

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
 ОГРНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

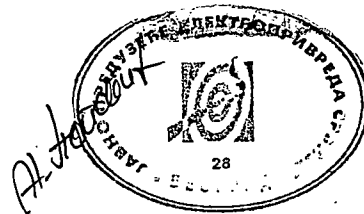
за подношење понуда у отвореном поступку
 за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0248/2017

„Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП -
 Огранак ДЛХЕ“

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0248/2017
 формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01-355023/4-2017
 од 09.08.2017. године

1. Борис Јовановић, дипл.инж. ел, члан
2. Жељко Недељковић, дипл.инж.ел, члан
3. Наташа Поповић, дипл. правник, члан
4. Милутин Симић, дипл.економиста, члан
5. Ненад Гачић, економиста, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“,
 Бајина Башта

број 6.05.6-Е.02.01-355023/14 од 16. 10. 2017 године

Бајина Башта, септембар 2017. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01–355023/3–2017 од 09.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01–355023/4–2017 од 09.08.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0248/2017

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	5
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5. Критеријум за доделу уговора	14
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
7. Обрасци (1-8) и Прилози (1-2)	35
8. Модел уговора	56
9. Уговор о чувању пословне тајне	78
10. Прилог о БЗР	85

Укупан број страна документације: **89**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Борис Јовановић e-mail: boris.jovanovic@eps.rs Наташа Поповић e-mail: natasa.popovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **„Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“**

Назив из општег речника набавке: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање**

Ознака из општег речника набавке: **38800000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Пружање услуга по овој Конкурсној документацији подразумева одржавање управљачко аквизиционе опреме и дистрибуираног система управљања (DCS), обуку корисника и реконструкцију или модификацију управљачко аквизиционе опреме и дистрибуираног система управљања (DCS) у Огранку "Дринско-Лимске ХЕ", и то:

- Одржавање надзорно управљачких система ИМП АУТОМАТИКА инсталираних у Огранку "Дринско-Лимске ХЕ";
- Услуге превентивног одржавања;
- Услуге интервентног одржавања;
- Услуге унапређења, лиценци и модификација;
- Услуге израде и прегледа документације и техничке документације
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова DCS система и система ОИУО;
- Реконструкција, модификација система DCS или његових делова;
- Реконструкција, модификација система ОИУО или његових делова,
- Испоруку резервних делова.

Одржавање DCS система подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности DCS система у целини.

Одржавање DCS система обухвата следеће системе ИМП АУТОМАТИКЕ инсталиране у Огранку "Дринско–Лимске ХЕ" :

- ХЕ и РХЕ "Бајина Башта" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- "Лимске ХЕ" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Зворник" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Електроморава" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама

Одржавање DCS система обухвата:

- Отклањање кварова на инсталираној опреми DCS система,
- Отклањање кварова на опреми инсталираној у погону,
- Планиране радове (ревизије) који се обављају периодично (једанпут на годишњем нивоу), са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система:
 - превентивно одржавање опреме и програмске подршке у свим објектима који припадају Огранку "Дринско – Лимске ХЕ".

Одржавање DCS система и система ОИУО подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности DCS система и система ОИУО у целини.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију DCS система;
- Обуку за одржавање делова DCS система (опреме и програмске подршке);
- Обуку за одржавање и експлоатацију система ОИУО.

Под обуком корисника, у смислу овог Уговора, не подразумевају се обуке обухваћене појединачним уговорима о имплементацији DCS система.

Реконструкција или модификација DCS система система и ОИУО обухвата:

- Све радове на модификацијама или проширењу,
- Радове везане за надградњу делова DCS система,
- Имплементацију нових верзија програмских пакета.

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у хидроелектранама Огранка "Дринско – Лимске ХЕ".

3.2 Рок извршења услуга

Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора), а извршаваће их у трајању до 31.12.2018. године или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

3.3. Место извршења услуга

Услуге ће се спроводи у хидроелектранама Огранка "Дринско-Лимске ХЕ", и то:

- ХЕ и РХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта
- "Лимске ХЕ" - Нова Варош
- ХЕ "Зворник" - Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" - Чачак

3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Након испоруке појединачних добара, односно, извршења услуга, извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца. О пријему је обавезно сачинити одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, односно, извршењу услуга.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара/услуга у потпуности извршен када Наручилац и Пружалац услуга потпишу Записник о извршеној испоруци добара/услуга које не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Пружаоца услуга по питању предметних добара/услуга. Овакав Записник може се сматрати коначним.

3.5. Гарантни рок

Пружалац услуга гарантује да ће радови на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система и система ОИУО у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све поправљене делове или склопове у трајању од најмање 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему услуга (без примедби).

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Спецификација услуга и опреме са јединичним ценама, у овом моменту, није могуће дефинисати, тако да је потребно да Понуђачи само упишу јединичне цене за сваку позицију на којој се то захтева.

