

6.05.6-Е.02.01-57675/10-2018
 ЈП „Електропривреда Србије“ Београд Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
 Конкурсна документација ЈН/2100/0305/2017-Ф1

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
 ОГРНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
 за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0305/2017-Ф1

"Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови"

Фаза 1: Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"

КОМИСИЈА

за спровођење поступка ЈН број ЈН/2100/0305/2017-Ф1
 формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-394897/7-2017
 од 21.11.2017. године

1. Борис Јовановић, члан
2. Слободан Спасојевић, члан
3. Наташа Поповић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Ненад Гачић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
 Бајина Башта

број 6.05.6-Е.02.01.- 57675/10 од 31. 01. 2018 године

Бајина Башта, Јануар 2018. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–394897/6–2017 од 21.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.–394897/7–2017 од 21.11.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0305/2017-Ф1

Садржај конкурсне документације:

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	7
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-5)	34-57
8.	Модел уговора	58
9.	Уговор о чувању пословне тајне	72
10.	Прилог о БЗР	79
11.	Пројектни задатак (Прилог број 6)	83
12.	Диспозициони цртежи опреме (Прилог број 7)	93-97

Укупан број страна документације: **97**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Техничка питања: Борис Јовановић, е-mail: boris.jovanovic@eps.rs , Правна питања: Наташа Поповић, е-mail: natasa.popovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке:

Набавка која се спроводи кроз овај поступак је "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"

Назив из општег речника набавке:

Порталне дизалице са краком

Ознака из општег речника набавке:

42414300

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Предмет Јавне набавке су услуге. Набавка услуга израде техничке документације подразумева израду документације по пројектном задатку из Прилога и условима датим у овој документацији.

Предметна јавна набавка се спроводи у цињу израде пројекта ревитализације на основу ког ће се изградити тендерска документација за потребне радове и набавку потребне опреме, чијом реализацијом би била извршена комплетна ревитализација крана у РХЕ „Бајина Башта“.

Планираном јавном набавком предвиђена је израда техничке документације - пројекта који треба да обухвати комплетну замену електро опреме са увођењем савременог система управљања.

Понуђач је дужан да изврши увид у стање опреме на терену, изврши неопходна мерења, утврди стварне димензије простора за смештај опреме, провери техничке карактеристике и димензије, лично прибави и верификује све податке испитивањем и мерењем са терена, неопходне за израду техничке документације и састављање понуде. С обзиром на величину и обим постојеће документације, сва документација која може користити Понуђачу, ће бити дата на увид и копирање у току обиласка.

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за припремање понуде.

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Овом набавком врши се услуга израде техничке документације нивоа Пројекта за добијање грађевинске дозволе са додатним детаљима у пројекту, у складу са пројектним задатком.

Пројекат изградити на основу захтева из Пројектног задатка из Прилога 1 и осталих захтева из техничке спецификације.

Пројекат мора бити у складу са важећим стандардима, прописима и директивама за предметну област.

Сва пројектна решења и технички детаљи ће бити предмет усаглашавања и одобравања од стране Наручиоца/Инвеститора.

Обим предметне услуге је израда техничке документације, у 5 примерака у папирном облику, један примерак у електронском облику, са оверама и потписима у складу са одговарајућом законском регулативом и један примерак у електронском облику, погодан за корекције.

Примерак документације у електронском облику са едитабилним фајловима свих делова пројекта, доставити у облику:

- текстуални део пројекта као едитабилан Word фајл,
- детаљан предмер и прерачун доставити у формату као едитабилан Excel фајл са колонама: редни број врсте, назив уређаја са ознаком из пројекта, технички опис, техничке карактеристике, захтевани стандарди, јединична цена, количина, укупна цена. Сваки део опреме ће бити приказан у појединачном реду са свим захтеваним подацима.

- едитабилна графичка документација у облику фајла за рад са AutoCAD програмом.

Лица одговорна за израду документације ће бити именована од стране Добављача, а у складу са додатним условима ове документације.

Документација подложна одобрењу надлежних институција или органа управе ће бити дорађена у складу са захтевима или примедбама надлежних институција или органа управе о трошку Добављача.

Обим набавке обухвата израду захтеване документације и отклањање примедби од стране Наручиоца или надлежних институција и органа.

3.3 Рок извршења услуга

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана почетка пружања услуга.

3.4. Место извршења услуга

Место извршења услуга су службене просторије Пружаоца услуга и објекти ХЕ „Бајина Башта“.

Документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације испоручити на адресу:

- ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Начин испоруке испоруку документације извршиће Пружалац услуга о свом трошку на наведену адресу Наручиоца.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Наручилац ће извршити контролу, односно проверити да ли су предметне услуге у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, у погледу квалитета и обима.

У случају примедби на документацију од стране надлежних институција или органа Пружалац услуге ће исте отклонити у захтеваном року, након чега ће документација бити поново предмет разматрања.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке документације и сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему услуга, без примедби.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p>

	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
	<u>Пословни капацитет</u>
	<p><u>Услов:</u></p> <p>Најмање 4 (четири) израђене техничке документације – пројекта (за грађевинску дозволу или извођење) за реконструкцију или изградњу нових кранова тј. порталних дизалица у претходних 5 (пет) година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну Јавну набавку.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>5. 1. Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа 2. Копије Потврда - Референци о добро извршеним услугама – попуњен, потписан и оверен, од стране крајњег корисника код кога је Понуђач извршио услуге, у захтеваном периоду, Образац број 6, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). <i>Уместо Обрасца број 6 могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6.</i> <i>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</i></p>
	<u>Пословни капацитет</u>
	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да понуђач има уведене стандарде ISO 9001 и ISO 27001</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>6. Као доказ, понуђач доставља фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, ISO 27001 издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене стандарде ISO 9001, ISO 27001.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p> <p><u>Услов:</u> Да Понуђач поседује лиценцирани софтвер за израду пројектне документације, и то:</p> <p>7. • За израду грађевинске документације (AutoCAD или слично), • За израду пројектне документације металних конструкција • За израду пројектне документације електро дела (Eplan или слично)</p> <p><u>Доказ:</u> Важеће лиценце или оверене фотокопије уговора (рачуна) као потврду о поседовању траженог софтвера издатих од произвођача или овлашћеног заступника за територију Републике Србије.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p> <p><u>Услов:</u></p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце:</p> <p>- најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 1 (један) дипломиран инжењер машинства</p> <p>- најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 350 Инжењерске коморе Србије</p> <p>- најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352 Инжењерске коморе Србије или одговорног пројектанта са лиценцом телекомуникационих мрежа и система - лиценца 353 Инжењерске коморе Србије</p> <p>8. - најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије – лиценца 333 Инжењерске коморе Србије</p> <p><u>Докази:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 7а.2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7а запослени код понуђача - за лица у радном односу3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа4. Важеће Лиценце за све захтеване извршиоце и Потврде Инжењерске коморе о важењу истих <p><u>Напомена:</u> <u>Понуђач је дужан да именује одговорна лица за реализацију пројекта и да наведе њихове професионалне квалификације и то за:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Одговорног пројектанта целокупног пројекта</u>• <u>Одговорног пројектанта за електро део</u>• <u>Одговорног пројектанта за машионски део</u>

