

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0265/2017

"ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА II ФАЗА"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке у отвореном поступку број: ЈН/2100/0265/2017
формирана Решењем број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 402018/3-2017 од 21.08.2017. године

1. Владимир Василић, дипл.ел.инж. - члан
2. Милојко Батаковић, дипл.ел.инж. - члан
3. Љуба Стојић, дипл.економиста - члан
4. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан

заведено у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 6.07.02.32 - Е.02.02 - 11244/7 - 2018 од 10 JAN 2018 године

Нова Варош, јануар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 402018/2-2017 од 21.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 402018/3-2017 од 21.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број: **ЈН/2100/0265/2017**

Садржај Конкурсне документације:

страница

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок и место извођења радова, гарантни рок, ...)	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	24
5.	Критеријум за доделу Уговора	27
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	28
7.	Обрасци од 1-8	45
8.	Модел Уговора	85
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	101
10.	Модел Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација	106
11.	Записник о изведеним радовима - Прилог број 1.	112
12.	Техничка документација и цртежи - Прилог број 2.	114

Укупан број страна Конкурсне документације: **114**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2., 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Владимир Василић - дипл.ел.инж. Тел: 033/80-639, e-mail: vladimir.vasilic@eps.rs Милојко Батаковић - дипл.ел.инж. Тел: 033/80-639, e-mail: milojko.batakovic@eps.rs За економска питања: Љуба Стојић - дипл.економиста Тел: 033/61-645, локал 186, e-mail: ljuba.stojic@eps.rs За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **ЈН/2100/0265/2017 - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**.

Предметна јавна набавка предвиђа замену целокупне постојеће електро опреме новом (замена електромотора, електрохидрауличких кочница, начина управљања, замена каблова, ормана са електро опремом), у машинском делу прилагођење постојећим машинским склоповима.

Назив из општег речника набавке: **Ремонтни и санациони радови**

Ознака из општег речника набавке: **45453000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста и количина радова

Предметна јавна набавка број ЈН/2100/0265/2017 - "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА II ФАЗА" као подлугу има пројекат ревитализације крана "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА ФАЗА I" урађен од стране Лабораторије за електромоторне погоне, "ЕТФ", Београд и "ЕМП Инжењеринг 2016" д.о.о., Београд, Уговор број: 6.07.02.32-Е.02.02.-73904/18-2017 од 17.05.2017. године, који ће се подразумевати као Идејни пројекат. Потребно је у циљу извођења радова урадити:

- **Пројекат за извођење** треба да буде урађен према постојећем Закону о планирању и изградњи са потребним студијама и елаборатима.
Електро део тог пројекта остаје у потпуности по решењу, прорачунима, шемама, избору опреме за уградњу тј. није дозвољена никаква измена сем у форми како треба да изгледа по Закону о планирању и изградњи. У оквиру машинског дела тог пројекта сем промене изгледа по форми постоје и измене у самом пројекту што ће бити описано у техничком делу.
- По изведеним радовима израда **Пројекта изведеног објекта**.
- Набавка комплетне опреме (електро и машинске) према спецификацији која је дата у делу техничке спецификације.
- Радови на замени целокупне постојеће и уградњи нове електро опреме и потребне машинске опреме.

Обим предметних радова (спецификација) детаљно је наведен у Обрасцу број 2.

3.2. Квалитет и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

3.2.1 Опис постојећег стања:

Електрични мосни кран EMD 125/20t-13m-UK предвиђен је за рад у машинској сали ХЕ "БИСТРИЦА". Кран се састоји од челичне конструкције моста, мачке и електромоторних погона са аутоматиком за:

- главно дизање 125 t - грубо и фино дизање,
- помоћно дизање 20 t,
- кретање моста и
- кретање мачке.

На конструкцији моста налази се кабина из које се управља краном. Кабина је од декапираног лима каросеријске изведбе, отворена, снабдевена опремом за управљање, столицом и алармним звоном и сигнализацијом.

Технички подаци

Носивост:	главна кука	125 t
	помоћна кука	20 t
Распон дизалице:		13 m
Максималне брзине:	главне куке	0.457 m/min
	помоћне куке	4.0 m/min
	вожња мачке	4.97 m/min

	вожња дизалице	10.12 m/min
Висине дизања:	главне куке	22 m
	помоћне куке	19 m
Управљање дизалицом:	из кабине дизалице	
Електрично напајање:	3x380 V; 50 Hz, трафо за управљање 380/220 V 0.8 kW на крану	
Начин напајања:	дизалица	струјним одузимаачима са струјних шина
	мачка	струјним одузимаачима са струјних шина
Снаге електромотора:	дизање главне куке	12.5 kW
	дизање помоћне куке	15 kW
	вожња мачке	2.5 kW
	вожња портала	8.97 kW
Радни услови околине:	температура	до + 45 °C
	влажност ваздуха	50 ÷ 90 % на + 25 °C
	надморска висина	450 m

Напајање крана је изведено преко двоструког система 3x380 V без нултог проводника из главног развода 0.4 kV доведеног у RB-5 и главног гребенастог прекидача. На струјне шине за напајање целог крана доведено је 3x380 V и заштитни проводник.

3.2.2 Опис планираних радова на реконструкцији крана

Пројекат за извођење - електро део - не сме садржати никакве измене у концепцији, решењима, избору предвиђене опреме, изведеним прорачунима, шемама у односу на постојећи Пројекат реконструкције крана "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА ФАЗА I", електро део, Свеска 2 и Свеска 4 без сагласности са пројектантом постојећег пројекта.

Пројекат за извођење – машински део – не сме садржати никакве измене у концепцији, решењима, избору предвиђене опреме, изведеним прорачунима, шемама у односу на постојећи Пројекат реконструкције крана "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА ФАЗА I", електро део, Свеска 3 и Свеска 5 без сагласности са пројектантом постојећег пројекта.

Извођење радова на замени електро и машинске опреме на мосном крану 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“.

По завршеној услузи "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА II ФАЗА", Извођач је дужан да достави Пројекат изведеног објекта. Радови ће бити завршени по примопредаји радова, пуштања у рад и испитивања од стране изабране комисије. Коначна готовост комплетног обима посла је по достављању Пројекта изведеног објекта и биће констатована записнички од стране овлашћених представника Извођача и Инвеститора.

3.2.2.1. Електро део реконструкције

Опште напомене

Главним пројектом предвиђена је замена целокупне постојеће електро опреме новом (замена електромотора, електрохидрауличких кочница, начина управљања, замена каблова, ормана са електро опремом). Управљање радом дизалице конципирано је на бази примене програмабилног логичног контролера (PLC). Нови управљачки систем ће омогућити управљање дизалицом, даљински помоћу радио команде, или помоћу командног пулта из кабине руковаоца.

За дијагностику рада (стања и кварова) предвиђени су операторски панели - у кабини дизалице (на вратима ормана +Н6) и на вратима ормана +Н0 на зиду где се укључује напајање дизалице, као и мањи панел на вратима ормана +Н3 на мосту.

Сви погони су пројектовани као фреквентно регулисани.

Сва изабрана опрема, поред горе наведених амбијенталних услова задовољава и посебне услове:

- Отпорност на вибрације 0,2g на $f < 150\text{Hz}$,
- Отпорност на удар 2g на $T > 6\text{ms}$.

Смештај опреме

Сва расклопна и управљачка опрема смештена је у разводним орманима +Н0 на зиду хале ($\check{S}xVxD=600\text{ mm} \times 600\text{ mm} \times 350\text{ mm}$), +Н1 ($\check{S}xVxD=400\text{ mm} \times 1800\text{ mm} \times 500\text{ mm}$), +Н2 и +Н3 ($\check{S}xVxD=800\text{ mm} \times 1800\text{ mm} \times 500\text{ mm}$), +Н7 ($\check{S}xVxD=800\text{ mm} \times 1000\text{ mm} \times 300\text{ mm}$). Ормани +Н1, +Н2 и +Н3 се налазе на мосту на новој платформи, детаље видети у машинском делу пројекта. Орман +Н7 је на мачки.

У оквиру пројекта користе се следеће функционалне групе:

- = ДОС Општи подаци о пројекту
- = Диспозиција опреме
- = ЈС једнополне шеме
- = 100 заједничка кола
- = 200 погон главног дизања 125t
- = 300 погон помоћног дизања 20t
- = 400 погон вожње мачке
- = 500 погон вожње моста
- = 600 PLC и др.
- = 700 погон помоћног витла – дизање 5t
- = 800 сигурносни SVE STOP
- = РР прикључни план
- = КР кабловски преглед и листе

При одређивању физичког распореда опреме у орманима вођено је рачуна да распоред буде у складу са функционалним групама:

Основни елементи за управљање дизалицом, тастери за укључење главног контактора, прекидач за укључење командног напона, тастери, изборни прекидач и џојстици, смештени су у командни пулт у кабини руковаоца испред столице (+P1, $\check{S}xVxD=800\text{mm} \times 600\text{mm} \times 300\text{mm}$). У кабини руковаоца налази се и орман +Н6 ($\check{S}xVxD=500\text{mm} \times 500\text{mm} \times 300\text{mm}$), за смештај управљачке опреме. На вратима ормана +Н6 налази се операторски панел за дијагностику рада (стања и кварова), као и прекидач за укључење осветљења и рефлектора.

Оба управљачка места, пулт у кабини руковаоца и радио команда имају потпуно исте функције.

Радио команда садржи тастере за укључење и искључење главног контактора, све стоп тастер, прекидач за укључење командног напона, командне џојстике за управљање погонима и светлосну сигнализацију.

Избор места управљања радио команда/пулт врши се помоћу кључ-прекидача, који је смештен у кабини руковаоца, на пулту +P1.

Главни прекидач за напајање дизалице (=100-Q102) предвиђен је у орману +Н0 на зиду хале. На вратима овог ормана предвиђен је операторски панел за дијагностику рада (стања и кварова), као и Све стоп печуркасти прекидач.

Напомена: Асемблирање ормана се ради у радионици Извођача и сви ормани на место извођења радова (уградње) морају бити донети ожичени и прописно обележени.

Напајање

За напајање дизалице користи се постојећи кабл $5 \times 35 \text{mm}^2$ до ормана на зиду хале +Н0, који је предвиђен на месту где се налази постојећи орман са гребенастим прекидачем. У орману +Н0 налазе се осигурачи (=100-QF101) и гребенасти прекидач =100-Q102. ручни прекидач је са кључем како би се спречило неовлашћено коришћење дизалице. У орману +Н1 смештени су главни заштитни прекидач (=100-Q100) са којег се напаја главни контактор (=100-K101). преко главног контактора се врши напајање свих електромоторних погона.

Напон иза главног заштитног прекидача, а пре главног контактора користи се за напајање опште потрошње (управљачког система, осветљења дизалице као и грејање и вентилацију електро ормана). Контрола присуства напона и редоследа фаза је помоћу релеа =100-K100 смештеног у орману +Н1. несиметрија фаза, као и друге грешке доводе до искључења главног контактора, а узрок искључења се исписује на панелу, посредством система управљања.

Напоном за напајање опште потрошње, пре главног контактора, напаја се трансформатор 400/230V (=100-T100) за командни напон за контакторе и за напајање исправљача у управљачком систему. Преко другог трансформатора 400/230V (=100-T101) врши се напајање монофазних потрошача који чине осветљење, грејање и вентилација ормана.

Искључењем главног контактора без напона остају сви фреквентни претварачи и подизачи електрохидрауличних кочница.

Примењен је систем заштите од напона индиректног додирног за радне напоне TN-C, а за командне напоне TN-S.

Електромоторни погони

Сви електромоторни погони су са трофазним асинхроним моторима који се напајају из фреквентних претварача, осим погона витла од 5t.

Мотори на погонима главног и помоћног дизања су са принудним хлађењем и интегрисаним инкременталним енкодерима за повратну спрегу по брзини.

Фреквентни претварач погона главног дизања је у орману +Н2, растављач са осигурачима овог погона је такође у орману +Н2.

Фреквентни претварачи погона помоћног дизања је у орману +Н2, растављач са осигурачима овог погона је такође у орману +Н2.

Фреквентни претварач погона за кретање мачке и претварач за погон кретања моста су смештени у орману +Н3 заједно са осталом опремом погона.

Примењени концепт погона обезбеђује:

- потпуну контролу свих кретања на дизалици без трзаја,
- максималну сигурност рада,
- континуално управљање погонима 0-100% броја обртаја, у оба смера
- потребан моменат погона вожње и погона дизања (како код дизања тако и код спуштања),
- рекулерацију енергије кочења код спуштања терета на погонима дизања,
- једноставно, ефикасно и прецизно управљање дизалицом у целини,
- комплетну заштиту електромотора и сопствену заштиту од преоптерећења, пренапона, поднапона, нестанка фазе, прегревања итд.,
- регулацију брзине у затвореној или отвореној регулационој петљи зависно од погона,
- контролисан старт и заустављање погона са унапред задатим убрзањем, односно успорењем,
- фактор снаге приближно једнак јединици,
- једноставно и ефикасно командовање механичком кочницом,
- информације о раду погона (брзина, учестаност, струја, момент, тренутна снага, утрошена енергија, број радних сати, температура мотора и претварача, итд.),
- евидентирање и памћење евентуалних поремећаја и испада из рада, ради једноставне дијагностике,
- хармонијско изобличење $\text{THD} < 5\%$,
- трајно преоптерећење 1,3 номиналног момента мотора,
- краткотрајно преоптерећење 1,8 номиналног момента мотора у трајању 10s.

Код погона главног и помоћног дизања примењено је управљање брзином мотора у затвореној спрези са инкременталним енкодером на вратилу мотора. Претварач је са активним исправљачем што омогућава рекуперативно кочење при спуштању терета.

Механичко кочење код погона дизања је са електрохидрауличним кочицама, којима се управља из претварача. Подизачи кочице су са интегрисаним давачем стања (положаја).

Вредности брзина за одговарајуће положаје џојстика се уносе на операторским панелима, на посебним екранима за конфигурацију. Активна брзина бира се положајем џојстика.

Код погона кретања моста дизалице и мачке, предвиђено је електрично кочење са отпорницима и модулом за кочење (чопером) у једносмерном колу претварача. Отпорници за кочење су смештени на крову електро ормана.

Механичко кочење код погона кретања портала дизалице и мачке су са електро-хидрауличким кочицама, којима се управља из претварача. Подизачи кочице су са интегрисаним давачем стања (положаја)

Електромоторни погон помоћног дизања 5t (Витло 5t)

Помоћно дизање 5t (Витло 5t) је са двобрзинским мотором од 8kW. Управљање овим погоном је са посебним џојстиком са једном осом, и по два положаја у сваком смеру. Контактори за укључивање прве брзине су за дизање =700-K701 и спуштање =700-K702, а контактори за укључивање друге брзине су за дизање =700-K703 и за спуштање =700-K704. наведени контактори и одговарајуће моторне заштите су у орману +Н7.

Управљачки систем (PLC)

Систем управљања базиран је на програмабилном контролеру (PLC) SIEMENS серије S7-S300, са потребним бројем дигиталних улаза и излаза и потребним бројем аналогних улаза.

PLC је повезан са свим претварачима и стационарним делом радио команде преко стандардног ProfiNet протокола. PLC је са дистрибуираним улазно-излазним модулом и операторским панелима повезан преко Industrial Ethernet protokola.

Сви дигитални излази везани су на интерфејсне међу релеје.

Аналогни улази модули се користе за повезивање ћелија за мерење оптерећења сајле, постављених на непомићном делу сајле за главно дизање и помоћно дизање – две ћелије.