ЦЕНЕ У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Подаци који се односе на вредност месечног паушалног износа за превентивно одржавање, цене радног сата за Инжењера и Техничара, дати у Обрасцу понуде служе, искључиво, за вредновање понуда.

Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

	<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов: Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако је у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године остварио приход од најмање 10.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ: БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.</p> <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведену претходну годину издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведену претходну годину.</p>

Кадровски капацитет

Услов:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање 14 извршиоца, који ће бити ангажовани у току пружања услуга, и то:

- 1 (једног) лиценцираног инжењера за извођача радова електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона -лиценца 450

- 1 (једног) лиценцираног инжењера за извођача радова за телекомуникационе мреже и системе-лиценца 453

- 2 (два) лиценцирана инжењера за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352

- 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за рад са FBD програмским пакетом, произвођача ИМП-Београд за израду алгорита управљања у DCS, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;

- 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за конфигурисање и одржавање микропроцесорских RTU Atlas MAX-RTL уређаја, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;

- 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за одржавање DCS Система састављеног од View H-Power SCADA Система и системских алата и SICAM-CAEx апликативних програма, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;

6.

- 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за подешавање и конфигурисање SCADA Sistema VIEW6000, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;

- 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за рад са управљачком опремом фирме “Andritz Hydro” издат од стране фирме “Andritz Hydro”.

Доказ:

1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 7.
2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7 запослени код понуђача - **за лица у радном односу**
3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - **за лица ангажована ван радног односа**
4. За лиценциране инжењере, поред напред наведене документације, доставити и Важеће инжењерске лиценце, издате од стране Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе о важењу истих;
5. За Сертификоване раднике, поред напред наведене документације, доставити и оверене копије стечених захтеваних Сертификата.

7.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у претходне три године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, пружао услуге одржавања управљачко аквизиционе опреме и DCS система у хидроенергетским или сличним енергетским објектима.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа- Копије Потврда - Референци о добро извршеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су пружане услуге, Образац број 6, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.
----	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на висини месечног паушалног износа.

Подаци који се односе на вредност месечног паушалног износа за превентивно одржавање, цене радног сата за Инжењера и Техничара, дати у Обрасцу понуде служе, искључиво, за вредновање понуда.

Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који понуди нижу цену рада / сат инжењер.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће "Електропривреда Србије", Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - адреса Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са знаком: "Понуда за јавну набавку - „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене - Спецификација услуга и опреме са јединичним ценама
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак извршених услуга
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења *Заједничке понуде*)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације уколико није предвиђено доказивање испуњености услова кроз Изјаву

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је нестворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима или ЕУР, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Упоредивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у ЕУР, извршиће се прерачуном у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Уколико је уговорена цена изражена у ЕУР, тада је уговорена цена фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења услуга

Пружалац услуга, са којим буде закључен Уговор, ће предметне услуге започети 01.01.2018. године, а извршаваће их у трајању до 31.12.2018. године или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

6.14 Гарантни рок

Пружалац услуга гарантује да ће радови на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система и система ОИУО у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све поправљене делове или склопове у трајању од најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему услуга (без примедби).

6.15 Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин:

- По основу погонске спремности и реализације планираних услуга путем месечних ситуација, испостављених до 5. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, које ће Наручилац платити Пружаоцу услуга у року до 45 календарских дана од испостављања месечне ситуације на писарници Наручиоца, које ће оверавати одговорна лица Наручиоца.
- Након сваке интервенције, на основу испостављане фактуре, која садржи утрошак материјала, трошкове рада, пута и боравка, у року до 45 календарских дана од испостављања истих на писарници Наручиоца, које ће оверавати одговорна лица Наручиоца.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге (која предствалја бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Ако је понуђена цена исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Фактуру, односно месечне ситуације, оверава Наручилац само уз извештај о извршеним услугама оверен од стране одговорног лица Наручиоца за праћење реализације послова на одржавању DCS система.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун - ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милица 2, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима и то: Записник о испитивању, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Спецификација услуга и опреме са јединичним ценама, у овом моменту, није могуће дефинисати, тако да је потребно да Понуђачи само упишу јединичне цене за сваку позицију на којој се то захтева.

ЦЕНЕ У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Подаци који се односе на вредност месечног паушалног износа за превентивно одржавање, цене радног сата за Инжењера и Техничара, дати у Обрасцу понуде служе, искључиво, за вредновање понуда.

Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од најмање 3.000.000,00 динара.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

2. Изјава о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања
- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на минимално 3.000.000,00 динара и роком важности минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења.
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци: „**Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ**“, број **ЈН/2100/0248/2017** коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 3.000.000,00 динара.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

У тренутку примопредаје услуга

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 1.500.000,00 динара са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје услуга или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Пружалац услуга не достави Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице 2, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице 2, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта и доставља се лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

*са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр
ЈН/2100/0248/2017*

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје услуга или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла лично или поштом на адресу корисника уговора:

Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта

*са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН број
ЈН/2100/0248/2017*

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: "ОБЈАШЊЕЊА – „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП- Огранак ДЛХЕ“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017 или електронским путем на е-mail адресу: boris.jovanovic@eps.rs и natasa.popovic@eps.rs (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjH.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)- 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком Захтев за заштиту права за „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на Е-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210002482017** сврха: ЗЗП, ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта – **Трг Душана Јерковића број 1, 31150 Бајина Башта**, јавна набавка број: **ЈН/2100/0248/2017** - „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, јавна набавка број: ЈН/2100/0248/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПОЗИЦИЈА	ЦЕНА дин. / ЕУР без ПДВ-а (Служи за вредновање Понуда. Укупну уговорну цену ће формирати Наручилац, на основу процењене вредности)
ВРЕДНОСТ МЕСЕЧНОГ ПАУШАЛНОГ ИЗНОСА за превентивно одржавање (на месечном нивоу):	
Цена рада/сат – Инжењер:	
Цена рада/сат – Техничар:	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> По основу погонске спремности и реализације планираних услуга путем месечних ситуација, испостављених најкасније до 5. у месецу на писарници Наручиоца, за услуге извршене у претходном месецу, које ће Наручилац платити Пружаоцу услуга у року до 45 календарских дана од пријема месечне ситуације на писарницу Наручиоца, коју ће оверавати одговорна лица Наручиоца. Након сваке интервенције, на основу испостављане фактуре, која садржи утрошак материјала, трошкове рада, пута и боравка, у року до 45 календарских дана од испостављања истих на писарници Наручиоца, коју ће оверавати одговорна лица Наручиоца. 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора), а извршаваће их у трајању до 31.12.2018. године или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК:</p> <p>не може бити краћи од 24 месеци од дана сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему појединачних услуга</p>	<p>_____ месеца од дана сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему појединачних услуга</p>

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" и то: <ul style="list-style-type: none">• ХЕ и РХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта• "Лимске ХЕ" - Нова Варош• ХЕ "Зворник" - Мали Зворник• ХЕ "Електроморава" - Чачак	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у образцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ 2.

Образац структуре цене - Спецификација услуга и опреме
са јединичним ценама

А	ОБИМ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	
ПОЗ.	Опис	
1.	Услуге ће обухватити надзорно управљачке системе ИМП АУТОМАТИКА инсталиране у Огранку “Дринско-Лимске ХЕ”	
Б	УСЛУГЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА	Јед. Цена Дин./ЕУР
1.	Услуге превентивног одржавања: паушални износ на месечном нивоу	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А		
Ц	УСЛУГЕ ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА	
ПОЗ.	Опис	
	Детекција, анализа и отклањање грешака и кварова на захтев корисника, долазак стручњака Испоручиоца на објект Наручиоца или коришћењем даљинског приступа, по одобрењу Наручиоца	
1.	Цена рада/сат (у објекту Наручиоца или Пружаоца услуга):	
1.1.	- Инжењер (дин-еур/сат)	
1.2.	- Техничар (дин-еур/сат)	
2.	Трошкови превоза (дин/км):	
3.	Трошкови смештаја:	Према стварном хотелском рачуну
4.	Утрошак материјала:	
4.1.	- Из производног програма Испоручиоца	Према стварно утрошеном материјалу по Записнику о интервенцији, а по јединичним ценама произвођача

4.2.	- Из производног програма других произвођача	Према стварно утрошеном материјалу по Записнику о испоруци или интервенцији а претходно прибављеној сагласности Наручиоца на понуду.
5.	Израда и преглед документације	Према утрошеном броју часова рада
	Напомена за системе који су у гарантном року: Пружалац услуге ће о свом трошку обезбедити отклањање кварова и недостатака на систему укључујући евентуалну испоруку и уградњу резервних делова, под условом да се корисник система придржавао техничких упутстава и услова за коришћење	
Д	Спецификација делова за даљинску станицу ATLAS-MAX PLC (ATLAS MAX/RTL) и SCADA систем	јединична цена производа без ПДВ-а дин/eur
1	Централна јединица (CPU) за ATLAS-MAX (ATLAS MAX/RTL)	
2	Централна јединица (CPU) за ATLAS-MAX/RTL XP2	
3	Контролер процесне магистрале ATP-02	
4	Етернет 100Мб картица за ATLAS-MAX	
6	Спрежни модул за дигиталне улазе (DIS32, BIS32, BIP16)	
7	Спрежни модул за аналогне улазе (AIR16,I16,R16, V16, BI16, BR16,BV16)	
8	Спрежни модул за бројачке улазе (DBS32)	
11	Спрежни модул за командне излазе (DDR16, DOF32, BOF32)	
12	Спрежни модул за аналогне излазе (AOS08, BAO08)	
13	Спрежни модул за брзе бројачке улазе (BPC)	
14	Контролер процесне магистрале ATP 03 дуални	
15	ИМП SCADA сервер	
16	ИМП SCADA MMI	
17	ИМП SCADA инжењерска станица	
18	ИМП SCADA архивски сервер	
19	ИМП SCADA WEB сервер	
20	ИМП ГЕЈТВЕЈ "ТЕСЛА"	
21	ИМП ГЕЈТВЕЈ "RTL" са 4x Етернет	
22	ИМП RTL сервер тачног времена	
23	ИМП РТА-АТР(АТР-АТР) кабл	
24	ИМП GPS пријемник тачног времена	