9.	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p> <p><u>Услови:</u></p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце лиценциране за израду пројектне документације, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">• За израду грађевинске документације – 2 извршиоца• За израду пројектне документације металних конструкција – 1 извршилац• За израду пројектне документације електро дела – 2 извршиоца <p><u>Докази:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и Образац број 7б.2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7б запослени код понуђача - за лица у радном односу3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа4. Важеће лиценце, сертификати или потврде о оспособљености запослених за коришћење траженог софтвера издатих од произвођача или овлашћеног заступника за територију Републике Србије.
10.	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p> <p><u>Услов:</u></p> <p>Осигурање од професионалне одговорности</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Доставити оверену копију осигурања од професионалне одговорности у износу и обиму утврђеним важећим Законом планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачки 1 до 10 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за

јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

5.1 Вредновање понуда

При формирању Извештаја о стручној оцени понуда за избор најповољнијег Понуђача за доделу Уговора поступиће се по критеријумима за избор економски најповољније понуде, са следећим максимално могућим бројем пондера за поједине критеријуме:

Цена	80 пондера
Личне референце	10 пондера
Рок извршења	10 пондера

5.2 Вредновање по критеријум понуђена цена

По овом критеријуму вредноваће се укупна цена у РСД без ПДВ-а наведена у обрасцу Понуде.

Понуди са најнижом ценом додељује се $N_{ц_{мин}} = 80$ пондера. Осталим понудама доделиће се број пондера израчунат по формули:

$$N_{ц} = 80 \times \frac{C_{мин}}{C}$$

у којој је $C_{мин}$ износ најниже понуђене цене, а C износ цене из понуде која се по овом критеријуму вреднује.

5.3 Вредновање по критеријуму личне референце

По овом критеријуму вредноваће се број личних референци пројектанта електро-дела крана са бројем референци израђене техничке документације нивоа пројекта (за грађевинску дозволу или извођење) са реконструкцију или изградњу нових кранова тј. порталних дизалица на следећи начин:

4 или више личних референци за пројектовање	10 пондера
3 личне референце за пројектовање.....	7 пондера
2 личне референце за пројектовање.....	5 пондера
1 лична референце за пројектовање.....	2 пондера

Као доказ за личне референце приложити насловну страну пројекта са потписом и овером одговорног пројектанта и/или пројектанта који референцу прилаже, на којој су приказани основни подаци о пројекту.

5.4 Вредновање по критерију рок извршења

По овом критеријуму вредноваће се рок извршења у календарским данима наведен у обрасцу Понуде.

Понуди са најкраћим роком извршења додељује се $N_{РИ\text{мин}} = 10$ пондера. Осталим понудама доделиће се број пондера израчунат по формули:

$$N_{РИ} = 10 \times \frac{РИ_{\text{мин}}}{РИ}$$

у којој је $РИ_{\text{мин}}$ износ најкраћег понуђеног рока извршења, а $РИ$ рок испоруке из понуде која се по овом критеријуму вреднује.

5.5 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по критеријуму цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења**.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем жреба**.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта ,адреса Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" - Јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак извршених услуга
- Потврда о референтним набавкама
- Потврда о личним референцама
- Изјаве понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ

Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" - Јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" - Јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1 – НЕ ОТВАРАТИ"**. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача, осим за тачку 6 додатних услова у коме је наведено како се доказује испуњеност захтеваног услова.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава

пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења услуга

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана почетка пружања услуга.

6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке документације и сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему услуга, без примедби.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин:

- 100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након испоруке документације претходно усаглашене са Наручиоцем, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге испоручена у претходном месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327

са обавезним прилогом - Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5. фотокопију ОП обрасца.
- 6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

По потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране

пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на горњу адресу:**

**са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број
ЈН/2100/0305/2017-Ф1**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје уговора или најкасније 5 дана пре истека Менице за добро извршење посла лично или поштом на адресу корисника уговора:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

**са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН број
ЈН/2100/0305/2017-Ф1**

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **ЈН/2100/0305/2017-Ф1** или електронским путем на е-mail адресе: boris.jovanovic@eps.rs и natasa.popovic@eps.rs, (**обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе**) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана..

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ", број ЈН. ЈН/2100/0305/2017-Ф1, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail. natasa.porovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210003052017Ф1**, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**, ЈН услуга - "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0305/2017-Ф1**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге: "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** - Јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
<p>Предмет набавке: "Ревитализација крана 2х250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2х250/63т у РХЕ ББ" Јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1</p>	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након испоруке документације претходно усаглашене са Наручиоцем, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).</p> <p>Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана почетка пружања услуга.</p>	<p>Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуга.</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК:</p> <p>Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке документације и сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему услуга, без примедби.</p>	<p>Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци од дана испоруке документације и сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему услуга, без примедби.</p>

<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Место извршења услуга су службене просторије Пружаоца услуга и објекти ХЕ „Бајина Башта“.</p> <p>Документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације испоручити на адресу:</p> <ul style="list-style-type: none">• ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Место и датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Врста услуге	Јед. Мере	Обим (количина)	Јед.цена без ПДВ (динара)	Јед.цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Услуге израде техничке документације нивоа Пројекта	ком	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (динара) (износ колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара) (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2100/0305/2017-Ф1 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2100/0305/2017-Ф1 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
за израду техничке документације пројекта (за грађевинску дозволу или
извођење) са реконструкцију или изградњу нових кранова тј. порталних дизалица

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

за израду техничке документације електро пројекта (за грађевинску дозволу или извођење) са реконструкцију или изградњу нових кранова тј. порталних дизалица

	Назив пројекта, техничке документације, година израде	Име и презиме пројектанта, лиценца	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ (динара)

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

(Додатни услов под тачком 8)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" – ЈН број ЈН/2100/00305/2017-Ф1, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ ангажованог	Врста лиценце
1.	Дипломирани инжењер електротехнике		
2.	Дипломирани инжењер електротехнике		
3.	Дипломирани инжењер машинства		
4.	Одговорни пројектант са лиценцом електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 350 Инжењерске коморе Србије		
5.	Одговорни пројектант са лиценцом управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352 Инжењерске коморе Србије или одговорни пројектант са лиценцом телекомуникационих мрежа и система - лиценца 353 Инжењерске коморе Србије		
6.	Одговорни пројектант са лиценцом транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије – лиценца 333 Инжењерске коморе Србије		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

(Додатни услов под тачком 9)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О СТРУЧНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" – ЈН број ЈН/2100/00305/2017-Ф1, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани стручни капацитет	Име и презиме запосленог/ ангажованог	Врста лиценце
1.	Лиценциран извршилац за израду грађевинске документације		
2.	Лиценциран извршилац за израду грађевинске документације		
3.	Лиценциран извршилац за израду пројектне документације металних конструкција		
4.	Лиценциран извршилац за израду пројектне документације електро дела		
5.	Лиценциран извршилац за израду пројектне документације електро дела		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ
Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза
1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ" – ЈН број
ЈН/2100/00305/2017-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за **ЈН/2100/00305/2017-Ф1** - "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ 2.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0305/2017-Ф1

"Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица царице Милице број 2, Огранак „Дринско - Лимске
хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.
Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, за "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ", број ЈН/2100/0305/2017-Ф1.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(уписати серијски број менице) може попунити на износ од _____ динара
(минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), са роком важења _____
дана (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да
евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење
рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0305/2017-Ф1**

"Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), (минимално 10% вредности уговора без ПДВ) по Уговору за "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** број **ЈН/2100/0305/2017-Ф1** број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0305/2017-Ф1**

"Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара)

(минимално 5% вредности уговора без ПДВ) по Уговору за број ЈН/2100/0305/2017-Ф1 - "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"**, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
за ЈН број ЈН/2100/00305/2017-Ф1 "Ревитализација крана 2х250/63 т у РХЕ ББ
Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза
1: "Израда пројекта реконструкције крана 2х250/63т у РХЕ ББ"

Датум _____

Пружалац услуга:

НАРУЧИЛАЦ:

(Назив правног лица)

(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

(Адреса правног лица)

(Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: _____
Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____
Плаћено по уговору (без ПДВ-а): _____
Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): _____
Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____
Место извођења радова/ Место трошка ¹: _____
Објект: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају
рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): _____

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: НАРУЧИЛАЦ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА ²

_____ (Име и презиме)	_____ Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу (Име и презиме)	_____
_____ (Потпис)	_____ (Потпис)	_____ (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА

За Јавну набавку број ЈН/2100/0305/2017-Ф1

"Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка **Зорица Јовановић, дипл.ецц.**, по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број
12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Продавац**)

- 2a.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2b.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак **"Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта** (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2100/0305/2017-Ф1
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у _____ отвореном поступку за ЈН број ЈН/2100/0305/2017-Ф1, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2100/0305/2017-Ф1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"** (у даљем тексту: Услуга) која се састоји од израде техничке документације.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара, без пореза на додатну вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском, на следећи начин:

- 100% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након испоруке документације претходно усаглашене са Наручиоцем, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о финалном квалитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге испоручена у претходном месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

са обавезним прилогом - Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави коначни извештај и њему припадајући рачун.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од _____ (словима: _____) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног извештаја и предметне пројектне документације на седници надлежног тела Корисника услуге, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, динарском дознаком за прихваћени и оверени Коначни извештај, од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица
царице Милице 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина
Башта

Пружалац услуге: _____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из ррилога овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код банке: _____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисхе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да изврши увид у стање опреме на терену, изврши неопходна мерења, утврди стварне димензије простора за смештај опреме, провери техничке карактеристике и димензије, лично прибави и верификује све податке (прибављене од Корисника) испитивањем и мерењем са терена, неопходне за израду техничке документације.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целисти.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења целокупне Услуге, предати Кориснику услуге у електронски едитабилном (Word, Excel, AutoCAD) и „PDF“ облику:

„_____“ (са Резимеом) у папирном облику, на српском језику у пет (5) примерка и у електронском облику у 1 (словима: један) примерак. Предате примерке из става првог овог члана верификује лице овлашћено за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 12.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 10 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка пружања услуга.

Место извршења услуга

Место извршења услуга су службене просторије Пружаоца услуга и објекти ХЕ „Бајина Башта“.

Документацију израђену у складу са захтевима из тендерске документације испоручити на адресу:

- ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Начин испоруке – испоруку документације извршиће Пружалац услуга о свом трошку на наведену адресу Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меница гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од _____ динара (минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ) бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од _____ дана (минимално 30 дана) од рока важења Уговора, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора.

Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје услуга или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 15.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца ће бити дат у Прилогу Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 18.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 19.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 14. овог Уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Члан 20.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза, а најкасније до 01.11.2018. године.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 21.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: **Борис Јовановић – за извршење Уговора и Катарина Ђорђевић – за реализацију Уговора.**

- за Пружаоца услуге: _____ (уписује Понуђач)

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 23.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Корисника услуге - ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од ____ (словима: ____) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од ____ (словима: ____ дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 24.

Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци од дана испоруке документације и сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему услуга, без примедби.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 25.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 18. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 27.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 27. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број **ЈН/2100/0305/2017-Ф1**
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године *(не попуњава понуђач)*
3. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
4. Предмер и предрачун услуге
5. Пројектни задатак
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Пружаоца услуга који ће бити ангажовани приликом пружања услуга
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 35.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/00305/2017-Ф1** "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.еџ.** Финансијски директор Огранка „Дринско – Лимске хидроелектране“, по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга "Ревитализација крана 2x250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – **Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2x250/63т у РХЕ ББ"**, Јавна набавка број **ЈН/2100/00305/2017-Ф1**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) примерка за Пружаоца услуге и 3 (три) за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

М.П.

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

у Отвореном поступку за Јавну набавку услуга: "Ревитализација крана 2х250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2х250/63т у РХЕ ББ", број: ЈН/2100/0305/2017-Ф1

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр.2,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц.,
по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и
Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: Наручилац/Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1 из

Улица број.....

кога заступа.....,
МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2 из

.....

Улица број.....

кога заступа.....,
МБ

ПИБ

Текући рачун број:

.....

.....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку "Ревитализација крана 2х250/63 т у РХЕ ББ Пројектовање и набавка опреме и алата - електро и машински радови" – Фаза 1: "Израда пројекта реконструкције крана 2х250/63т у РХЕ ББ", број: ЈН/2100/0305/2017-Ф1 као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и

податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Назив)

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду пројекта за реконструкцију порталног крана 2x250+63t
у РХЕ „Бајина Башта“

1. Општи подаци

- 1.1. Инвеститор: ЈП ЕПС, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“
- 1.2. Место градње: РХЕ „Бајина Башта“
- 1.3. Пројектант:
- 1.4. Предмет пројекта: Реконструкција порталног крана 2x250+63t

2. Опис постојећег стања

Ова дизалица, порталног типа, се налази изнад машинске зграде реверзибилне хидроелектране "Бајина Башта". Основни задатак је преношење статора и ротора при ремонту агрегата. Дизалица поседује две мачке носивости по 250 t, од којих једна има помоћну куку носивости 63 t. Максимални терет носе обе мачке, преко траверзе носивости цца 500 t. Обзиром на радне услове дизалица је сврстана у погонску класу 2 према ЈУС М.Д1.02 0-023 і 070, према чему је одабрана одговарајућа опрема.

