

2018

6.05.6-Е.02.01.-25410/10-2018

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО  
1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

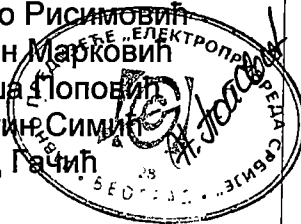
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0320/2017-Ф1

**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01-394785/3-2017  
од 11.08.2017. године

1. Жељко Рисимовић
2. Ведран Марковић
3. Наташа Поповић
4. Милутин Симић
5. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта  
број 6.05.6-Е.02.01.- 25410/10-2018.....  
од ..... 16.01. 2018 ..... године

Бајина Башта, децембар 2017. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6-Е.02.01.-394785/2-2017 од 11.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6-Е.02.01.-394785/3-2017 од 11.08.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0320/2017-Ф1

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
<b>ПАРТИЈА 1</b>	5
3. Техничка спецификација – Партија 1	6
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Партија 1	9
5. Критеријум за доделу уговора – Партија 1	14
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду – Партија 1	18
7. Обрасци и прилози – Партија 1	38
8. Модел уговора – Партија 1	61
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација – Партија 1	75
10. Прилог о безбедности и здрављу на раду - Партија 1	81
<b>ПАРТИЈА 2</b>	86
11. Техничка спецификација – Партија 2	87
12. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Партија 2	91
13. Критеријум за доделу уговора – Партија 2	96
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду – Партија 2	101
15. Обрасци и прилози – Партија 2	121
16. Модел уговора – Партија 2	147
17. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација – Партија 2	162
18. Прилог о безбедности и здрављу на раду - Партија 2	168

Укупан број страна документације: **172**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: <b>КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ</b>
Опис сваке партије	<b>Партија 1:</b> Консултантске услуге свих врста (грађевинске, машинске, електро, геотехничке, геодетске ...), <b>Партија 2:</b> Специјалистичке консултантске и научно истраживачке услуге
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	<b>За правна питања:</b> Наташа Поповић, е-маил: <a href="mailto:natasa.popovic@eps.rs">natasa.popovic@eps.rs</a> <b>За техничка питања:</b> Жељко Рисимовић, е-маил: <a href="mailto:zeljko.risimovic@eps.rs">zeljko.risimovic@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Консултантске и научно истраживачке услуге на припреми техничких документација и пружању других услуга (разне врсте пројектовања, допројектовања, измена на главним и идејним пројектима, надзора на извршењу одређених радова у оквиру актуелних ревитализација, пријему опреме код испоручиоца итд), за потребе Ревитализације и Модернизације агрегата са припадајућом опремом, на нивоу Огранка "Дринско – Лимске ХЕ".

### 2.2. НАЗИВ И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ (ОРН)

- Назив из ОРН - Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге
- Шифра из ОРН – 71000000

### 2.3. ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

#### Партија 1:

Консултантске услуге свих врста (грађевинске, машинске, електро, геотехничке, геодетске ...),

#### Партија 2:

Специјалистичке консултантске и научно истраживачке услуге.

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије дужан је да за сваку партију поднесе посебну понуду у засебној затвореној коверти или кутији како је наведено у тачкама 6.2 и 14.2 ове конкурсне документације.

У случају да понуђач поднесе понуде за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака може оцењивати независно једна од друге.

**ПАРТИЈА 1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА**  
**(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

#### 3.1. ВРСТА И ОБИМ УСЛУГА

У Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта у задњих 15 година се интензивно ради на изради техноекономске документације за ревитализацију агрегата у свим деловима Огранка.

- У неким неким деловима Огранка ревитализација агрегата и помоћне опреме је већ завршена
  - ХЕ "Електроморава" Чачак
  - ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
- У Организационој целини ХЕ "Зворник" Мали Зворник ревитализација агрегата је, у току и трајаће још две године године
- У Организационој целини "Лимске ХЕ" Нова Варош интензивно се ради на изради техно економске документације за ревитализацију производних агрегата и помоћне опреме у хидроелектранама: ХЕ "Бистрица", ХЕ "Потпећ", ХЕ "Кокин Брод" и ХЕ "Увац" као и реализација пројекта уградње четвртог агрегата у ХЕ "Потпећ".
- Велики део пројектне документације за ревитализацију агрегата је завршен, један део документације је у изради, тако да ревитализација, може, ускоро, да почне и у овом делу Огранка ДЛХЕ.
- Увелико се припрема техно-економска документација за Ревитализацију агрегата РХЕ "Бајина Башта" и уградњу Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата РХЕ у пумпном погону. Један део документације је завршен, други део је у изради а остатак тек треба да почне да се ради .

Током израде документације и других активности које прате реализацију ових пројеката, у свим деловима Огранка:

- Генерални пројекти са претходном Студијом оправданости,
- Идејни пројекти са Студијом оправданости,
- Техноекономске документације,
- Вршење ревизије Техничке документације,
- Уговарања са главним Извођачима радова за реализацију пројеката,
- Усаглашавања техничких карактеристика опреме (машинске, електро, грађевинске.....), у циљу добијања максималних радних параметара
- Пријема опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара
- Израде Главних и Извођачких пројеката за ревитализацију итд,
- Вршење Техничке контроли Пројеката
- Праћење реализације пројеката на терену,
- Додатна испитивања у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика и потврђивања уговорених радних параметара у свим деловима Огранка "Дринско-Лимске" Бајина Башта,

**неопходна је помоћ специјализованих техничких и других институција у циљу успешног завршетка планираних пројеката.**

Циљ сваког пројекта Ревитализације агрегата је да се потпуно и што детаљније сагледа комплетна техничка и друга проблематика (на основу праћења рада постројења и анализа нежељених догађаја из претходних година) и испланирају све активности које ће се спровести, током реализације пројекта, које ће допринети да

ревитализовани агрегати раде идућих 30-так година оптимално и у складу са најновијим светским достигнућима и тенденцијама за ову врсту опреме.

Показало се, да је, за реализацију предметних пројеката, немогуће предвидети и испланирати све активности (од старта до реализације пројекта) обзиром на велику старост производних агрегата и припадајуће опреме (сви агрегати са припадајућом опремом су стари 40-50 година).

На основу досадашњег искуства и напред наведених разлога, закључено је да се за финализацију одређених активности, у оквиру пројеката, често јавља потреба за обављањем додатних – непредвиђених активности у виду разних врста Консалтинг услуга.

Ове активности ни у ком случају се не смеју минимизирати, оне могу бити веома комплексне и врло одговорне, посматрано са техничке и економске стране, и морају се обавити одговорно, стручно и максимално професионално у циљу добијања што комплетнијих техничких решења и друге пратеће документације, која ће допринети да се реализација планираних активности, уговорених радова и других услуга, спроведе у оквиру уговорених динамичких планова.

Претпоставка је да, до краја уговорног рока, за пружање Консултантских услуга свих врста (грађевинске, машинске, електро, геотехничке, геодетске ...) (ван уговорених услуга у редовним поступцима ЈН), неће бити потребно више од **300 човек/дана** за :

1. Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката (пројектни биро, терен)
2. Услуге израде нових техничких документација и услуге вршења измена и допуна постојећих техничких документација (пројектни биро, терен)
3. Услуге вршења свих врста пројектантског надзора (пројектни биро, терен)
4. Услуге Пријема опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, ван Републике Србије (претежно Европска Унија) са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара
5. Остале Услуге:
  - Техничке контроле пројеката,
  - Давање разних врста сагласности,
  - Истражни радови,

**По врсти консалтинг услуга оквирни број човек/дана би могао бити следећи али не и лимитирајући:**

1. Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката (пројектни биро, терен) .....цца 150 човек/дана
2. Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација ..... цца 50 човек/дана
3. Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије ..... цца 20 човек/дана
4. Пројектантски надзор (пројектни биро, терен) ..... цца 35 човек/дана
5. Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, пријем опреме ван РС ..... цца 45 човек/дана

### **3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Уз Конкурсну документацију не иде Техничка документација већ само опис - врсте услуга које ће Понођачи вршити у оквиру појединих Партија.

### **3.3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор, Пружалац услуга, пружање предметних услуга може започети тек након обостраног потписивања Уговора, односно ступања Уговора на снагу, а пружање услуга ће започети у року од 10 дана од увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се усагласити Наручилац и Пружалац услуга и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања услуга.

Изабрани понуђач, Пружалац услуга, предметне услуге ће пружати у периоду од максимално 365 календарских дана рачунајући од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

### **3.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Пружалац услуга, са којим буде закључен Уговор, ће пружати услуге:

**1. На терену у деловима Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то у:**

- **ХЕ БАЈИНА БАШТА - Бајина Башта**
- **ЛИМСКЕ ХЕ - Нова Варош**
- **ХЕ ЗВОРНИК - Мали Зворник**
- **ХЕ ЕЛЕКТРОМОРАВА - Чачак**

**2. У бироу Пружаоца Услуга**

**3. Ван Републике Србије, за Услуге које захтевају присуство Пружаоца Услуга**

### **3.5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Ова набавка је специфична по питању квалитативног и квантитативног пријема.

Наиме свака Услуга, за коју се укаже потреба код Наручиоца, извршава се до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца и сваку Услугу прати посебан Записник – Извештај о њеној реализацији (по квантитету и квалитету) потписан од стране Наручиоца.

