 70 м', у условима максимално пуне акумулације.

ком 3 x _____ = _____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (РСД) : _____

Износ ПДВ-а (РСД) : _____

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (РСД) : _____

Обавезујемо се да ћемо код прегледа-снимања обезбедити да се на монитору на круни бране прати стање под водом.

Трошкови транспорта екипе и боравак на терену су урачунати у јединичне цене, тј. сви трошкови по предметној Јавној набавци су укалкулисани у јединичне цене у понуди.

Јединичне цене су фиксне.

Датум и место:

МП.

Понуђач:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

(конкурсна документација ЈН ВВ ПД ББ - 40-1/2015)

ЛИСТА објекта на којима је Понуђач обављао услуге - радове, истог или сличног типа услугама који су предмет ове Конкурсне документације, код нас и у свету последње 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН (мин 2 референце)

Р.Бр.	Назив објекта	Место извођења услуга - радова	Година извођења услуга - радова	Вредност Изведених услуга - радова (дин.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

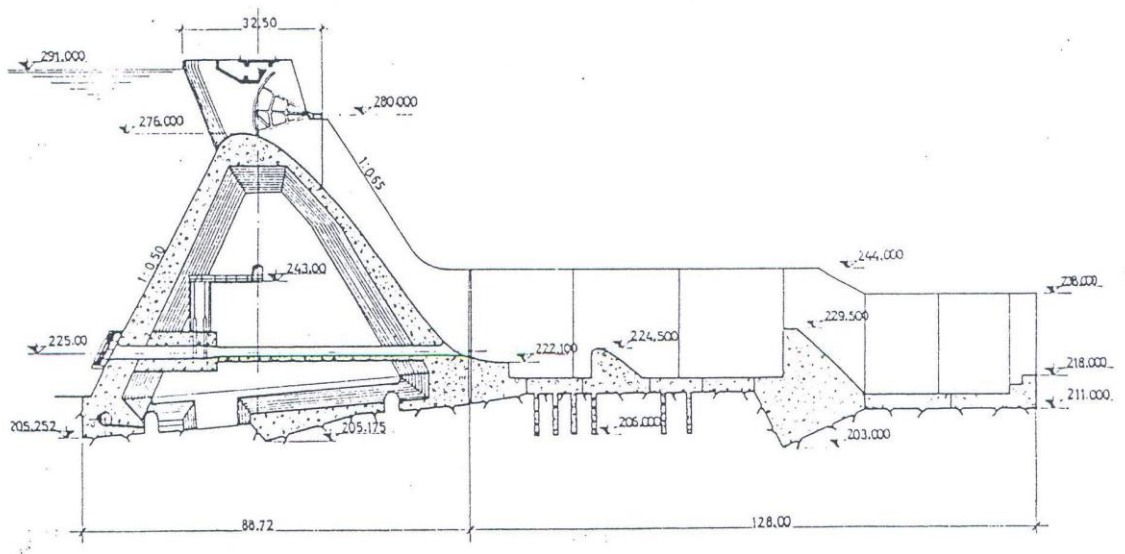
Услуге се морају извршити уз ангажовање рониоца који су обучени за овакву врсту послова. Максимална дубина на којој рониоци морају радити је 70 м. Рониоци морају имати искуство на оваквим и сличним пословима на Хидроелектранама на којим су улазне решетке на дубинама већим од 30 м. Као доказ о референцама је потребно попунити образац, Прилог – РЕФЕРНЦ ЛИСТА . Понуда која не садржи минимум 2 референце у задње 3 године сматраће се неприхватљивом.

Пружалац услуга је у обавези да предузме све мере заштите на раду сходно оваквој врсти посла и одговоран је за здравље и безбедност ронилаца.

По завршетку пружања услуга потребно је доставити извештај о извршеном прегледу-снимању, а најкасније у року од 10 дана од дана завршетка пружања услуга.