Основне техничке карактеристике дизалице су:

- Носивост дизалице: 2 x 250/63 t
- Носивост витла: 5 t
- Носивост мачке I: 250 t
- Носивост мачке II: 250/63 t
- Распон портала: 25 m
- Висина дизања: 40 m
- Брзина дизања :
 - Главне куке: 1,0/0,1 m/min
 - Помоћне куке: 3,2/0,3 m/min
- Брзина кретања портала: 16,0 m/min
- Брзина кретања мачки I і II: 10,0 m/min
- Дужина кранске стазе: 76 m

Дизалица се састоји од следећих посебних група:

- Метална конструкција
- Погон кретања
- Колица – мачка
- Кабина
- Електрична инсталација

Метална конструкција

Главни носачи су направљени од челичних лимова дебљине 10-20 mm. Попречни пресек главних и чеоних носача је сандук. Материјал је челик за носеће конструкције С.0461 са дозвољеним напонима 14kN/cm². Челичну конструкцију сачињавају два главна подужна носача, фиксна и слободна нога и две затеге. На главном носачу се са једне стране налази платформа на коју је смештен погон кретања. Платформа са друге стране служи за смештај носача каблова и каблова за напајање колица - мачки. Главни носачи у односу на фиксну и слободну ногу имају пепусте, који омогућавају да главне куке мачки у својим крајњим положајима буду на сса 1000 mm од осе шина на унутрашње стране. Препуст на страни фиксне ноге, односно са низводне стране је 4500 mm, док је са узводне стране 4000 mm. Максимална висина дизалице, односно висина рама ногу од шина је 21440 mm. На главним носачима, изнад ребара са унутрашњих страна ових носача, постављене су шине за мачке, квадратног пресека. Тежина моста-портала износи 385500 kg.

Погон кретања дизалице

Погон кретања дизалице сачињавају два независна погона, који су постављени у вертикалној равни кранских шина. Од сваког од ових погона, преко карданских вратила, снага се преноси на обе ноге у равни одговарајућег механизма, што значи да је погон практично на све четири ноге.

Дизалица поседује укупно 16 тачкова од којих су осам погонских. То значи да на свакој ноzi дизалица има по четири тачка од којих су по два погонска. Погонска и слободна колица повезана су клацкалицом, која је зглобно везана са ногом дизалице. Нога дизалице у равни шина везана је затегом кутијастог пресека, која уједно служи и за ношење механизма погона кретања. За остварење погона кретања усвојени су вертикални редуктори, тип RT-50-57-C, производње "ILR" –Железник. Погон се остварује преко два електро-мотора (на свакој страни по један) типа 2AkMd 250M-6, снаге 50 kW при ED 40%, напона 3x380V, фреквенције 50Hz, број обртаја n= 965 o/min. Снага се од електро-мотора преноси еластичном спојницом ES 250-516 на редуктор, а затим преко зупчасте спојнице и кратког вратила на погонски тачак. Усаглашавање оба погона постиже се помоћу "електричне-осовине" преко електромотора за изједначавање. То су мотори типа ZPD 250 M-6, снаге 42 kW при ED 40%, напона 3x380V, фреквенције 50Hz, броја обртаја n= 965 o/min. Кочнице су двопапучне типа КЕН 400- DK 400. Активирају се помоћу електро-хидрауличког одкочника. Редуктори су снабдевени ваљчастим лежајевима. Зупчаници су им тачно обрађени, брзоходни и брушени. Пречник добоша за намотавање кабла за напајање порталне дизалице је Ø500 mm.

Колица – мачке

Рамови обе мачке су израђени од челичног лима и ваљаних профила. На њему су постављени погони дизања и погони кретања сваке мачке. Под је од ребрастог лима а ограда од челичних цеви. Погони кретања мачки се остварује преко тачкова који су од ливеног челика са пламено каљеним ободом на котрљајућим лежајевима у затвореном кућишту. Погони су

изведени преко вертикалних редуктора, директно на вратила точкова. Број точкова сваке мачке износи 4, од којих су 2 погонска и 2 слободна. Погони дизања обе мачке се састоје од стандардних елемената: електромотора, еластичне спојнице, кочнице, редуктора, зупчасте спојнице, лежишта, добоша, ужета, траверзе, катураче, куке и др.

- Електромотори : Главно дизање - трофазни асинхрони мотор снаге 60 kW
- Помоћно дизање - трофазни асинхрони мотор снаге 37 kW
- Кретање мачке - трофазни асинхрони мотор снаге 17,5 kW
- Кочнице са електрохидрауличким одкочником:
 - Главно дизање - тип DK 500 BL 80 Svc;
 - Помоћно дизање - тип DK 400 BL 80Svc;
- Кретање мачке - тип DK 315 BL 50 SVC;
- Редуктора са зупчастим спојницама:
 - Главно дизање - 4Ps 1715, i=980 P=60kW, tip "A";
 - Помоћно дизање - 3P 1000-48 KC.
- Добоши:
 - Главно дизање - пречника Ø1250 mm;
 - Помоћно дизање - пречника Ø900 mm.
- Катураче:
 - Главно дизање - пречник Ø710 mm са 16 ужади;
 - Помоћно дизање - пречник Ø710 mm са 8 ужади;
- Челична ужад су типа 6x19-VJ-g (JUS C.H1.072) пречника Ø40 (главно дизање), и Ø28 (помоћно дизање), укупне дужине 395 m.
- Куке: Главно дизање носивости 250 t, двострана по DIN 15402;
- Помоћно дизање носивости 63 t, двострана по DIN 15402.

Кабина

Управљање дизалицом се врши из кабине. Кабина је везана за мост дизалице, израђена је од челичних лимова и профила. Застакљена је сигурносним стаклима и снабдевена је прозором за проветравање. Остварена је добра видљивост у свим правцима.

Електрична инсталација

Електрична инсталација је изведена кабловима типа PP41 (NV4), изузев савитљивих каблова типа GG за пренос електричне енергије са моста на мачку, одговарајућих пресека. Ови каблови се полажу на колицима која се крећу дуж моста, и омогућавају напајање у свим положајима мачки.

За искључење електричне инсталације на дизалици користи се главни полужни прекидач који је монтиран у непосредној близини пењалица за силазак у кабину.

Сва електро опрема потребна за управљање смештена је у разводне ормаре који се налазе на мосту дизалице.

На свим погонима постављене су крајне склопке са ограничењем крајњих положаја погона, а погонски механизми су опремљени електрохидрауличким одкочницима за тренутно заустављање у жељеном положају.

Такође, постављени су крајњи прекидачи за ограничење максималног положаја самог портала и колица мачки у обе стране.

У колицима су угређене и пуме за циркулацију уља у редукторима главних мачки.

Управљачки напон је 110 V, фреквенције 50Hz, а добија се преко трансформатора напона 380/110 V, 50Hz, смештеног у разводном ормару.

Управљање свим погонима је централизовано и изводи се из кабине руковођаца. У управљачкој кабини су смештене управљачке склопке за све погоне и преко њих се индиректно може укључити сваки погон у жељеном смеру кретања. Регулација брзина је аутоматска и постиже се отпорницима у моторским струјним круговима.

За заштиту мотора од преоптерећења предвиђени су одговарајући биметални релеји, а од кратког споја топлјиви осигурачи. У управљачкој кабини је уграђен тастер који у случају потребе може искључити читаву инсталацију дизалице.

3. Технички захтеви

ОПШТЕ

Пројектом реконструкције предвидети замену целокупне постојеће електро опреме новом, савременом опремом која ће омогућити већу поузданост и флексибилност у раду крана. У ову опрему спадају: електромотори, кочнице, каблови, ормани са електро опремом и остала електро опрема.

Управљање радом крана треба засновати на бази коришћења програмабилног логичког контролера. Нови управљачки систем треба да омогући управљање краном на безбедан и сигуран начин, из кабине или даљински помоћу радио команде. У складу са овим захтевима треба пројектовати нов ентеријер управљачке кабине, са новим командама и сигнализацијом.