### **3.6. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за позиције које се буду реализовале из спецификације дате у Конкурсној документацији је минимум 6 (шест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним, појединачним, услугама.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су уочене током примене у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

За Гарантни рок важи исто као у тачки 3.5. Свака Услуга се мора завршити на време и до краја уз испуњење свих захтева Наручиоца и бити оверена – потврђена од стране Наручиоца.

### **3.7. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Наглашено је, напред, да је ова набавка специфична и реализује се, парцијално, у зависности од указане потребе Наручиоца према датим описима услуга.



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 1

Р. Б.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b>                      Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>• <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b>                      Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> <p><b>Посебна напомена:</b>                      Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника:  <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p>

	<p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li><li>2. <b>Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li></ol>
3.	<p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li><li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</li></ol>

5.	<p><b>Услов:</b>  Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П010Г1, П010Г3, П050Г1, П050Г3, П050Е1, П050Е4, П050М2, П051Г1, П051Е1, П051Е4, П051М2, П061Е1, П062Е1.</p> <p><b>Докази:</b>  Важећа дозвола Министарства надлежног за послове грађевинарства.</p>
----	---

Р. Б.	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6.	<p><b>Пословни капацитет</b>  <b>Услов:</b>  Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је регистрован, у земљи у којој има седиште, за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом за које је прописано техничко осматрање, хидро електране снаге преко 10MW, далеководе напона 110kV и више и трансформаторе 110kV и више.</p> <p><b>Докази:</b>  Доказ о регистрацији.</p>
7.	<p><b>Пословни капацитет</b>  <b>Услов:</b>  Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако има уведен систем квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 9001.</li> </ul> <p><b>Докази:</b>  Важећи Сертификат система квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИСО 9001.</li> </ul>
8.	<p><b>Пословни капацитет</b>  <b>Услов:</b>  Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је пружао услуге израде идејних пројеката, главних пројеката, техничких документација, појеката реконструкције, ревитализације, надзора на изградњи хидро енергетских објеката, замене опреме на реверзибилним хидроелектранама снаге 200MW и више, у периоду од 5 (пет) година, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну Јавну набавку.</p> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа</li> <li>• Минимално 5 (пет) Потврда о референтним набавкама - Образац број 6 (попуњен, потписан и оверен од стране Наручиоца код кога су пружане услуге) од којих свака мора да буде за различиту врсту консалтинг услуга (идејни пројекат, главни пројекат, пројекат ревитализације, техничка контрола, надзор,...) и да достављене референце покривају предмет набавке. Образац копирати у потребном броју примерака. Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</li> </ul>

9.	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 310;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 313;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 332;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 350;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 351;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 352;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 372;</li><li>• најмање 1 (једног) извршиоца са лиценцом 391.</li></ul> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 7.</li><li>2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7 запослени код понуђача - <b>за лица у радном односу</b></li><li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - <b>за лица ангажована ван радног односа</b></li><li>4. Важеће лиценце за свих 11 извршиоца са Потврдом Инжењерске коморе о важењу исте.</li></ol>
10.	<p><b>Финансијски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако је у периоду 2014., 2015. и 2016. година остварио приход од најмање 14.000.000,00 динара (укупно за све три године)</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>Биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.</p> <p>БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године.</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014., 2015. и 2016. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.</p>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове и додатне услове из тачака 1 до 10 овог обрасца биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Избор најповољније понуде, за Партију 1, ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена" уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У ситуацији да за предметну јавну набавку буду поднете понуде домаћих и страних понуђача Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 5.1. МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА

Методологија вредновања понуда се заснива на оквирном броју човек дана и понуђеним ценама за сваку појединачну врсту консултантске услуге, односно на следећим подкритеријумима:

1. Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката (пројектни биро, терен) .....цца 150 човек/дана
2. Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација .....цца 50 човек/дана
3. Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије ..... цца 20 човек/дана
4. Пројектаснтски надзор (пројектни биро, терен) .....цца 35 човек/дана
5. Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС .....цца 45 човек/дана

Сваки подкритеријум је разврстан у две основне категорије које се односе на место извршења предметних услуга, тј на рад у бироу и рад на терену.

Свака категорија, у оквиру наведених подкритеријума, обухвата три подкатегије у зависности од степена сручне спреме, односно на консултантске услуге високе стручне спреме (ВСС), консултантске услуге више стручне спреме (ВШС) и консултантске услуге средње стручне спреме (ССС).

За све наведене подкатегије у оквиру категорија и подкритеријума понуђач, у Обрасцу број 2 – Структура понуђене цене, даје цену човек/дан и у комбинацији са датим оквирним бројем човек/дана Наручилац израчунава укупну цену за сваки подкритеријум у оквиру категорија.

Најнижа понуђена цена, за евалуацију понуда, се добија на следећи начин:

#### Напомена:

Табела број 1 и Табела број 2 се не попуњавају. Табеле користи Наручилац за израчунавање цене за евалуацију понуде.

ЈП "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/00320/2017-Ф1

Табела број 1: Вредновање Консултантских услуга за РАД У БИРОУ

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)			Укупна цена без ПДВ (RSD)		
			ВСС	ВШС	ССС	ВСС	ВШС	ССС
	I	II	III	IV	V	VI (II x III)	VII (II x IV)	VIII (II x V)
1.	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката	150						
2.	Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација	50						
3.	Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије	20						
4.	Пројектаснтски надзор	35						
5.	Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС	45						
			<b>УКУПНО (од 1 до 5)</b>					
						45% VI (RSD)	20% VII (RSD)	35% VIII (RSD)
	<b>Процентуално учешће појединих квалификација у пружању укупног обима услуга за РАД У БИРОУ</b>							
	<b>УКУПНА понуђена цена за РАД У БИРОУ</b> Ц <sub>Биро</sub> = 45% ВСС + 20% ВШС + 35% ССС (RSD)							

**Табела број 2: Вредновање Консултантских услуга за РАД НА ТЕРЕНУ**

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)			Укупна цена без ПДВ (RSD)		
			ВСС	ВШС	ССС	ВСС	ВШС	ССС
	I	II	III	IV	V	VI (II x III)	VII (II x IV)	VIII (II x V)
1.	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката	150						
2.	Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација	50						
3.	Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије	20						
4.	Пројектаснтски надзор	35						
5.	Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС	45						
			<b>УКУПНО (од 1 до 5)</b>					
						45% VI (RSD)	20% VII (RSD)	35% VIII (RSD)
	<b>Процентуално учешће појединих квалификација у пружању укупног обима услуга за РАД НА ТЕРЕНУ</b>							
	<b>УКУПНА понуђена цена за РАД НА ТЕРЕНУ</b> Ц <sub>Терен</sub> = 45% ВСС + 20% ВШС + 35% ССС (RSD)							



Укупна понуђена цена за вредновање понуда добија се на основу обрасца:

$C_{\text{Укупно}} = 65\% C_{\text{Биро}} + 35\% C_{\text{Терен}}$
--

**Напомена:**

1. Укупна понуђена цена служи искључиво за вредновање понуда. Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке, а плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама за поједине услуге.
2. Остали трошкови, који се односе на пружање услуга на терену и у иностранству, ће се плаћати по стравно реализованим трошковима, на основу приложених рачуна за путне трошкове (авион, воз, аутобус...) и смештај (хотел до 4 звездице) – уз претходну сагласност Наручиоца.
3. Дневнице за иностранство ће се плаћати по важећим прописима у Републици Србији, који регулишу ову област.

**5.2. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, тј. случају да су у понудама са најнижом понуђеном укупном ценом понуђени и исти гарантни рокови, уговор ће бити додељен путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу укупну понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије за предметну јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – ПАРТИЈА 1**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **6.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означи редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије"**  
**Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта**  
**Трг Душана Јерковића број 1**  
**31250 Бајина Башта**  
**Писарница**

На коверти је потребно написати назнаку:

**ПОНУДА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА**  
**(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив понуђач, адреса, број телефона и факса, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац број 1 - Понуда
- Образац број 2 – Јединичне цене услуга
- Образац број 3 – Изјава о независној понуди
- Образац број 4 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац број 5 – Списак извршених услуга – стручне референце
- Образац број 6 – Потврда/е о референтним набавкама
- Образац број 7 – Изјава о кадровском капацитету
- Образац број 8 – Трошкови припремања понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона

- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.8 или 6.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Потписан и печатом оверен "Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација"
- Потписан и печатом оверен "Прилог о безбедности и здрављу на раду"
- Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меницу као СФО за озбиљност понуде са пратећом документацијом
- Овлашћење за потписника (ако не потписује законски заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају, пре почетка поступка, да доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 6.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

## 6.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно написати назнаку:

**ИЗМЕНА-ДОПУНА ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА**  
**(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно написати назнаку:

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА**  
**(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 6.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 6.10. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

#### 6.11. КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left( \frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц<sub>0</sub> - уговорена цена

EUR<sub>T</sub> -средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> -средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

## 6.12. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор, Пружалац услуга, пружање предметних услуга може започети тек након обостраног потписивања Уговора, односно ступања Уговора на снагу, а пружање услуга ће започети у року од 10 дана од увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се усагласити Наручилац и Пружалац услуга и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања услуга.

