

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Члан 123, ЗЈН)
за јавну набавку ДОБРА број ЈН/2100/0409/2017

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве
помоћи, обрасци за БЗР"

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0409/2017
формирана Решењем број 6.05.4-Е.02.01.-397539/3-2017
од 26.09.2017. године

1. Ненад Попадић - члан
2. Златан Јовановић - члан
3. Наташа Поповић - члан
4. Милутин Симић - члан
5. Катарина Ђорђевић - члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЖП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта

број 6.05.6-Е.02.01.-17900/1-2018 од 1.1.01.2018 године

Бајина Башта, јануар 2018. године

На основу члана 32, 61 и 123. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.4–Е.02.01–397539/2–2017 од 26.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.4–Е.02.01–397539/3–2017 од 26.09.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **ДОБАРА** број **ЈН/2100/0409/2017**

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добара...)	4
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	10
5. Критеријум за доделу уговора	14
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
7. Обрасци (од 1-5) и Прилози (од 1-4)	33
8. Модел уговора	55
9. Уговор о чувању пословне тајне	66

Укупан број страна документације: **72**



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добра: "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци.
Контакт	За техничка питања: Ненад Попадић, е-маил: nenad.popadic@eps.rs За правна питања: Наташа Поповић, е-маил: natasa.popovic@eps.rs

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

На основу одредби Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015) и одредби Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 109/2016), послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, технолошки процес, организацију, природу и обим процеса рада, број запослених који учествују у процесу рада, број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност од најближе медицинске помоћи.

У складу са горе наведеним, за попуно постојећих ормарића за пружање прве помоћи и неопходне обавезне резерве потребно је набавити одговарајућу медицинску опрему прописану Правилником о начину пружања прве помоћи, као и другу медицинску опрему за то намењену, за све Организационе целине у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“.

Ознаке и Обрасци за БЗР неће бити предмет ове јавне набавке, већ ће се њихова набавка реализовати наредне 2018. године кроз посебну Јавну набавку.

Назив из општег речника набавке:

Медицински потрошни материјал.

Ознака из општег речника набавке - Шифра из ОРН :

33140000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим добара

3.1.1. ПРЕДМЕТ И ОПИС ДОБАРА

Предмет Јавне набавке су медицинска средства и опрема прописана чланом 8. Правилника о начину пружања прве помоћи (стерилна компреса, стерилне газе, калико завоји, лепљиви фластери, троугле мараме, игле сигурнице, маказе са заобљеним врхом, рукавице за једнократну употребу, памучна вата и нејодно антисептичко средство за кожу), као и остала медицинска средства која могу бити од помоћи при повреди на раду (први завој, ханзапласт, јекодерм маст, хидроциклин маст, таблете против болова и слично).

Потребно је за постојеће ормариће за прву помоћ, набавити нова медицинска средства, допунити их са њима и из њих избацити стара којима је истекао рок трајања.

Медицинска средства се набављају за потребе свог Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ тј. за ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта, ХЕ „Лимске“ Нова Варош, ХЕ „Зворник“ Мали Зворник и ХЕ „Електроморава“ Чачак према спецификацији датој у Табели 1.

Табела 1.

**Спецификација потребних медицинских средстава за
Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“**

I. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „БАЈИНА БАШТА“ Б. БАШТА

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	40
2.	Стерилна газа, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	40
3.	Стерилна газа, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	40
4.	Стерилна газа, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	40
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	40
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	40
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	20
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	20
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	40
10.	Игла сигурница	Ком	40
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	8
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	40
13.	Памучна вата 100 g	Ком	16
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	16
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	32
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	8
17.	Пинцета	Ком	8
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	8
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	8
20.	Хидроген 3% раствор 100 ml	Ком	16
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	16
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	8
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	16
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	16
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	25
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	25

27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	25
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	25
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Табле та	200

II. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЛИМСКЕ“ НОВА ВАРОШ

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	50
2.	Стерилна газа, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	50
3.	Стерилна газа, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	50
4.	Стерилна газа, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	50
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	50
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	50
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	20
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Нансапласт“)	Кутија	20
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	40
10.	Игла сигурница	Ком	50
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	10
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	50
13.	Памучна вата 100 g	Ком	20
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	20
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	40
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	10
17.	Пинцета	Ком	10
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	10
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	10
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml	Ком	10
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	10
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	10
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	20
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	20

25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	30
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	30
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	30
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	30
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Табле та	200

III. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЗВОРНИК“ МАЛИ ЗВОРНИК

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	20
2.	Стерилна газе, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	20
3.	Стерилна газе, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	20
4.	Стерилна газе, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	20
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	20
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	20
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	10
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	10
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	20
10.	Игла сигурница	Ком	20
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	5
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	20
13.	Памучна вата 100 g	Ком	10
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	10
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	20
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	5
17.	Пинцета	Ком	5
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	5
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	5
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml	Ком	5
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	5
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	5
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	10

24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	10
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	15
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	10
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	10
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	15
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Табле та	100

IV. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ ЧАЧАК

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	25
2.	Стерилна газе, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	25
3.	Стерилна газе, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	25
4.	Стерилна газе, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	25
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	25
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	25
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	10
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Нансапласт“)	Кутија	10
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	25
10.	Игла сигурница	Ком	25
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	5
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	25
13.	Памучна вата 100 g	Ком	10
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	10
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	20
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	5
17.	Пинцета	Ком	5
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	5
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	5
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml	Ком	5
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	5

22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	5
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	10
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	10
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	15
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	10
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	10
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	15
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Табле та	100

3.2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Набавка медицинског материјала за све организационе целине Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, извршиће се према датој спецификацији.

Квалитет испоручених медицинских средстава, мора бити у складу са одредбама Правилника о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Сл. гласник РС“, бр. 64/2011 и 63/2013).

3.3. Рок извршења испоруке добара

Испоручилац добара, са којим буде закључен Уговор, ће испоруку предметних добара започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Испоручиоца добара у посао од стране Корисника добара (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Рок завршетка испоруке предметних добара је 30.12.2018. године.

3.4. Место испоруке добара

Бајина Башта, Нова Варош, Мали Зворник и Чачак.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем ће бити одмах након испоруке добара на одређеној локацији, о чему ће бити састављен посебан Записник за сваку организациону целину.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

	<p>мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за

	<p>сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди

интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу Уговора у предметној Јавној набавци у Отвореном поступку, су **најниже понуђене цене** уз испуњење обавезних услова дефинисаних у Конкурсној документацији.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Ако постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаћег понуђача (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако постоји понуђач из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаћег Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако постоје понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њених држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити додељен путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у затвореној коверти/кутији, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“-„Понуда за јавну набавку број ЈН/2100/0409/2017, Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Захтевана средства финансијског обезбеђења
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће **одбити као неприхватљиве све понуде** које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће **одбити као неприхватљиву понуду** понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по **истеку** рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Милутина Симића, број 301.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"** - Јавна набавка број ЈН/2100/0409/2017 – **НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком:

"ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку **"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0409/2017 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је не отворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења испоруке добара

Испоручилац добара, са којим буде закључен Уговор, ће испоруку предметних добара започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Испоручиоца добара у посао од стране Корисника добара (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Рок завршетка испоруке предметних добара је **30.12.2018.** године.

6.14 Рок употребе добара

Испоручени лекови и медицински материјал морају бити употребљиви још најмање 18 месеци од дана испоруке.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Корисник добара се обавезује да Испоручиоцу добара плати извршену испоруку добара динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање ће се вршити искључиво за извршену испоруку добара према степену готовости путем привремених ситуација. Рачун мора бити достављен до 05. у месецу за извршену испоруку добара и то на адресу Корисника добара:

За испоручена добра за потребе „ХЕ Бајина Башта“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „ХЕ Бајина Башта“
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „Лимске ХЕ“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „Лимске ХЕ“
Трг Војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „ХЕ Зворник“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „ХЕ Зворник“
Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „ХЕ Електроморава“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „ХЕ Електроморава“
Господар Јованова број 24, 32000 Чачак
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

Корисник добара се обавезује да Испоручиоцу добара плати, сваку појединачно, извршену испоруку добара динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ – ХЕ "Бајина Башта", односно ХЕ "Лимске", односно ХЕ „Зворник“, односно ХЕ "Електроморава" (зависно о којој Организационој целини се ради), за испоруке извршене у претходном месецу или периоду, које ће оверити одговорна лица Наручиоца – Корисника добара.