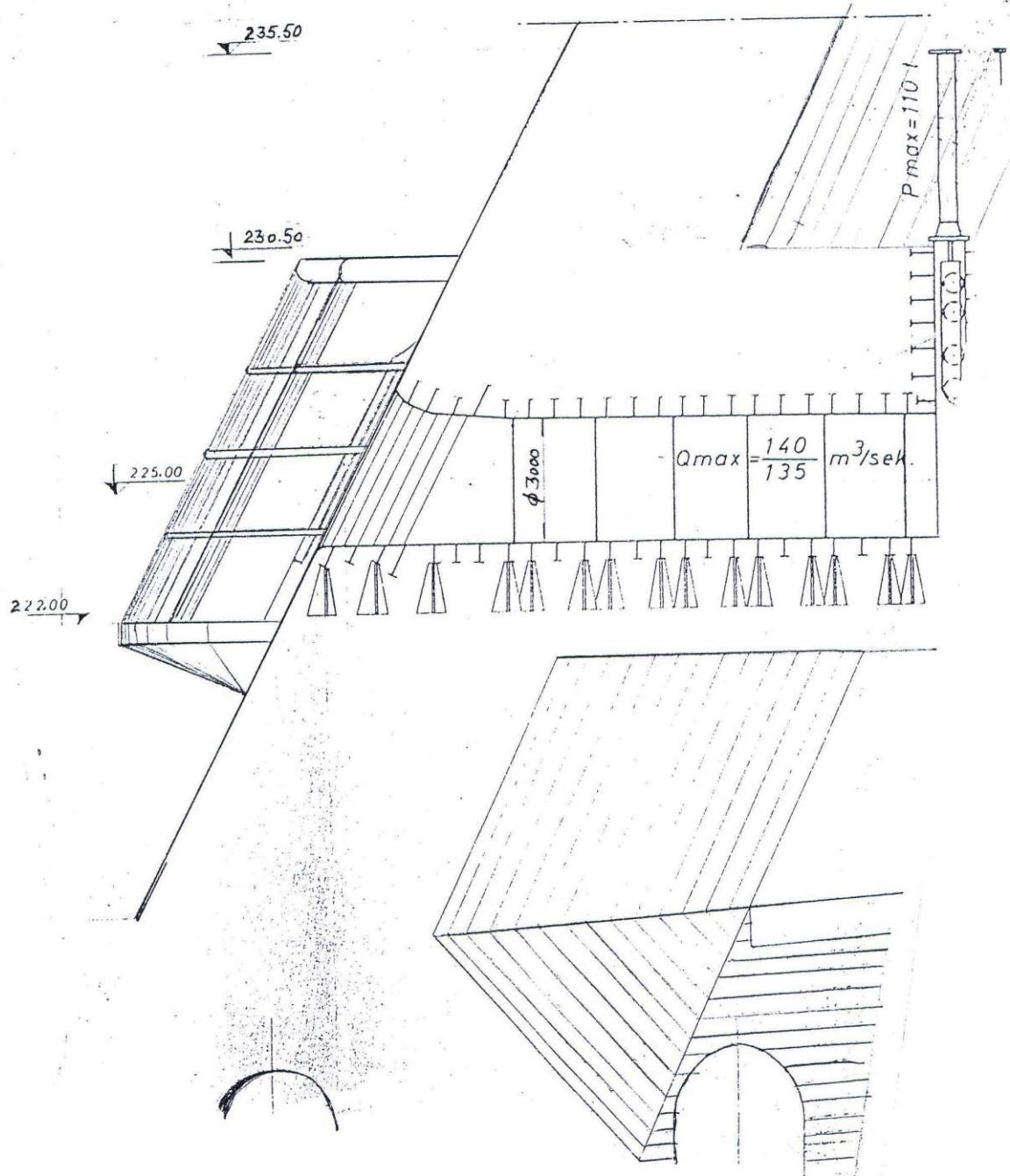
Понуђач има право пре достављања понуде, уз придржавање рокова прописаних законом, да изврши инспекциско роњење ради саглегавања обима посла. Трошкови овог роњења иду на терет понуђача. Инспекцијски зарон се мора заказати 2 (два) дана пре извршења, а може се извршити најкасније 3 (три) дана пре истека рока за достављање понуде.

Наручилац ће се у квалитет обављеног посла на планираним дубинама уверити на монитору који је инсталиран на круни бране.