Изабрани понуђач, Пружалац услуга, предметне услуге ће пружати у периоду од максимално 365 календарских дана рачунајући од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Динамика пружања предметних услуга ће бити усклађена од динамиком радова на ревитализацији агрегата и указаним потребама Наручиоца за појединим врстама услуга и у складу са уговореним условима и роковима и захтевима Наручиоца.

## 6.13. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за позиције које се буду реализовале из спецификације дате у Конкурсној документацији је минимум 6 (шест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним, појединачним, услугама.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се уоче током примене у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (словима:три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## 6.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, за сваку појединачно извршену услугу, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Корисника услуга.

Ако је понуђена цена исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном периоду/месецу, на адресу Купца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327



У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима или еврима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **У ПОНУДИ:**

##### **6.16.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

- 2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **700.000,00 динара** са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца,
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

## **У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **6.16.2. Меница као СФО за добро извршење посла**

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна пovelља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца,
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила

регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Напомена:**

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде**

У тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла

### 6.16.3. Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави Кориснику услуга:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења минимално 210 календарских дана дужим од уговореног рока извршења услуга, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року и на дефинисан начин, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### 6.16.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

#### А) Достављање СФО за озбиљност понуде

СФО за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

**В) Достављање СФО за добро извршење посла**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

**С) Достављање СФО за отклањање грешака у гарантном року**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

**6.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20. НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

#### **ОБЈАШЊЕЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

**ПАРТИЈА 1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА**  
**(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

или електронским путем на e-mail адресе: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) и [zeljko.risimovic@eps.rs](mailto:zeljko.risimovic@eps.rs), (СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

## **6.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **6.23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА / ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 6.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

## 6.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

### 6.28.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [patasa.porovic@eps.rs](mailto:patasa.porovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **6.28.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **6.28.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210003202017Ф1, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, јавна набавка број ЈН/2100/0320/2017-Ф1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Стране у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **6.28.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### 6.28.5. Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:  
Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија,  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:  
Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

## 6.29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави меницу као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање менице као СФО за добро извршење посла представља одложни услов, тако да Уговор ступа на снагу тек испуњењем одложеног услова.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ - ПАРТИЈА 1**

## ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а. (РСД) (Цена за вредновање понуде)</b>
<p><b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1</b>  <b>КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ</b>  <b>УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА</b>  <b>РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА</b>  <b>СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ</b>  <b>ПАРТИЈА 1</b>  <b>КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА</b>  <b>(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО,</b>  <b>ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )</b></p>	<p><b>Понуђач не попуњава УКУПНУ ЦЕНУ</b>                      Укупну уговорену вредност одредиће –                      формираће Наручилац, пре потписивања                      уговора, на основу понуђених и                      евалуираних јединичних цена, процењене                      вредности предметне јавне набавке из                      Плана набавки за 2017. годину и оквирног                      броја човек/дана за уговорени рок                      пружања услуга.                      Уговорена цена не може бити већа од                      процењене вредности предметне јавне                      набавке из Плана за 2017. годину.</p>

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>                      Плаћање ће се вршити искључиво за                      извршене услуге.                      Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу                      услуга плати, сваку појединачно, извршену                      услугу динарском дознаком, у року до 45                      календарских дана од дана пријема рачуна                      на писарницу Наручиоца, испостављеног по                      сваком Записнику о пруженим услугама</p>	<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>                      Сагласан за захтевом Наручиоца  <b>ДА / НЕ</b>                      (заокружити)</p>
<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>                      Пружалац услуга, предметне услуге ће                      пружати у периоду од максимално 365                      календарских дана рачунајући од дана                      увођења Пружаоца услуга у посао од стране                      Наручиоца или до датума повлачења                      уговорених средстава, ако тај датум буде пре                      истека уговореног рока.</p>	<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>                      Сагласан за захтевом наручиоца  <b>ДА / НЕ</b>                      (заокружити)</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b>                      Гарантни рок за сваку пружену услугу је                      минимум 6 (шест) месеци од дана                      сачињавања, потписивања и верификовања                      Записника о извршеним услугама.                      Гарантни рок важи, посебно, за сваку                      појединачну услугу.</p>	<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b>                      Гарантни рок за сваку пружену услугу је                      _____ месеци од дана сачињавања,                      потписивања и верификовања Записника                      о извршеним услугама.                      Гарантни рок важи, посебно, за сваку                      појединачну услугу.</p>

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Места пружања услуга је: 1. Делови Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то у: • ХЕ БАЈИНА БАШТА - Бајина Башта • ЛИМСКЕ ХЕ - Нова Варош • ХЕ ЗВОРНИК - Мали Зворник • ХЕ ЕЛЕКТРОМОРАВА - Чачак 2. Пословни простор Пружаоца услуга 3. Иностранство-пријем опреме	<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Сагласан за захтевом наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Рок важења понуде не може бити краћи од <b>90</b> дана од дана отварања понуда	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуга, гарантни рок, место извршења услуга и рок важења понуде <b>сматраће се неприхватљивом.</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један од одговора на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

## ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Табела број 1: Јединичне цене консултантских услуга за РАД У БИРОУ

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD / EUR)		
			ВСС	ВШС	ССС
	I	II	III	IV	V
1.	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката	150			
2.	Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација	50			
3.	Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије	20			
4.	Пројектаснтски надзор	35			
5.	Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС	45			

Табела број 2: Јединичне цене консултантских услуга за РАД НА ТЕРЕНУ

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD / EUR)		
			ВСС	ВШС	ССС
	I	II	III	IV	V
1.	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката	150			
2.	Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација	50			
3.	Услуге пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије	20			
4.	Пројектаснтски надзор	35			
5.	Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС	45			

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

**Упутство за попуњавање Обрасца број 2 – Јединичне цене услуга**

Понуђач треба да попуни образац Јединичне цене услуга, тј. Табелу број 1 и Табелу број 2 на следећи начин:

1. У колону (III) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ВСС без ПДВ за сваку појединачну услугу;
2. У колону (IV) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ВШС без ПДВ за сваку појединачну услугу;
3. У колону (V) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ССС без ПДВ за сваку појединачну услугу;
4. На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца Јединичне цене услуга;
5. На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац Јединичне цене услуга.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) понуђач даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: ..... за јавну набавку услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ..... године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

## ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: ..... за јавну набавку услуга:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

у отвореном поступку јавне набавке, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Овим путем потврђујемо да смо у периоду од претходних 5 (пет) година до дана истека рока за поднишење понуда за предметну јавну набавку пружили услуге израде Идејних пројеката, Главних пројеката, Техничких документација, Појеката реконструкције и ревитализације, Надзора на изградњи хидро енергетских објеката, замене опреме на реверзибилним хидроелектранама снаге 200MW и више, и то:

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ (Дин/EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Укупна вредност извршених услуга без ПДВа (Дин/EUR)					

Датум

Понуђач

М.П.

### **Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона



## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга: .....

.....  
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: .....

.....  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је: .....

.....  
(назив седиште понуђача)

за наше потребе, по Уговору број ....., закљученим ..... године

на вредност ..... Дин/ EUR, извршио услуге: .....

.....  
(навести назив услуге из уговора)

..... године (датум реализације уговора) у вредности ..... Дин/ EUR,

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум

Наручилац/Корисник услуга

М.П.

### **Напомена:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Образац број 7

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

## ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

**ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Инжењер са Лиценцом 310		
2.	Инжењер са Лиценцом 310		
3.	Инжењер са Лиценцом 313		
4.	Инжењер са Лиценцом 332		
5.	Инжењер са Лиценцом 332		
6.	Инжењер са Лиценцом 350		
7.	Инжењер са Лиценцом 351		
8.	Инжењер са Лиценцом 351		
9.	Инжењер са Лиценцом 352		
10.	Инжењер са Лиценцом 372		
11.	Инжењер са Лиценцом 391		

Уз ову изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ  
ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

		динара
		динара
Укупни трошкови без ПДВ		динара
ПДВ		динара
Укупни трошкови са ПДВ		динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла..Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

## СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Прилога број 1.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА (ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 700.000,00 динара.

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
2. не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповиљнија, или
3. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**ДУЖНИК:** .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА (ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет Уговора)  
бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и  
бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не извршимо уговорене обавезе у уговореном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок пружања услуга.

Овлашћујемо Повероица, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)



На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**ДУЖНИК:** .....

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА (ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет Уговора)

бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и

бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 210 (двестотинедесет) календарских дана од уговореног рока извршења услуга, уколико ми, као Дужник, не извршимо уговорене обавезе отклањања грешака у гарантном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок пружања услуга.

Овлашћујемо Повероица, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

## ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Датум .....

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

.....  
.....  
(Назив правног лица)

.....  
(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: .....

Број налога за набавку (НЗН): .....

Место извршене услуге: .....

Објект: .....

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

.....  
.....  
.....

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ): .....

**ПРИЛОГ:**

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА  НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА  НЕ

Укупан број позиција из спецификације: .....

Број улаза: .....

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....  
.....