25	ИМП GPS конвертор NMEA на IRIG за временску синх. заштита	
26	ИМП комуникациони конвертор RS232(RS422/RS485) - мултимодна оптика FO HUB - 3 (3 ФО порта)	
27	ИМП комуникациони конвертор RS232(RS422/RS485) - мултимодна оптика FO HUB - 1 (1 ФО порт)	
28	ИМП комуникациони конвертор Етернет-RS422/RS485-RS232 ETH-FO	
29	ИМП комуникациони конвертор RS232/485 FW-485	
30	ИМП комуникациони конвертор RS232/485 P485, P485F	
31	ИМП комуникациони конвертор RS232/RS422, RS485 P422	
32	ИМП комуникациони конвертор RS232/FO OM19K	
33	ИМП комуникациони конвертор RS422/FO MMO422	
34	ИМП комуникациони конвертор USB/RS232	
35	ИМП комуникациони конвертор MMSOK	
36	ИМП модул V24/28 интерфаце (KNV)	
37	ИМП модул модем AMS 1200	
38	ИМП Мерни претварач струје MPI AC	
39	ИМП Мерни претварач једносмерног напона MPU DC	
40	ИМП Мерни претварач наизменичног напона MPU 116/1 AC	
41	ИМП мерни претварач активне снаге MPP	
42	ИМП мерни претварач реактивне снаге MPQ	
43	ИМП мерни претварач фреквенције MPf	
44	ИМП мерни претварач температуре MPT Pt100	
45	ИМП мерни претварач положаја рег. Склопке MPRS	
46	ИМП Диодни модул MDM 120A (керамички диодни модул)	
47	ИМП Диодни модул MDM 1N5408G 0-5A, 0-250VDC	
48	ИМП Диодни модул MDM SB12100, 0-10A, 0-60V DC	
49	ИМП Полупроводнички реле PRL2 24V	

50	ИМП LP424 модул V2	
51	ИМП ATLAS линк	
52	ИМП комуникациони конвертор D422 (422 на 232)	
53	Лиценца SW у RTU-у ATLAS MAX RTL за комуникацију по IEC870-5-101 протоколу са два надређена центра	
54	Лиценца SW у RTU-у ATLAS MAX за комуникацију по IEC870-5-101 протоколу са два надређена центра	
55	Унапређење софтвера ОС VIEW 4 на Центос 6.x (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
56	Унапређење верзије софтвера SCADA VIEW6000 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
57	Унапређење верзије софтвера SCADA VIEW2 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
58	Унапређење верзије софтвера SCADA VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
59	Унапређење програмског пакета Имаге Едитор (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
60	Унапређење програмског пакета FBD (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
61	Унапређење програмског пакета УНЕС (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
62	Лиценца за цугвин за SCADA VIEW2 / VIEW4 / VIEW6000	
63	Дорада софтвера за он-лине ажурирање базе (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
64	Имплементација функције бојења водова на VIEW4 SCADA апликацији (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
65	Лиценца за МММ сервер	
66	Лиценца за SCADA VIEW4 комуникацију са RTU по IEC 870-5-101 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
66	Дорада CW за он-лине ажурирање базе за SCADA VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
67	TASE.2 протокол лиценца за једну конекцију, један рачунар, SCADA системи VIEW2, VIEW4	
68	TASE.2 протокол лиценца за додатну конекцију, један рачунар, SCADA системи VIEW2, VIEW4	
69	Инсталација софтвера TASE.2 , SCADA системи VIEW2, VIEW4, један рачунар	
70	Формирање асоцијације TASE.2 , и успостављање везе SCADA системи VIEW2, VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
71	Формирање билатералних табела TASE.2 , SCADA системи VIEW2, VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
72	Функционално испитивање преноса података поTASE.2 протоколу у лабораторији, SCADA системи VIEW2, VIEW4	