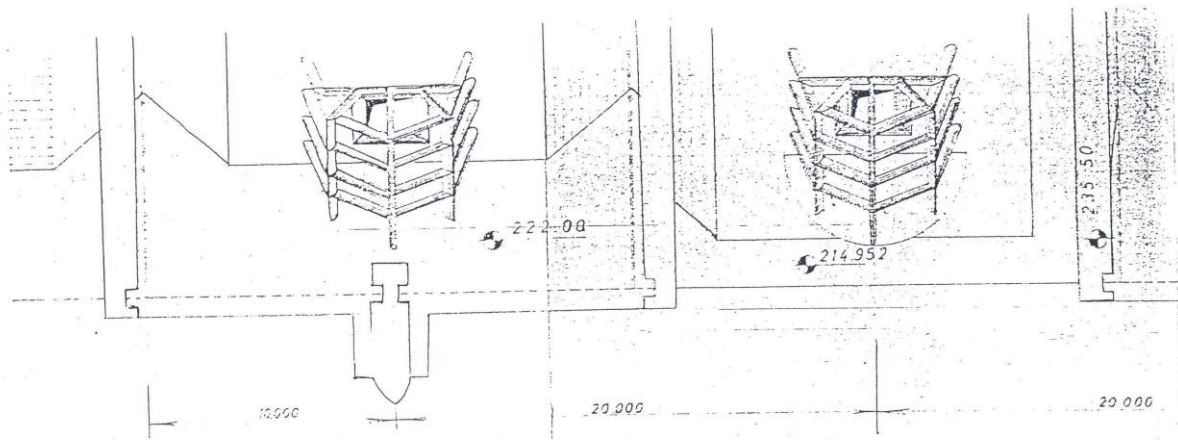


Prelivna lamela sa slapištem

Presek kroz ulaznu građevinu temeljnog ispusta HE Bajina Bašta



Аксонometrijsки изглед улазне грађевине темелјног испуста НЕ Вајина Вашта



VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

за пружање услуга ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"

1. Наручилац: **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банца Интеза АД
које заступа директор Огранка Златан Јовановић, дипл.маш.инж.,
у даљем тексту Наручилац

и

2. Пружалац услуга: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Пружалац услуга.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,

који наступа са Подизвођачем:
1. _____

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:
1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Модела уговора је **"Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, у складу са Предмером и предрачуном услуга, у коме је наведен детаљан опис предметних услуга, из Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015** (Образац број 6), који ће бити саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се додељује Понуђачу _____, који је поднео понуду са Подизвођачем _____, Заједничку понуду са Понуђачима _____ и _____, на основу спроведеног Отвореног поступка за Јавну набавку велике вредности број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**, по Одлуци Директора о покретању поступка број 40-1/1, према Записнику Комисије Наручиоца о отварању понуда број _____ од _____.2015. године, Извештаја Комисије о стручној оцени понуда број _____ од _____.2015. године и Одлуке Директора о додели уговора број _____ од _____.2015. године.

Пружалац услуга се обавезује да услуге по Уговору изврши у свему према Конкурсној документацији за **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**, прихваћеној Понуди број 40-1/___ од _____.2015. године, која ће бити саставни део Уговора и Предмеру и предрачуну услуга (Образац број 6) који ће, такође, бити саставни део Уговора.

НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на име изведених услуга, ближе описаних у члану 1. Модела уговора, исплати укупан износ од _____ **динара**
(словима: _____ **динара**).

У износу из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови за реализацију предметне Јавне набавке.

У износу из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорени износ је фиксан и не може се мењати.

ВАЛУТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3 Модела уговора плати Пружаоцу услуга динарски, вирманском уплатом.

Плаћање изведених услуга вршиће се по рачунима издатим по претходно овереним привременим месечним ситуацијама од стране одговорних лица Наручилаца, за услуге извршене у претходном месецу, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да се, приликом испостављања месечних ситуација, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге по овом Моделу уговору започне одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружалац услуга у посао од стране Наручиоца – максимално 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Комплетан обим предметног посла Пружалац услуга се обавезује да заврши у року од _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