На операторским панелима је предвиђено приказивање информације о тренутном стању дизалице и сваког погона (спремности погона за рад, тренутне вредности момента, струја, напона, брзина, фреквенције, температура, снага, итд.). Такође, на панелу се исписују све грешке и аларми који се могу јавити у току рада.

Изабрани панели имају интерну меморију која омогућава формирање регистра догађаја и аларма са временом и датумом појаве и са могућношћу меморисања. Овај регистар се одговарајућим командама позива, што омогућава анализу догађаја.

Управљачка структура је приказана у графичкој документацији. У управљачку структуру укључен је PLC (=600-1A2) са групом I/O модула у орману +Н3. у орману +Н3 налази се стационарна јединица радио команде и претварачи погона мачке (=400-U401) и погона моста (=500-U501), а на вратима ормана је мањи панел (=600-1H1). Наведени елементи повезани су жичаном везом са PLC-ом преко switch-а (=600-1A1). преко овог switch-а жичаном везом повезани су и претварачи дизања (=200-U201 и =300-U301) у орману +Н2.

Жичана ProfiNet мрежа продужена је од switch-а (=600-1A1) из +Н3 до ормана +Н6 у кабинџи, где је преко switch-а (=600-1A2) повезана са дистрибуираном јединицом I/O модула и великим панелом на вратима ормана (=600-2H1).

Од switch-а (=600-1A1) из +Н3 оптичким флексибилним каблом, преко флексибилног кабловског вода, мрежа иде до ормана +Н7 на мачки, до switch-а (=600-3A1). овај switch је жичаном везом повезан са дистрибуираном групом I/O модула у орману +Н7. други крак оптичке везе иде од switch-а (=600-1A1) из +Н3, преко флексибилног вода за напајање дизалице до ормана +Н0, где је преко switch-а (=600-4A1) повезан са великим панелом на вратима ормана +Н0.

Управљање

Управљање дизалицом је могуће са два места, из кабине руковаоца и са преносивог радио уређаја - радио команде. Оба места управљања су равноправна, избор места управљања врши се прекидачем са кључем на левом пулту (+P1) у кабинџ руковаоца.

Прво место управљања је пулт у кабинџ руковаоца. Са пулта у кабинџ руковаоца је могуће управљање свим погонима дизалице. Управљање се врши помоћу џојстика, тастера и прекидача на пулту. Предвиђена је светлосна сигнализација спремности за рад и испада главног контактора.

Друго место управљања је преносиви радио уређај - радио команда, са дометом од 50m. На радио команди су:

- џојстици за управљање кретањима,
- „печурка“ за заустављање у нужди,
- тастер за укључење главног контактора,
- кључ прекидач за искључење главног контактора
- кључ прекидач за укључење командног напона
- тастер за укључење сирене
- збирни светлосни сигнал грешке

Мерење тежине терета

Информација о приближној тежини терета који се диже биће израчуната на основу на основу сигнала са мерне ћелије уграђене на непомичном делу сајле. Мерне ћелије одговарајућег опсега мере силу затезања сајле, која се помоћу специјализоване интерфејсне електронике прослеђује PLC-у као аналогни струјни сигнал на аналогни улазни модул. Посебним контактом на интерфејсној електроници сигнализира се преоптерећење сајле.

Момент мотора се читава из фреквентног претварача одговарајућег погона коришћењем комуникационог протокола. Коришћење комуникационог протокола обезбеђује да управљачки систем има прецизне информације о моменту мотора са великом учестаношћу одабирања.

Крајњи искључивачи

Код погона дизања користе се вретенасти прекидачи. Ови прекидачи искључују одговарајући погон у дефинисаном крајњем горњем и крајњем доњем положају. Поред контаката за искључење, вретенасти прекидачи су опремљени контактима за упозорење који делују на смањење брзине погона дизања.

За погон кретања мачке и кретања моста, пројектовани су комбиновани крајњи прекидачи са по два контакта и крстастим актуатором. Активирањем полуге крстастог актуатора у једну страну за 90 степени сигнализира се успорење (контакт за успорење – смер 1), активирањем за још 90 степени сигнализира се искључење (контакт за искључење – смер 1). У другом смеру кретања, крстасти актуатор активира посебне контакте за успорење и искључење (за смер 2).

Сигурносни круг (SVE STOP)

Сигурносни круг (SVE STOP) реализован је помоћу одговарајућег наменског релеја и са одговарајућим тастерима (печуркама) и то: један на пулту у кабинџ руковаоца, један на радио команди, један на вратима ормана +H3, један на орману +H7 и један на орману +H0 на месту за активирање са земље. SVE STOP тастери су опремљени дуплим паром сигурносних контаката повезаних дво-канално у наменски реле.

Стационарни део радио команде је опремљен дуплим релејним излазима који су логички и функционално повезани са SVE STOP тастером на покретном делу радио команде. SVE STOP тастер на покретном делу радио команде такође има два контакта.

У случају прекида радио везе између покретног и стационарног дела радио везе, активирају се релејни излази на стационарном делу радио команде. До ове ситуације може доћи и у случају прекида напајања покретног дела радио команде због њеног искључења или пражњења батерије.

У случају да се (због евентуалне сметње на радио вези) детектују различита стања SVE STOP контаката на покретном делу радио везе, такође се активирају релејни излази. Поред тога, уколико се детектују различита стања релејних излаза на стационарном делу радио везе, издаје се команда за отварање релејних излаза на стационарном делу.

Сигурносни круг радио команде задовољава стандард EN ISO 13849-1:2008: PL d, категорија поузданости 3.

SVE STOP реле има две групе контаката, прва група реагује одмах по активирању тастера, а друга група са подешеним кашњењем.

Прва група контаката делује на претвараче и зауставља погоне на начин који је одабран, и то: Погони хоризонталног кретања заустављају се тренутно (искључењем) и „спуштањем“ кочница. Погон дизања зауставља се по краткој рампи (електрично кочење), а кочнице се „спуштају“ при малој, подешеној брзини.

Друга група контаката искључује главни контактор после подешеног времена, чиме се омогућава рекулпација погона дизања за време електричног кочења. Заједно са искључењем главног контактора, издаје се и тренутни налог за искључење погона дизања (хардверско искључење погона).

Помоћни контакти на SVE STOP тастерима су повезани преко дигиталних улаза са PLC-ом, а информација о њиховом активирању се исписује на панелу. Информација о реаговању SVE STOP тастера на покретном делу радио команде се добија преко комуникационог протокола из стационарног дела радио команде.

Сигнализација рада и надзор

На дизалици је предвиђена звучна и светлосна сигнализација.

Звучном сигнализацијом се врши упозорење пре почетка кретања погона дизалице. Такође, звучном сигнализацијом се даје упозорење када реагују неке од заштита на дизалици. Предвиђена јачина сирене је довољна да се упозорења чују у целом делокругу рада дизалице.

Сва алармна стања истовремено активирају и светлосну сигнализацију. Светлосна сигнализација је пројектована тако да буде јасно уочљива на пулту и на радио команди.

Истовремено када се дају светлосна и звучна упозорења на операторским панелима се исписује информација о врсти и узроку упозорења.

Смештање опреме

Опрема је смештена у орманима од декапираног челичног лима дебљине 2mm, заштите IP54.

Ормани су пројектовани као комплетни, укључујући аутоматику, заштиту, унутрашње везе, редне стезаљке итд. Опрема монтирана унутар ормана је фиксирана на монтажну плочу, носаче, приступачна и јасно обележена.

Сва струјна кола која излазе из ормана треба да су повезана на приступачне редне стезаљке у доњој зони ормана. У орману је предвиђен слободни простор, као и одређени број резервних редних стезаљки око 20% од укупног броја стезаљки.

Сви каблови улазе у ормане са доње стране. Код спојних кутија, ормани +C1 и +C2, као и +C4 и +C5, пљоснати каблови за постављање на транспортна и вучна колица за флексибилни кабловски вод улазе са доње стране. Предвиђено је коришћење одговарајућих уводника у степену заштите не мањем од IP54.

У орманима је предвиђена бакарна шина за уземљење. Сви метални делови, који у нормалном погону нису под напоном, морају бити галвански спојени на бакарну шину за уземљење.

Имајући у виду услове рада, ормани ће бити проветравани и грејани на адекватан начин, преко регулатора влаге и температуре, одговарајућим вентилаторима и грејачима.

У орманима је предвиђено осветљење са детектором покрета, које се аутоматски укључује приликом отварања, односно искључује приликом затварања врата, постављено тако да обезбеђује равномеран осветљај читавог ормана. У орману је уграђена утичница 220V, 16A, 50Hz.

Ормани имају врата на предњој страни. Врата су опремљена бравама на закључавање са извлачивим кључем и имају угао отварања од 180°.

Ормани имају ушице за дизање. На предњој страни, на боковима као и унутар ормана, постављају се ознаке елемената, на плочицама са одговарајућом ознаком по припадности опреме.

Каблови

Пројектом је предвиђена замена свих каблова на дизалицама.

Каблови су бакарни са изолацијом отпорном на атмосферске утицаје (сунце, киша, снег, високе и ниске температуре).

За везу мачке са осталим делом дизалице предвиђени су флексибилни каблови. Каблови су постављени на флексибилни кабловски вод. Провера података за флексибилни кабловски вод дала је у делу Прорачуни, и у машинском делу пројекта.

Пројектом је предвиђено коришћење старих траса, где год је то било могуће.

Каблови су димензионисани према извршеним прорачунима, који су дати у пројекту Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I.

Осветљење

Пројектовано је ново осветљење кабине и мердевина за силазак у кабину. Осветљење се може укључити и искључити из пулта руковаоца и на прилазу мердевинама за силазак у кабину.

За осветљење радног простора дизалице пројектовано је рефлекторско осветљење, које чине четири стационарна рефлектора постављена са доње стране пешачке стазе моста, и један покретни рефлектор који се може померати из кабине и усмеравати у жељеном правцу.

Прорачуни осветљења дати су у делу Прорачуни у пројекту Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I.

Инструкције за писање алгоритма управљања

1. Алгоритам управљања дефинише основне принципе по којима треба израдити апликативни софтвер за управљање дизалицом.
2. Коришћени алгоритам мора да обезбеди све технолошке функције дизалице, према опису који је дат у делу Технички опис.
3. При изради софтвера треба обезбедити и одговарајућа унапређења у раду и функционисању користећи веће могућности расположиве савремене опреме.
4. Алгоритам управљања мора да уважи све безбедносне услове, како за постројење у целини, тако и за људство и објекте у околини дизалице.
5. Код управљања прекидачима и контакторима користити логику која користи радне помоћне контакте.
6. Пројектом је предвиђено повезивање претварача за главне погоне са системом управљања преко ProfiBus мреже. Апликативним софтвером извести управљање користећи одговарајуће функционалне блокове. Дијагностика стања претварача треба да се оствари преко ProfiBus мреже помоћу статусних речи (status word, limit word, fault word, alarm word), а уз коришћење одговарајућег функционалног блока.
7. Посебна пажња мора се посветити управљању погонима и механичким кочницама погона. По добијању команде за покретање погона, претварач генерише услов за „подизање“ кочнице (завршена магнетизација). PLC обрађује ову информацију и даје команду за подизање кочнице. По добијању потврде да је кочница подигнута, PLC даје команду за старт (убрзање) погона до задате брзине.
8. Обезбедити истовремени рада погона главног и помоћног дизања као и витла 5т.
9. Код свих извршних наредби мора се применити принцип „time out“, односно извршење сваке издате наредбе се мора потврдити преко одговарајућег дигиталног улаза или статусне речи. У противном, после предвиђеног времена обуставља се рад дизалице, и јавља се грешка.
10. Панел треба да обезбеди потпуни преглед стања дизалице на прегледан, јасан и интуитиван начин.

11. Организација приказа панела треба да буде у већем броју екрана којима се једноставно може приступити са основног (главног) екрана. Такође, повратак са сваког екрана на основни, мора да буде једноставан.
12. Преглед важних функција треба приказати на посебним екранима, коришћењем графичког приказа и анимација када год је то могуће.
13. Приказе са инструмената дати графички на скали у процентима, али омогућити и приказ бројне вредности у одговарајућим јединицама.
14. Посебне екране користити за приказ порука, упозорења и аларма. Памћење (logовање) ових порука, упозорења и аларма, треба да буде у што дужем периоду, колико је год то могуће.
15. Алгоритмом управљања односно апликативним софтвером мора се предвидети да се сваки застој у раду система детектује одговарајућом поруком.
16. Генерисане поруке морају бити упамћене све док се не „прочитају“. Не сме се дозволити „брисање“ порука док нису потврђене од стране руковоаца.
17. Алгоритмом управљања предвидети испис тежине терета добијеног као аналогни сигнал са мерне ћелије. Софтвером дефинисати прагове упозорења на вредности:
 - 80% номиналне носивости погона дизања. Упозорење генерише поруку на панелима.
 - 100% номиналне носивости погона дизања. Упозорење генерише звучни и светлосни сигнал 3 пута са трајањем 2с, и одговарајућу поруку на панелима.
 - Сигнал са контакта преоптерећења (110% номиналне носивости погона дизања) генерише аларм са блокирањем рада погона дизања и одговарајућом исписом на панелима.

Прорачуни електро опреме

Сви прорачуни електро опреме су садржани у пројекту под називом Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I који ће изабрани понуђач добити као подлогу за захтеване радове.

- Извршена је подела потрошача,
- избор напојних каблова,
- избор опреме за погон главног дизања терета 125 т (избор кавезног асинхроног мотора са принудним хлађењем преко екстерног вентилатора који се покреће из посебног мотора, избор фреквентног претварача, избор кабла за напајање 0,4 kV мотора погона дизања 125 т),
- избор опреме за погон помоћног дизања 20 т (избор кавезног асинхроног мотора са принудним хлађењем преко екстерног вентилатора који се напаја из посебног мотора, избор фреквентног претварача, избор каблова),
- избор двобрзинског витла 5т,
- избор опреме за погоне вожње колица и вожње мосног крана (избор кавезног асинхроног мотора, избор фреквентног претварача, избор каблова),
- прорачун струја кратког споја,
- прорачун падова напона,
- фотометријски прорачун,
- прорачун флексибилног кабловског вода.

Процедуре поступка испитивања функционалности дизалице

По завршеној монтажи опреме и повезивању свих каблова, извођач овог дела посла је у обавези да изврши проверу свих веза, омски и напонски (мегерованњем).

Уколико пуштање у рад дизалице врши други извршилац, надзорни орган и извођач радова на монтажи сачињавају записник у коме се констатује да је извршена провера свих кабловских веза.

После овога, извршилац радова на пуштању у рад приступа послу, уз обавезно стално присуство руководиоца на послу монтаже, и одговарајућег броја извршиоца (електричара), који ће у најкраћем року отклањати евентуалне пропусте и грешке учињене при монтажи, а које се констатују у току пуштања у рад дизалица.

Испитивање и пуштање у рад NN постројења

Пре првог укључења проверити да ли су при монтажи постављени осигурачи и моторне заштите према пројектној документацији.

По стављању мреже под напон проверити присуство напона на изводима, као и редослед фаза код потрошача за које је то значајно.

Испитивање и пуштање у рад SVE-STOP система

Функционисање овог дела система је од посебне важности за безбедан рад дизалица уопште, а нарочито у току пуштања у рад. Зато је веома важно да се ова група провери и оспособи за рад пре наставка рада на пуштању у рад погонских група на дизалици.

Прво, треба проверити функционисање свих SVE-STOP тастера на машини.

Друго, треба проверити деловање SVE-STOP релеја на извршне органе на дизалици, главни контактор =100- K101 и електромоторне погоне (фреквентне претвараче).

Испитивање и пуштање у рад електромоторних погона

Пре приступању пуштања у рад електромоторних погона сви мотори морају бити механички одвојени од оптерећења (раскупловани), уколико је то могуће.