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице по Решењу за  
извршење уговора (Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Напомена:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

**Појашњења:**

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

### КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА (ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
**Матични број: 20053658**  
**ПИБ: 103920327**  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Vanca Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године  
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

- 2а. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су дана .....године у Бајиној Башти следећи:

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду да је:

- Наручилац Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта** (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

(у даљем тексту: Услуга);

- Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана ..... године, као и на интернет страници Корисника услуга;
- Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) у отвореном поступку за ЈН број: **ЈН/2100/0320/2017-Ф1** која је заведена код Корисника услуге под бројем ..... од ..... године у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације ;
- Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга, јавна набавка број: **ЈН/2100/0320/2017-Ф1**.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи:

**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

(у даљем тексту: Услуга) која се састоји од:

1. Услуга пројектовања и услуга вршења измена и допуна пројеката (пројектни биро, терен) ..... цца 150 човек/дана
2. Услуга израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација ..... цца 50 човек/дана
3. Услуга пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије ..... цца 20 човек/дана
4. Пројектантског надзора (пројектни биро, терен) ..... цца 35 човек/дана
5. Осталих услуга: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, услуге увоза, пријем опреме ван РС ..... цца 45 човек/дана

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без пореза на  
додату вредност (**попуњава Наручилац приликом закључења Уговора**).

Јединичне цене по врстама услуга износе:

1. За рад у пројектном бироу:

- Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројектата (рад у пројектном бироу) ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Услуга израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Услуга пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Пројектантског надзора (рад у пројектном бироу) ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Осталих услуга: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, пријем опреме ван РС ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ

2. За рад у на терену:

- Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројектата (рад на терену) ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Услуга израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Услуга пријема опреме код Извођача радова или Подизвођача, ван Републике Србије ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ
- Пројектантског надзора (рад на терену) ..... \_\_\_\_\_ Дин/ без ПДВ
- Осталих услуга: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, пријем опреме ван РС ..... \_\_\_\_\_ Дин без ПДВ

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Корисник услуге прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца, односно Корисника услуга.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц<sub>0</sub> – уговорена цена

EUR<sub>T</sub> – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС).

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, за сваку појединачно извршену услугу, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Корисника услуга.

Пружалац услуга испоставља рачун након сваке извршене појединачне услуге и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу стварно утрошених човек/дана и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327

Уз сваки рачун Пружалац услуге мора да достави:

- Записник о пруженим услугама потписан без примедби од стране овлашћених представника корисника и пружаоца услуга;

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе по овом Уговору које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).**

## ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Извештаје - Записнике о извршењу појединих Услуга (без примедби) и рачуне за извршену услугу.



Извештај – Записник, из става 1. овог члана, обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршене по захтеву Наручиоца, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан Извештај - Записник у 3 (словима: три) примерка о реализованим, појединачним услугама, извршеним у претходном периоду/месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема Извештаја – Записника о пруженим услугама, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени Извештај прихвати (без примедби) и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун, за део услуге који је реализовао по прихваћеном Извештају, најкасније до 05. (петог) дана у месецу за услуге реализоване у претходном периоду/месецу.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника Корисника услуге задужених за праћење и реализацију Уговора.

#### Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 7(словима:седам) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

#### Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**  
**Трг Душана Јерковића број 1,**  
**31250 Бајина Башта**

Пружалац услуге:

.....  
.....  
.....

*(попуњава Понуђач приликом подношења понуде)*

Подизвођач:

.....

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге врши плаћање по уговореним јединичним ценама за поједине услуге, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач приликом подношења понуде).

### Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

### Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да благовремено, у року од 5 (словима: пет) дана затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење појединих фаза овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење појединих фаза овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника Огранка и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

### Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

## РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 12.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи **максимално 365** (словима: тристашесдесетпет) **календарских дана** почев од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца након ступања уговора на снагу или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Динамику и рокове реализације активности утврђених овим Уговором, за поједине фазе-услуге, одређује Наручилац након закључења Уговора, у складу са својим потребама, и благовремено их доставља Пружаоцу услуга.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

#### Меница као СФО за добро извршење посла

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуга:

- 1) Бланко сопствену меницу која је:
  - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

#### Члан 14.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

#### Члан 15.

##### Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави Кориснику услуга:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. пovelља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока извршења услуге, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се СФО за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 16.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге, уз Уговор, доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и дефинисаним активностима које обављају током извршења Услуге, са којим је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца је прилог овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

### Члан 17.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, прерачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

### Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања Услуга које су предмет овог Уговора.

## ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

### Члан 19.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 20.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 13. овог Уговора достави средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Члан 21.**

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Члан 22.**

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

А) за Корисника услуге:

- Жељко Рисимовић - за извршење Уговора и
- Катарина Ђорђевић – за реализацију Уговора.

Б) за Пружаоца услуге:

- Пружалац услуга именује ....., као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуга (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају Извештаје по појединим услугама и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на Извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ПРУЖАЊА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

### Члан 24.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања, што успешније, реализације услуга из овог Уговора, Пружаоцу услуге, пре почетка пружања услуге, достави на увид потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеваних услуга из члана 1. Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да изврши све услуге, за које се укаже потреба, у уговореном року и да при изради техничких и конкурсних документација користи најновија техничка достигнућа из актуелне области и да да све потребне елементе у циљу најцелисходнијег и најповољнијег коришћења документације од стране Корисника услуге.

Пружалац услуга се обавезује да ће, за потребе интерне ревизије техничке и конкурсне документације, материју и резултате обрадити и у виду одговарајућег извода који ће бити поднет члановима Стручног савета Корисника услуге као Резиме документације. Овај извод ће бити саставни део предметне документације и предаће се истовремено са предметном техничком документацијом.

Подлоге, неопходне за израду техничких и конкурсних документација, Корисник услуге ће ставити на располагање Пружаоцу услуга на време и у року који ће споразумно одредити Корисник и Пружалац услуга а који неће угрозити уговорену динамику за израду документације.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне мање измене и допуне подлога за израду техничких и конкурсних документација, у смислу њиховог употпуњавања и прецизирања, могу вршити уз обострану сагласност и у року који не угрожава динамику реализације пројекта.

У свом раду Пружалац услуга, као носилац пружања услуга, мора да усагласи све текстове и поступке, како би предметна документација представљала јединствену целину са јединственим закључцима и препорукама.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши према утврђеним стандардима и прописима, у зависности од врсте услуге.

Пружалац услуга одговара Кориснику услуга за штету коју проузрокује својом кривицом у извршењу услуга.

На захтев представника Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде документације, обезбеди увид у рад на документацији и упознавање са парцијалним резултатима.

Евентуалне сугестије и стручно мишљење Корисника услуга и чланова радних група, не ослобађају Пружаоца услуга, одговорности, за резултате рада, нити прејудуцирају стручни став Корисника услуга. Међутим, сва тумачења и објашњења подлога, које дају стручни референти, обавезни су за Пружаоца услуга.

Пружалац услуга може, само уз претходну писмену сагласност Корисника услуга, у случају непредвиђених околности на реализацији Уговора, да ангажује друге научноистраживачке или пројектне организације, као и поједине стручњаке, чије референце гарантују стручно и квалитетно пружање поверених услуга, у складу са условима из прихваћене понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања сваке појединачне Услуге у присуству овлашћених представника Корисника Услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање, на пруженој услузи, не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 3(три) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 10 (десет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 25.

Гарантни рок за сваку пружену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама (без примедби), за сваку услугу појединачно.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

Пружалац услуге ће о свом трошку отклонити све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока у року од 5(пет) дана од дана пријема рекламације за сваку појединачну услугу.

## ВИША СИЛА

### Члан 26.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 27.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.



Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 28.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року појединачну уговорену Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 26. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### **Члан 31.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 32.**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Измене Уговора - Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### Члан 33.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### Члан 34.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 35.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0320/2017-Ф1;
- Споразум о заједничком извршењу услуге (У случају подношења Заједничке понуде)
- Понуда Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (не попуњава понуђач)
- Опис и врста услуге ;
- Образац број 2 – Једуничне цене услуга;
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца;
- Списак извршилаца;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

### Члан 36.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ - НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

М.П.

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

## 9. УГОВОР

### О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА - ПАРТИЈА 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

Закључен између:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Vanca Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџ., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- 2а. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

## Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )  
(у даљем тексту: Услуге),**

омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

## Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Улица царице Милице бр. 2. Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Улица царице Милице бр. 2. Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

---

---

или:

Поверљиво

---

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања

ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

#### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка



## 10. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ – ПАРТИЈА 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Banca Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)
- и
2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)
- 2а. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
**(члан групе понуђача или подизвођач)**
- 2б. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
**(члан групе понуђача или подизвођач)**

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Уговорне стране.**

Корисник и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

**Корисник услуге посебно истиче и указује:**

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

**ПРЕДМЕТ**

**Тачка 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружалаца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 1  
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ СВИХ ВРСТА  
(ГРАЂЕВИНСКЕ, МАШИНСКЕ, ЕЛЕКТРО, ГЕОТЕХНИЧКЕ, ГЕОДЕТСКЕ ... )**

а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

**Тачка 2.**

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

**Тачка 3.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

#### Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалацу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду и
8. да сваку промену ангажованих лица и околности у вези са наведеним захтевима пријави Наручиоцу, уз достављање ажуриране тражене документације из тачке 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

#### Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружалаца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

#### Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржавају Наручилац и Пружалац услуге

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

**ПАРТИЈА 2**  
**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

## 11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2

### 11.1. ВРСТА И ОБИМ УСЛУГА

У Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта у задњих 15 година се интензивно ради на изради техноекономске документације и Конкурских документација - Тендера за ревитализацију агрегата у свим деловима Огранка.