73	Функционално испитивање преноса података поTASE.2 протоколу на објектима, SCADA системи VIEW2, VIEW4	
74	Дорада RTU Гејтвеј протокола која би у оквиру SCADA-SCADA везе између Центара управљања обезбедила и пренос података аквизираних у Центре путем IEC870-5-101 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
75	Дорада VIEW4 SCADA софтвера која би обезбедила валидан пренос ручно унетих података, који нису добијени из комуникације, путем TASE.2 протокола (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
76	Лиценца за SCADA сервер VIEW6000	
77	Лиценца за SCADA сервер VIEW4	
78	Прилагођење SCADA мреже промени топологије (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	
79	Надградња SCADA апликације VIEW2 на VIEW4	
80	Лиценца за ВНЦ за SCADA VIEW2 и VIEW6000	
81	Иновирање и редизајнирање слика на ХМИ рачунарима по слици	

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Спецификација услуга и опреме са јединичним ценама, у овом моменту, није могуће дефинисати, тако да је потребно да Понуђачи само упишу јединичне цене за сваку позицију на којој се то захтева.

Подаци који се односе на вредност месечног паушалног износа за превентивно одржавање, цене радног сата за Инжењера и Техничара, дати у Обрасцу понуде служе, искључиво, за вредновање понуда.

Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга „**Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ**“ у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2100/0248/2017 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2100/0248/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0248/2017 „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/ЕУР
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин/ЕУР	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ Дин/ЕУР	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/ЕУР

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ број: ЈН/2100/0248/2017, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована у току извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.	Лиценциране инжењере за извођача радова електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона -лиценца 450		
2.	Лиценциране инжењер за извођача радова за телекомуникационе мреже и системе-лиценца 453		
3.	Лиценцирани инжењер за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352		
4.	Лиценцирани инжењер за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352		
5.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за рад са FBD програмским пакетом, произвођача ИМП-Београд за израду алгоритма управљања у DCS, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
6.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за рад са FBD програмским пакетом, произвођача ИМП-Београд за израду алгоритма управљања у DCS, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
7.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за конфигурисање и одржавање микропроцесорских RTU Atlas MAX-RTL уређаја, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		

8.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за конфигурисање и одржавање микропроцесорских RTU Atlas MAX-RTL уређаја, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
9.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за одржавање DCS Система састављеног од View H-Power SCADA Система и системских алата и SICAM-CAEx апликативних програма, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
10.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за одржавање DCS Система састављеног од View H-Power SCADA Система и системских алата и SICAM-CAEx апликативних програма, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
11.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за подешавање и конфигурисање SCADA Sistema VIEW6000, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
12.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за подешавање и конфигурисање SCADA Sistema VIEW6000, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика		
13.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за рад са управљачком опремом фирме “Andritz Hydro” издат од стране фирме “Andritz Hydro”		
14.	Извршилац са Сертификатом о завршеној обуци за рад са управљачком опремом фирме “Andritz Hydro” издат од стране фирме “Andritz Hydro”		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко
аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за јавну набавку услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

за јавну набавку услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко
аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017

Датум

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

.....
(Назив правног лица)

.....
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

.....
(Адреса правног лица)

.....
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум:

Број налога за набавку (НЗН):

Место извршене услуге:

Објекат:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

.....
.....

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере,
јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о
извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају
рекламације):

.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....
.....
.....

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:	Корисник услуге:	Овера надзорног органа
_____ (Име и презиме)	_____ Руководилац пројекта/ (Име и презиме)	_____ Одговорно лице по Решењу
_____ (Потпис)	_____ (Потпис)	_____ (Потпис и лицензни печат)

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко
аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из
Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Закључиле су данагодине у Бајиној Башти,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2100/0248/2017.
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у _____отвореном поступку за ЈН број ЈН/2100/0248/2017, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____2017. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2100/0248/2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ (у даљем тексту: Услуга) која се састоји од:

- Одржавање надзорно управљачких система ИМП АУТОМАТИКА инсталираних у Огранку "Дринско-Лимске ХЕ";
- Услуге превентивног одржавања;
- Услуге интервентног одржавања;
- Услуге унапређења, лиценци и модификација;
- Услуге израде и прегледа документације и техничке документације;
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова DCS система и система ОИУО;
- Реконструкција, модификација система DCS или његових делова;
- Реконструкција, модификација система ОИУО или његових делова,
- Испоруку резервних делова.

у складу са Конкурсном документацијом за ЈН/2100/0248/2017.

Члан 2.

Одржавање DCS система подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности DCS система у целини.