За дијагностику рада (стања и кварова) предвидети операторски панел са екраном дијагонале минимално 10" за уградњу у кабину крана или на врата ормана управљања.

Технички подаци реконструисаног крана морају да буду у складу са постојећим техничким подацима и захтевима овог пројектног задатка и могу се мењати само уз сагласност Инвеститора.

Приликом разраде решења водити рачуна о расположивом простору за смештај опреме.

Граница електро опреме овог пројекта јесте прикључак у разводној батерији за напајање крана система сопствене потрошње РХЕ, спојница мотора и и локација за смештај опреме.

ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Надморска висина

Кран и сва припадајућа опрема биће пројектовани за употребу на висини која не прелази 1000 mm.

Клима

Клима сливног подручја реке Дрине, где се налази ХЕ „Бајина Башта“, је типична континентална са променама које настају услед утицаја планина. Практично, све падавине јављају се за време зимског периода, односно од новембра до априла. Мраз се јавља изузетно од новембра до марта. Најиниже годишње температуре бележе се најчешће током јануара, евентуално фебруара.

Метеоролошки подаци (посматрајући период 2000 - 2016. године) који ће се разматрати у оквиру Испоруке су следећи:

а) Температуре околине (екстремне температуре):

- минимална:	-20°C
- максимална:	39°C
- средња годишња температура:	12,13°C

Температуре околине (просечне годишњетемпературе):

- минимална (2012. година):	-12,25°C
- максимална (2000. година):	33 °C

б) Релативна влажност (период 2013 – 2017. године)

- средња максимална:	94,5 %
- средња минимална:	55,5 %

в) Средњи годишња количина падавина: 790,394 l/m²

Сеизмичност

За потребе пројектовања електромашинске опреме следећи услови земљотреса биће узети у обзир при којим опрема неће бити озбиљно и трајно оштећена:

- убрзање у било ком хоризонталном правцу:	> 0,25 g
- убрзање у вертикалном правцу:	> 0,12 g

Смештај опреме

Опремену сместити у ормане и груписати у складу са функционалним групама. Обратити пажњу на максимално расположив простор и начин постављања опреме, имајући у виду да је опрема приступачна, сигурна, не омета рад делова крана, не угрожава стабилност, отпорна на временске утицаје и омогућава лак преглед и редовно одржавање.

Све елементе за управљање краном (тастере за укључење и искључење главног контактора, нужни стоп тастер, команде џојстик ручице за управљање погонима, операторски панел, преклопке за укључење командног напона, избор рада из кабине или преко радио везе, расвете, сигналне сијалице итд.) сместити у кабину крана.

Одабрати опрему и елементе од реномираних произвођача са гарантованим квалитетом, предвиђених за дуготрајан рад у индустрији у складу са амбијеталним условима.

Напајање

Напајање крана предвидети са флексибилним каблом који се намотава на бубањ (са моторним погоном и променом смера обртања). Предвидети замену и реконструкцију моторног погона бубња.

У случају несиметрије или било које друге грешке на крану предвидети искључење главног напајања а тиме и свих уређаја крана изузев система за управљање, расвете, утичница, вентилације и климатизације.

Напајање појединих погона крана извести са одговарајућим типовима и пресецима каблова у складу са прорачуном, начином постављања и уградње кабла.

Електромоторни погони

Електромоторне погоне извести електромоторима, који се напајају из фреквентних претварача. Сви електромотори морају бити трофазни, асинхрони, са краткоспојеним ротором и степеном заштите минимално IP54. На погонима главног и помоћног дизања обезбедити принудно хлађење мотора са интегрисаним мотор-вентилаторима на свом кућишту и интегрисаним енкодером за повратну спрегу по брзини.

Витло се неће мењати већ предвидети напајање из главног развода.

Предвидети све неопходне елементе(спојнице или прилагодне елементе) за повезивање мотора са погонима.

Фреквентни претварачи

Монтажу претварача предвидети у одговарајуће ормане заједно са аутоматиком одговарајућег погона. Претварачи би требало да обезбеде :

- Потпуну контролу свих кретања без трзаја, по унапред дефинисаној рампи,
- Максималну сигурност рада погона,
- Континуално управљање погонима 0-100% броја обртаја,
- Потребан моменат погона вожње и погона дизања (како код дизања тако и код спуштања),
- Једноставно, ефикасно и прецизно управљање краном у целини,
- Комплетну заштиту електромотора и сопствену заштиту од преоптерећења, пренапона, поднапона, нестанка фазе, прегревања, итд.
- Регулацију брзине у затвореној или отвореној регулационој петљи зависно од погона,

- Контролисан старт и заустављање погона са унапред задатим убрзањем, односно успорењем, чиме се ограничавају струје поласка и кочења,
- Безконтактно прекидање енергетског кола (минималан број компоненти у енергетском колу, само осигурач-растављач, фреквентни претварач и електромотор),
- Једноставно и ефикасно командовање механичком кочницом,
- Информације о раду погона (положај, брзина, учестаност, струја, момент, тренутна снага, положај, утрошена енергија, број радних сати),
- Евидентирање и памћење евентуалних поремећаја и испада из рада, ради једноставног дијагностиковања,
- Хармонијско изобличење $THD < 5\%$,
- Трајно преоптерећење 1.8 номиналног момента мотора у трајању 10с

Код погона дизања, главних и помоћног, предвидети, за сваки погон појединачно, управљање моторима у затвореној спреси по брзини са инкременталним енкодером.

За механичко кочење предвидети електрохидрауличке кочнице којима се управља налогом из претварача.

За погоне кретања портала и мачке, за сваки погон појединачно, предвидети кочење у случајевима када је то потребно.

За механичко кочење предвидети електрохидрауличке кочнице којима се управља налогом из претварача.

Погоне главног дизања, помоћног дизања, вожње мачки и вожње портала опремити електрохидрауличким кочницама са интерном индикацијом положаја.

Централно управљање и операторски панел

Систем централног управљања базирати на савременој управљачкој процесној опреми (PLC) са потребним бројем дигиталних улаза и излаза као и аналогних улаза. Обавезно предвидети резерву од бар 15% броја улаза.

PLC повезати са свим претварачима, стационарним делом радио команде и операторским панелом преко стандардног протокола потребне брзине преноса.

На операторском панелу омогућити информације о тренутном стању крана и сваког погона. Предвидети израду графичких приказа целог крана и појединачних делова крана са приказаним свим неопходним подацима. Дефинисати листе догађаја и алармне листе са временским и датумским записом сваког догађаја, на основу којих ће оператор имати увид у стање система. Сва мерења, листе догађаја и алармне листе ће бити меморисане и могуће за преглед најмање 30 дана уназад. Предвидети и могућност копирања ових података на преносни медијум у облику погодном за обраду кроз програме као што су MS Excel и Matlab.

Управљање

Управљање свим погонима крана обезбедити из кабине и даљински, преносивим управљачким уређајем, домета максимално 300 м. Избор места управљања извести преклопком у кабинџи.

Манипулација мачкама може бити у виду манипулације са појединачном мачком или здружени рад мачки.