- У неким неким деловима Огранка ревитализација агрегата и помоћне опреме је већ завршена
  - ХЕ "Електроморава" Чачак
  - ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
- У Организационој целини ХЕ "Зворник" Мали Зворник ревитализација агрегата је, у току и трајаће још две године
- У Организационој целини "Лимске ХЕ" Нова Варош интензивно се ради на изради техно економске документације за ревитализацију производних агрегата и помоћне опреме у хидроелектранама: ХЕ "Бистрица", ХЕ "Потпећ", ХЕ "Кокин Брод" и ХЕ "Увац" као и реализација пројекта уградње четвртог агрегата у ХЕ "Потпећ".
- Велики део пројектне документације за ревитализацију агрегата је завршен, један део документације је у изради, тако да ревитализација, може, ускоро, да почне и у овом делу Огранка ДЛХЕ.
- Увелико се припрема техно-економска документација за Ревитализацију агрегата РХЕ "Бајина Башта" и уградњу Статичког фреквентног претварача за покретање агрегата РХЕ у пумпном погону. Један део документације је завршен, други део је у изради а остатак тек треба да почне да се ради .

Током израде документације и других активности које прате реализацију ових пројеката у свим деловима Огранка:

- Генерални пројекти са претходном Студијом оправданости,
- Идејни пројекти са Студијом оправданости,
- Техноекономске документације,
- Вршење ревизије Техничке документације,
- Уговарања са главним Извођачима радова за реализацију пројеката,
- Усаглашавања техничких карактеристика опреме (машинске, електро, грађевинске.....), у циљу добијања максималних радних параметара
- Пријема опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара
- Израде Главних и Извођачких пројеката за ревитализацију итд,
- Вршење Техничке контроли Пројеката
- Праћење реализације пројеката на терену,
- Додатна испитивања у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика и потврђивања уговорених радних параметара у свим деловима Огранка "Дринско-Лимске" д.о.о. Бајина Башта

**неопходна је помоћ специјализованих техничких и других институција у циљу успешног завршетка планираних пројеката.**

Циљ сваког пројекта Ревитализације агрегата је да се потпуно и што детаљније сагледа комплетна техничка и друга проблематика (на основу праћења рада постројења и анализа нежељених догађаја из претходних година) и испланирају све активности које ће се спровести, током реализације пројекта, које ће допринети да

ревитализовани агрегати раде идућих 30-так година оптимално и у складу са најновијим светским достигнућима и тенденцијама за ову врсту опреме.

Показало се, да је, за реализацију предметних пројеката, немогуће предвидети и испланирати све активности (од старта до реализације пројекта) обзиром на велику старост производних агрегата и припадајуће опреме (сви агрегати са припадајућом опремом су стари 40-50 година).

На основу досадашњег искуства и напред наведених разлога, закључено је да се за финализацију одређених активности, у оквиру пројеката, често јавља потреба за обављањем додатних – непредвиђених активности у виду разних врста Консалтинг услуга.

Ове активности ни у ком случају се не смеју минимизирати, оне могу бити веома комплексне и врло одговорне, посматрано са техничке и економске стране, и морају се обавити одговорно, стручно и максимално професионално у циљу добијања што комплетнијих техничких решења и друге пратеће документације, која ће допринети да се реализација планираних активности, уговорених радова и других услуга, спроведе у оквиру уговорених динамичких планова.

Претпоставка је да, до краја уговорног рока, за пружање Специјалистичких консултантских и научно истраживачких услуга Машинских факултета (ван уговорених услуга у редовним поступцима ЈН), неће бити потребно више од **75 човек/дана** за :

1. Анализа и упоређивање понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима;
2. Давање мишљење о квалитету понуђених турбина;
3. Учествовање у разговорима и консултацијама који се воде са одабраним Понуђачима како у земљи тако и у иностранству;
4. Учествовање у дефинисању параметара и карактеристика хидротурбина који ће ући у уговор са понуђачима;
5. Учествовање у детаљном утврђивању програма за испитивање модела турбина;
6. Активно учествовање у моделским испитивањима радних кола хидротурбина и преко софтвера прати и анализира цео ток испитивања;
7. Учествовање у дефинисању радних параметара лопатица радних кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања;
8. Да, активно, учествује код пријема радних кола и остале турбинске опреме код Извођача радова или њихових Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара;
9. Активно учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика радних мола, и остале турбинске опреме са акцентом на потврђивању уговорених радних параметара у свим деловима Огранка "Дринско-Лимске" Бајина Башта"
10. Пружање и других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за које Наручилац, процени, да су потребне за успешан развој Пројеката.

**По врсти консалтинг услуга оквирни број човек/дана би могао бити следећи али не и лимитирајући:**

1. Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима; анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења ..... цца 25 човек/дана
2. Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања (ван Србије) ..... цца 10 човек/дана



3. Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству ..... цца 5 човек/дана
4. Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања ..... цца 5 човек/дана
5. Аактивно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
6. Активно, учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
7. Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката ..... цца 10 човек/дана

## 11.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Уз Конкурсну документацију не иде Техничка документација већ само опис - врсте услуга које ће Поноћачи вршити у оквиру појединих Партија.

## 11.3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор, Пружалац услуга, пружање предметних услуга може започети тек након обостраног потписивања Уговора, односно ступања Уговора на снагу, а пружање услуга ће започети у року од 10 дана од увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се усагласити Наручилац и Пружалац услуга и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања услуга.

Изабрани понуђач, Пружалац услуга, предметне услуге ће пружати у периоду од максимално 365 календарских дана рачунајући од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

## 11.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Пружалац услуга, са којим буде закључен Уговор, ће пружати услуге:

1. У просторијама за научно истраживачки рад у просторијама Пружаоца услуга.
2. На терену у деловима Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то у:
  - ХЕ БАЈИНА БАШТА - Бајина Башта
  - ЛИМСКЕ ХЕ - Нова Варош
  - ХЕ ЗВОРНИК - Мали Зворник
  - ХЕ ЕЛЕКТРОМОРАВА - Чачак
3. Ван Републике Србије, за Услуге које захтевају присуство Пружаоца услуга

## 11.5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ова набавка је специфична по питању квалитативног и квантитативног пријема.

Наиме свака Услуга, за коју се укаже потреба код Наручиоца, извршава се до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца и сваку Услугу прати посебан Записник – Извештај о њеној реализацији (по квантитету и квалитету) потписан од стране Наручиоца.

## 11.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за позиције које се буду реализовале из спецификације дате у Конкурсној документацији је минимум 6 (шест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним, појединачним, услугама.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су уочене током примене у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

За Гарантни рок важи исто као у тачки 11.5. Свака Услуга се мора завршити на време и до краја уз испуњење свих захтеве Наручиоца и бити оверена – потврђена од стране Научиоца.

## 11.7. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Наглашено је, напред, да је ова набавка специфична и реализује се, парцијално, у зависности од указане потребе Наручиоца према датим описима услуга.

## 12. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 2

Р. Б.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b>                      Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>• <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b>                      Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице:</p> <p>4) <b>ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p> <p>5) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ –</b> За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>6) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ –</b> За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></p> <p><b>Посебна напомена:</b>                      Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника:  <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p>

	<p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. <b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li><li>4. <b>Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li></ol> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li><li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овалашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</li></ul>

Р. Б.	<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>
5.	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b>                      Да Понуђач поседује Референтне потврде о надзору, контроли, давању стручних мишљења и услуга ревизија везаних за моделска испитивања радних кола хидротурбина.</p> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 – Списак извршених услуга - Стручне референце који је дат у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.</li> <li>• Копије минимално 5 (пет) Потврда о референтним набавкама, Образац број 6 – попуњен, потписан и оверен од стране наручиоца код кога су пружане услуге, Образац број 6, дат у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, копирати у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</li> </ul>
6.	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b>                      Да Понуђач поседује Референтне потврде о надзору, контроли, давању стручних мишљења на испитивању и потврђивању карактеристика турбинске опреме хидроагрегата у периоду од 5 (пет) година, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну Јавну набавку.</p> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњен, потписан и оверен Образац број 7 - Списак извршених услуга - Стручне референце који је дат у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.</li> <li>• Копије минимално 3 (три) Потврда о референтним набавкама, Образац број 8 – попуњен, потписан и оверен, од стране наручиоца код кога су пружане услуге, Образац број 8, дат у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, копирати у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се референци доставља). Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</li> </ul>
7.	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b>                      Да је Понуђач радио Софтвере за праћење и контролу моделских испитивања радних кола турбина.</p> <p><b>Докази:</b>                      Минимално 3 (три) потврде издате од стране наручиоца које потврђују да је понуђач за њихове потребе урадио и користио софтвер за праћење и контролу моделских испитивања радних кола турбина. Наручилац може, у току стручне оцене понуда, тражити презентацију софтвера, ако закључи да је то потребно.</p>
8.	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b>                      Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог извршиоца (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) са звањем доктора наука који се бави нумеричким анализама из области турбомашина.</p> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотокопија/е пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којим се потврђује да је извршилац запослен код понуђача (важи за лица у радном односу)</li> <li>2. Фотокопије важећих уговора о ангажовању (важи за лица ангажована ван радног односа)</li> <li>3. Листа објављених радова научно-истраживачких радова (назив рада и часопис или конференција, докторат); минимум 3 (три)</li> </ol>

<b>Финансијски капацитет</b> <b>Услов:</b> Да Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (да је Понуђач остварио приход у 2014., 2015. и 2016. години – најмање 3.000.000,00 динара (укупно за обе године)). <b>9. Докази:</b> БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године. <ul style="list-style-type: none"><li>• Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014., 2015. и 2016. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину.</li></ul>
---

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове и додатне услове из тачака 1 до 9 овог обрасца биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

3) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

4) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

Избор најповољније понуде, за Партију 2, ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена" уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У ситуацији да за предметну јавну набавку буду поднете понуде домаћих и страних понуђача Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 13.1. МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА

Методологија вредновања понуда се заснива на оквирном броју човек дана и понуђеним ценама за сваку појединачну врсту консултантске услуге, односно на следећим подкритеријумима:

1. Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења ..... цца 25 човек/дана
2. Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања (ван Србије) ..... цца 10 човек/дана
3. Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству ..... цца 5 човек/дана
4. Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања ..... цца 5 човек/дана
5. Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
6. Активно, учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
7. Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката ..... цца 10 човек/дана

Сваки подкритеријум је разврстан у две основне категорије које се односе на место извршења предметних услуга, тј на рад на факултету и рад на терену.