Испоручилац добара се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се

сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави, следећа средства финансијског обезбеђења:

СФО каја се доставља уз Понуду

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.**
!!! Потребно је – обавезно је, да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.
Ако се овај услов не испуни Понуда се одбија као Неприхватљива.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

СФО за добро извршење посла

Меница као гаранција за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важности Уговора с тим да евентуални продужетак рока важности Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.**
Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

А) СФО за озбиљност Понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде **доставља се као саставни део Понуде** и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Б) СФО за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта и **доставља се**

- лично
- или поштом на адресу: Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0409/2017 "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР".**

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац покреће поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број**

ЈН/2100/0409/2017 "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР", или електронским путем на e-mail адресе: nenad.poradic@eps.rs и natasa.porovic@eps.rs, (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1,

са назнаком **Захтев за заштиту права за "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР" - Јавна набавка број ЈН/2100/0409/2017** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: patasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210004092017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС – Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“, ЈН број ЈН/2100/0409/2017 прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Стране у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.
PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана**, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим, најповољнијим, понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

7 . ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: од за отворени поступак јавне набавке добара

**"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи,
обрасци за БЗР"**

ЈН број ЈН/2100/0409/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:		
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА	
ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а.
<p>"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплекти за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"</p> <p style="text-align: center;">Број ЈН ЈН/2100/0409/2017</p>	
КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршену испоруку добара према степену готовости путем привремених ситуација. Наручилац добара се обавезује да Испоручиоцу добара плати, сваку појединачно, извршену испоруку добара динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници одређене Организационе целине Огранка ДЛХЕ, за испоруку извршену у претходном месецу или периоду, које ће оверити одговорна лица Наручиоца – Корисника добара.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА: Рок извршења испоруке добара је 30.12.2018. године.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК УПОТРЕБЕ ДОБАРА Испоручени лекови и медицински материјал морају бити употребљиви још најмање 18 месеци од дана испоруке.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ: Места испоруке добара су магацини Организационих целина Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ на следећим локацијама: • За ОЦ ХЕ „Бајина Башта“, магацин ХЕ у Перућцу. • За ОЦ ХЕ „Лимске“, магацин ХЕ у Бистрици. • За ОЦ ХЕ „Зворник“, магацин ХЕ у Малом Зворнику. • За ОЦ ХЕ „Електроморава“, магацин ХЕ у Овчар Бањи.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

Спецификација потребних медицинских средстава за Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“

I. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „БАЈИНА БАШТА“ БАЈИНА БАШТА

Ред. број	Опис	Јединица мере	А) Количина	Б) Јединична цена без ПДВ-а	А x Б Укупна цена без ПДВ-а
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	40		
2.	Стерилна газа, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	40		
3.	Стерилна газа, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	40		
4.	Стерилна газа, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	40		
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	40		
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	40		
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	20		
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	20		
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	40		
10.	Игла сигурница	Ком	40		
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	8		
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	40		
13.	Памучна вата 100 g	Ком	16		
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	16		
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	32		
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	8		
17.	Пинцета	Ком	8		
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	8		
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	8		
20.	Хидроген 3% раствор 100 ml	Ком	16		
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	16		
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	8		

23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	16		
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	16		
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	25		
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	25		
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	25		
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	25		
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Табле та	200		
Укупно:					

II. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЛИМСКЕ“ НОВА ВАРОШ

Ред. број	Опис	Јединица мере	А) Количина	Б) Јединична цена без ПДВ-а	А x Б Укупна цена без ПДВ-а
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	50		
2.	Стерилна газе, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	50		
3.	Стерилна газе, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	50		
4.	Стерилна газе, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	50		
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	50		
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	50		
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	20		
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	20		
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	40		
10.	Игла сигурница	Ком	50		
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	10		
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	50		
13.	Памучна вата 100 g	Ком	20		
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	20		
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	40		
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	10		
17.	Пинцета	Ком	10		
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	10		

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0409/2017

19.	Хидроциклин маст 5 gr		Кутија	10		
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml		Ком	10		
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)		Ком	10		
22.	Термометар за мерење телесне температуре		Ком	10		
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија		Ком	20		
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу		Ком	20		
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg		Кутија	30		
26.	Андол таблете 20 x 300 mg		Кутија	30		
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg		Кутија	30		
28.	Кафетин 12 таблета		Кутија	30		
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg		Таблета	200		
					Укупно:	

III. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЗВОРНИК“ МАЛИ ЗВОРНИК

Ред. број	Опис	Јединица мере	А) Количина	Б) Јединична цена без ПДВ-а	А x Б Укупна цена без ПДВ-а
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	20		
2.	Стерилна газе, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	20		
3.	Стерилна газе, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	20		
4.	Стерилна газе, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	20		
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	20		
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	20		
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	10		
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	10		
9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	20		
10.	Игла сигурница	Ком	20		
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	5		
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	20		
13.	Памучна вата 100 g	Ком	10		