Поред механичких заштитних елемената (искључивача) предвидети и све софтверске заштитне функције, као први степен заштита, које ће бити имплементирани у складу са ограничењима рада појединих делова крана или крана у целини, поштујући све захтеве за безбедним и сигурним радом. У пројекту детаљно разрадити и представити механизме софтверских и механичких заштитних елемената.

Предвидети уградњу сензора за мерење оптерећења главних и помоћне мачке и приказ руковаоцу у току манипулације из кабине. Пројектовати софтверске блокаде приликом неравномерног или неодговарајућег оптерећења.

Сва софтверска решења свих функција детаљно представити и објаснити, употребом логичког блок дијаграма уз детаљне описе и коментаре свих улазно/излазних података и функционалности сваког софтверског блока.

Кабина

Предвидети климатизацију кабине у виду грејања и хлађења, у складу са годишњим добом.

Дати распоред елемената, опреме и ормана у кабинџ са представљеним детаљним распоредом управљачких елемената на левом и десном пулту.

Конструкцију и изглед пултова обрадити у складу са аспекта функционалности, манипулативности и ергономије рада.

Крајњи искључивачи

За погоне главног и помоћног дизања предвидети вретенасте прекидаче. Обезбедити да прекидач безбедно искључи погон у дефинисаном крајњем горњем и крајњем доњем положају.

За погон кретања мачке и кретања портала предвидети крајње прекидаче за успорење и заустављање у дефинисаном положају.

Сигурносни круг (СВЕ СТОП)

Сигурносни круг мора да буде реализован засебно, изван PLC-а, са одговарајућим наменским сигурносним релејом и одговарајућим тастерима (печуркама) и то један у кабинџ руковаоца, један на радио команди и један приступачан са активирање са земље и заштићен од случајног активирања.

Сигнализација рада и надзор

За безбедан и поуздан рад крана потребно је обезбедити одговарајући надзор рада крана, као и звучну и светлосну сигнализацију.

Сва алармна стања морају имати звучну и светлосну сигнализацију. Звучну сигнализацију извести тако да се јасно чује и у кабинџ и изван кабине (кад се краном управља радио везом) са могућношћу поништења сигнала.

Светлосну сигнализацију извести да буде јасно уочљива у кабинџ и на радио команди (као збирни светлосни сигнал).

На операторском панелу обезбедити детаљан испис.

Омогућити руковаоцу активирање упозоравајуће сирене из кабине и са радио команде.

Ормани

Сви ормани треба да буду од челичног лима дебљине 2 mm, слободно стојеће конструкције, опремљени са постољем погодним за причвршћење на подлогу, заштите IP54.

Распоред опреме у орманима треба да буде такав да обезбеђује лак приступ, демонтажу (замену) и једноставно одржавање.

Обавезно предвидети резерве у простору.

Укупан број клемпа треба да је бар 10% већи од потребног.

Сваки орман треба да има сервисну опрему тј. утичницу, светло, грејање и вентилацију. Предвидети одржавање температуре и влажности.

Угао отварања врата треба да је 180°.

Сви ормани треба да имају ознаку ормана и натпис на вратима.

На диспозиционим цртежима представити све ормане на месту уградње.

Каблови

Пројектом предвидети замену свих каблова на крану. На цртежима приказати све кабловске трасе са детаљима (тип кабловске трасе, попречни пресек трасе са распоредом каблова, итд.)

За везу мачке са осталим делом крана предвидети флексибилне каблове. Приликом полагања нових каблова тежити да се не одступа од постојећих траса. Над постојећим трасама извршити преглед и дати предлог замене или реконструкције.

Све кабловске трасе морају бити заштићене од механичких оштећења, лимовима, цевима или цревима.

Каблове димензионисати у складу са прорачуном, детаљно представљеним у пројекту.

Све каблове приказати у листама каблова, где се у колонама налазе ознака кабла, полазна тачка(орман, уређај), одредишна тачка (орман, уређај), тип и пресек кабла, дужина кабла.

Громобранска инсталација

Предвидети замену громобранске инсталације у складу са важећим прописима и стандардима.

Осветлење

Извршити прорачун осветлења и предвидети систем енергетски ефикасне расвете у складу са резултатима и актуелним техничким прописима и препорукама. Прорачун осветлења детаљно представити и навести по којим стандардима или правилницима су узети улазни подаци.

4. Обим пројектне документације

Пројекат израдити у складу са захтевима из овог пројектног задатка и важећом законском регулативом за израду пројекта за добијање грађевинске дозволе, где се захтеви из пројектног задатка морају испунити. Све функционалности и остали уређаји, који су неопходни за безбедан и

поуздан рад крана требају бити укључени у пројекат, иако нису емплицитно поменуте или наведене

Пројекат треба да садржи:

- Пројектн изадатак
- Техничке услове
- Детаљан технички опис
- Прорачуне
- Листе сигнала, са посебно обележеним алармним сигналима
- Детаљну графичку документацију:
 - диспозиционе цртеже са опремом,
 - једнополне шеме,
 - трополне шеме,
 - комуникациона топологија,
 - спољни и унутрашњи изгледи ормана,
 - распоред управљачких елемената (пулт са распоредом опреме, конзоле за управљање, уређај за даљинско управљање итд.)
 - логички блок дијаграм софтвера,
 - планове полагања каблова,
 - листе каблова.
- Детаљну спецификацију са предмером и предрачуном уз навођење свих релевантних техничких податка од опреме