Свака категорија, у оквиру наведених подкритеријума, обухвата две подкатегије у зависности од степена образовања, односно на консултантске услуге високе стручне спреме (ВСС), консултантске услуге доктора наука.

За све наведене подкатегије у оквиру категорија и подкритеријума понуђач, у Обрасцу број 2 – Структура понуђене цене, даје цену човек/дан и у комбинацији са датим оквирним бројем човек/дана. Наручилац израчунава укупну цену за сваки подкритеријум у оквиру категорија.

Најнижа понуђена цена, за евалуацију понуда, се добија на следећи начин:

**Напомена:**

Табела број 1 и Табела број 2 се не попуњавају. Табеле користи Наручилац за израчунавање цене за евалуацију понуде.

**Табела број 1: Вредновање Консултантских услуга за РАД У ПРОСТОРИЈАМА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)		Укупна цена без ПДВ (RSD)	
			ВСС	Доктор наука	ВСС	Доктор наука
	I	II	III	IV	V = (II x III)	VI = (II x IV)
1.	Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења	25				
2.	Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања	10				
3.	Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству	5				
4.	Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања	5				
5.	Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара	10				
6.	Активно, учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара	10				
7.	Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката	10				
<b>УКУПНО (од 1 до 7)</b>						
<b>Процентуално учешће степена образовања у пружању укупног обима услуга за РАД У ПРОСТОРИЈАМА ПРУЖАОЦА УСЛУГА</b>					<b>25% V (RSD)</b>	<b>75% VI (RSD)</b>
<b>УКУПНА понуђена цена за РАД У ПРОСТОРИЈАМА ПРУЖАОЦА УСЛУГА</b> <b>Ц<sub>Терен</sub> = 25% ВСС + 75% Доктор наука (RSD)</b>						

ЈП "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/00320/2017-Ф1

**Табела број 2: Вредновање Консултантских услуга за РАД НА ТЕРЕНУ**

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)		Укупна цена без ПДВ (RSD)	
			ВСС	Доктор наука	ВСС	Доктор наука
	I	II	III	IV	V = (II x III)	VI = (II x IV)
1.	Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења	25				
2.	Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања	10				
3.	Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству	5				
4.	Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања	5				
5.	Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара	10				
6.	Активно учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара	10				
7.	Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката	10				
	<b>УКУПНО (од 1 до 7)</b>					
	<b>Процентуално учешће степена образовања у пружању укупног обима услуга за РАД НА ТЕРЕНУ</b>				<b>25% V (RSD)</b>	<b>75% VI (RSD)</b>
	<b>УКУПНА понуђена цена за РАД НА ТЕРЕНУ</b> <b>Ц<sub>Терен</sub> = 25% ВСС + 75% Доктор наука (RSD)</b>					

Укупна понуђена цена за вредновање понуда добија се на основу обрасца:

$$C_{\text{Укупно}} = 65\% C_{\text{Биро}} + 35\% C_{\text{Терен}}$$

**Напомена:**

1. Укупна понуђена цена служи искључиво за вредновање понуда. Уговор ће бити закључен до максимално процењене вредности предметне Јавне набавке, а плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама за поједине услуге.
2. Остали трошкови, који се односе на пружање услуга на терену и у иностранству, ће се плаћати по стравно реализованим трошковима, на основу приложених рачуна за путне трошкове (авион, воз, аутобус...) и смештај (хотел до 4 звездице) – уз претходну сагласност Наручиоца.
3. Дневнице за иностранство ће се плаћати по важећим прописима у Републици Србији, који регулишу ову област.

### 13.2. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, тј. случају да су у понудама са најнижом понуђеном укупном ценом понуђени и исти гарантни рокови, уговор ће бити додељен путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу укупну понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије за предметну јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## **14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – ПАРТИЈА 2**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **14.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **14.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означи редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије"**  
**Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта**  
**Трг Душана Јерковића број 1**  
**31250 Бајина Башта**  
**Писарница**

На коверти је потребно написати назнаку:

**ПОНУДА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 2**  
**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив понуђач, адреса, број телефона и факса, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **14.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац број 1 – Понуда
- Образац број 2 – Јединичне цене услуга
- Образац број 3 – Изјава о независној понуди
- Образац број 4 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац број 5 – Списак извршених услуга – стручне референце за услуге везане за моделска испитивања радних кола хидротурбина
- Образац број 6 – Потврда/е о референтним набавкама за услуге везане за моделска испитивања радних кола хидротурбина
- Образац број 7 – Списак извршених услуга – стручне референце за услуге везане за испитивања и потврђивање карактеристика турбинске опреме хидроагрегата
- Образац број 8 – Потврда/е о референтним набавкама за услуге везане за испитивања и потврђивање карактеристика турбинске опреме хидроагрегата

- Образац број 9 – Потврда/е о референтним набавкама за услуге везане за софтверско праћење и контролу моделских испитивања радних кола хидротурбина
- Образац број 10 – Трошкови припремања понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 14.8 или 14.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Потписан и печатом оверен "Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација"
- Потписан и печатом оверен "Прилог о безбедности и здрављу на раду"
- Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 12. Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меницу као СФО за озбиљност понуде са пратећом документацијом
- Овлашћење за потписника (ако не потписује законски заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **14.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају, пре почетка поступка, да доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### 14.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### 14.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно написати назнаку:

**ИЗМЕНА-ДОПУНА ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 2**  
**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно написати назнаку:

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**  
**ПАРТИЈА 2**  
**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.



#### 14.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 14.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 14.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 14.10. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

#### 14.11. КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left( \frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц<sub>0</sub> - уговорена цена

EUR<sub>T</sub> - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

#### 14.12. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор, Пружалац услуга, пружање предметних услуга може започети тек након обостраног потписивања Уговора, односно ступања Уговора на снагу, а пружање услуга ће започети у року од 10 дана од увођења у посао од стране Наручиоца, о чему ће се усагласити Наручилац и Пружалац услуга и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања услуга.

Изабрани понуђач, Пружалац услуга, предметне услуге ће пружати у периоду од максимално 365 календарских дана рачунајући од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Динамика пружања предметних услуга ће бити усклађена од динамиком радова на ревитализацији агрегата и указаним потребама Наручиоца за појединим врстама услуга и у складу са уговореним условима и роковима и захтевима Наручиоца.

#### 14.13. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за позиције које се буду реализовале из спецификације дате у Конкурсној документацији је минимум 6 (шест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним, појединачним, услугама.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се уоче током примене у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (словима:три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

#### 14.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, за сваку појединачно извршену услугу, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Корисника услуга.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном периоду/месецу, на адресу Купца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **14.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, или га уопште не наведе, или га наведе описно понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **14.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима или еврима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **У ПОНУДИ:**

##### **14.16.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

- 2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **250.000,00 динара** са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца,
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

##### **14.16.2. Меница као СФО за добро извршење посла**

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца,

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Напомена:**

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

**У тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла**

#### **14.16.3. Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року**

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави Кориснику услуга:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и оверена службеним печатом,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења минимално 210 календарских дана дужим од уговореног рока извршења услуга, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року и на дефинисан начин, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **14.16.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења**

##### **А) Достављање СФО за озбиљност понуде**

СФО за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

**В) Достављање СФО за добро извршење посла**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

**С) Достављање СФО за отклањање грешака у гарантном року**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

**14.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **14.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **14.19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **14.20. НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **14.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:



## **ОБЈАШЊЕЊА**

### **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

#### **ПАРТИЈА 2**

#### **СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

или електронским путем на e-mail адресе: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) и [zeljko.risimovic@eps.rs](mailto:zeljko.risimovic@eps.rs), (СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

#### **14.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **14.23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **14.25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА / ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **14.26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### 14.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### 14.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

##### 14.28.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1**  
**КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ КД**  
**И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА**  
**СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ**

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

#### **14.28.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **14.28.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број

ЈН210003202017Ф1, сврха: 33П, ЈП ЕПС Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, јавна набавка број ЈН/2100/0320/2017-Ф1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Стране у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **14.28.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### 14.28.5. Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија,  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9.  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