Регулисани погони

Код регулисаних погона неопходно је прво пустити у рад претвараче. При томе се мора строго придржавати упутстава произвођача. Пожељно је да се за овај посао ангажују представници произвођача претварача. За овај посао неопходно је припремити податке за сваки погон, и то:

- Минималну и максималну брзину погона;
- Максимални дозвољени моменат;
- Коефицијенте убрзања и успорења (параметре „рампе“).

По припреми и подешавању претварача треба покренути неукупловани мотор и проверити смер обртања, односно проверити да ли је смер обртања у сагласности са предвиђеним начином управљања, тј. командама.

Са неукуплованим мотором треба извршити поступак адаптације параметара претварача (инвертора) према мотору (посебно за погоне главног и помоћног дизања). Пожељно је да се изврши тест који подразумева и покретање мотора. Имајући у виду да је мотор куплован са редукторима са великим преносним односом, може се очекивати да ће кроз наведени тест бити добро подешени и параметри регулатора брзине. Наравно, треба код рада са оптерећењем (са укуплованим мотором) проверити понашање погона, и ако је потребно извршити додатне корекције параметара регулатора брзине.

У оквиру функционалних проба проверити функционисање механичких кочница, којима се управља из претварача.

Испитивање и пуштање у рад управљачког система

По стављању опреме управљачког система под напон, врши се имплементација (download) унапред припремљене структуре система (hardware) и апликативног програма (software).

У првом кораку треба проверити исправност и функционалност комуникационих мрежа, односно да ли су сви елементи мреже (нодови) у комуникацији са PLC-ом. То се односи на дигиталне и аналогне I/O групе, претвараче, панел и стационарни део радио команде. Поступком селективног искључивања појединих елемената система, односно симулацијом њиховог квара, треба проверити стабилност управљачке мреже.

У другом кораку треба извршити проверу исправности повезивања дигиталних улаза и излаза. Одговарајућим процедурама, симулацијама реаговања контаката повезаних на дигиталне улазе, проверава се да ли се они исправно читавају у PLC-у. Затим, „форсирањем“ дигиталних излаза проверити да ли се остварују одговарајуће команде у постројењу. Уочене евентуалне грешке, извођач радова на монтажи је дужан да отклони у најкраћем року, како би се процедура пуштања у рад могла несметано наставити.

У трећој фази треба проверити исправност размене контролних и статусних речи између PLC-а и сложених елемената система, претварача, панела и радио команде.

После завршених горе наведених успешних провера може се приступити функционалним пробама појединих функционалних група.

Функционалне пробе треба да врше заједно тимови који раде на пуштању управљачког систем и претварача, односно погона.

Функционалне пробе треба вршити посебно за сваки од четири погона, при чему се проверавају подешеност карактеристичних параметара, и снимају карактеристичне величине погона. Добијене вредности и дијаграме унети у коначан извештај о пуштању дизалица у рад.

У току функционалних проба, извршити баждарење мерних ћелија за мерење тежине терета према упутству произвођача и по могућности извршити провере са теретом познате тежине.

Контакт преоптерећења на интерфејсној електроници за мерење тежине терета подесити на 110% номиналне носивости погона дизања. Обавезно проверити функционисање заштите од преоптерећења.

Технички услови при извођењу радова и испоруци опреме

Општи део

Ови технички услови су саставни део пројекта, па су према томе испоручилац опреме и извођач радова, дужни да их се придржавају.

При извођењу радова у свему се придржавати важећих прописа у Србији, IEC, DIN прописа и захтева који су дефинисани овим пројектом, као и постојећом пројектном документацијом.

За све промене и одступања, ма које врсте, било од пројекта или због промене техничког решења, мора се прибавити сагласност пројектанта.

Пре почетка радова, извођач је дужан да се детаљно упозна са пројектом, да све примедбе, уколико ће их имати у току монтажних радова, благовремено достави надзорном органу преко грађевинске књиге (грађевинског дневника).

У току извођења радова, извођач је дужан да све скице за извршене радове унесе у пројектну документацију, а одступања црвеним фломастером.

Материјал који се уграђује мора бити првокласног квалитета. Под појмом првокласног квалитета подразумева се опрема реномираних произвођача са одговарајућим референцама у области кранова и дизалица.

По завршетку радова, извођач је дужан да инвеститору поднесе пројекат изведеног стања.

За време извођења радова, извођач је дужан да исправно води грађевински дневник, са свим подацима који су законом предвиђени.

Сви захтеви и саопштења, како од стране надзорног органа тако и од стране извођача, морају се вршити преко грађевинског дневника.

Посебан део

1. Сву електро опрему, ормане и каблове монтирати према документацији, датој од стране испоручиоца, у сагласности са овим пројектом и пројектном документацијом.
2. Пре монтаже разводних ормана потребно је доградити постоља за ормане тако да се врата могу довољно отварати а да при томе има довољно простора за пролаз лица која врше одређене интервенције у орману у односу на остале елементе у окружењу.
3. Опрема као и монтажни материјал морају бити према важећим стандардима.
4. Каблове полагати у цевима, по носећој конструкцији или кабловским каналима.
5. Каблове полагати по правим линијама са што мање кривина. Полупречник кривине не сме бити мањи од $R = 10D$, где је D спољни пречник кабла. За флексибилне каблове полупречник савијања не сме бити мањи од $R = 5D$.
6. По завршетку полагања каблова, на исте се морају поставити ознаке са ознаком броја кабла.
7. При полагању каблова исте заштитити од механичких оштећења, увлачењем у челичне бешавне цеви одговарајућег пречника. При полагању каблова по конструкцији као и на месту прикључка на електрични уређај, каблове увући у савитљиве цеви одговарајућег пречника.

8. Кабловски завршеци морају се извести у складу са прописима као и осталим стандардима за ову врсту посла и упутствима произвођача.
9. При полагању каблова по конструкцији, каблове учврстити обујмицама на растојању од 35 cm код хоризонталног полагања и 40 cm код вертикалног полагања.
10. Прелаз са кабла положеног у цеви до прикључка на мотор или потрошач, извести у савитљивим цевима одговарајућег пречника. Један крај савитљиве цеви увући у челичну цев, а други крај увући у прстен уводнице на прикључној кутији мотора или потрошача.
11. Све кабловске канале после постављања очистити и премазати заштитном бојом уколико нису на други начин заштићени од корозије.
12. По завршном извођењу целокупне електро инсталације, мора се извршити преглед, како у погледу исправности, изолованости, тако и у погледу исправности функционисања. Све уочене недостатке извођач је дужан да отклони.
13. Пре пуштања у погон електро опреме, извршити мерење отпора изолације. Мерење отпора изолације вршити између проводника међусобно, као и између проводника и земље. Приликом мерења изолације укључити све контакторе а искључити све потрошаче. Отпор у сваком мереном делу инсталације мора износити најмање 1000 Ω по сваком волту називног напона.
14. Монтажа електро опреме мора да задовољи захтеве које поставља инспекција за надзор. Радове мора да врши квалификовано и обучено особље. Електро монтажа мора бити извршена у потпуној сагласности са електро пројектом. У случајевима када је пројектом предвиђено постављање електро уређаја или полагање каблова и кабловске опреме на лицу места, мора се водити рачуна о постојећем стању на објекту, олакшаној монтажи и погодној експлоатацији у погону. Пре почетка електро монтаже, руководилац електромонтажних радова мора:
 - a) да се упозна са пројектом и опремом која се уграђује.
 - b) да провери да ли приспела опрема одговара специфицираној опреми из пројекта.
 - c) да изврши преглед стања целе електро опреме пре почетка монтаже.
 - d) цеви које се предвиђају за полагање каблова морају бити очишћене од корозије и премазане заштитом против корозије. Радијус савијања цеви мора бити минимално 15 пречника цеви. Препоручује се учвршћење цеви помоћу обујмица са завртњима или кратким варовима ако су испуњени следећи услови:
 - не сме бити прогоревања цеви,
 - демонтажа или извлачење електро каблова из цеви због заваривања овога не сме да се компликује.
 - на свим крајевима цеви морају бити постављене завршнице.
 - e) Увлачење каблова у цеви вршити после завршеног постављања цеви. Каблови се претходно исправљају и премазују талком.

3.2.2.2. Машински део реконструкције

Стање заштите од корозије

Постојећа заштита је у лошем стању и треба извршити комплетну нову заштиту према следећој технологији за такве радове:

Услови експлоатације:

- Температура: од -25°C до + 40°C
- Влажност ваздуха: 50 до 90% на +25°C
- Надморска висина 450 m
- Класа корозивности средине: С3

Извођење радова

Поступак извођења антикорозивне заштите уклањање постојеће и наношење нове АКЗ се мора урадити на објекту Инвеститора уз уважавање свих процедура прописаних у „Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I Свесци 3. Текстуална документација пројекта – Машински део

Уклањање постојећих слојева АКЗ са металне конструкције крана 125/20 тона ХЕ „Бистрица“ потребно је извршити методом, поступком који предвиди Извођач радова осим методе класичног пескарења кварцним песком (нпр. пескарење сувим ледом, уклањање постојеће АКЗ хемијским средствима или сличним методама), због утицаја на опрему и разводна постројења у околини.

Уколико Понуђач за уклањање постојећих слојева АКЗ понуди методу која има утицаја на функционисање електроенергетске опреме и постројења и на заштиту околине, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Предложена метода – технолошки поступак уклањања постојећих слојева АКЗ, од стране Извођача, мора бити саставни део понуде Понуђача, као посебан прилог.

Поступак извођења радова треба да задовољи све захтеве из стандарда ISO 129447. Приликом извођења радова неопходно је придржавати се техничких карактеристика, боја као што су: међупремазни интервал, време сушења, проценат разређења боја итд. Такође контролисати услове средине под којима је дозвољено изводити заштиту а то су: температура ваздуха, релативна влажност ваздуха, температура металне површине и тачка росе.

Комплетна нова АКЗ мора бити урађена пре монтаже нове опреме (машинске и електро).

Потенцијални Понуђачи се у стање постојеће АКЗ могу уверити на лицу места у термину предвиђеном за обилазак крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“.

Прописи и стандарди:

Приликом извођења АКЗ-а користе се следећи прописи и стандарди:

- ISO 12944-5 Одређивање система заштитних премаза на основу класе корозије средине у експлоатацији објекта
- ISO 8501-1 Визуелни преглед степена чистоће опескарене површине
- ISO 2808 Мерење дебљине сувог филма премаза магнетном методом
- ISO 2409 Одређивање степена прионљивости премаза

Систем заштите: - А3.04-према ISO 12944-5:2007. за дуги век трајања, више од 15 година

Примењује се на:

- Главна метална конструкција
- Пешачке стазе (платформе оgrade, пењалице)
- Дизалична кола
- Велика и мала котурача, куке
- Редуктори (унутрашње површине кућишта, спољашње површине кућишта)
- Кабине
- Уређаји и механизми (постоља, рамови, кућишта и носачи)

Контрола квалитета АКЗ

Контрола треба да се обавља према напред наведеним стандардима и наведена је у пројекту и обухвата следеће:

Контролу материјала (боје)

Контрола материјала обухвата прикупљање и проверавање атеста које даје произвођач боја за сваку испоруку, односно шаржу. Да ли су премазна средства допремљена у оригиналном паковању и прописно обележена и да ли је прошао рок употребе.

Контролу поступка извођења заштите

Контрола поступка извођења обухвата визуелни преглед припреме површине и мерење средње храпавости, радне услове као што су: температура ваздуха, релативна влажност, температура металне површине и начина извођења заштите и поштовање међупремазног интервала и времена сушења на измереној температури.

Контролу изведене заштите

Контрола изведене заштите обухвата:

Визуелни преглед стања претходног премаза тј. да ли је премаз сув и без недостатака као што су: апсорпција абразива, појава пора, пукотина, испупчења, цурења, љуштења, сувог распрскавања, лепљења „магле“ распршене боје и др.

Одређиване дебљине суве превлаке магнетном методом.

Одређивање степена прионљивости помоћу решетке.

Машински прорачуни

Сви прорачуни су изведени у постојећем пројекту „Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I и не мењају се (морају бити део нове форме б. Пројекат за извођење машинских инсталација по Закону о планирању и изградњи РС).

- Прорачун погона главног дизања (избор електромотора, избор кочнице и ел. кочионе спојнице)
- Прорачун погона помоћног дизања (избор електромотора, избор кочнице и ел. кочионе спојнице)
- Прорачун погона кретања мачке (прорачун отпора кретања, прорачун снаге електромотора, избор кочнице и ел. кочионе спојнице)
- Прорачун погона кретања дизалице (прорачун отпора кретања крана по страни, прорачун снаге електромотора, избор кочнице и ел. кочионе спојнице)

Технички опис реконструкције мосне дизалице

Метална конструкција дизалице

Метална конструкција дизалице је постојећа конструкција на којој је уграђена (заваривањем) платформа која служи за опслуживање дизаличних колица и на којој су, на низводној страни намонтирани електро ормани. Платформа је дефинисана цртежом бр.МД105-01-01 на којем су дефинисане основне димензије делова, као и места уградње.

Због континуитета техничке исправности на конструкцији треба урадити следе: -провера заварених спојева на главној металној конструкцији, -Провера спојева са вијчаном везом, и

- АКЗ према упуствукао, тачка 3.7.

Механизам кретања дизалице

- Уградња новог погона по цр.МД105-00 и МД105-02-01 -Контрола погонских точкова, -Контрола слободних точкова,

- Контрола осовина погонских и слободних точкова,

- Замена клизних лежајева на погонским и слободним точковима,

- Контрола зупчастих венаца на погонским точковима,

- Замена завртањских веза на склоповима погонских точкова,

- АКЗ точкова, штитника,(по потреби),
- Контрола вратила за пренос обртног момента од редуктора на погонске точкове,
- Замена клизних лежајева вратила за пренос обртног момента од редуктора на погонске точкове,
- Замена завртањских веза на носачима лежајева вратила за пренос обртног момента од редуктора на погонске точкове,
- Контрола зупчаника за пренос обртног момента на зупчасти венац погонских точкова,
- Контрола крутих спојница на вратилу за пренос обртног момента од редуктора на погонске точкове, -Прање редуктора,
- Контрола осовина редуктора,
- Контрола зупчаника редуктора,
- Замена лежајева и заптивки на редуктору,
- Контрола подмазивања зупчаника у редуктору,
- Замена завртањских веза и АКЗ редуктора,
- Замена уља адекватног вискозитета и квалитета,
- Контрола стања одбојника са опругама,
- Контрола стања одбојника за главно подужно кретање мостне дизалице-евентуална замена,
- Приликом провере и замене лежајева потребно је утврдити стање прикључака за мазање лежјева и по потреби заменити их.

Напомена:

Извођач је дужан да уради контролу свих машинских делова механизма уз уредан извештај контроле и поређењем са препорученим и дозвољеним одступањима машинских склопова донесе одлуку о санацији или замени машинског деле. Све то мора бити верификовано пројектом изведеног стања.