Одржавање DCS система обухвата следеће системе ИМП АУТОМАТИКЕ инсталиране у Огранку "Дринско–Лимске ХЕ":

- ХЕ и РХЕ "Бајина Башта" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- "Лимске ХЕ" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Зворник" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Електроморава" са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама

Одржавање DCS система обухвата:

- Отклањање кварова на инсталираној опреми DCS система,
- Отклањање кварова на опреми инсталираној у погону,
- Планиране радове (ревизије) који се обављају периодично (једанпут на годишњем нивоу), са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система:
 - превентивно одржавање рачунарске опреме и програмске подршке у свим објектима који припадају Огранку "Дринско – Лимске ХЕ".

Одржавање DCS система и система ОИУО подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности DCS система и система ОИУО у целини.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију DCS система;
- Обуку за одржавање делова DCS система (опреме и програмске подршке);
- Обуку за одржавање и експлоатацију система ОИУО.

Под обуком корисника, у смислу овог Уговора, не подразумевају се обуке обухваћене појединачним уговорима о имплементацији DCS система.

Реконструкција или модификација DCS система система и ОИУО обухвата:

- Све радове на модификацијама или проширењу,
- Радове везане за надградњу делова DCS система,
- Имплементацију нових верзија програмских пакета.

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у хидроелектранама Огранка "Дринско – Лимске ХЕ".

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност услуга на одржавању DCS система и система ОИУО, које су предмет овог Уговора, која обухвата плаћање по основу погонске спремности и реализације планираних услуга, као и испостављених фактура након интервенције, износи _____, без ПДВ-а (Словима: _____). **(попуњава**

Наручилац приликом закључења Уговора).

Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања ће се вршити за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Званични средњи курс ЕУР на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. _____, износи _____ динара.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем).

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

Корекција цене

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног Захтева Понуђача, односно писаног Захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења.

Уколико је уговорена цена изражена у ЕУР, тада је уговорена цена фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац/Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу вирманском уплатом, у динарима, на следећи начин:

По основу погонске спремности и реализације планираних услуга путем месечних ситуација, испостављених најкасније до 5. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, које ће Наручилац платити Пружаоцу услуга у року до 45 календарских дана од испостављања месечне ситуације на писарници Наручиоца, које ће оверавати одговорна лица Наручиоца.

Након сваке интервенције, на основу испостављане фактуре, која садржи утрошак материјала, трошкове рада, пута и боравка, у року до 45 календарских дана од испостављања истих на писарници Наручиоца, коју ће оверавати одговорна лица Наручиоца.

Ако је понуђена цена исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Фактуру, односно месечне ситуације, оверава Наручилац само уз извештај о извршеним услугама оверен од стране одговорног лица Наручиоца за праћење реализације послова на одржавању DCS система.

Плаћања ће се вршити за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Члан 5.

Ценовник опреме и резервних делова из програма Пружаоца услуга, норма сата ће бити саставни део Уговора.

Цену и рокове за испоруку резервних делова Пружалац услуга ће доставити Наручиоцу путем понуде, за сваки конкретан случај, по добијању Техничких захтева, у складу са чланом 18. овог Уговора.

Члан 6.

Цену и термине за обуку корисника из члана 2. и 17. овог Уговора, Пружалац услуга ће доставити Наручиоцу путем понуде, након пријема захтева послатог од стране Наручиоца.

Члан 7.

Цену и рокове за реконструкцију, модификацију DCS система или њеног дела Пружалац услуга ће доставити Наручиоцу путем понуде, за сваки конкретан случај, по добијању Техничких захтева, у складу са чланом 18. овог Уговора.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун
- коначни извештај и њему припадајући рачун

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услугу у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за услуге које је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 8. (словима:осмог) дана у месецу за претходни месец.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 9.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Члан 10.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак Дринско-Лимске ХЕ, Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1

Пружалац услуге: _____

Подизвођач: _____

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Постојећи DCS систем и систем ОИУО у смислу члана 2. овог Уговора биће поверен Пружаоцу услуга на одржавање са даном потписивања овог Уговора, а нови са датумом престанка гарантног периода у оквиру појединачних уговора о имплементацији ових система.

Под постојећим DCS системом и системом ОИУО подразумева се сва опрема и програмска подршка, у електроенергетским објектима и центрима управљања испоручена и инсталирана од стране Пружаоца услуга и верификована од стране Наручиоца.

Члан 12.

Пружалац услуга даје комплетну услугу која се састоји од:

- Одржавање надзорно управљачких система ИМП АУТОМАТИКА инсталираних у Огранку "Дринско-Лимске ХЕ";
- Услуге превентивног одржавања;
- Услуге интервентног одржавања;
- Услуге унапређења, лиценци и модификација;
- Услуге израде документације и техничке документације
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова DCS система и система ОИУО;
- Реконструкција, модификација система DCS или његових делова;
- Реконструкција, модификација система ОИУО или његових делова,
- Испоруку резервних делова.

Пружалац услуга обезбеђује потребну стручну радну снагу и превозна средства.

Члан 13.