14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	10		
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	20		
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	5		
17.	Пинцета	Ком	5		
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	5		
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	5		
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml	Ком	5		
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	5		
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	5		
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	10		
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	10		
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	15		
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	10		
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	10		
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	15		
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Таблета	100		
Укупно:					

IV. МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ ЧАЧАК

Ред. број	Опис	Јединица мере	А) Количина	Б) Јединична цена без ПДВ-а	А x Б Укупна цена без ПДВ-а
1.	Стерилна компреса, од газе 10 cm x 10 cm	Ком	25		
2.	Стерилна газе, по 1/4 m, 80 cm x 25 cm	Ком	25		
3.	Стерилна газе, по 1/2 m, 80 cm x 50 cm	Ком	25		
4.	Стерилна газе, по 1 m, 80 cm x 100 cm	Ком	25		
5.	Калико завој 10 cm x 5 m	Ком	25		
6.	Калико завој 8 cm x 5 m	Ком	25		
7.	Лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m	Ком	10		
8.	Лепљиви фластер са јастучићем („Hansaplast“)	Кутија	10		

9.	Троугла марама величине 100x100x140cm	Ком	25		
10.	Игла сигурница	Ком	25		
11.	Маказе са заобљеним врхом	Ком	5		
12.	Рукавице за једнократну употребу	Пар	25		
13.	Памучна вата 100 g	Ком	10		
14.	Алкохол, раствор 70%, 100 ml	Ком	10		
15.	Први завој тип 2, 10 cm x 5 m	Ком	20		
16.	Есмарх гума 80 cm	Ком	5		
17.	Пинцета	Ком	5		
18.	Јекодерм маст 25 gr	Кутија	5		
19.	Хидроциклин маст 5 gr	Кутија	5		
20.	Хидроген, раствор 3%, 100 ml	Ком	5		
21.	Антисептик спреј за дезинфекцију рана (Octenisept 50 ml)	Ком	5		
22.	Термометар за мерење телесне температуре	Ком	5		
23.	Термо-изолациона алуминијумска фолија	Ком	10		
24.	Маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу	Ком	10		
25.	Бруфен филм таблете 30 x 400 mg	Кутија	15		
26.	Андол таблете 20 x 300 mg	Кутија	10		
27.	Аналгин таблете 10 x 500 mg	Кутија	10		
28.	Кафетин 12 таблета	Кутија	15		
29.	Ранитидин шумећа таблета 75 mg	Таблета	100		
				Укупно:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред број	ОПИС	Вредност без ПДВ-а динара	Износ ПДВ-а динара	Вредност са ПДВ-ом динара
1.	Медицински материјал за потребе ХЕ "Бајина Башта", Бајина Башта			
2.	Медицински материјал за потребе ХЕ "Лимске", Нова Варош			
3.	Медицински материјал за потребе ХЕ "Зворник", Мали Зворник			
4.	Медицински материјал за потребе ХЕ "Електроморава", Чачак			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а, динара (збир редова 1,2,3 и 4 из рекапитулације, без ПДВ-а)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом, динара (збир редова I и II)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни комплетан образац структуре цене.

Табелу број 1, на следећи начин:

У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за испоручено добро, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

У Рекапитулацију уписати укупну вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом, посебно за сваку Организациону целину.

- У I ред уписује збир свих вредности без ПДВ-а (збир колоне 6.)
- У II ред уписује збир свих вредности ПДВ-а (на вредност из I)
- У III ред уписује збир свих вредности са ПДВ-ом (збир I+II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:.....за јавну набавку добара:

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

у отвореном поступку јавне набавке **ЈН број ЈН/2100/0409/2017**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: за јавну набавку добара:

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

у отвореном поступку јавне набавке ЈН број ЈН/2100/0409/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За ЈН број ЈН/2100/0409/2017,

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Остало	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

За ЈН број ЈН/2100/0409/2017,

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ 2.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача).

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Царице Милице број 2,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број 20053658,
ПИБ број 103920327,
Тек. рачуна: 160-797-13 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде за ЈН/2100/0409/2017, "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, образци за БЗР", која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број(уписати серијски број менице) може поунити у износу% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално(уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника

.....(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет

свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
.....(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
..... Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница **као гаранција за озбиљност понуде**
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

!!! (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у Понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

из да је дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Царице Милице број 2,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број 20053658,
ПИБ број 103920327,
Тек. рачуна: 160-797-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу за ЈН/2100/0409/2017, "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР", која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр..... (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Царице Милице број 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (и словимадинара), по Уговору о (навести предмет уговора), бр. од.....(заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр..... одгодине (заведен код Корисника-Повериоца) и бр.