Механизам дизања 125т

- Уградња новог погона по цр.МД105-00 и МД105-03-01
- Прање редуктора,
- Контрола осовина редуктора,
- Контрола зупчаника редуктора,
- Замена лежајева и заптивки редуктора,
- Замена вијчаних веза редуктора и уколико је потребно АКЗ,
- Замена уља адекватног вискозитета и квалитета,
- У самом редуктору за погон главног дизања се налази систем за подмазивање са клипом. Клип активирају притискањем делови фиксирани на зупчаник и он потискује уље кроз цеви са млазницама, чији опис се не налази у оригиналној документацији. Систем не обавља своју функцију у потпуности, односно потребна је његова реконструкција, која подразумева уградњу електро пумпе ниског притиска и нових водова са млазницама са циљем поузданог подмазивања свих зупчастих парова и лежајева у редуктору. - Контрола котура горње котураче,
- Контрола носеће конструкције горње котураче,
- Замена клизних лежајева на котуровима,
- АКЗ котурова горње котураче,
- Контрола главчине и рукавца добоша,
- Контрола навојних жљебова добоша,
- Контрола улежиштења добоша,

- Замена лежаја и заптивки добоша,
- Замена вијачиних веза добоша и поправка АКЗ,
- Потребна уградња потпуно новог челичног ужета за дизање терета,
- Замена и уградња потпуно новог склопа крајњим контактима за управљање радом добоша, - Контрола носећег кућишта котура за изравнавање, -Контрола котура за изравнање,
- Контрола осовина котура за изравнање,
- Замена клизних лежајева котура за изравнање,
- АКЗ котура за изравнање,
- Контрола куке, (приликом дизања и спуштања куке и мањих терета долази до укошавања куке у односу на осу осовине котурача)
- Контрола навртке куке,
- Контрола носача куке,
- Замена аксијалног лежаја куке,
- Контрола котура главне куке,
- Замена клизних лежајева котура куке,
- АКЗ котурова и штитника котурова куке,
- Реконструкција система за подмазивање лежаја добоша (описано у тачки 3.7),

Напомена:

Извођач је дужан да уради контролу свих машинских делова механизма уз уредан извештај контроле и поређењем са препорученим и дозвољеним одступањима машинских склопова донесе одлуку о санацији или замени машинског деле. Све то мора бити верификовано пројектом изведеног стања.

Механизам дизања 20т

- Уградња новог погона по цр.МД105-00 и МД105-03-02 -Прање редуктора,
- Контрола осовина редуктора,
- Контрола зупчаника,
- Замена лежајева и заптивки,
- Замена вијачиних веза и АКЗ редуктора,
- Замена уља адекватног вискозитета и квалитета у редуктору, -Контрола главчине и рукавца добоша, -Контрола навојних жљебова добоша,
- Контрола улежиштења добоша,
- Замена лежаја и заптивки добоша,
- Замена вијачиних веза добоша и АКЗ,
- Замена и уградња потпуно новог склопа са крајњим контактом за управљање радом добоша
- Уградња новог челичног ужета,
- Контрола котура за изравнање,
- Контрола осовина котура за изравнање,
- Замена клизних лежајева котура за изравнање,
- АКЗ штитника котура за изравнање
- Контрола котура горње котураче,
- Контрола носећих делова горње котураче
- Замена клизних лежајева у котуровима,

- АКЗ котурова горње катураче,
- Контрола куке,
- Контрола навртке куке,
- Контрола носача куке,
- Замена аксијалног лежаја куке,
- Контрола катура,
- Замена клизних лежајева катура,
- АКЗ штитника и катура куке.
- Реконструкција система за подмазивање лежаја добоша (описано у тачки 3.7).

Напомена:

Извођач је дужан да уради контролу свих машинских делова механизма уз уредан извештај контроле и поређењем са препорученим и дозвољеним одступањима машинских склопова донесе одлуку о санацији или замени машинског деле. Све то мора бити верификовано пројектом изведеног стања.

Механизам кретања дизаличних колица

- Уградња новог погона по цр.МД105-00 и МД105-03-03 -Прање редуктора,
- Контрола осовина редуктора,
- Контрола зупчаника редуктора,
- Замена лежајева и заптивки редуктора,
- Контрола подмазивања зупчаника редуктора
- Замена вијачиних веза и АКЗ редуктора,
- Замена уља адекватног вискозитета и квалитета,
- Уграђују се постојеће круте спојнице уз обавезну контролу, -Контрола точкова (погонских и слободних),
- Контрола осовина точкова (погонских и слободних),
- Контрола зупчастих венаца точкова,
- Замена лежајева на точковима (погонским и слободним), -Замена вијачиних веза и АКЗ точкова и колица
- Контрола вратила и зупчаника за пренос снаге на погонске точкове,

Потребна је измена цеви и црева , односно реконструкција система тако што би се уградила пумпа за централно подмазивање са дозаторима (без аутоматског управљања временским интервалима, већ само по потреби), или преправком омогућити лакши приступ акумулаторској ручној мазалици (тачка 3).

-Систем за подмазивање реконструисати, који је ручни, у централни систем за подмазивање дизаличних колица.

Уградити вишеводу пумпу за подмазивање, на подесту дизаличних колица, нове водове и прикључке за подмазна места (описано у тачки 3.7).

Напомена:

Извођач је дужан да уради контролу свих машинских делова механизма уз уредан извештај контроле и поређењем са препорученим и дозвољеним одступањима машинских склопова донесе одлуку о санацији или замени машинског деле. Све то мора бити верификовано пројектом изведеног стања.

Механизам за дизање 5т

Израда склопа по цртежу МД105-03-04 и уградња по цртежу МД105-00

Систем централног подмазивања дизаличних колица

Систем има за циљ да обезбеди аутоматско подмазивање свих горњих котурача (4 подмазна места), погонских и слободних точкова (4x2 подмазна места), лежај добоша 125т и лежај добоша 20т.

Из разлога уградње новог система за подмазивање потребно је урадити следеће:

Уградити вишеводу пумпу са 16 излаза (14 радних и 2 резервна)

-Заменити све прикључке на подмазним местима

-Заменити све челичне водове и уградити цеви од нерђајућег челика -Нове водове поставити дуж траса старих

Давачи на крану

Обавезна замене свих давача на крану.

- Уградити крстасте даваче за кретање дизаличних колица и њихове активаторе („опаљиваче“).

- Уградити крстасте даваче за кретање дизалице и њихове активатора („опаљиваче“).

- Уградити вретенасту склопку на погону дизања 125т.

- Уградити вретенасту склопку на погону дизања 20т.

- Уградити давач преоптерећења на дизању 125т.

- Уградити давач преоптерећења на дизању 20т

3.2.3 Остало

Упутство за коришћење и одржавање дизалице

Обавеза изабраног Понуђача је да као саставни део Пројекта достави упутство за одржавање и коришћење дизалице (дат у пројекту Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I), да изврши обуку особља за одржавање и коришћење (ставка 16. у обрасцу структуре цене), да достави дијаграм функционисања (логика PLC).

Упутство за одржавање и коришћење доставити и за електро и за машински део.

Обилазак места извођења радова

Због некомплетности техничке документације појединих делова крана, стања АКЗ, технологије уклањања постојећих слојева АКЗ, увида у постојеће стање крана и других потенцијалних питања неопходних за подношење понуде, потенцијални Понуђачи могу доћи у обилазак места извођења радова (мосни кран 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“).

Као датум за обилазак места извођења радова од стране потенцијалних Понуђача одређује се период од 20 дана од дана објављивања ЈН на порталу јавних набавки, у термину од **08:00** до **14:00** часова.

Најаве за обилазак лица места се достављају на е-mail адресе: vladimir.vasilic@eps.rs и milojko.batakovic@eps.rs са назнаком за ЈН/2100/0265/2017 "ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА II ФАЗА", и морају бити послате три дана пре рока за обилазак локације.

Пројектна документација

Пројектна документација (електро и машинска) мора бити урађена у складу са Законом о планирању и изградњи, и важећим одговарајућим прописима.

Шеме морају бити урађене у одговарајућем програмском пакету (Eplan, AutoCAD, ...) али примерак у електронском облику мора бити у екстензији .dwg (AutoCAD). Све шеме у електро делу пројекта морају бити формата А4 а машинског дела (распоред опреме, цртежи дизалице, ...) најмање А3 савијени на формат А4.

Сва документација биће предата у штампаном и електронском облику (комплет пројекти у .pdf формату и додатно цртежи и шеме у.dwg формату).

Пројекат изведеног објекта мора бити А4 формата.

Пројекти за извођење пре самог извођења морају добити сагласност од Инвеститора (ревизија и примедбе - у смислу поштовања тражених захтева у овој конкурсној документацији, избора опреме, ...) **до 60 (шездесет) дана од обостраног потписивања уговора.**

Укупан број примерака штампаних примерака Пројекта изведеног објекта је 4 (четири), тврдог повеза, а електронских примерака 2 (два) CD-а.

Напомена: Изабрани понуђач ће добити електронску верзију пројекта Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I на основу које ради Пројекат за извођење са потребним студијама и елаборатима према Закону о планирању и изградњи.

Сви потребни прорачуни око избора опреме која се уграђује као и све шеме и цртежи (електро и машински) садржани су у пројекту Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I који ће се узети као Идејни пројекат.

3.3. Рок извођења радова

Рок почетка извођења радова: Предметне активности почињу израдом Пројеката за извођење са потребним студијама и елаборатима, које је потребно доставити, до 60 дана од дана ступања Уговора на снагу, Наручиоцу на одобрење (примењена решења, изабрана опрема итд) у електронском формату.

Наручилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави евентуалне примедбе Извођачу. Извођач има обавезу да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави дорађену штампану и електронску верзију Пројекта са унетим примедбама Наручиоца (минимум 2), ради добијања одобрења за Пројекат за извођење.

Почетком извођења радова се сматра добијање одобрења за Пројекат за извођење од стране Наручиоца.

Период извођења радова: Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши у року од максимално **120 (стодвадесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова тј. по добијању одобрења од стране Наручиоца, а што је детаљно дефинисано у претходном пасусу.

Радови ће се сматрати завршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о примопредаји изведених радова (без примедби), а после извршене контроле количина, квалитета изведених радова и достављања Пројекта изведеног објекта.

У случају да Понуђач не заврши комплетан планирани обим посла (завршна активност испорука Пројекта изведеног објекта), у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

3.4. Место извођења радова

Понуђач ће радове изводити на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Бистрица" - мосни кран 125/20 тона у машинској хали.

3.5. Квалитет

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама.

Понуђач је дужан да уз понуду достави извод из каталога произвођача – за све позиције из спецификације у Обрасцу 2, где се могу видети Техничке карактеристике понуђеног добра, са обележеним понуђеним ставкама у складу са захтеваним позицијама из Обрасца структуре цене, којим доказује да понуђено добро одговара захтеваним техничким карактеристикама.

Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

Приликом извођења радова обавезна је документација која потврђује квалитет (фабрички атести произвођача или сертификати). Исту је обавезан да преда Инвеститору као саставни део документације уграђене опреме. У супротном Надлежни орган кога именује Инвеститор може захтевати уградњу опреме коју прати адекватна документација.

Материјали, прибор и опрема који су коришћени или уграђени без одобрења Наручиоца могу да буду накнадно одбијени.

3.6. Отпрема материјала и опреме

Извршилац ће бити одговоран за:

- Паковање, утовар, транспорт од места израде, било на сопственим средствима било на други начин.
- Истовар, транспорт и претовар до Градилишта, као и на самом Градилишту.

Извршилац мора сам да провери и буде сигуран да је опрема за претовар одговарајућа за ношење најтежих делова.

3.7. Означавање опреме

На предњој страни ормана биће исписана ознака ормана по пројекту Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I. Натпис ће бити у боји која је у изразитом контрасту са бојом ормана.

Сва уграђена опрема у орманима, сви каблови и све жичане везе биће обележени онако како је предвиђено пројектом Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ „Бистрица“-фаза I.

3.8. Алати

Разликоваће се следеће две врсте алата:

- Алати за монтажу и
- Испитна опрема.

Извршилац је дужан да обезбеди све машине и алате потребне за радове, монтажу предметне опреме, дизалице, елементи за качење и вешање опреме, као и потребну опрему за специфицирана испитивања. Сви алати морају бити професионални, исправни и адекватни за извођење радова.

Извршилац мора поседовати доказе о овери исправности за испитну опрему, издат од стране овлашћене лабораторије и копије истих приложити уз понуду.

3.9. Гарантни рок

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од законски прописаних **24 (двадесетчетири) месеца** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова, односно од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Понуда Понуђача који понуди краћи гарантни рок биће одбијена као неприхватљива.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитаивног и квалитативног пријема радова већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник радова ће рекламацију о недостацима доставити Извођачу радова одмах писаним путем.

Извођач радова се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе Понуђача. ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког Подизвођача.
2.	<p>Услов: Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenie-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена:</p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе Понуђача. ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког Подизвођача. <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	<p>Услов: Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа. ▪ Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. ▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за Подизвођача (ако је више Подизвођача доставити за сваког од њих). <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 4.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање Понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група Понуђача или понуду подноси Понуђач са Подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Понуђача / Подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача / Подизвођача и оверена печатом.
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Услов: Финансијски капацитет Да Понуђач у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
6.	<p>Услов: Пословни капацитет Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, потребно је:</p> <p>1) да је у претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. година) извршио, најмање 2 (два) извођења радова на изградњи нових или реконструкцији - ревитализацији мосних или порталних дизалица носивости 100 или више тона, без обзира на број локација и број Уговора.</p> <p>2) има уведен систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда (ISO 9001).</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Референтна листа (списак извршених радова у задњих 5 година, са описом посла и годином у којој су радови извршени - Образац број 5. ▪ Потписане и оверене потврде Наручиоца/Корисника радова која прати референтну листу, односно списак изведених радова - Образац број 6. ▪ Копија важећег сертификата ISO 9001.

7.	<p>Услов: Кадровски капацитет Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да, у току извођења радова, има на располагању минимално:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 1 (један) дипломирани инжењер машинства у радном односу код Понуђача, (или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду).2) Лиценце Инжењерске коморе Србије:<ul style="list-style-type: none">- 350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.- 352 - Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерење и регулација - за одговорног пројектанта.- 450 - Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.- 333 - Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије - за члана пројектног тима.- 434 - Одговорни извођач транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава Понуђача о довољном кадровском капацитету Образац број 7.▪ Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7. запослени код Понуђача - за лица у радном односу код Понуђача.▪ Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - за лице ангажовано ван радног односа.▪ Фотокопија важеће инжењерске лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије. <p>Напомена: Понуђач је дужан да именује одговорна лица за реализацију пројекта и да наведе њихове професионалне квалификације, и то за:</p> <ul style="list-style-type: none">- Одговорног пројектанта целокупног пројекта.- Одговорног пројектанта за електро део.- Одговорног пројектанта за машински део.
----	---

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање Подизвођача.
2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".
4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као "неприхватљиву", понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена, пожељно да буде на меморандуму), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
- Извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) Докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
- Регистар Понуђача: www.apr.gov.rs
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "Економски најповољнија понуда" и заснива се на следећим елементима критеријума:

- Понуђена цена **90** пондера
- Начин плаћања - висина аванса **10** пондера

Опис елемената критеријума и методологија доделе пондера:

При формирању Извештаја о стручној оцени понуда за избор најповољнијег Понуђача за доделу Уговора поступиће се по критеријумима за избор економски најповољније понуде, са следећим максимално могућим бројем пондера за поједине елементе:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Цена (P_c) | 90 пондера |
| 2) Начин плаћања - висина аванса (P_{np}) | 10 пондера |

Понуде ће се рангирати на основу горњих елемената и пондера одређених за ове елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Укупан број пондера оцењиване понуде (P) добија се као збир $P = P_c + P_{np}$, и максимално може износити 100 пондера.

• Начин вредновање понуда

1) Вредновање по елементу критеријума Цена:

Понуди са најнижом ценом додељује се $P_{c\min} = 90$ пондера.

Осталим понудама доделиће се број пондера израчунат по формули:

$$P_c = 90 \times C_{\min} / C$$

где је:

C_{\min} - износ најниже понуђене цене,

C - износ цене из понуде која се по овом критеријуму вреднује.