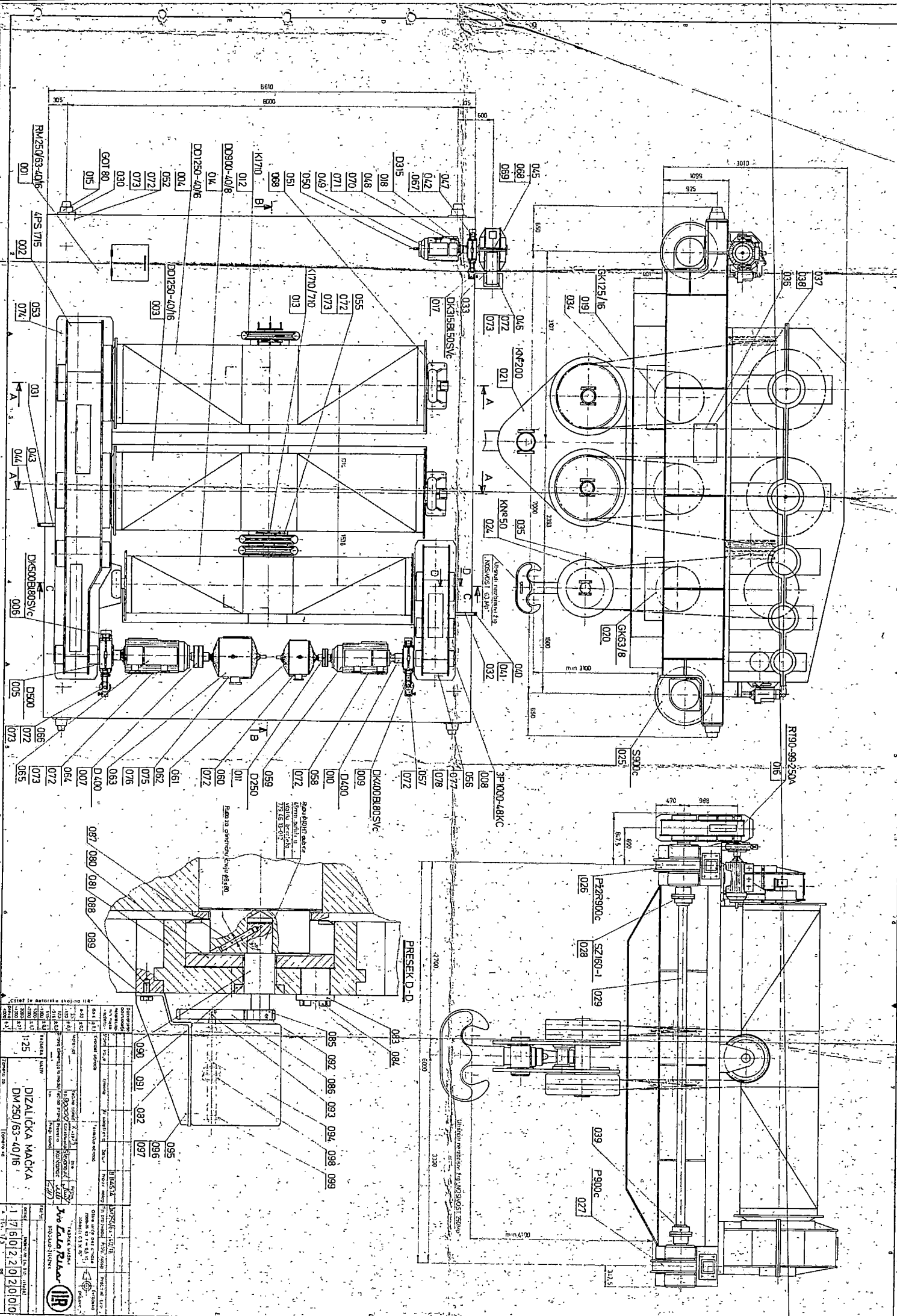
Предмер и предрачун треба бити детаљно представљен по целинама и по појединим ставкама са унетим јединицама мере и количинама за сваку ставку. У свакој ставки дати детаљан технички опис уређаја са свим битним и релевантним карактеристикама као и захтеваним стандардима.

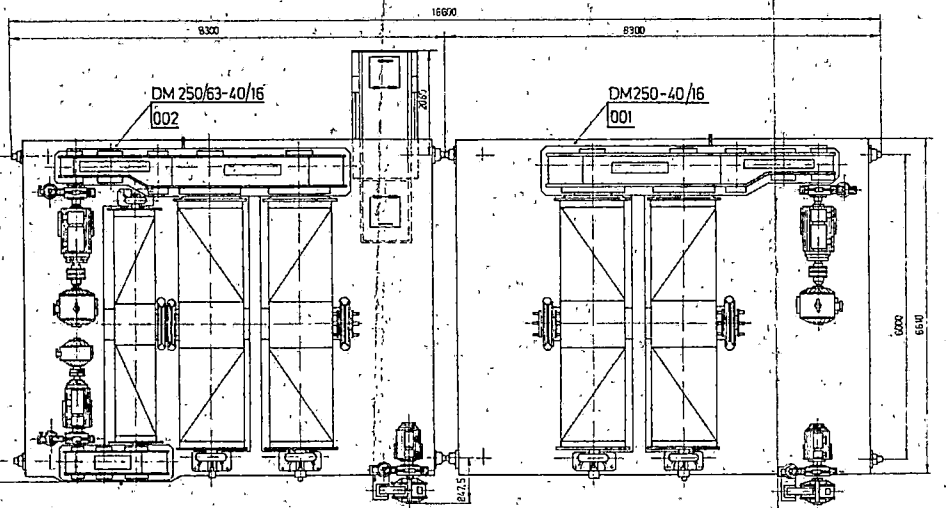
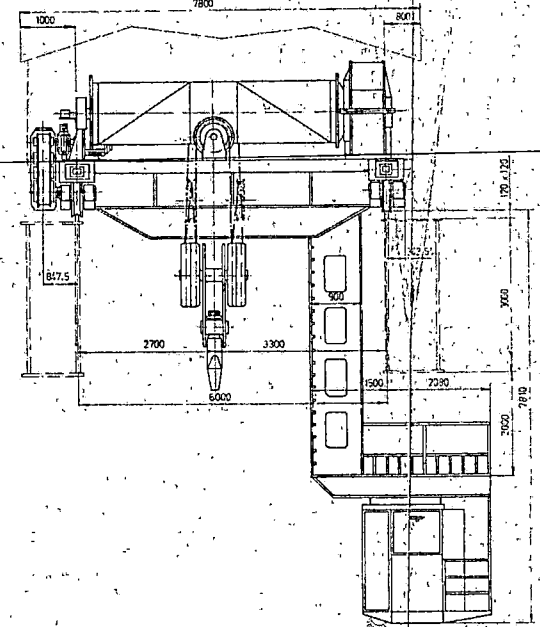
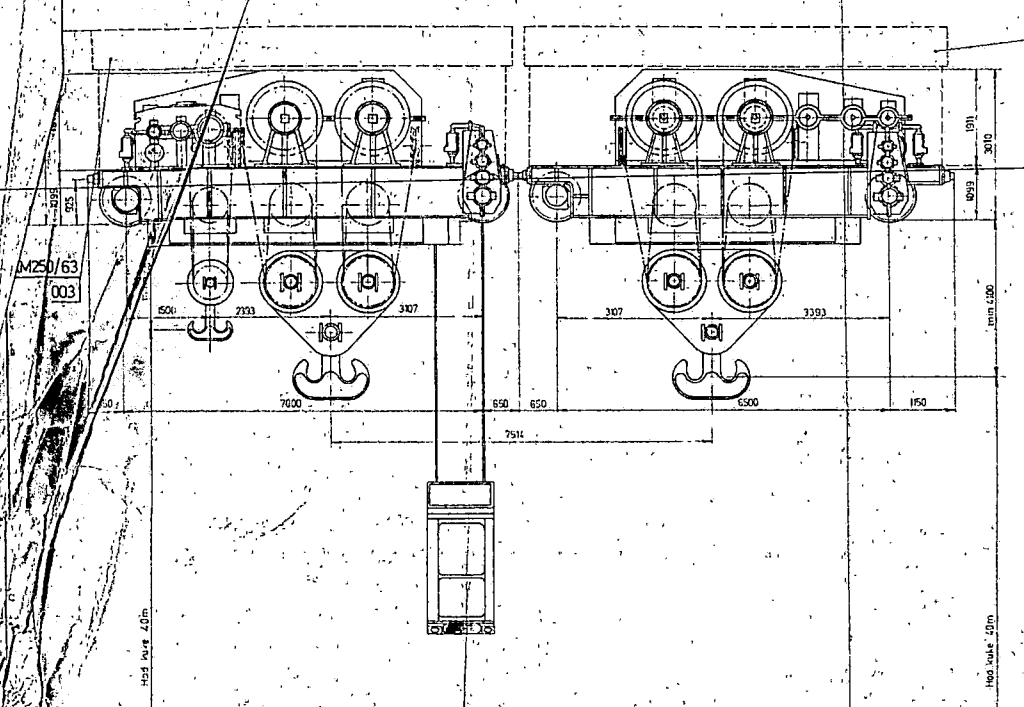
Сва пројектна решења и технички детаљи ће бити предмет усаглашавања и одобравања од стране Инвеститора.