..... од године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важности Уговора с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности Уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.....код Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница **као гаранција за добро извршење посла**
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

!!! (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4.

ЗАПИСНИК О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

за ЈН/2100/0409/2017, "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

Датум

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

.....
(Назив правног лица)

.....
(Адреса правног лица)

КОРИСНИК ДОБАРА:

.....
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

.....
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум:
Број налога за набавку (НЗН):
Место испоруке добара:
Објекат:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:

.....
.....
.....

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеној испоруци добара

Предмет уговора (добра) одговарају траженим техничким карактеристикама.
 ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења
 ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:
Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....
.....
.....

Б) Да су испоручена добара у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИСПОРУЧИЛАЦ:	КОРИСНИК:	ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА
_____ (Име и презиме)	_____ Руководилац пројекта	_____ Одговорно лице по Решењу (Име и презиме)
..... (Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Испоручиоцу добара, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Испоручилац добара је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
за ЈН/2100/0409/2017

"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста, Финансијски директор**
Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Купац-Наручилац/Корисник добара**)

и

2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Продавац-Испоручилац добара**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Закључиле су данагодине у Бајиној Башти,

УГОВОР О ИСПОРЦИ ДОБАРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду да је Наручилац

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана
Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

(у даљем тексту: Корисник добара) спровео, отворени поступак јавне набавке,
сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,
14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку добара

**"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи,
обрасци за БЗР" ЈН број: ЈН/2100/0409/2017 (у даљем тексту: Добра)**

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки данагодине, као и на интернет страници Корисника добара;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Испоручилац добара) у отвореном поступку за ЈН број: **ЈН/2100/0409/2017** која је заведена код Корисника добара под ЈП ЕПС бројем од 2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника добара из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник добара, на основу Понуде Испоручиоца добара и Одлуке о додели Уговора, изабрао Испоручиоца добара за реализацију испоруке добара, јавна набавка број: **ЈН/2100/0409/2017**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о испоруци добара (у даљем тексту: Уговор) Испоручилац добара се обавезује да за потребе Корисника добара изврши испоруку добара:

**"Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи,
обрасци за БЗР"**

(у даљем тексту: Добра) која се састоји од:

Испоруке медицинских средстава за потребе свог огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, тј. за ХЕ „Бајина Башта“ у Бајиној Башти, ХЕ „Лимске“ у Новој Вароши, ХЕ „Зворник“ у Малом Зворнику и ХЕ „Електроморава“ у Чачку према спецификацији датој у Конкурсној документацији ЈН.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена испоруке добара из члана 1. овог Уговора износи максимално _____ (словима: _____) динара, без пореза на додату вредност (*попуњава Наручилац приликом закључења Уговора*).

На цену испоруке добара из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију испоруке добара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник добара се обавезује да Испоручиоцу добара плати испоручена добра динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене испоруке добара према степену готовости путем привремених ситуација. Рачун мора бити достављен до 05. у месецу за извршене испоруке добара и то на адресу Корисника:

За испоручена добра за потребе „ХЕ Бајина Башта“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта - „ХЕ Бајина Башта“
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „Лимске ХЕ“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „Лимске ХЕ“
Трг Војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „ХЕ Зворник“, рачуни се достављају на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „ХЕ Зворник“
Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

За испоручена добра за потребе „ХЕ Електроморава“, рачуни се достављају на адресу

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта – „ХЕ Електроморава“
Господар Јованова број 24, 32000 Чачак
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 205-8808-48, Комерцијална банка

Корисник добара се обавезује да Испоручиоцу добара плати, сваку појединачно, извршену испоруку добара динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ – ХЕ "Бајина Башта", односно ХЕ "Лимске", односно ХЕ „Зворник“, односно ХЕ "Електроморава" (зависно о којој

Организационој целини се ради), за испоруке извршене у претходном месецу или периоду, које ће оверити одговорна лица Наручиоца – Корисника добра.

Испоручилац добара се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T -средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ -средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ДОБАРА

Члан 4.

Корисник добара се обавезује да Испоручиоцу добара врши плаћање по уговореним јединичним ценама за појединачне испоруке, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Испоручиоца добара:

број рачуна: _____ код банке: _____
(попуњава Понуђач приликом подношења понуде).

Члан 5.

Корисник добара је дужан да Испоручиоцу добара током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 6.

Испоручилац добара је дужан да у року од 10 (словима: десет дана) благовремено затражи од Корисника добара све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Испоручилац добара не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење испоруке добара у целости.