2) Вредновање по елементу критеријума Начин плаћања:

Вредновање се висина траженог аванса. Број пондера који се додељује одређује се тако што се максимално могући број пондера 10 (десет) помножи са авансним коефицијентом ($K_{ав}$), тј.:

$$P_{нп} = 10 \times K_{ав}$$

Авансни коефицијент се израчунава по следећој формули:

$$K_{ав} = 1 - T_{ав} / M_{ав}$$

у којој је $T_{ав}$ (%) - вредност траженог аванса, дат у понуди која се вреднује, а $M_{ав} = 30\%$ је максимални дозвољени аванс.

Критеријум за доделу уговора не може истовремено бити и услов за учешће у поступку јавне набавке.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти број пондера на две децимале, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера) уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума 1. - Понуђена цена. У случају исте понуђене цене, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда остварила већи број пондера за елемент критеријума 2. - Начин плаћања - висина аванса.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исти број пондера на две децимале, исту понуђену цену и исти начин плаћања, на посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије, који ће бити одређен на лицу места, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као "неприхватљива".

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као "неприхватљива".

Део понуде који се тиче техничких карактеристика, може бити достављен на енглеском или неком другом страном језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском или неком другом страном језику језику потешко превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

6.2. Начина састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница/банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош**, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број: ЈН/2100/0265/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и Изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средства финансијског обезбеђења
- Референтна листа - Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача - кадровски капацитет
- Потврда понуђача - финансијски капацитет
- Обрасци, Изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Потписан и печатом оверен образац "Модел Уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Овлашћење за потписника понуде (у случају да не потписује законски заступник)
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Споразум о заједничком наступању - у случају подношења заједничке понуде
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у Техничкој спецификацији Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као "неприхватљиве" све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као "неприхватљиву" понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се "неблаговременом", а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета "неблаговремено".

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Наручиоца - ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., у сали за састанке на IV спрату.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано Овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ИЗМЕНА - ДОПУНА понуде за јавну набавку - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број: ЈН/2100/0265/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **"ОПОЗИВ понуде за јавну набавку - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број: ЈН/2100/0265/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са Подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број Подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу Наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- Податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима или ЕУР - има, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се "неприхватљивом".

Упоредивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у валути - ЕУР, извршиће се прерачуном понуде изражене у валути - ЕУР у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове као што су: трошкови транспорта, осигурања, царине, трошкови пријемног испитивања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Корекција цене

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног Захтева Понуђача, односно писаног Захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења.

Уколико је уговорена цена изражена у ЕУР, тада је уговорена цена фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

6.13. Рок извођења радова

Рок почетка и период извођења предметних радова дефинисани су тачком 3.3. Конкурсне документације.

Рок почетка извођења радова: Предметне активности почињу израдом Пројеката за извођење са потребним студијама и елаборатима, које је потребно доставити, до 60 дана од дана ступања Уговора на снагу, Наручиоцу на одобрење (примењена решења, изабрана опрема итд) у електронском формату.

Наручилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави евентуалне примедбе Извођачу. Извођач има обавезу да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави дорађену штампану и електронску верзију Пројекта са унетим примедбама Наручиоца (минимум 2), ради добијања одобрења за Пројекат за извођење.

Почетком извођења радова се сматра добијање одобрења за Пројекат за извођење од стране Наручиоца.

Период извођења радова: Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши у року од максимално **120 (стодвадесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова тј. по добијању одобрења од стране наручиоца, а што је детаљно дефинисано у претходном пасусу.

Радови ће се сматрати завршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о примопредаји изведених радова (без примедби), а после извршене контроле количина, квалитета изведених радова и достављања Пројекта изведеног објекта.

У случају да Понуђач не заврши комплетан планирани обим посла (завршна активност испорука Пројекта изведеног објекта), у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

6.14. Место извођења радова

Понуђач ће радове изводити на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Бистрица" - мосни кран 125/20 тона у машинској хали.

6.15. Гарантни рок

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од законски прописаних **24 (двадесетчетири) месеца** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова, односно од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Понуда Понуђача који понуди краћи гарантни рок биће одбијена као неприхватљива.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема радова већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник радова ће рекламацију о недостацима доставити Извођачу радова одмах писаним путем.

Извођач радова се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

6.16. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати извршене радове динарском / девизном дознаком, на следећи начин:

- До 30% од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.
- До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) од стране Наручиоца. Рачун се испоставља након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а по одбитку процента исплаћеног аванса (уколико је Извођачу радова исплаћен аванс).

Плаћање ће се вршити на основу потписаног и овереног рачуна, од стране Надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС" број: 22/2015).

Плаћање ће се вршити у динарима, односно у ЕУР - уколико је изабрани понуђач страном (нерезидентно) правно лице.

Фактурисање уговорене вредности изведених радова за цену изражену у еврима домаћи понуђач (као и домаћи члан групе понуђача) вршиће у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.

Плаћање уговорене вредности за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача) вршиће се у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење / одобрење.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Црице Милице број 2., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји изведених радова, као и количина изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна радове.

6.17. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

6.18. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уколико средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (банкарска гаранција) није достављено уз понуду у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као "неприхватљива" због битних недостатака.

и

Изјава о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај аванса.

и

Изјава о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

и

Изјава о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања,
- назив, место и адресу банке (гарант), Понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције,
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (Понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за _____ (навести врсту, односно намену банкарске гаранције) без права приговора на 10% (5%) од вредности Уговора без ПДВ-а у износу од _____ (навести износ и валуту) и роком важности ____ календарских дана дужим од уговореног рока извођења радова / уговореног гарантног периода.
- у изјави о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса наводи се износ захтеваног аванса са ПДВ-ом.
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (Понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци _____ (навести предмет ЈН) број ЈН/2100/0265/2017 коју спроводи ЈП "Електропривреда Србије" Београд, огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош.

У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:

Банкарска гаранција за повраћај аванса

и

Банкарска гаранција добро извршење посла

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Уколико Понуђач у остављеном року не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и да раскине уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужити.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број: 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" број: 1/2003 -Уставна повеља).

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По потписивању записника о примопредаји радова:

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 (пет) дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број: ЈН/2100/0265/2017.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се приликом примопредаје предмета Уговора или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број: ЈН/2100/0265/2017.**

6.19. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.20. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4. из Конкурсне документације).

6.21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.22. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

6.23. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ОБЈАШЊЕЊА - позив за јавну набавку број: ЈН/2100/0265/2017** или електронским путем на e-mail адресе: vladimir.vasilic@eps.rs, milojko.batakovic@eps.rs, ljuba.stojic@eps.rs и ivica.ivanovic@eps.rs, радним данима (понедељак - петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда / нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана, (обавезно сва питања и Захтеве за појашњење слати на све наведене адресе).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему Захтева објавити Одговор на Захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године, (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.24. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.25. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

6.26. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- Је "неблаговремена", "неприхватљива" или "неодговарајућа";
- Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.27. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора / обустави поступка

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) календарских дана од дана јавног отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда, у случају већег броја поднетих понуда и обимности или сложености понуда.

Одлуку о додели Уговора / обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.28. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- Правоснажна судска Одлука или коначна Одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

6.29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца Захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног Захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.30. Заштита права Понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења Захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број: ЈН/2100/0265/2017 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail адресе: vladimir.vasilic@eps.rs, milojko.batakovic@eps.rs, ljuba.stojic@eps.rs и ivica.ivanovic@eps.rs, радним данима (понедељак - петак) од 08 до 14 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца Захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет Захтева, односно о Одлуци Наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу Захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац Захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети Жалбу Републичкој комисији, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: **210002652017**, сврха: **ЗЗП, ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, ЈН "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"** - јавна набавка број: **ЈН/2100/0265/2017**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: **120.000,00 динара** у отвореном поступку.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац Захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.

Странке у Захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења Одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН:

Потврда којом се потврђује да је уплата Таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се Захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и Потврду о уплати Таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати Таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати Таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати Таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је Налог за уплату Таксе, односно Налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења Налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је Налог за пренос реализован;
 - (3) Износ Таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) Шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
 - (7) Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
 - (8) Корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе;
 - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос и примерак правилно попуњеног Налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:

Уплата Таксе за подношење Захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

"Народна банка Србије - (НБС)"
11000 Београд, Немањина број 17., Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

"Министарство финансија" - "Управа за трезор"
11000 Београд, Поп Лукина број 7-9., Србија
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању:

- "Детаљи плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT);
- Број у поступку јавне набавке на које се Захтев за заштиту права односи и назив Наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.31. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са пратећом документацијом.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

6.32. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку
"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број:
ЈН/2100/0265/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу "Подаци о Подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза" број: ЈН/2100/0265/2017	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:</p> <p>Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати извршене радове динарском / девизном дознаком, на следећи начин:</p> <p>До 30% од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност биће плаћено као бескаматни аванс (уколико понуђач тражи аванс) у року до 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив, без права на приговор у висини аванса са ПДВ као и банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ.</p> <p>До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) од стране Наручиоца. Рачун се испоставља након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а по одбитку процента исплаћеног аванса (уколико је Извођачу радова исплаћен аванс).</p>	<p>Уписати понуђени начин и услове плаћања</p>
<p>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</p> <p>Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши у року од максимално 120 (стодвадесет) календарских дана од дана почетка извођења предметних радова тј. по добијању одобрења од стране наручиоца, а што је детаљно дефинисано у ставци 3.3. конкурсне документације.</p> <p>Радови ће се сматрати завршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о примопредаји изведених радова (без примедби), а после извршене контроле количина, квалитета изведених радова и достављања Пројекта изведеног објекта.</p>	<p>Рок за извођење радова је максимално _____ календарских дана од од дана почетка извођења предметних радова тј. по добијању одобрења од стране наручиоца, а што је детаљно дефинисано у ставци 3.3. конкурсне документације.</p> <p>Радови ће се сматрати завршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о примопредаји изведених радова (без примедби), а после извршене контроле количина, квалитета изведених радова и достављања Пројекта изведеног објекта.</p>

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: ЈП "ЕПС" Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Бистрица" мосни кран 125/20 тона у машинској хали.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за предмет набавке је минимум 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова (без примедби) потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.	Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеца/и и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.	_____ календарских дана од дана отварања понуда.
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за начин и услове плаћања, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се " неприхватљивом ".	

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове, сва празна поља.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА - ЈН/2100/0265/2017
"ИЗРАДА ТД И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА МОСНОГ КРАНА 125/20 ТОНА У ХЕ БИСТРИЦА II ФАЗА"

1. Спецификација опреме у орману +Н0										
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а			
1.	Орман +Н0	600x600x350		КОМ.	1					
2.	Ручна склопка	175А, 400V, 10kА, 0-1		КОМ.	1					
3.	Poluga ручне склопке	130mm		КОМ.	1					
4.	Rastavljač sa osiguračima	500VAC, 160A, 50kA, 3 pola,		КОМ.	1					
5.	Osigurač	gG, 500V, 125A		КОМ.	1					
6.	Kleme 50mm ²	Redne kleme za velike struje potrošača, Pričvršćivanje pomoću zavrtnja Presek provodnika 25mm ² -50mm ²		КОМ.	4					
7.	Kleme 25mm ²	Redne kleme za velike struje potrošača, Pričvršćivanje pomoću zavrtnja Presek provodnika 10mm ² -25mm ²		КОМ.	4					
8.	Osigurač, dvopolni	C 6A		КОМ.	1					
9.	Osigurač, dvopolni	C 4A		КОМ.	1					
10.	Sve stop taster na vratima ormara	3 x MK		КОМ.	1					
11.	Krajnji držač za kleme	Za kleme velikog preseka Montaža na DIN šinu i		КОМ.	4					

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

		причвршћивање са два завртња, ширина 10mm							
12.	Standardne prolazne redne kleme 2,5mm ²	Pričezanje oprugom Presek provodnika 0,08mm ² - 4mm ² , Za montažu an DIN šinu	КОМ.	4					
13.	Krajnji poklopac za standardne redne kleme	Dužina 48,6mm; Širina 2,2 mm; Visina 29,1mm	КОМ.	4					
14.	Krajnji držač za kleme za brzu montažu	Brza montaža na din šinu, širina 9,5mm, sa opcijom za obeležavanje	КОМ.	4					
15.	Nosač oznake redne kleme	Nosač oznake redne kleme za obeležavanje kleme. Veličina prostora za slova 44x7mm.	КОМ.	2					
2. Спецификација опреме у орману +Н1									
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		
1.	Elektro orman bez bočnih zidova	400x500x1800mm, IP55		КОМ.	1				
2.	Multifunkcionalni rele za nadzor trofaznih napona	400VAC,		КОМ.	1				
3.	Osigurač, tropsolni	C 2A		КОМ.	1				
4.	Osigurač, dvopolni	C 4A		КОМ.	1				
5.	Glavni kontaktor	400VAC, 265A, coil 230VAC		КОМ.	1				
6.	Pomoćni RK za kontaktor	Radni kontakt		КОМ.	1				
7.	Glavni zaštitni prekidač	125A, 36kA, 690V		КОМ.	1				
8.	Monofazni trafo komandnog napona, 1000VA	400/230V, 1000VA, IP00		КОМ.	1				
9.	Osigurač, dvopolni	C 10A		КОМ.	1				

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

10.	Monofazni trafo 2500VA	400/230V, 2500VA, IP00	КОМ.	1	
11.	Osigurač, tropski	C 25A	КОМ.	1	
12.	Osigurač	C, 10A	КОМ.	1	
13.	Osigurač	C, 4A	КОМ.	1	
14.	Osigurač, tropski	C 25A	КОМ.	1	
15.	Osigurač, dvopolni	C, 16A	КОМ.	5	
16.	Osigurač	C, 10A	КОМ.	4	
17.	Termostat	+5°C...+60°C	КОМ.	1	
18.	Hidrostat	24 V - 230 V, 1~; 12 V - 75 V (DC)	КОМ.	1	
19.	Grejač ormana	100W, 230V	КОМ.	1	
20.	Svetiljka u ormanu sa utičnicom i senzorom pokreta	18 W, 100 V - 240 V, 1~, 50 Hz/60 Hz	КОМ.	1	
21.	Kleme 25mm ²	Redne kleme za velike struje potrošača. Pričvršćivanje pomoću zavrtnja Presek provodnika 10mm ² -25mm ²	КОМ.	20	
22.	Krajnji držač za kleme	Za kleme velikog preseka Montaža na DIN šinu i pričvršćivanje sa dva zavrtnja, širina 10mm	КОМ.	6	
23.	Standardne prolazne redne kleme 2,5mm ²	Pritezanje oprugom Presek provodnika 0,08mm ² - 4mm ² , Za montažu an DIN šinu	КОМ.	20	
24.	Krajnji poklopac za standardne redne	Dužina 48,6mm; Širina 2,2 mm; Visina 29,1mm	КОМ.	4	

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

	kleme												
25.	Крајњи држаћ за клеме за брзу монтажу	Brza montaža na din šinu, širina 9,5mm, sa opcijom za obeležavanje			КОМ.	4							
26.	Крајњи држаћ за клеме	Montaža na DIN šinu, širina 9,5mm			КОМ.	4							
27.	Носаћ ознаке редне клеме	Nosač oznake redne клеме за obeležavanje клема. Величина простора за слова 44x7mm.			КОМ.	5							
28.	DIN šina	Perforirana DIN šina 35/7.5; 2m			КОМ.	1							
29.	Kanalna kutija, perforirana, 60x80, siva, 2m	60x80mm			КОМ.	1							
30.	Džep za dokumentaciju				КОМ.	1							
31.	Ušice za dizanje ormara				КОМ.	2							
32.	Trofazna utičnica	3x400V, 20A, 3P+E			КОМ.	1							
33.	Vakarna PE šina	Cu, 30x5 mm			КОМ.	1							
34.	Osnova – nosač ormara	visina 200mm, širina 400mm, dubina 500mm			КОМ.	1							
3. Спецификација опреме у орману +H2													
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а						
1.	Orman +H2, Bez bočnih zidova	800x500x1800mm, IP55		КОМ.	1								
2.	Bočni zodovi elektro ormara	500x1800mm		КОМ.	2								
3.	Termostat	+5°C...+60°C		КОМ.	1								
4.	Hidrostat	24 V - 230 V, 1~; 12 V - 75 V (DC)		КОМ.	1								