У Бајиној Башти
23.01.2018.г.

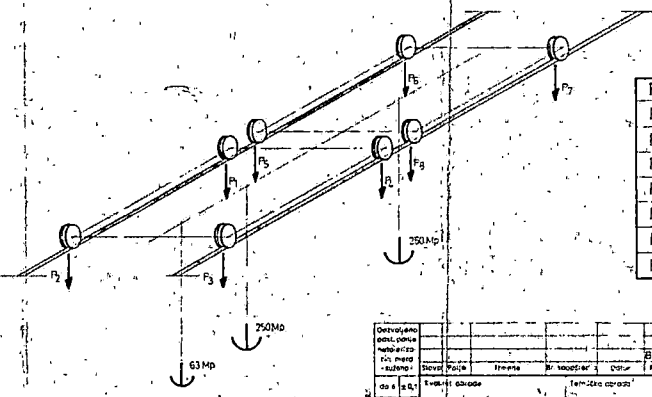
Инвеститор

Диспозициони цртежи опреме





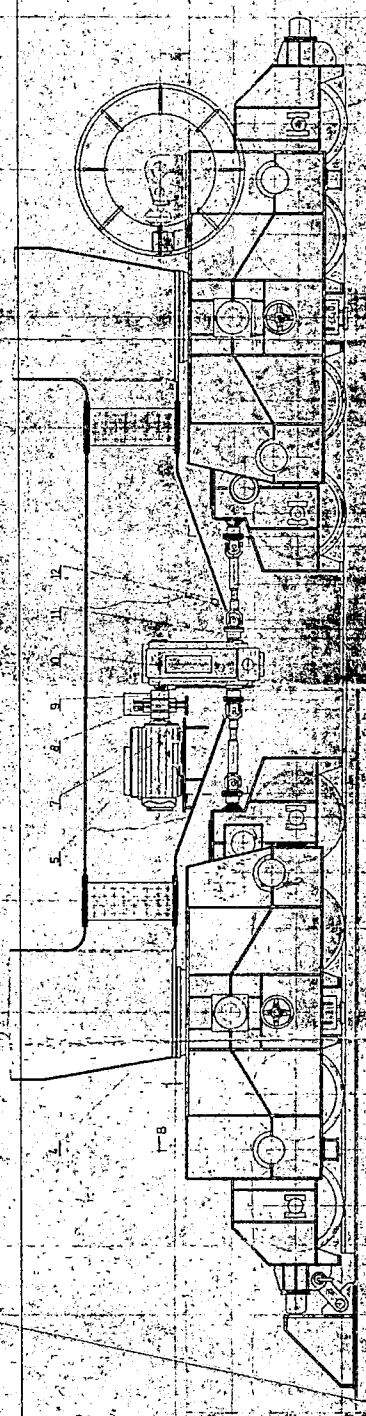
ŠEMA OPTEREĆENJA
 -Pritisaci točkova su bez dinamičkih koeficijenata-
 -Vrednosti pritisaka točkova dati su za nominalni teret-



R ₁	88,55	Mp
R ₂	72,45	Mp
R ₃	83,33	Mp
R ₄	98,24	Mp
R ₅	79,90	Mp
R ₆	74,80	Mp
R ₇	82,14	Mp
R ₈	90,29	Mp

Dobrovoljno odn. ponosa nabavljeno 10% merid -autenti-	B BARSIV		EPD2x250-25
	Število valja	Trešnja	Število nosilca
do 6 let	Tem-Zico odnosi		Če se žele deli simba
4-30 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
30 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
100 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
150 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
155 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
157 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
158 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
159 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
160 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
161 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
162 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
163 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
164 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
165 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
166 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
167 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
168 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
169 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
170 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
171 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
172 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
173 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
174 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
175 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
176 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
177 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
178 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
179 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
180 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
181 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
182 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
183 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
184 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
185 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
186 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
187 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
188 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
189 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
190 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
191 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
192 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
193 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
194 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
195 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
196 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
197 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
198 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
199 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1
200 let	Tem-Zico odnosi		1000 u m. p. 10.5.1

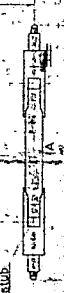
IZVOZAK
 DISPOZICIJA DIZALICKIH MAŠKI
 DM 250 - 40 / 16
 DM 250/63 - 40 / 16
 1:50
 1 715/012 2 0 0 0 0 0 0 0
 Datum: 27.03.2010 10:40:10



POGLEĐ - A



ELIČNI KLUP

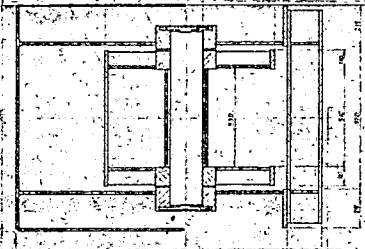


SLOŽENI KLUP

PK DANE



PRESEK A



PRESEK B

1. OBRADA		1. OBRADA	
1. OBRADA	2. OBRADA	3. OBRADA	4. OBRADA
5. OBRADA	6. OBRADA	7. OBRADA	8. OBRADA
9. OBRADA	10. OBRADA	11. OBRADA	12. OBRADA
13. OBRADA	14. OBRADA	15. OBRADA	16. OBRADA
17. OBRADA	18. OBRADA	19. OBRADA	20. OBRADA
21. OBRADA	22. OBRADA	23. OBRADA	24. OBRADA
25. OBRADA	26. OBRADA	27. OBRADA	28. OBRADA
29. OBRADA	30. OBRADA	31. OBRADA	32. OBRADA
33. OBRADA	34. OBRADA	35. OBRADA	36. OBRADA
37. OBRADA	38. OBRADA	39. OBRADA	40. OBRADA
41. OBRADA	42. OBRADA	43. OBRADA	44. OBRADA
45. OBRADA	46. OBRADA	47. OBRADA	48. OBRADA
49. OBRADA	50. OBRADA	51. OBRADA	52. OBRADA
53. OBRADA	54. OBRADA	55. OBRADA	56. OBRADA
57. OBRADA	58. OBRADA	59. OBRADA	60. OBRADA
61. OBRADA	62. OBRADA	63. OBRADA	64. OBRADA
65. OBRADA	66. OBRADA	67. OBRADA	68. OBRADA
69. OBRADA	70. OBRADA	71. OBRADA	72. OBRADA
73. OBRADA	74. OBRADA	75. OBRADA	76. OBRADA
77. OBRADA	78. OBRADA	79. OBRADA	80. OBRADA
81. OBRADA	82. OBRADA	83. OBRADA	84. OBRADA
85. OBRADA	86. OBRADA	87. OBRADA	88. OBRADA
89. OBRADA	90. OBRADA	91. OBRADA	92. OBRADA
93. OBRADA	94. OBRADA	95. OBRADA	96. OBRADA
97. OBRADA	98. OBRADA	99. OBRADA	100. OBRADA

1/30 POGON KRETAJKA
3405-02-00 CC

