

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
 ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



ИНТЕРНО

1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
 за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0370/2017

**"Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи"**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0370/2017  
 формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-393501/3-2017  
 од 13.10.2017. године

1. Жарко Николић
2. Владимир Даниловић
3. Наташа Поповић
4. Милутин Симић
5. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,  
 Бајина Башта

број 6.05.6-Е.02.01.- 18795/9 од 11. 01. 2018 године

Бајина Башта, Октобар 2017. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–393501/2-2017 од 13.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.–393501/3-2017 од 13.10.2017. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0370/2017

#### Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...)	5
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	11
5. Критеријум за доделу уговора	17
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
7. Обрасци (1-9) и Прилози (1-3)	35-57
8. Модел уговора	58
9. Прилог о БЗР	72
10. Уговор о чувању пословне тајне	76

Укупан број страна документације: **81**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта",
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: „Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“.
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Жарко Николић е-mail: <a href="mailto:zarko.nikolic@eps.rs">zarko.nikolic@eps.rs</a> Наташа Поповић е-mail: <a href="mailto:natasa.popovic@eps.rs">natasa.popovic@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”**

Радови који су планирани Јавном набавком број ЈН/2100/0370/2017 **“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”** обухватају рушење постојећег асфалтног застора (асфалтни коловоз са мрежастим пукотинама, увалама...) на крунама брана „Лазићи Кањон“ и „Лазићи Превој“, израда шахти за одводњавање атмосферских вода и израда новог асфалтног застора из два слоја (БНС 22 и АБ 11). Такође, радовима је предвиђена израда пута до каменолома на брани „Лазићи кањон“.

- Назив из општег речника набавке: **Радови на површинском слоју путева**
- Ознака из општег речника набавке: **45233220**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.) :

#### 3.1. Врста радова

- ПУТ ПРЕКО БРАНЕ „ЛАЗИЋИ ПРЕВОЈ“ И „ЛАЗИЋИ КАЊОН“
  1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
  2. ГОРЊИ НОСЕЋИ СТРОЈ
  3. АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ БЕТОНСКИ РАДОВИ
  4. БЕТОНСКИ РАДОВИ
  
- ПУТ ОКО КАМЕНОЛОМА НА БРАНИ „ЛАЗИЋИ КАЊОН“
  1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

#### 3.2. Опис радова за “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“

Опис радове је:

##### **- Исколчавање и обележавање трасе**

Пре почетка радова Извођач је дужан да изврши потребна обележавања осовина саобраћајница, раскрсница и објеката. Обележавање извршити на основу плана обележавања из пројекта. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке. Уколико пројектом нису дати подаци о полигоним тачкама и реперима, исте прибавити од надлежне геодетске управе, за самостално исколчавање, или исколчавање трасе поверити истој, а цену укалкулисати у ову позицију.

##### **- Рушење асфалтног коловоза**

Постојеће асфалтне коловозе, које по пројекту треба уклонити, разрушити машинским путем са глодалицом за асфалт. Посебно рушити асфалтни коловоз и коловоз од тампонског материјала. Подлогу испод касфалта срушити у просечној дебљини 20 цм. Материјал добијен рушењем постојећег коловоза, утоварити у транспортно средство, транспортовати до депоније коју одреди надзорни орган, истоварити и распланирати, или по могућности употребити за израду насипа.

##### **- Рушење бетонских ивичњака и бетонског ригола**

Постојеће бетонске ивичњаке машинским путем, утоварити и транспортовати на депонију коју одреди Надзорни орган. Бетонске ивичњаке порушити машинским путем ,утоварити и транспортовати на привремену депонију материјала.

##### **- Ископ материјала**

Овај рад обухвата широки ископ који се може вршити багером према пројектованим kotaма и нагибима датих у попречним профилима. Пре одпочињања ископа проверити истакнуте маркације попречних профила. Ископани материјал утоварити и депоновати на депонију чију локацију одређује надзорни орган.

##### **-Планирање и ваљање постелјице**

Обрада постелјице састоји се од планирања постелјице по пројектованим kotaма и збијања на целој ширини планума до тражене збијености. Завршно ваљање извршити глатким ваљком да би се добила равна површина постелјице, при чему се дозвољавају одступања од (+,-) 2 цм у односу на пројектоване коте. Испитивање збијености постелјице вршити опитном кружном плочом пречника  $d=30$  цм при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости  $M_s \text{ мин}=40$  Мпа.