Испоручилац добара је дужан да изврши испоруку добара Кориснику добара у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику добара о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Испоручилац добара се обавезује да одреди једног радника који ће бити одговоран за групу и преко кога ће ићи кореспонденција Корисник добара – Испоручилац добара.

Обавеза испоручиоца добара је да радници који буду непосредно ангажовани на испоруци добара, задатке извршавају по плану и распореду одговорних радника Корисника добара.

Испоручилац добара се обавезује да радници, за време ангажовања на испоруци добара, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Испоручиоца добара и то се мора документовати пре увођења радника у посао.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испоручилац добара ће испоруку предметних добара започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Испоручиоца добара у посао од стране Корисника добара (максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора).

Рок завршетка испоруке добара је 30. децембар 2018. године
--

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац добара је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од минимално 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник добара да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од Уговореног рока за испоруку добара, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору.

Уз то Испоручилац добара доставља и следећу документацију:

- оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу;
Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.
- ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице;
- овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник добара може, без било какве претходне сагласности Испоручиоца добара, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Испоручилац добара не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених испорука добара.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Испоручиоца добара.

Члан 11.

Испоручилац добара и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање испоруке добара, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник добара доставио Испоручиоцу добара у извршавању предмета овог Уговора, Испоручилац добара не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника добара.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 12.

Испоручилац добара потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Испоручилац добара.

Корисник добара има право трајног и неограниченог коришћења свих Испоручених добара која су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења – Меницу за добро извршење посла.

Рок истека важности уговора износи **90 дана** након крајњег рока испоруке предметних добара.

Члан 14.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредним годинама, Корисник добара ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 15.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овлашћени представници за праћење реализације Уградње добара из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника добара: Ненад Попадић - за извршење Уговора и
Катарина Ђорђевић – за реализацију Уговора.
- за Извршиоца уградње добара: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- надзор над извршењем испоруке добара из члана 1. Уговора;
- праћење степена и динамике реализације Уговора;
- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему испоручених добара (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби, у складу са Решењима који ће бити прилог Уговору.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 17.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врши се приликом испоруке сваког појединачног Добра у присуству овлашћених представника Корисника добара.

У случају да се приликом пријема испоручених добара утврди да стварно стање, на испорученим добрима, не одговара обиму и квалитету, Корисник добара је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Испоручиоцу добара у року од 5 (словима: пет) дана.

Испоручилац добара се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника добара приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

РОК УПОТРЕБЕ

Члан 18.

Испоручени лекови и медицински материјал морају бити употребљиви још најмање 18 месеци од дана испоруке.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који у случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Испорука добара услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Испоручилац добара има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Испорука добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Испоручилац добара је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник добара неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник добара претрпи штету због чињења или нечињења Испоручиоца добара и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Испоручилац добара је сагласан да Кориснику добара исту накнади, тако што Корисник добара има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Испоручиоца добара уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Испоручиоца добара.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 13. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

У случају да Испоручилац добара, својом кривицом, не изврши у року уговорену Испоруку добара, Испоручилац добара је дужан да плати Кориснику добара уговорне

пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника добара за уговорне пенале.

Уколико Корисник добара услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Испоруке добара која су предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник добара може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Испоручиоца добара, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Испоручиоцу добара и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 21. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 24.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 25.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Измене Уговора - Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 26.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 27.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за ЈН/2100/0409/2017;
- Понуда;
- Опис и врста испоручених добара;
- Структура цене из Понуде;
- Уговор и чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 29.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК ДОБАРА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица царице Милице бр. 2
11000 Београд
Огранак
„Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

(назив)

М.П.

(име и презиме, функција)

**Зорица Јовановић, дипл. економиста
Финансијски директор Огранка**

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0409/2017 – "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР"

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Ванса Intesa ад Београд,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста, Финансијски директор**
Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране"

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Корисник добара**)

и

2.из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Испоручилац добара**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара, број ЈН/2100/0409/2017, "Медицински материјал, ознаке за БЗР, комплети за пружање прве помоћи, обрасци за БЗР" (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за

поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за

откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ . Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника добара:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Испоручиоца добара:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Испоручиоца добара а 4 (четири) примерка за Корисника добара.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК ДОБАРА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица царице Милице бр. 2
11000 Београд
Огранак
„Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

(назив)

Зорица Јовановић, дипл. економиста
Финансијски директор Огранка

М.П.

(име и презиме, функција)