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

5.	Grejač ormana	100W, 230V		КОМ.	1	
6.	Svetiljka u ormanu sa utičnicom i senzorom pokreta	18 W, 100 V - 240 V, 1~, 50 Hz/60 Hz		КОМ.	1	
7.	Ventilator hlađenja ormana i žaluzine	Sa zaštitnim filterom, 255 x 255mm, 180m ³ /h, 230 V ac, IP54		КОМ.	1	
8.	Žaluzine za otvor ventilatora	255 x 255mm		КОМ.	1	
9.	Osigurač, dvopolni	C, 10A		КОМ.	1	
10.	Osigurač, dvopolni	C, 4A		КОМ.	2	
11.	Osigurači	40A, 500V, gG,		КОМ.	1	
12.	Rastavljač sa osiguračem	63A, 690V		КОМ.	1	
13.	Pomoćni kontakt rastavljača sa osiguračem	Radni kontakt		КОМ.	1	
14.	Osigurači	40A, 500V, gG,		КОМ.	1	
15.	Rastavljač sa osiguračem	63A, 690V		КОМ.	1	
16.	Pomoćni kontakt rastavljača sa osiguračem	Radni kontakt		КОМ.	1	
17.	Reverzibilni pretvarač glavnog dizanja	400V, Ihd=34A, Phd=15kW profinet k., enkoderska k., zaštita od neželjenog starta, kranski soft.		КОМ.	1	
18.	Softverski modul za kranove	Specijalizovani softver za kranove		КОМ.	1	
19.	Profinet Adapter	RETA-02		КОМ.	1	
20.	Hardverska zaštita od neočekivanog starta	Galvanski izolovani iterfejs		КОМ.	1	
21.	Enkoderska kartica	RTAC-03		КОМ.	1	
22.	Reverzibilni pretvarač pomoćnog dizanja	400V, Ihd=38A, Phd=18,5kW profinet k., enkoderska k.,		КОМ.	1	

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

		zaštita od neželjenog starta, kranski soft.				
23.	Softverski modul za kranove	Specijalizovani softver za kranove		КОМ.	1	
24.	Profinet Adapter	RETA-02		КОМ.	1	
25.	Hardverska zaštita od neočekivanog starta	Galvanski izolovani interfejs		КОМ.	1	
26.	Enkoderska kartica	RTAC-03		КОМ.	1	
27.	Standardne prolazne redne kleme 2,5mm ²	Pritezanje oprugom Presek provodnika 0,08mm ² - 4mm ² , Za montažu an DIN šinu		КОМ.	20	
28.	Krajnji poklopac za standardne redne kleme	Dužina 48,6mm; Širina 2,2 mm; Visina 29,1mm		КОМ.	8	
29.	Krajnji držač za kleme za brzu montažu	Brza montaža na din šinu, širina 9,5mm, sa opcijom za obeležavanje		КОМ.	8	
30.	Krajnji držač za kleme	Montaža na DIN šinu, širina 9,5mm		КОМ.	8	
31.	Nosač oznake redne kleme	Nosač oznake redne kleme za obeležavanje klega. Veličina prostora za slova 44x7mm.		КОМ.	4	
32.	DIN šina	Perforirana DIN šina 35/7,5; 2m		КОМ.	1	
33.	Kanalna kutija, perforirana, 60x80, siva, 2m	60x80mm		КОМ.	1	
34.	Džep za dokumentaciju			КОМ.	1	
35.	Ušice za dizanje ormara			КОМ.	2	
36.	Bakarna PE šina	Cu, 30x5 mm		КОМ.	1	
37.	Osnova -- nosač ormara	visina 200mm, širina 800mm, dubina 500mm		КОМ.	1	
4. Спецификација опреме у орману +НЗ						

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Elektro orman bez bočnih zidova	800x500x1800mm, IP55		КОМ.	1		
2.	Termostat	+5°C...+60°C		КОМ.	1		
3.	Hidrostat	24 V - 230 V, 1~; 12 V - 75 V (DC)		КОМ.	1		
4.	Grejač ormara	100W, 230V		КОМ.	1		
5.	Svetiljka u ormanu sa utičnicom i senzorom pokreta	18 W, 100 V - 240 V, 1~, 50 Hz/60 Hz		КОМ.	1		
6.	Ventilator hlađenja ormara i žaluzine	Sa zaštitnim filterom, 255 x 255mm, 180m³/h, 230 V ac, IP54		КОМ.	1		
7.	Žaluzine za otvor ventilatora	255 x 255mm		КОМ.	1		
8.	Osigurač, dvopolni	C, 10A		КОМ.	2		
9.	Osigurač, dvopolni	C, 4A		КОМ.	2		
10.	Osigurač, trolpolni	C 6A		КОМ.	1		
11.	Osigurač	C, 6A		КОМ.	1		
12.	Osigurači	16A, 500V, gG		КОМ.	1		
13.	Rastavljač sa osiguračem	63A, 500V		КОМ.	1		
14.	Pomoćni kontakt rastavljača sa osiguračem	Radni kontakt		КОМ.	1		
15.	Frekventni pretvarač pogona vožnje mačke	400V, Phd=3kW, Ihd=8A		КОМ.	1		
16.	Profinet Adapter	FENA11 Ethernet adapter		КОМ.	1		
17.	Otpornik za kočenje	JBR-03		КОМ.	1		
18.	Osigurači	40A, 500V, gG		КОМ.	1		
19.	Rastavljač sa osiguračem	63A, 500V		КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

20.	Помоћни контакт rastavljača sa osiguračem	Radni kontakt		КОМ.	1	
21.	Frekventni pretvarač pogona vožnje mosta	400V, P _{hd} =11kW, I _{hd} =25A		КОМ.	1	
22.	Profinet Adapter	FENA11 Ethernet adapter		КОМ.	1	
23.	Otpornik za kočenje	22 Ohm, 2kW cont.		КОМ.	1	
24.	Sve stop rele	2xRK, 2xMK kašnjenje 0-3s, 1xMK, 24VDC		КОМ.	1	
25.	Proširenje kontakata sve stop relea	4xRK, 24VDC		КОМ.	1	
26.	Sve stop taster na vratima ormara	3 x MK		КОМ.	1	
27.	Osigurač	C, 4A		КОМ.	8	
28.	Kontaktor	9A, 400V		КОМ.	1	
29.	Kontaktor	26A, 400V		КОМ.	1	
30.	Motorni zaštitni prekidač	0,4A...0,63A		КОМ.	1	
31.	Izolovana provodna veza između MZP i kontakora	Pomoćni pribor za kontaktore		КОМ.	1	
32.	Kontaktor	9 A, 400V		КОМ.	1	
33.	Među rele	24VDC, 1x preklopni kontakt		КОМ.	18	
34.	Redne stezaljke sa cevastim staklenim osiguračem	presek 0,2-4mm ² za osigurače veličine G / 5 x 20 / 5 x 25 / 5 x 30		КОМ.	5	
35.	Cevasti stakleni topljivi osigurač 5x20mm	0,5A		КОМ.	4	

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

36.	Cevasti stakleni topljivi osigurač 5x20mm	2A			КОМ.	1	
37.	Osigurač napajanje za ISP 24VDC, 10A, -6A0	1P, Z 4A			КОМ.	1	
38.	Standardne prolazne redne kleme 2,5mm ²	Pritezanje oprugom Presek provodnika 0,08mm ² - 4mm ² , Za montažu an DIN šinu			КОМ.	150	
39.	Krajnji poklopac za standardne redne kleme	Dužina 48,6mm; Širina 2,2 mm; Visina 29,1mm			КОМ.	18	
40.	Krajnji držač za kleme za brzu montažu	Brza montaža na din šinu, širina 9,5mm, sa opcijom za obeležavanje			КОМ.	18	
41.	Krajnji držač za kleme	Montaža na DIN šinu, širina 9,5mm			КОМ.	18	
42.	Nosač oznake redne kleme	Nosač oznake redne kleme za obeležavanje kleva. Veličina prostora za slova 44x7mm.			КОМ.	9	
43.	DIN šina	Perforirana DIN šina 35/7,5; 2m			КОМ.	2	
44.	Bakarna PE šina	Cu, 30x5x965 mm			КОМ.	1	
45.	Kanalna kutija, perforirana, 60x80, siva, 2m	60x80mm			КОМ.	2	
46.	Džep za dokumentaciju				КОМ.	1	
47.	Ušice za dizanje ormara				КОМ.	2	
48.	Osnova – nosač ormara	visina 200mm, širina 800mm, dubina 500mm			КОМ.	1	
5. Спецификација опреме у орману +H6							

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

17.	Nosač oznake redne kleme	Nosač oznake redne kleme za obeležavanje kleva. Veličina prostora za slova 44x7mm.		КОМ.	4		
6. Спецификација опреме у орману +Н7							
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Орман +Н7	800x1000x300		КОМ.	1		
2.	Термостат	+5°C...+60°C		КОМ.	1		
3.	Грејаћ ормана	100W, 230V		КОМ.	1		
4.	Светилка у орману са утичницом и сензором покрета	18 W, 100 V - 240 V, 1~, 50 Hz/60 Hz		КОМ.	1		
5.	Осигурач, двополни	C, 10A		КОМ.	1		
6.	Осигурач, двополни	C, 4A		КОМ.	1		
7.	Осигурач, трополни	C 25A		КОМ.	1		
8.	Моторни заштитни прекидач	0,4A...0,63A		КОМ.	8		
9.	Иzolovana provodna veza između MZP i kontaktora	Помоћни прибор за контакторе		КОМ.	8		
10.	Контактор	9 A, 400V		КОМ.	10		
11.	Међу реле	24VDC, 1x преклопни контакт		КОМ.	10		
12.	Мерење преоптерећења сајле	Интерфејс за мерну ћелију		КОМ.	2		
13.	Осигурач	C, 4A		КОМ.	5		

14.	Redne stezaljke sa cevastim staklenim osiguračem	presek 0,2-4mm ² za osigurače veličine G / 5 x 20 / 5 x 25 / 5 x 30		КОМ.	7		
15.	Cevasti stakleni topljivi osigurač 5x20mm	0,5A		КОМ.	5		
16.	Cevasti stakleni topljivi osigurač 5x20mm	2A		КОМ.	2		
17.	Sve stop taster na vratima ormara	3 x МК		КОМ.	1		
18.	Standardne prolazne redne kleme 2,5mm ²	Pritezanje oprugom Presek provodnika 0,08mm ² - 4mm ² , Za montažu na DIN šinu		КОМ.	120		
19.	Krajnji poklopac za standardne redne kleme	Dužina 48,6mm; Širina 2,2 mm; Visina 29,1mm		КОМ.	22		
20.	Krajnji držač za kleme za brzu montažu	Brza montaža na din šinu, širina 9,5mm, sa opcijom za obeležavanje		КОМ.	22		
21.	Krajnji držač za kleme	Montaža na DIN šinu, širina 9,5mm		КОМ.	22		
22.	Nosač oznake redne kleme	Nosač oznake redne kleme za obeležavanje kleva. Veličina prostora za slova 44x7mm.		КОМ.	11		
7. Спецификација мотора							
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Pogon glavnog dizanja 125t	15 kW, 400 V, 975 o/min		КОМ.	1		
2.	Pogon glavnog dizanja 20t	18,5 kW, 400V, 978 o/min		КОМ.	1		
3.	Pogon vožnje kolica	3 kW, 400 V, 975 o/min		КОМ.	1		
4.	Pogon vožnje krana	11 kW, 400 V, 975 o/min		КОМ.	1		

8. Спецификација откочника						
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Pogon glavnog dizanja 125t	DK 250 ESM 50/50-0 MP, 700Nm		КОМ.	1	Укупна цена без ПДВ-а
2.	Pogon glavnog dizanja 20t	DK 250 ESM 50/50-0 MP, 700Nm		КОМ.	1	
3.	Pogon vožnje kolica	DK 160 ESM 20/50-0 MP, 185Nm		КОМ.	1	
4.	Pogon vožnje kрана	DK 200 ESM 20/50-0 MP, 230Nm		КОМ.	1	
9. Спецификација управљачке опреме						
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Stabilisani izvor за napajanje CPU јединице i PLC modula	Ulaz: 120/230 VAC, Izlaz: 24VDC, 5A		КОМ.	3	Укупна цена без ПДВ-а
2.	Stabilisani izvor за napajanje periferije	Ulaz: 120/230 VAC, Izlaz: 24VDC, 10A		КОМ.	3	
3.	Stabilisani izvor за napajanje	Ulaz 400VAC Izlaz 24VDC, 90W		КОМ.	1	
4.	PLC processorska јединица, Broj CPU blokova: 1024 Adresni prostor: 2048 byte - Ulazi (Inputs) 2048 byte - Izlazi (Outputs)	Radna memorija 384 KB Interfejs: 1. MPI/DP 12MBIT/S, 2. ETHERNET PROFINET Broj rekoва: 4 Broj modula po jednom reku: 8		КОМ.	1	
5.	Digitalni ulazni modul	16 kanala, galvanska izolacija ulaza, 24 VDC, 20 PIN konektor		КОМ.	10	
6.	Digitalni izlazni modul	16 digitalnih izlaza, galvanska izolacija izlaza, 24 VDC, 0,5A , 20		КОМ.	4	

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

3.	Palica glavnog dizanja i pomoćnog dizanja	Višeosni kontroler Smer napred-nazad, 8 kontakata (nula,napred,nazad,2,3,4,5 i 6) Smer levo-desno, 8 kontakata (nula,napred,nazad,2,3,4,5 i 6)	КОМ.	1		
4.	Palica kretanja mačke i kretanja mosta	Višeosni kontroler Smer levo-desno, 6 kontakata (nula, napred, nazad, 2 i 3) Smer napred-nazad, 6 kontakata (nula, napred, nazad, 2 i 3)	КОМ.	1		
5.	Palica dizanja 5t	Jednoosni kontroler Smer napred-nazad, 4 kontakata (nula,napred,nazad,2)	КОМ.	1		
6.	Radio veza	ProfiNet, Relejni izlaz za sve stop, 1. Sve stop taster (crvena udarna pečurka za nuždu sa mehaničkom blokadom u isključenom položaju (emergency-stop). 2. Leva upravljač ka ruč ica sa 4 smera: Gore-Dole u šest stepena za glavno Dizanje-Spuštanje kuke. Levo-Desno u šest stepena za pomoćno Dizanje-Spuštanje kuke. 3. Desna upravljačka ručica sa 4 smera: Gore-Dole u tri stepena za vožnju mač ke napred-nazad. Levo-Desno u tri stepena za vožnju portala Levo-Desno. 4. Srednja upravljačka ručica sa 2 smera Gore dole dva stepena za vitla 5 t gore dole (dve brzine) 5. Taster za uključenje sirene. 6. Taster za uključenje glavnog kontaktora. 7. Jedna brava sa ključ em za isklju čenje glavnog kontaktora kрана.	КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

	usporavanje/zaustavljanje mačke uzvodno/nizvodno	break				
17.	Taster uključivanja Radnog osvetljenja (orman +H6)	1xRK, 13-14, zeleni	КОМ.	1		
18.	Taster isključenja Radnog osvetljenja (orman +H6)	RK, 13-14, crveni	КОМ.	1		
19.	Preklopka sa klučem za izbor mesta rada	2XRK. 13-14, 23-24	КОМ.	1		
20.	Preklopka sa klučem za uključenje komadnog napona	2XRK. 13-14, 23-24	КОМ.	1		
21.	Taster uključivanja glavnog kontaktora, Zeleni	1xRK, 13-14	КОМ.	1		
22.	Taster isključenja glavnog kontaktora, Crveni	1xMK, 11-12	КОМ.	1		
23.	Taster uključivanja sirene, Zeleni	1xRK, 13-14	КОМ.	1		
24.	Taster poništenja greške, Zeleni	1xRK, 13-14	КОМ.	1		
25.	SVE STOP taster na pultu rukovaoca, +P1	1xMK, 21-22	КОМ.	1		
26.	SVE STOP taster na vratima ormara +H7	1xMK, 21-22	КОМ.	1		
27.	SVE STOP taster na vratima ormara +H3	1xMK, 21-22	КОМ.	1		
28.	SVE STOP taster na vratima ormara +H0	1xMK, 21-22	КОМ.	1		
29.	Signalna sijalica, Spreman za rad, Zelena	Signalna sijalica , Zelena, 24VDC	КОМ.	1		
30.	Signalna sijalica, Uključen glavni prekidač, Zelena	Signalna sijalica , Zelena, 24VDC	КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