- да услуге изврши квалитетно уз поштовање техничких норматива за ову врсту услуга;
- да код прегледа-снимања обезбедити да се на монитору на круни бране прати стање под водом;
- да по завршетку пружања услуга достави извештај о извршеном прегледу-снимању, а најкасније у року од 10 дана од дана завршетка пружања услуга;
- да предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу безусловну и плативу на први позив меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, издату од стране банке прихватљиве за Наручиоца на износ од најмање 7% од вредности Уговора, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
- да се придржава упутстава која добије од одговорног лица Наручиоца;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима Послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да своје раднике, пре упућивања на обављање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем амблема фирме Пружалаоца услуга;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Пружалац услуга треба да потпише);
- да се приликом извођења предметних услуга придржава Закона о безбедности и здрављу на раду и са Наручиоцем потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;
- да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Пружаоца услуга према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извођења предметних услуга;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**;
- да уз Уговор достави потписану и оверену сву документацију за безбедност и заштиту на раду, која буде у прилогу Уговора.

Пружалац услуга не може започети извођења предметних услуга уколико није доставио сву напред наведену документацију.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да, по пирујему Менице за добро извршење посла, врати Пружаоцу услуга Меницу за озбиљност понуде коју је Пружалац услуга доставио уз понуду;
- да благовремено Пружаоца услуга уведе у посао и омогући му несметано извођење услуга по Уговору;
- **да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (СГ РС број 101/2005) и са Пружаоцем услуга потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;**
- да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објекту и упозори раднике да се током извођења предметних услуга морају придржавати тих мера;
- да именује одговорно лице за предметне услуге и о томе, писаним путем, извести Пружаоца услуга;
- да по завршетку извођења услуга са Пружаоцем услуга сачини Записник о извршеним услугама;
- да испуни све обавезе, према Пружаоцу услуга, из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем, обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од шест месеци, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

САНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

У случају да Наручилац обустави извођење предметних услуга или само неког дела услуга, обавезан је да Пружаоцу услуга исплати извршене услуге.

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак извођења услуга, кривицом Пружаоца услуга, Пружалац услуга је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 3‰ (три промила) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет процената), од укупне уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

И једна и друга уговорна страна, уколико буде дошло до битне повреде Уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из овог Модела уговора и Конкурсне документације број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 20 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се надокнади евентуална штета. Такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Моделом уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 13.

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ће бити закључен са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу по потписивању обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

У Г О В А Р А Ч И

За Пружаоца услуга
Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Наручиоца
Директор огранка

Златан Јовановић, дипл.маш.инж.

VIII– ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима Конкурсне документације у постпцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС број 29/2013 од 29.03.2013. године) у Конкурсној документацији за предметну Јавну набавку број **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, доставља се Образац трошкова припремања понуде.

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

Трошкови _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а;

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, напомињемо да Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Уколико Понуђач одлучи да не достави износ трошкова припремања понуде потребно је само прецртати места на којима се уписују износи и Образац потписти и оверити.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) ја,
_____, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац Изјаве

Понуђач

(назив Понуђача)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Озбиљност понуде, за ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ", на износ од најмање 5% од вредности понуде за случај одустајања од закључења уговора које важи најмање до дана истека важења понуде.**

Прилог уз ову изјаву:

1. Регистрована меница;
2. Захтев за регистрацију менице;
3. Менично овлашћење на тражени износ и рок важења и
4. Картон депонованих потписа.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ СА
МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа за:

- **Добро извршење посла, за ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"** на износ од најмање 7% од уговорене вредности, која важи најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У _____

Дана, _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IF-00-072

ИЗЈАВА

Понуђача о испуњености услова безбедности и здравља на раду за Јавну набавку број ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"

Понуђач _____ потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр.101/05) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему постоји потребна евиденција;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему постоји потребна евиденција (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми за рад примењене мере за безбедан и здрав рад и да су периодично прегледани о чему постоје потребни извештаји,
5. Да ће поступити по налогу Службе за заштиту и безбедност у ХЕ "Бајина Башта";
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у ХЕ "Бајина Башта" је **Ненад Пурић, 031/590-978.**

ПОНУЂАЧ

.....

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

На освноу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач _____ (назив Понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде за **ЈН ВВ ПД ББ - 40 - 1/2015 "Подводно снимање стања улаза у три темељна испуста бране ХЕ ББ"**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(потпис)

Напомена: У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, Образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.