#### 14.29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави меницу као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање менице као СФО за добро извршење посла представља одложни услов, тако да Уговор ступа на снагу тек испуњењем одложеног услова.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **14.30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



**15. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ - ПАРТИЈА 2**

## ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а. (РСД) (Цена за вредновање понуде)
<p><b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1</b>  <b>КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ</b>  <b>УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ КД И ДРУГИХ УСЛУГА НА</b>  <b>РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА</b>  <b>СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДПХЕ</b>  <b>ПАРТИЈА 2</b>  <b>СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И</b>  <b>НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ</b></p>	<p><b>Понуђач не попуњава УКУПНУ ЦЕНУ</b>  Укупну уговорену вредност одредиће – формираће Наручилац, пре потписивања уговора, на основу понуђених и евалуираних јединичних цена, процењене вредности предметне јавне набавке из Плана набавки за 2017. годину и оквирног броја човек/дана за уговорени рок пружања услуга.  Уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке из Плана за 2017. годину.</p>

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>  Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.  Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати, сваку појединачно, извршену услугу динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарницу Наручиоца, испостављеног по сваком Записнику о пруженим услугама</p>	<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>  Сагласан за захтевом Наручиоца  <b>ДА / НЕ</b>  (заокружити)</p>
<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>  Пружалац услуга, предметне услуге ће пружати у периоду од максимално 365 календарских дана рачунајући од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.</p>	<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>  Сагласан за захтевом наручиоца  <b>ДА / НЕ</b>  (заокружити)</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b>  Гарантни рок за сваку пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама.  Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.</p>	<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b>  Гарантни рок за сваку пружену услугу је _____ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама.  Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.</p>

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Места пружања услуга је: 1. У просторијама за научно истраживачки рад у просторијама Пружаоца услуга 2. Делови Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то у: <ul style="list-style-type: none"><li>• ХЕ БАЈИНА БАШТА - Бајина Башта</li><li>• ЛИМСКЕ ХЕ - Нова Варош</li><li>• ХЕ ЗВОРНИК - Мали Зворник</li><li>• ХЕ ЕЛЕКТРОМОРАВА - Чачак</li></ul> 3. Иностранство-пријем опреме	<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Сагласан за захтевом наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Рок важења понуде не може бити краћи од <b>90</b> дана од дана отварања понуда	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуга, гарантни рок, место извршења услуга и рок важења понуде <b>сматраће се неприхватљивом.</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један од одговора на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

## ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
 И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
 СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ

ПАРТИЈА 2

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Табела број 1: Јединичне цене консултантских услуга за РАД У ПРОСТОРИЈАМА  
 ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)	
			ВСС	Доктор наука
	I	II	III	IV
1.	Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења	25		
2.	Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања	10		
3.	Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству	5		
4.	Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања	5		
5.	Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара	10		
6.	Активно, учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара	10		
7.	Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката	10		

Табела број 2: Јединичне цене консултантских услуга за РАД НА ТЕРЕНУ

Р.Б.	Опис услуге	Оквирни број човек/дан	Јединична цена без ПДВ по човек/дану (RSD)	
			ВСС	Доктор наука
	I	II	III	IV
1.	Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења	25		
2.	Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања	10		
3.	Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству	5		
4.	Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања	5		
5.	Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара	10		
6.	Активно, учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара	10		
7.	Пружање других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а које су потребне за успешан развој Пројеката	10		

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

**Упутство за попуњавање Обрасца број 2 – Јединичне цене услуга**

Понуђач треба да попуни образац Јединичне цене услуга, тј. Табелу број 1 и Табелу број 2 на следећи начин:

1. У колону (III) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ВСС без ПДВ за сваку појединачну услугу;
2. У колону (IV) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ВШС без ПДВ за сваку појединачну услугу;
3. У колону (V) уписати колико износи јединична цена човек/дан за ССС без ПДВ за сваку



појединачну услугу;

4. На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца Јединичне цене услуга;
5. На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац Јединичне цене услуга.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) понуђач даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:  
..... за јавну набавку услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
(СВЕ ВРСТЕ УСЛУГА: Е, М, Г ФАКУЛТЕТИ)  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ..... године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
**М.П.**  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

## ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:  
..... за јавну набавку услуга:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

у отвореном поступку јавне набавке, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Овим путем потврђујемо да смо пружили услуге надзора, контроле, давања стручних мишљења и ревизија везаних за моделска испитивања радних кола хидротурбина, и то:

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ (Дин/EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Укупна вредност извршених услуга без ПДВа (Дин/EUR)					

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

(услуге надзора, контроле, давања стручних мишљења и ревизија везаних за моделска испитивања радних кола хидротурбина)

Наручилац односно корисник предметних услуга: .....

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: .....

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је: .....

(назив седиште понуђача)

за наше потребе, по Уговору број ....., закљученим ..... године

на вредност ..... Дин / EUR, извршио услуге: .....

(навести назив услуге из уговора)

..... године (датум реализације уговора) у вредности ..... Дин / EUR,

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум

Наручилац/Корисник услуга

М.П.

### Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Овим путем потврђујемо да смо у периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за поднишење понуда за предметну јавну набавку пружили услуге надзора, контроле, давања стручних мишљења на испитивању и потврђивању карактеристика турбинске опреме хидроагрегата, и то:

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ (Дин/EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Укупна вредност извршених услуга без ПДВа (Дин/EUR)					

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

(услуге надзора, контроле, давања стручних мишљења на испитивању и потврђивању карактеристика турбинске опреме хидроагрегата)

Наручилац односно корисник предметних услуга: .....

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: .....

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је: .....

(назив седиште понуђача)

за наше потребе, по Уговору број ....., закљученим ..... године

на вредност ..... Дин / EUR, извршио услуге: .....

(навести назив услуге из уговора)

..... године (датум реализације уговора) у вредности ..... Дин / EUR,

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум

Наручилац/Корисник услуга

М.П.

### Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**  
**(Софтверско праћење и контрола моделских испитивања радних кола)**

Наручилац односно корисник предметних услуга: .....

.....  
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: .....

.....  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је: .....

.....  
(назив седиште понуђача)

за наше потребе, по Уговору број ....., закљученим ..... године

на вредност ..... Дин / EUR, извршио услуге: .....

.....  
(навести назив услуге из уговора)

..... године (датум реализације уговора) у вредности ..... Дин / EUR,

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум

Наручилац/Корисник услуга

М.П.

**Напомена:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона



## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2

### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

		динара
		динара
Укупни трошкови без ПДВ		динара
ПДВ		динара
Укупни трошкови са ПДВ		динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

## СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ М.П.

Датум:

**Напомена:**

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсној документацијом, а који обавезно садржи податке из Прилога број 1.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** .....

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ ПАРТИЈА 2

#### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од **250.000,00** динара.

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
2. не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповиљнија, или
3. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**ДУЖНИК:** .....

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ ПАРТИЈА 2

#### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет Уговора)

бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и  
бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не извршимо уговорене обавезе у уговореном року или их извршимо делимично или неквалитетно.

Евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок пружања услуга.

Овлашћујемо Повероица, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Прилог број 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**ДУЖНИК:** .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке**

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1 КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ

#### ПАРТИЈА 2

#### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете поунити на износ од ..... динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет Уговора) бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 210 (двестотинедесет) календарских дана од уговореног рока извршења услуга, уколико ми, као Дужник, не извршимо уговорене обавезе отклањања грешака у гарантном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок пружања услуга.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)



## ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Датум .....

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....

(Назив правног лица)

.....

(Адреса правног лица)

### КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: .....

Број налога за набавку (НЗН): .....

Место извршене услуге: .....

Објекат: .....

### А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

.....  
.....  
.....

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ): .....

### ПРИЛОГ:

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА  НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА  НЕ

Укупан број позиција из спецификације: .....

Број улаза: .....

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....  
.....

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Напомена:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

**Појашњења:**

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

## 16. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
**Матични број: 20053658**  
**ПИБ: 103920327**  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Ванса Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године  
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

- 2а. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су дана .....године у Бајиној Башти следећи:

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду да је:

- Наручилац Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта** (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2**

**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

(у даљем тексту: Услуга);

- Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана ..... године, као и на интернет страници Корисника услуга;
- Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/2100/0320/2017-Ф1** која је заведена код Корисника услуге под бројем ..... од ..... године у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације ;
- Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга, јавна набавка број: **ЈН/2100/0320/2017-Ф1**.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи:

**СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

(у даљем тексту: Услуга) која се састоји од:

1. Услуга анализе и поређењања понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења .....ца 25 човек/дана
2. Услуга на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања (ван Србије) .....ца 10 човек/дана
3. Учествовања у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству ..... цца 5 човек/дана
4. Учествовања у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања .....ца 5 човек/дана

5. Активног учествовања код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
6. Активног учествовања код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара ..... цца 10 човек/дана
7. Пружања других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а у циљу успешаног развоја и завршетка започетих Пројеката ..... цца 10 човек/дана

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без пореза на додату вредност (*попуњава Наручилац приликом закључења Уговора*).