31.	Signalna sijalica, Crvena, Ispad glavnog kontaktora	Signalna sijalica , Crvena, 24VDC		КОМ.	1		
32.	Izborni prekidač - Uklučenje obrtnog reflektora	1xRK, 13-14		КОМ.	1		
33.	Serijski prekidač, Uklučenje osvetljenja kabine	10 (1-2), 1xRK, 13-14		КОМ.	1		
34.	Serijski prekidač, Uklučenje osvetljenja prilaza kabine	10 (1-2), 1xRK, 13-14		КОМ.	1		
35.	Signalna sijalica na vratima ormara H6, Mreža OK, Zelena	Signalna sijalica , Zelena, 24VDC		КОМ.	1		
36.	Signalna sijalica na vratima ormara, ALARM, Crvena,	Signalna sijalica , Crvena, 24VDC		КОМ.	1		
37.	Blok sa kontaktima i držač	1 RK + 1 MK		КОМ.	20		
11. Спецификација осветљења дизалице							
Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Рефлектор за спољашње осветљење	Рефлектор са метал-халогеном сјалицом, 230V, 250W		КОМ.	5		
2.	Осветљење кабине и прилаза	Светилјка са рефлекторским огледалом од алуминијума са две fluo цеви 2x18W, 230V		КОМ.	2		

12. Спецификација потребних каблова, кабловских регала и уводница

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Кабл	ЕрN55 3x10/10 mm ² или одговарајући		m	55		
2.	Кабл	ЕрN55 3x2,5/2,5 mm ² или одговарајући		m	30		
3.	Кабл	ЕрN503x16/16 mm ² или одговарајући		m	20		
4.	Кабл	ЕрN50 3x10/10 mm ² или одговарајући		m	16		
5.	Кабл	NGFLGou 4x16 mm ² или одговарајући		m	45		
6.	Кабл	NGFLGou 4x10 mm ² или одговарајући		m	60		
7.	Кабл	NGFLGou 7x2,5 mm ² или одговарајући		m	65		
8.	Кабл	NGFLGou 4x2,5 mm ² или одговарајући		m	40		
9.	Кабл	ЕрN50 7x2,5 mm ² или одговарајући		m	40		
10.	Кабл	ЕрN50 4x2,5 mm ² или одговарајући		m	100		
11.	Кабл	ЕрN50 н3x2,5 mm ² или одговарајући		m	220		
12.	Кабл	ЕрN50 7x1,5 mm ² или одговарајући		m	40		
13.	Кабл	ЕрN50 4x1,5 mm ² или одговарајући		m	2		
14.	Кабл	ЕрN50 3x1,5 mm ² или одговарајући		m	45		
15.	Кабл	M(Std)HOU-J 4x2x1 mm ² или одговарајући		m	40		
16.	Кабл	JZ-500 32x1,5 mm ² или одговарајући		m	15		
17.	Кабл	LiYCu 4x1,3 mm ² или одговарајући		m	15		

18.	Кабл	LiYСум 10x1,3 mm ² или одговарајући		м	30	
19.	Кабл	OptoFlex 6G62,5/125μ mm ² или одговарајући		м	100	
20.	Кабл	2 YУ (ST) CY 2x2x0,75/1,5 mm ² или одговарајући		м	40	
21.	Кабловски регали	Sistem nosača kablova za srednja opterećenja, ŠxVxD 300 x 60 x 3000mm		КОМ.	8	
22.	Кабловски регали	Pun poklopac za kablovske nosače kablova, бочна висина 60mm, ширина 300mm		КОМ.	7	
23.	Кабловски регали	Krivina 45°, horizontalna, бочна висина 60mm, ширина 300mm		КОМ.	6	
24.	Кабловски регали	Poklopac za 45°-krivinu, ширина 300mm		КОМ.	6	
25.	Кабловски регали	Cevi za polaganje kablova 1m		КОМ.	20	
26.	Држачи каблова	6 – 12 mm		КОМ.	25	
27.	Држачи каблова	12 – 16 mm		КОМ.	50	
28.	Држачи каблова	18 – 22 mm		КОМ.	15	
29.	Кабловски уводници	M20 x 1,5		КОМ.	17	
30.	Кабловски уводници	M25 x 1,5		КОМ.	72	
31.	Кабловски уводници	M32 x 1,5		КОМ.	12	

13. Спецификација резервних делова

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Ред. бр.	Опис опреме	Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Reverzibilni frekventni pretvarač pomoćnog ili dizanja	400V, Ihd=38A, Phd=18,5kW profinet k., enkoderska k., zaštita od neželjenog starta, kranski soft.		КОМ.	1		
2.	Frekventni pretvarač pogona vožnje mačke	400V, Phd=3kW, Ihd=8A		КОМ.	1		
3.	Frekventni pretvarač pogona vožnje mosta	400V, Phd=11kW, Ihd=25A		КОМ.	1		
4.	Profinet Adapter	FENA11 Ethernet adapter		КОМ.	1		
5.	Otpornik za kočenje vožnja mačke	JBR-03		КОМ.	1		
6.	Otpornik za kočenje vožnja portala	22 Ohm, 2kW cont.		КОМ.	1		
7.	Stabilisani izvor za napajanje CPU jedinice i PLC modula	Ulaz: 120/230 VAC, Izlaz: 24VDC, 5A		КОМ.	1		
8.	Stabilisani izvor za napajanje periferije	Ulaz: 120/230 VAC, Izlaz: 24VDC, 10A		КОМ.	1		
9.	PLC procesorska jedinica, Broj CPU blokova: 1024 Adresni prostor: 2048 byte - Ulazi (Inputs) 2048 byte - Izlazi (Outputs)	Radna memorija 384 KB Interfejs: 1. MPI/DP 12MBIT/S, 2. ETHERNET PROFINET Broj rekov: 4 Broj modula po jednom reku: 8		КОМ.	1		
10.	Distribuirani komunikacijski modul upravljačke mreže sa Profinet interfejsom	Podrška maksimalno do 12 I/O modula		КОМ.	1		
11.	Digitalni ulazni modul	16 kanala, galvanska izolacija ulaza, 24 VDC, 20 PIN konektor		КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

12.	Digitalni izlazni modul	16 digitalnih izlaza, galvanska izolacija izlaza, 24 VDC, 0,5A , 20 PIN konektor	КОМ.	1		
13.	Analogni ulazni modul	8 analognih ulaza, galvanska izolacija, 9/12/14 bita rezol., 20 PIN konektor	КОМ.	1		
14.	Mikro memorijska kartica	3.3 V fleš, 4 MB	КОМ.	1		
15.	Ethernet industrijski svič	Scalance X204-2	КОМ.	1		
16.	Ethernet industrijski svič	Scalance X212-2	КОМ.	1		
17.	Ethernet industrijski svič	Scalance X005	КОМ.	1		
18.	Kolor operatorski panel	TP1200 COMFORT	КОМ.	1		
19.	Sve stop rele	2xRK, 2xMK kašnjenje 0-3s, 1xMK, 24VDC	КОМ.	1		
20.	Proširenje kontakata sve stop releja	4xRK, 24VDC	КОМ.	1		
21.	Među rele	24VDC, 1x preklopni kontakt	КОМ.	5		
22.	Vretenasti prekidač, limit kuka gore/dole	VGS-70-16/6-DS	КОМ.	1		
23.	Krajnji graničnik (prekidač sa krstom) usporavanje/zaustavljanje	Limit switch, stay put crossed rods lever 6mm , 2x2-pole NC +NC, staggered, slow break	КОМ.	1		

14. Спецификација машинске опреме и радова						
Ред. бр.	Опис опреме / Карактеристика	Понуђено тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.1	Маšински пројекат извођење		сет	1		
1.2	<u>Platforma</u>					
1.2.1	Izrada platforme sa materijalom		КОМ.	1		
1.2.2	Montaža platforme		КОМ.	1		
1.3	<u>Pogon kretanja dizalice</u>					
1.3.1	Nabavka kočnice DK 200		КОМ.	1		
1.3.2	Ugradnja kočnice DK 200		КОМ.	1		
1.3.3	Izrada spojnice EKS 200		КОМ.	1		
1.3.4	Ugradnja spojnice EKS 200		КОМ.	1		
1.3.5	Izrada postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.3.6	Ugradnja postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.3.7	Ugradnja motora		КОМ.	1		
1.4	<u>Pogon dizanja 125t</u>					
1.4.1	Nabavka kočnice DK 250		КОМ.	1		
1.4.2	Ugradnja kočnice DK 250		КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

1.4.3	Izrada spojnice EKS 250		КОМ.	1		
1.4.4	Ugradnja spojnice EKS 250		КОМ.	1		
1.4.5	Izrada postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.4.6	Ugradnja postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.4.7	Ugradnja motora		КОМ.	1		
1.5	<u>Pogon dizanja 20t</u>					
1.5.1	Nabavka kočnice DK 250		КОМ.	1		
1.5.3	Ugradnja kočnice DK 250		КОМ.	1		
1.5.4	Izrada spojnice EKS 250		КОМ.	1		
1.5.5	Ugradnja spojnice EKS 250		КОМ.	1		
1.5.6	Izrada postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.5.7	Ugradnja postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.5.8	Ugradnja motora		КОМ.	1		
1.6	<u>Pogon kretanja kolica</u>					
1.6.1	Nabavka kočnice DK 160		КОМ.	1		
1.6.3	Ugradnja kočnice DK 160		КОМ.	1		
1.6.4	Izrada spojnice EKS 160		КОМ.	1		

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимско ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

1.6.5	Уградња spojнице EKS 160		КОМ.	1		
1.6.6	Израда postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.6.7	Уградња postolja motora i kočnice		КОМ.	1		
1.6.8	Уградња motora		КОМ.	1		
1.7	<u>Vitlo 5t</u>					
1.7.1	Набавка vitla		КОМ.	1		
1.7.2	Израда postolja za vitlo		КОМ.	1		
1.7.3	Уградња vitla		КОМ.	1		
1.8	<u>Напajање diz. kolica</u>					
1.8.1	Колца за napajање		КОМ.	1		
1.8.2	Монтажа napajања bez kablova		КОМ.	1		
1.9	<u>Напajање kрана</u>					
1.9.1	Израда конструкције за napajање		КОМ.	1		
1.9.2	Колца за napajање		КОМ.	1		
1.9.3	Монтажа napajања bez kablova		КОМ.	1		
1.10	<u>Zamena ležajeva u svim reduktorima</u>					
1.10.1	Набавка ležajeva		сет.	1		

1.10. 2	Уградња лежајева и заптивки		сет.	1				
1.11	Centralno podmazivanje diz. kolica							
1.11. 1	Набавка опреме и готових позиција за подмазивање		КОМ.	1				
1.11. 2	Уградња централног подмазивања		КОМ.	1				
15. Спецификација резервних машинских делова								
Ред. бр.	Назив	Понуђено Тип/код, произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а		
1.	Сворњак са гуменим улошком за еластичну коџиону spojnicу EKS-160		КОМ.	8				
2.	Сворњак са гуменим улошком за еластичну коџиону spojnicу EKS-200		КОМ.	6				
3.	Сворњак са гуменим улошком за еластичну коџиону spojnicу EKS-250		КОМ.	8				
4.	Коџионе папуџе за коџиону DK 250 ESM 50/50-0		КОМ.	2				
5.	Кlizни лежај котурова горње котураче 125t		КОМ.	2				
6.	Кlizни лежај доње котураче 125t		КОМ.	2				
7.	Кlizни лежај котура за изравнање 20t		КОМ.	2				
8.	Кlizни лежај доње котураче 20t		КОМ.	2				
9.	Кlizни лежај тоџка за кретање дизаличних коллица		КОМ.	2				
10.	Кlizни лежај тоџка за кретање дизалице		КОМ.	2				
11.	Кlizни лежај улежиштенја трансмисије за кретање дизалице		КОМ.	2				

16. Спецификација радова у електро делу реконструкције					
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Izrada projekta izvođenja	КОМ.	1		
2.	Asembliranje novih elektro ormara i montaža opreme u njima	КОМ.	1		
3.	Demontaža postojećih elektro ormara i opreme	КОМ.	1		
4.	Montaža elektro ormara i opreme na dizalici	КОМ.	1		
5.	Izrada aplikativnog programa za PLC	КОМ.	1		
6.	Puštanje u rad	КОМ.	1		
7.	Obuka	КОМ.	1		
8.	Projekat izvedenog stanja	сет	1		
17. Спецификација услуга у процесу реконструкције порталног крана 125/20 t ХЕ "Бистрица"					
Ред. бр.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Projekat za izvođenje – sa potrebnim studijama i elaboratima	сет	1		
2.	Izrada projekta izvedenog objekta	сет	1		
3.	Izrada dokumentacije za rukovanje i održavanje	сет	1		
4.	Ispitivanje funkcionalnosti svih rekonstruisanih delova dizalice, u prisustvu zvaničnog predstavnika naručioca rekonstrukcije dizalice (primopredaja rekonstruisanih mašinskih delova dizalice izvođača radova naručiocu rekonstrukcije dizalice)	КОМ.	1		
5.	Ispitivanje dizalice od strane Instituta zaštite na radu i dobijanje upotrebne dozvole.	КОМ.	1		

18. Остало неспецифицирано					
Ред. бр.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.		КОМ.			
2.		КОМ.			
3.		КОМ.			
4.		КОМ.			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.+16.+17.+18.)	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ - ом	

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Образац структуре цене мора бити попуњен за све ставке из техничке спецификације - осим за табелу 18. Остало неспецифицирано, уколико не постоје, у противном понуда ће се сматрати "неприхватљивом".
- Понуђач је обавезан да достави извод из каталога произвођача, са јасно обележеном понуђеном ставком, за све ставке из техничке спецификације - осим за табелу 18. Остало неспецифицирано, уколико не постоје, у противном понуда ће се сматрати "неприхватљивом".
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: _____ за јавну набавку **"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**, број: **ЈН/2100/0265/2017**, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.01.2018. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као Понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: _____ за јавну набавку "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", број: ЈН/2100/0265/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У вези са јавном набавком број: ЈН/2100/0265/2017

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, потребно је:

Да је у претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. година) извршио, најмање 2 (два) извођења радова на изградњи нових или реконструкцији - ревитализацији мосних или порталних дизалица носивости 100 или више тона, без обзира на број локација и број Уговора.