Отклањање кварова на DCS систему и систему ОИУО Пружалац услуга обавља на основу писмене пријаве квара од стране одговорног лица Наручиоца. Пријава квара може се извршити усмено, путем телефона, а најкасније првог наредног дана мора се потврдити и писмено.

Члан 14.

Квар може бити отклоњен поправком на лицу места или привременом заменом неисправног дела исправним резервним делом.

Пружалац услуга преузима уграђени резервни део тек након поправке неисправног дела и његове поновне уградње када има право да испостави фактуру за обављење услуга.

У случају да се неисправни део не може поправити или се процењује да ће цена поправке бити већа од половине цене набавке новог дела, Пружалац услуга је дужан да тражи сагласност Наручиоца за поправку или да предложи набавку новог дела уз достављање понуде за нови део. Наручилац је обавезан да размотри понуду и о коначној одлуци обавести Пружаоца услуга.

У случају већих кварова Пружалац услуга може захтевати и делимично авансно плаћање за отклањање насталог квара о чему ће се обе стране сагласити.

Члан 15.

Интервенција на отклањању квара се сматра завршеном када Пружалац услуга састави извештај о обављеним услугама, који својим потписом оверава одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације послова на одржавању DCS система и система ОИУО.

Члан 16.

Динамику и обим планираних услуга (ревизија) утврђује Наручилац у сарадњи са Пружаоцем услуга.

Динамика и обим планираних услуга утврђује се на годишњем нивоу, уз могућност измена у текућем месецу за наредни месец у ком случају се Наручилац и Пружалац услуга писмено усаглашавају о изменама.

Термини извођења планираних услуга морају бити тако одабрани да се уклопе у период када су оптерећења у ЕЕС-у најмања.

При сваком извођењу планираних услуга над јединицом која је функционално неопходна за рад DCS система и система ОИУО, потребно је предузети одговарајуће мере како би се функција несметано одвијала (привремена замена компоненте тамо где је то могуће).

Планирани услуге се сматрају завршеним када Пружалац услуга састави извештај о обављеним услугама, који својим потписом оверава одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације послова на одржавању ових система.

Члан 17.

Обука корисника се организује на захтев Наручиоца.

Захтев дефинишу обе стране договорно и он треба да садржи врсту обуке, број учесника, место и време одржавања обуке.

Члан 18.

Реконструкција, модификације DCS система и система ОИУО или њихових делова као и испорука резервних делова реализоваће се на основу техничког захтева Наручиоца.

Технички захтеви треба да садрже врсту посла, обим и приоритет у реализацији посла.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 19.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима према Прилогу 3 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код банке: _____

Члан 20.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 21.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

Члан 22.

Корисник услуга се обавезује:

- Да именује одговорна лица задужена за пријаву квара и о томе, писаним путем, обавести Пружаоца услуга;
- Да именује одговорна лица корисника задужена за праћење реализације послова на одржавању DCS система (отклањању кварова и ревизија) и о томе, писаним путем, обавести Пружаоца услуга;
- Да пријаву квара изврши писмено (емаилом, факсом) или усмено (телефоном) у ком случају, првог наредног радног дана, пошаље и писмену пријаву;
- Да Пружаоца услуга писаним путем обавести о бројевима телефона и телефакса на које се могу доставити информације о времену доласка на интервенције;
- Да крајем текуће године за наредну сачини термински план ревизија на компонентама DCS система и усагласи га са Пружаоцем услуга;
- Да од Пружаоца услуга прими извршене услуге тако што ће одговорно лице за праћење реализације послова оверити извештај о извршеним услугама, сачињен од стране Пружаоца услуга;
- Да пре почетка пружања услуга, са Пружаоцем услуга, потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду по овом уговору;
- Да благовремено Пружаоца услуга уведе у посао и омогући му несметано пружање услуга по Уговору;
- Да благовремено врши плаћање по уговору;
- Да испуни све обавезе из Уговора и Конкурсне документације број ЈН/2100/0248/2017.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (словима: пет) дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 24.

Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења целокупне Услуге, предати Кориснику услуге извештаје у изворном електронском и/или папирном облику.