Јединичне цене по врстама услуга износе:

#### 1. За рад у пројектном бироу:

- Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења ..... Дин без ПДВ
- Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања (ван Србије) ..... Дин без ПДВ
- Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству ..... Дин без ПДВ
- Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања ..... Дин без ПДВ
- Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара ..... Дин без ПДВ
- Активно учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара ..... Дин без ПДВ
- Пружања других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а у циљу успешаног развоја и завршетка започетих Пројеката ..... Дин без ПДВ

#### 2. За рад у на терену:

- Услуге анализе и поређења понуђених хидротурбина према расписаним међународним тендерима, анализе прелиминарних моделских испитивања и давање стручних мишљења ..... Дин без ПДВ
- Услуге на моделском испитивању радних кола хидротурбина и софтверско праћење са анализом тока испитивања (ван Србије) ..... Дин без ПДВ
- Учествовање у преговорима и консултацијама који ће се водити са одабраним Понуђачем, након завршених моделских испитивања, како у земљи тако и у иностранству ..... Дин без ПДВ

- Учествовање у верификацији параметара радних лопатица турбинских кола, лопатица спроводних апарата и друге опреме радних кола када се заврше моделска испитивања ..... Дин без ПДВ
- Активно учествовање код пријема радних кола и турбинске опреме код Извођача радова или његовог Подизвођача, са посебним освртом на провери - потврђивању уговорених радних параметара ..... Дин без ПДВ
- Активно учествовање код додатних испитивања, на терену, у циљу верификације захтеваних техничких карактеристика турбинске опреме и потврђивања уговорених радних параметара ..... Дин без ПДВ
- Пружања других врста Консалтинг услуга, из домена своје делатности, за којима се код Наручиоца укаже потреба а у циљу успешаног развоја и завршетка започетих Пројеката ..... Дин без ПДВ

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Корисник услуге прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца, односно Корисника услуга.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц<sub>0</sub> – уговорена цена

EUR<sub>T</sub> – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС).

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, за сваку појединачно извршену услугу, динарскомознаком на текући рачун Пружаоца услуга, по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Корисника услуга.

Пружалац услуга испоставља рачун након сваке извршене појединачне услуге и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу стварно утрошених човек/дана и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327

Уз сваки рачун Пружалац услуге мора да достави:

- Записник о пруженим услугама потписан без примедби од стране овлашћених представника корисника и пружаоца услуга;

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе по овом Уговору које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).**

## ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Извештаје - Записнике о извршењу појединих Услуга (без примедби) и рачуне за извршену услугу.

Извештај – Записник, из става 1. овог члана, обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршене по захтеву Наручиоца, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан Извештај - Записник у 3 (словима: три) примерка о реализованим, појединачним услугама, извршеним у претходном периоду/месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема Извештаја – Записника о пруженим услугама, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени Извештај прихвати (без примедби) и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун, за део услуге који је реализовао по прихваћеном Извештају, најкасније до 05. (петог) дана у месецу за услуге реализоване у претходном периоду/месецу.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника Корисника услуге задужених за праћење и реализацију Уговора.

#### Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 7(словима:седам) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби. Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

#### Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта

Пружалац услуге:

.....  
.....  
.....

(попуњава Понуђач приликом подношења понуде)

Подизвођач:

.....

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге врши плаћање по уговореним јединичним ценама за поједине услуге, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач приликом подношења понуде).

#### Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.



Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

#### Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

### ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

#### Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да благовремено, у року од 5 (словима: пет) дана затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење појединих фаза овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење појединих фаза овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга докумената које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника Огранка и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

#### Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

### РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

#### Члан 12.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи **максимално 365** (словима: тристашесдесетпет) **календарских дана** почев од дана увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца након ступања уговора на снагу или до датума повлачења уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Динамику и рокове реализације активности утврђених овим Уговором, за поједине фазе-услуге, одређује Наручилац након закључења Уговора, у складу са својим потребама, и благовремено их доставља Пружаоцу услуга.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

#### Меница као СФО за добро извршење посла

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложени услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуга:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

### Члан 14.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

## Члан 15.

### Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави Кориснику услуга:

- 1) Бланко сопствену меницу која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се СФО за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

### ИЗВРШИОЦИ

## Члан 16.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге, уз Уговор, доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и дефинисаним активностима које обављају током извршења Услуге, са којим је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца је прилог овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

#### Члан 17.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

#### Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања Услуга које су предмет овог Уговора.

### ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

#### Члан 19.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

### ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

#### Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 13. овог Уговора достави средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 21.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

#### ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 23.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

А) за Корисника услуге:

- Жељко Рисимовић - за извршење Уговора и
- Катарина Ђорђевић – за реализацију Уговора.

Б) за Пружаоца услуге:

- **Пружалац услуга именује** ....., као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуга (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају Извештаје по појединим услугама и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на Извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

#### КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ПРУЖАЊА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

#### Члан 24.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања, што успешније, реализације услуга из овог Уговора, Пружаоцу услуге, пре почетка пружања услуге, достави на увид потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеваних услуга из члана 1. Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да изврши све услуге, за које се укаже потреба, у уговореном року и да при изради техничких и конкурсних документација користи најновија техничка достигнућа из актуелне области и да да све потребне елементе у циљу најцелисходнијег и најповољнијег коришћења документације од стране Корисника услуге.

Пружалац услуга се обавезује да ће, за потребе интерне ревизије техничке и конкурсне документације, материју и резултате обрадити и у виду одговарајућег извода који ће бити поднет члановима Стручног савета Корисника услуге као Резиме документације. Овај извод ће бити саставни део предметне документације и предаће се истовремено са предметном техничком документацијом.

Подлоге, неопходне за израду техничких и конкурсних документација, Корисник услуге ће ставити на располагање Пружаоцу услуга на време и у року који ће споразумно одредити Корисник и Пружалац услуга а који неће угрозити уговорену динамику за израду документације.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне мање измене и допуне подлога за израду техничких и конкурсних документација, у смислу њиховог употпуњавања и прецизирања, могу вршити уз обострану сагласност и у року који не угрожава динамику реализације пројекта.

У свом раду Пружалац услуга, као носилац пружања услуга, мора да усагласи све текстове и поступке, како би предметна документација представљала јединствену целину са јединственим закључцима и препорукама.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши према утврђеним стандардима и прописима, у зависности од врсте услуге.

Пружалац услуга одговара Кориснику услуга за штету коју проузрокује својом кривицом у извршењу услуга.

На захтев представника Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде документације, обезбеди увид у рад на документацији и упознавање са парцијалним резултатима.

Евентуалне сугестије и стручно мишљење Корисника услуга и чланова радних група, не ослобађају Пружаоца услуга, одговорности, за резултате рада, нити прејудицирају стручни став Корисника услуга. Међутим, сва тумачења и објашњења подлога, које дају стручни референти, обавезни су за Пружаоца услуга.

Пружалац услуга може, само уз претходну писмену сагласност Корисника услуга, у случају непредвиђених околности на реализацији Уговора, да ангажује друге научноистраживачке или пројектне организације, као и поједине стручњаке, чије референце гарантују стручно и квалитетно пружање поверених услуга, у складу са условима из прихваћене понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања сваке појединачне Услуге у присуству овлашћених представника Корисника Услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање, на пруженој услузи, не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 3(три) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 10 (десет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 25.**

Гарантни рок за сваку пружену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама (без примедби), за сваку услугу појединачно.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

Пружалац услуге ће о свом трошку отклонити све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока у року од 5(пет) дана од дана пријема рекламације за сваку појединачну услугу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 26.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 27.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 28.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року појединачну уговорену Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 26. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 31.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 32.**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Измене Уговора - Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### **Члан 33.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### **Члан 34.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 35.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0320/2017-Ф1;
- *Споразум о заједничком извршењу услуге (У случају подношења Заједничке понуде)*
- Понуда Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (*не попуњава понуђач*)
- Опис и врста услуге ;
- Образац број 2 – Једуничне цене услуга;



- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца;
- Списак извршилаца;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

**Члан 36.**

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ - НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

---

**Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

М.П.

## 17. УГОВОР

### О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА - ПАРТИЈА 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2

### СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Vanca Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- 2с. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2д. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ  
(у даљем тексту: Услуге),**

омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примачевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Улица царице Милице бр. 2. Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Улица царице Милице бр. 2. Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

---

---

или:

Поверљиво

---

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања

ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

#### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

## 18. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ – ПАРТИЈА 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ

ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Banca Intesa ад Београд  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју  
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- 2с. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2д. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Уговорне стране.



Корисник и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

**Корисник услуге посебно истиче и указује:**

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружалаца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

## **ПРЕДМЕТ**

### **Тачка 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружалаца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0320/2017-Ф1  
КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ НА ПРИПРЕМИ ТД  
И ДРУГИХ УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ И МОДЕРНИЗАЦИЈИ АГРЕГАТА  
СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ У ОГРАНКУ ДЛХЕ  
ПАРТИЈА 2  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСЛУГЕ**

а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

### **Тачка 2.**

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

### **Тачка 3.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

#### Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалацу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду и
8. да сваку промену ангажованих лица и околности у вези са наведеним захтевима пријави Наручиоцу, уз достављање ажуриране тражене документације из тачке 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

#### Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружалаца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

#### Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржавају Наручилац и Пружалац услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

---

(Назив)

---

(Потпис)

---

(Име и презиме)

---

(Функција)

---

**Зорица Јовановић, дипл.економиста**  
**Финансијски директор Огранка**