Ред. бр.	Референтни Наручилац	Опис изведених радова	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења Уговора	Датум реализације Уговора	Вредност изведених радова без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а						

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај Образац потписује и оверава Носилац посла испред групе Понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку број: **ЈН/2100/0265/2017**

Назив Референтног Наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон _____

Матични број _____

ПИБ _____

Лице за контакт _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____
години, */назив Понуђача/*

извео радове истог или сличног типа у уговореном року, обиму и квалитету,

односно _____

_____, у вредности од _____

Потврда се издаје на захтев _____

/назив Понуђача/

ради учешћа у поступку јавне набавке број: **ЈН/2100/0265/2017 - "Израда ТД и ревитализација
мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Дана _____ 2018.

М. П.

У _____

*/потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца/*

НАПОМЕНЕ:

- Приликом подношења понуде овај Образац копирати у потребном броју примерака.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком број: **ЈН/2100/0265/2017 - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197.-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења Уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

број: ЈН/2100/0265/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0265/2017

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Царице Милице број 2., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0265/2017** ради набавке радова - **"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**.
- Да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године, као и на интернет страници Наручиоца.
- Да понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и својом Одлуком о додели Уговора број: _____ од _____ 2018. године донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао понуду Понуђача _____ за извођење радова из става 1. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова **"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**, јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0265/2017**.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Понуђача број: _____ од _____ 2018. године, обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење Уговора Понуђач ће у складу са понудом, уступити Подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР)

и то: _____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани проценат), (попуњава Понуђач).

Понуђач који је у складу са понудом, део уговорених обавеза делимично уступио Подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама Произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 2. овог Уговора износи:

_____ динара / ЕУР без ПДВ-а

Словима: _____

Званични средњи курс ЕУР на дан отварања понуда, курсна листа НБС број: _____, износи: _____ динара.

Уколико је понуду поднео страни Понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Исплата уговорене цене ће се извршити у динарима / ЕУР уколико је Понуђач страно лице, вирманском уплатом.

Укупна уговорена вредност обухвата извођење предметних радова из Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора, набавку, транспорт материјала до места уградње, уградњу, гарантни рок за радове, тј. све трошкове за реализацију предметне јавне набавке осим трошкова ПДВ-а.

У укупну вредност из става 1. овог члана Уговора није урачунат ПДВ.

Члан 5.

До промене уговорене цене из члана 4. овог Уговора може доћи уколико дође до промене средњег курса динара у односу на ЕУР према податцима Народне банке Србије/ за више од +/- 5% на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене на предњи начин ће се вршити искључиво на основу писаног захтева једне или друге уговорне стране.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Понуђач се обавезује да, по завршетку радова из члана 2. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Наручиоцу, односно Огранку ЈП "ЕПС", коме је извођење уговорених радова извршено, у року од 3 (три) дана, од дана завршетка радова и потписивања Записника о примопредаји радова (без примедби).

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. овог Уговора плати у динарима, вирмански, на следећи начин:

- Аванс од _____ /највише 30%/ од укупно уговорене вредности увећане за вредност припадајућег пореза на додату вредност /уколико Понуђач тражи аванс/ у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна и неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса према условима из Конкурсне документације, и
- Преосталу разлику до укупно уговорене цене - вредности биће плаћено по завршетку радова, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) од стране Наручиоца.
или
- До 100% укупно уговорене вредности по завршетку радова, у законском року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре /рачуна/ од стране Наручиоца.

Рачун се испоставља након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова уговорних страна, уз доставу неопозиве банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Плаћање ће се вршити на основу потписаног и овереног рачуна, од стране Надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС" број: 22/2015).

Ако је понуђена цена исказана у ЕУР, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на ЕУР на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом).

Уколико је изабрани Понуђач страном правно лице, уговорена вредност се може исплатити и у иностраној валути - ЕУР, с тим што је у том случају укупна уговорена вредност непромењљива, односно не може се мењати ни по коме основу.

Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у ЕУР и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице број 2., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош**, ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји изведених радова, као и количина изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна радове.

У испостављеном рачуну, Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива радова из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифраника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Уколико Понуђач у остављеном року не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и да раскине уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужити.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број: 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" број: 1/2003 -Уставна повеља).

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов наступања правног дејства Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По потписивању записника о примопредаји радова:

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужином од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 (пет) дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

Члан 8.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

Рок почетка извођења радова: Предметне активности почињу израдом Пројеката за извођење са потребним студијама и елаборатима, које је потребно доставити, до 60 дана од дана ступања Уговора на снагу, Наручиоцу на одобрење (примењена решења, изабрана опрема, итд.) у електронском формату.

Наручилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави евентуалне примедбе Извођачу, који има обавезу да у року од 15 (петнаест) календарских дана достави штампану и електронску верзију Пројекта (минимум 2), ради добијања одобрења за Пројекат за извођење.

Почетак извођења радова је по добијању одобрења за Пројекат за извођење од стране Наручиоца и допремања материјала-опреме на место извођења радова, потребног за уградњу, према техничкој спецификацији (Образац 2), од стране Понуђача.

Период извођења радова: Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши у року од максимално **120 (стодвадесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова тј. по добијању одобрења од стране наручиоца, а што је детаљно дефинисано у претходном пасусу.

Радови ће се сматрати завршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о примопредаји изведених радова (без примедби), а после извршене контроле количина, квалитета изведених радова и достављања Пројекта изведеног објекта.

У случају да Понуђач не заврши комплетан планирани обим посла (завршна активност испорука Пројекта изведеног објекта), у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Понуђач ће радове изводити на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Бистрица" - мосни кран 125/20 тона у машинској хали.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- Да са примљеним средствима финансијског обезбеђења поступа у свему према одредбама из Конкурсне документације;
- Да у року од 3 (три) дана, од закључења Уговора у писаној форми обавести Понуђача о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
- Да у року од 3 (три) дана, пре почетка радова, достави решење за лице које ће вршити стручни надзор на извођењу радова;
- Да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
- Да са Понуђачем усагласи и одобри динамички план извођења радова, у року од 14 (четрнаест) дана од потписивања овог Уговора;
- Да преда Понуђачу локацију у складу са Законом о планирању и изградњи;
- Да благовремено Понуђача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- Да по потреби обезбеди стручну екипу која ће пружити помоћ око обезбеђивања техничких и безбедносних услова за време извођења предметних радова;
- Да обезбеди потребну Техничку документацију;
- Да преко свог Надзорног органа - Одговорног лица врши стручан надзор над извођењем радова, уредно оверава дневник рада и осталу пратећу документацију;
- Да са Понуђачем потпише Споразум којим ће се уредити област безбедности и заштите на раду;
- Да након завршетка радова формира заједно са Понуђачем, Комисију за квантитативни и квалитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- Да по завршетку радова са Понуђачем сачини записник - протокол о изведеним радовима;
- Да у законском року изврши плаћање, према рачуну Понуђача;
- Да испуни све обавезе из овог Уговора и Конкурсне документације број: ЈН/2100/0265/2017.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 12.

Понуђач се обавезује:

- Да достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања на начин и под условима из овог Уговора и Конкурсне документације;
- Да достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин и под условима из овог Уговора и Конкурсне документације;
- Да достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року на начин и под условима из овог Уговора и Конкурсне документације;
- Да радове изведе квалитетно у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;

- Да изведе и преда радове у роковима који су утврђени овом Конкурсном документацијом;
- Да за извођење радова може користити само особе које имају одговарајућу стручну спрему и искуство, наведено у достављеној листи;
- Да се придржава упутстава које добије од Надзорног органа или Одговорног лица Наручиоца;
- Да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Понуђача према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непањом у току извођења радова;
- Да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош (у прилогу основног Уговора ће бити Уговор који дефинише ову област, а који Понуђач радова треба да потпише);
- Да се приликом извођења радова придржава Закона о безбедности и здрављу на раду;
- Да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извођења радова;
- Да изврши осигурање радника у току извођења радова;
- Да са Наручиоцем потпише Споразум којим ће се уредити област безбедности и заштите на раду;
- **Да најмање 3 (три) дана пре почетка радова**, лицу за безбедност и заштиту на раду Наручиоца достави документацију из области безбедности и здравља на раду која обухвата:
 - Списак радника са квалификационом структуром и ЈМБГ (Образац IF-00-067, који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца);
 - Одлуку - Решење о именовању одговорног руководиоца радова (Образац IF-00-067 који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца);
 - Одлуку - Решење о именовању лица за безбедност и здравље на раду (Образац IF-00-067 који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца);
 - Евиденцију и карактеристике опасних материја уколико их користе у току рада;
 - Примерак елабората о уређењу градилишта са примењеним мерама за безбедан и здрав рад и копија пријаве надлежној инспекцији рада (за послове који трају дуже од 7 дана);
 - Оверен и потписан Образац IF-00-072 - Потврда Извођача радова о испуњености услова прописаних Законом о безбедности издрвљу на раду. (Образац IF-00-072, који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца);
- Да у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми;
- Да одреди одговорног извођача радова, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
- Да у случају промене Одговорног руководиоца, прибави одговарајућу писмену сагласност Наручиоца;
- Да одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду;
- Да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
- Да уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора;
- Да по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије;
- Да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко Надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности;
- Да приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за квантитативни и квалитативни преглед и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун;
- Да присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;

- Да све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде;
- Да осигура објекат у изградњи, радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора;
- Да испуни све обавезе наведене у Конкурсној документацији број: ЈН/2100/0265/2017 и овом Уговору.

Понуђач не може започети извођење предметних радова уколико није доставио сву напред наведену документацију.

Члан 13.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 14.

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе или не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року из члана 9. овог Уговора, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета Уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Понуђачу по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Понуђача у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Понуђач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 16.

Сматраће се да је Понуђач предао комплетан обим посла када их записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Наручилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да ли предметни радови одговарају условима из Конкурсне документације, а уколико констатује да извршени радови имају недостатке и не одговарају условима из Конкурсне документације, да о њима одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршених радова обавести Понуђача. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача, која ће сачинити Записник о примопредаји комплетног обима посла.

Члан 17.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза - примопредаја: квантитативна и квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Понуђач је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана ни дужи од 10 (десет) дана.

Члан 18.

Понуђач је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (за квалитативни и квантитативни преглед и пријем) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Понуђач су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Понуђач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Понуђач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Понуђача путем наплате средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Понуђач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Понуђача.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова.

Наручилац задржава право приговора на квалитет ако се појаве скривени недостаци. Рок за приговор за скривене недостатке је до истека гарантног рока. Трошкове настале због скривених недостатака сноси Понуђач.

Члан 19.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Понуђача сачиниће Записник са примедбама који ће Понуђача обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 20.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Понуђач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 (пет) ни дужи од 10 (десет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

Члан 21.

За кварове настале на изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за отклањање недостатака у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

ЗАШТИТА, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 22

Понуђач је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Понуђач је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Понуђач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Понуђача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 23.

Понуђач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Понуђача, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Понуђач, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Понуђач има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 24.

Понуђач је посебно обавезан:

- Да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" број: 111/2009, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласник СРС" број: 21/1989);
- Да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада, задужења радника са личним и колективним заштитним средствима;

- Да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа;
- Да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани;
- Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који су саставни део овог Уговора.

Члан 25.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Понуђач је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 12. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период износи _____ месеци, минимум **24 (двадесетчетири) месеца** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова, односно од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитаивног и квалитативног пријема радова већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац радова ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах писаним путем.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 27.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Понуђач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Понуђач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Понуђач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност Стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Понуђач и Стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу ("Сл. лист СФРЈ" број: 18/1977) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Понуђач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који Уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената 10% вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 28.

Понуђач је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.
Понуђач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 29.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Понуђач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 30.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу - ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финасијска реализација)

Члан 31.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује Владимира Василића и Милојка Батаковића за Надзорног органа и Николину Маринковић за лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- Надзор над извођењем радова из члана 2. овог Уговора,
- Обрачун количина изведених радова,
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, а све у складу са Решењима која ће бити прилог Уговору.

Понуђач именује:
(попуњава Понуђач)

РАСКИД УГОВОРА

Члан 32.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико Понуђач касни са извођењем радова дуже од 20 (двадесет) календарских дана, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог Уговора, а без сагласности Наручиоца;
- Уколико изведени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- У случају раскида Уговора, Понуђач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида Уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

Члан 33.

Ако Понуђач не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог Уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Понуђачу писану опомену.

Ако Понуђач не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 34.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог Уговора биће надлежан Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Понуђач је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, Извештајима, техничким подацима и Обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Понуђачу у извршавању предмета овог Уговора, Понуђач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 36.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац може да дозволи, а Понуђач је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 37.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 38.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 39.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 40.

Све евентуалне измене и допуне Уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника уговорних страна.

Члан 41.

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 42.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 43.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 44.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници / овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу када Понуђач испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 45.

Саставни део овог Уговора су и његови Прилози:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: **ЈН/2100/0265/2017 - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**, (доступна на Порталу јавних набавки);
- Понуда Понуђача број: _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ године, *(не попуњава Понуђач)*;
- Техничка спецификација - Образац структуре цене и техничке карактеристике;
- Прилог о безбедности здрављу на раду;
- Споразум о заједничком наступању - у случају подношења *Заједничке понуде*;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак радника Понуђача ангажованих за извођење радова из члана 2. овог Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за извршење Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију уговора.

Члан 46.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 47.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Финансијски директор Огранка

потпис овлашћеног лица

Зорица Јовановић, дипл. ецц.

9. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0265/2017

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Царице Милице број 2., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи - Уговорне стране.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку **"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"**, број: **ЈН/2100/0265/2017**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005, 91/2015), (даље Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Понуђача да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Понуђач прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Понуђача, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Понуђач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Понуђач је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Понуђач је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Понуђач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Понуђач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Понуђачу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извођења радова достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова;
3. Податке о лицу за БЗР код Понуђача.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Понуђач је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Понуђач је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Понуђача као и надлежну инспекцијску службу.

Понуђач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Понуђач је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

ПОТПИСНИЦИ

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Финансијски директор Огранка

потпис овлашћеног лица

Зорица Јовановић, дипл.еџц.

10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0265/2017

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Царице Милице број 2., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. ецц.,
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи - Уговорне стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком радова "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза", јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0265/2017**, (у даљем тексту: Радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Понуђача.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и /или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне. Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:
Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Царице Милице број 2., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

или

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Царице Милице број 2., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

За Понуђача:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

УГОВАРАЧИ

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Финансијски директор Огранка

потпис овлашћеног лица

Зорица Јовановић, дипл.еџц.

11. ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0265/2017**

"Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза"

Датум _____

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

(Назив правног лица)

ЈП "ЕПС" Београд,
Царице Милице број 2., 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____

Плаћено по Уговору (без ПДВ-а): _____

Преостало за плаћање по Уговору (без ПДВ-а): _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извођења радова/Место трошка¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији износи: _____ (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о изведеним радовима

Предмет Уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама ДА

НЕ

Предмет Уговора нема видљивих оштећења ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације: _____ Број улаза: _____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету - безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа ("Службени гласник РС" број: 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА ²

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/
Одговорно лице по Решењу
(Име и презиме)

(Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

(Потпис и лиценцни печат)

- ¹⁾ У случају да се радови односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.
- ²⁾ Потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

12. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЦРТЕЖИ

Комплетна техничка документација за ЈН/2100/0265/2017 - "Израда ТД и ревитализација мосног крана 125/20 тона у ХЕ Бистрица II Фаза" је доступна заинтересованим Понуђачима, на порталу јавних набавки.