Предате примерке из става првог овог члана верификује лице овлашћено за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 25.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да именује одговорна лица/организациону целину коме се пријављује квар и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- Да достави расположиве бројеве телефона, емаила и телефакса на које се квар пријављује у току и ван редовног радног времена, суботом, недељом и државним празником;
- Да по пријему писмене или усмене пријаве квара у року од 6 сати достави писмену или усмену поруку о времену доласка на интервенцију, како би се обезбедио адекватан пријем код Наручиоца (делова предузећа - корисника)

- Да сваки квар отклони у најкраћем могућем року од његове писмене или усмене пријаве од стране одговорног лица Наручиоца , у зависности од врсте квара а у свему у договору са Наручиоцем. Квар који угрожава исправно функционисање система отклони најдуже за 24 сата.
- Да све услуге које су предмет овог Уговора обави стручно и савесно у складу се важећим прописима из ове области, у циљу обезбеђења потпуне расположивости и функционалности DCS система и система ОИУО;
- Да достави понуду за обуку корисника, реконструкцију, модификацију DCS система и система ОИУО или њиховог дела, најкасније 8 (осам) дана по добијању Техничких захтева од стране Наручиоца;
- Да активно учествује у изради годишњих и месечних динамичких планова радова на обављању ревизија;
- Да према усаглашеном терминском плану изврши ревизије на компонентама DCS система и система ОИУО у складу са припадајућом надлежности;
- Да израђује извештаје о изведеним услугама на одржавању DCS система и система ОИУО;
- Да предлаже Наручиоцу радове које би требало урадити у наредном периоду;
- Да поштује правила и документа Наручиоца дефинисана Системом за управљање безбедношћу информација у складу са усвојеним стандардом ISO/IEC 27001:2005, и да потпише Уговор о чувању пословних тајни и поверљивих информација са Наручиоцем (Уговор ће бити у прилогу Уговора);
- Да се приликом пружања услуга придржава Закона о безбедности и здрављу на раду и, пре почетка пружања услуга, потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;
- Да накнади сву евентуалну штету коју причини радник Пружаоца услуга према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- Да накнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом пружања услуга;
- Да изврши осигурање радника у току пружања услуга;
- Испуни све обавезе из Уговора и Конкурсне документације број ЈН/2100/0248/2017;
- да уз Уговор достави потписану и оверену сву документацију за безбедност и заштиту на раду, која буде у прилогу Уговора;
- да уз Уговор достави попуњен, потписан и оверен Образац - Списак радника који ће бити ангажовани на предметним пословима у току пружања услуга (само радници које Понуђач наведе на том Списку могу извршавати предметне услуге). Уколико у току пружања предметних услуга, из оправданих разлога, буде неопходна измена наведеног Списка, Пружалац услуга се мора, писаним путем, обратити Наручиоцу са Захтевом за измену и допуну Списка. Након сагласности од стране Наручиоца, пре измене Списка, Пружалац услуга мора доставити сву потребну документацију за измену Списка (захтевану документацију за раднике).

Пружалац услуга не може започети пружање предметних услуга уколико није доставио сву напред наведену документацију.

Члан 26.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 27.

Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора), а извршаваће их у трајању до 31.12.2018. године или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Место извршења услуга

Услуге ће се спроводи у хидроелектранама Огранка "Дринско-Лимске ХЕ", и то:

- ХЕ и РХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта
- "Лимске ХЕ" - Нова Варош
- ХЕ "Зворник" - Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" - Чачак

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 28.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од минимално 3.000.000,00 динара, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуга поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Пружалац услуга је дужан да, у тренутку примопредаје услуга или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 1.500.000,00 динара са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Уколико Пружалац услуга не достави Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг. У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће Банке.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Пружалац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 29.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца ће бити у Прилогу Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 30.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 31.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 32.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 33.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 28 овог Уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 34.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2018. године или до утрошка планираних, односно уговорених средстава по овом Уговору, уколико исто раније наступи.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 35.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 36.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

А) за Корисника услуге:

- **Борис Јовановић - за извршење Уговора и**

• **Катарина Ђорђевић – за реализацију Уговора.**

Б) за Пружаоца услуге:

- **Пружалац услуга именује**, као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуга (**попуњава Понуђач**).

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга и добара (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писаној форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 37.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге и добара врши се приликом пружања Услуге и испоруке добара у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Корисника услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге и добара утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 7 (словима: седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 30 (словима: тридесет дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 38.

Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система и система ОИУО у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све поправљене делове или склопове.

Гарантни рок је _____ месеца од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби).

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 39.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 40.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 32. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 41.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 3. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 3. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 42.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 41. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 44.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 45.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 46.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 47.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 48.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0248/2017**
- Понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (не попуњава понуђач)
- Споразум о заједничком извршењу услуге (**У случају подношења Заједничке понуде**)
- Опис и врста услуге;
- Структура цене из Понуде ;
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца;
- Списак извршилаца;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Потврда о безбедности и здрављу на раду
- Прилог о Безбедност и здравље на раду.

Члан 49.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за јавну набавку услуга: „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број ЈН/2100/0248/2017 „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (три) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

Прилог о безбедности и здрављу на раду

у Отвореном поступку за Јавну набавку услуга

„Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП -
Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр.2,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџ.,
по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и
Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : Уговорне стране,

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку „Интервенције и одржавање на управљачко аквизиционој опреми ИМП - Огранак ДЛХЕ“, број: ЈН/2100/0248/2017, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.