**- Израда банкина**

Рад обухвата обраду банкина, у слоју од 5 цм, са потребним дробљеним каменим агрегатом гранулације 0/31 мм. После разастирања и планирања слоја туцаника приступити његовом лако сабијању.

**-Разастирање земљаног материјала на депонији**

Вишак хумуса и ископаног земљаног материјала материјала до III категорије које је доведен на депоније, разастирати на депонији у слојевима и грубо испланирати према упутству надзорног органа.

**-Израда носивог слоја механички збијеног дробљеног каменог агрегата гранулације 0/31 мм и 0/63 мм**

Рад обухвата набавку, транспорт и уграђивање дробљеног каменог агрегата у носиви слој коловозне конструкције. Радови могу почети тек кад надзорни орган прими постељицу у погледу равности, пројектованих кота, нагиба и збијености. Материјали за израду носивог слоја могу бити дробљени камени материјал гранулације 0/63 мм и 0/31 мм. Наведени материјали морају да испуњавају одређене услове у погледу механичких карактеристика, гранулометриског састава, носивости и осталих услова према важећим стандардима.

На испланирану и уваљану постељицу наноси се дробљени камени материјал, разастире грејдером или другим погодним средством, кваси и набија до захтеване збијености погодним статичким и вибрационим средствима. Носиви слој изводи се у слојевима дебљине 20 цм, што је одређено пројектом. Материјал мора да задовољава и услове у погледу отпорности на мраз. Горња површина носивог слоја треба да је изведена према пројектованим котама и нагибима, док се равност изведеног слоја контролише летвом дужине  $L=4\text{м}$ , а дозвољено одступање износи (+,-) 1цм. Контролна испитивања у погледу збијености изводити кружном плочом пречника  $d=30\text{ цм}$ , а најмањи модул стишљивости да буде зависно од гранулације:

- за дробљени камени материјал гранулације 0/63 мм  $M_c=60\text{ Мпа}$ .

- за дробљени камени материјал гранулације 0/31 мм  $M_c=80\text{ Мпа}$ .

**-Уградња бехатон плоча**

Рад подразумева уградњу префабрикованих бехатон плоча на претходно нивелисану и збијену туцаничку подлогу преко које се уграђује песак гранулације 2/8 мм. На песак се постављају бехатон плоче у свему према висинским котама из графичке документације. Фуге између бехатон плоча израдити од сувог песка гранулације 0/2 мм. Након уградње бехатон плоча и фуговања са песком целу површину збијати са вибро жабом са гуменом облогом како би се фуге што боље попуниле.

**-Израда горњег битуминизараног носивог слоја ( БНС 22)**

Горњи битуминизирани носиви слој (БНС 22) је носиви слој у коловозној конструкцији израђен од мешавине каменог материјала, каменог брашна и битумена као везива.

Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане СРПС-ом. У минералној мешавини не сме бити органских материја. Гранулометриски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописана криве просејавања из стандарда.

Као везиво употребљава се битумен БИТ 60. Тачан удео битумена одређује се израдом претходног састава мешавине и оријентационо је 3,5-4,0%.

Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што мора да буде у складу са техничким условима за израду подлога СРПС.У.Е9.020. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање са финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима- киперима са лименим сандуком. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивање материјала и асфалтне масе у складу са стандардима.

Слојеви мора да се изводе у пројектованим дебљинама и пројектованим попречним падовима.

Контролним испитивањима произведене асфалтне масе врши се за сваких произведених 1500 тона масе и то: удео битумена, гранулометриски састав, стабилност, однос

стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уграђеног слоја врше се на сваких 2.000 м<sup>2</sup> изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.

#### **- Израда хабајућег слоја асфалт бетон АБ 11**

Хабајући слој од асфалт бетона израђен је од мешавине дробљеног каменог материјала, каменог брашна и битумена као везива.

Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане СРПС-ом. Гранулометријски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописана криве просејавања из стандарда.

Као везиво употребљавају се битумени БИТ 60 и БИТ 90, а за ситнозрне асфалтбетоне АБ4 и АБ11 и битумен БИТ 130. Тачан удео битумена одређује се израдом пртходног састава мешавине, а оријентационо је 4,5 – 8,0% зависно од типа асфалт бетона.

Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што мора да буде у складу са техничким условима за израду асфалт бетона. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима-киперима са лименим сандуком. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивање материјала и асфалтне масе у складу са стандардима.

Слојеви мора да се изводе у пројектованим дебљинама и пројектованим попречним падовима, на чисту подлогу.

Контролна испитивања произведене асфалтне масе врше се за сваких произведених 500 тона масе ( 5.000 м<sup>2</sup> ) за путеве са тешким саобраћајем и 600 тона ( 6.000 м<sup>2</sup> ) за остале саобраћајнице и то: удео битумена, гранулометријски састав, стабилност, однос стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уграђеног слоја врше се на сваких 2.000 м<sup>2</sup> изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.

#### **-Израда горњег битуминизараног носивог слоја ( БХНС 16)**

Горњи битуминизирани носиви слој (БХНС 16) је асфалтни слој у коловозној конструкцији израђен од мешавине каменог материјала, каменог брашна и битумена као везива.

Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане СРПС-ом. У минералној мешавини не сме бити органских материја. Гранулометријски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописана криве просејавања из стандарда. Асфалтни слој се уграђује на туцаничку подлогу која је претходно геомеханички и геодетски примљена од стране надзорног органа. Подлога мора бити сува и не сме бирти смрзнута.

Као везиво употребљава се битумен БИТ 60. Тачан удео битумена одређује се израдом пртходног састава мешавине и оријентационо је 4,5-5,4%.

Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што мора да буде у складу са техничким условима за израду подлога СРПС.У.Е9.020. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање са финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима-киперима са лименим сандуком који је претходно очишћен и премазан раствором силиконске емулзије. Употреба нафте и нафтних деривата је забрањена. У транспорту асфалтна маса се мора покривати. Температура асфалтне мешавине на месту уграђивања не сме бити нижа од 140<sup>0</sup>Ц и виша од 175<sup>0</sup>Ц. Асфалтни слој ваљати док се не постигне захтевана збијеност која се контролише на лицу места изотопном сондом. Приликом настављања радова, после

дужих радних застоја или прекида рада, место састава одсећи по целој дебљини и премазати битуменском емулзијом. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивање материјала и асфалтне масе у складу са стандардима.

Контролним испитивањима произведене асфалтне масе врши се за сваких произведених 1500 тона масе и то: удео битумена, гранулометрички састав, стабилност, однос стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уграђеног слоја врше се на сваких 2.000 м<sup>2</sup> изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.

**-Уградња сивих префабрикованих бетонских ивичњака 18/24 цм, каналета 40/50/12 цм и баштенских ивичњака 8/10 цм**

Монтажа префабрикованих бетонских ивичњака 18/24 цм и каналета 40/50/12 цм од бетона МБ 40 се ради на претходно збијеној туцаничкој подлози. При уграђивању морају бити спроведене све мере за правилно извођење радова, тј. да се правилно обликује ископ, да се постелица за бетонску подлогу од бетона МБ 20 стручно припреми, да се уграђују неоштећени префабриковани бетоснки ивичњаци и да се спојнице изврше стручно са цементним малтером, тако да је прионљивост бетона са ивичњаком осигурана. Ивичњаке уграђивати ситуационо и висински у складу са пројектном документацијом.

Обрачун изведених радова се врши у дужним метрима стварно изведених радова тј. уграђених бетонских ивичњака односно каналета. Рад обухвата набавку, транспорт и уградњу бетонских ивичњака и каналета од бетона МБ 40 на бетонској подлози од бетона МБ 20, у свему према детаљу из графичке документације и према техничким условима за ову врсту радова.

За све време извођења радова Извођач радова је дужан да обезбеди неометан саобраћај возила.

За ове радове Извођач је дужан да обезбеди квалификовано лице за геодетске радове, везано за обележавање карактеристичних тачака за ископ и насипање да би радови били усаглашени са усвојеним решењем из пројектне документације.

За квалитетно извођење радова: **“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”** потребно је да Понуђач располаже (да поседује или да може узети под закуп) минималним техничким и кадровским капацитетом који се наводи у наставку (на начин дефинисан додатним условима):

**А) Потребна техничка оспособљеност Понуђача - грађевинске машине:**

1. Финишер за асфалт радне ширине пегле 6,0 м - 1 комад.
2. Асфалтна база минималног капацитета 100 тона/сат - 1 комад
3. Ваљак за асфалт минималне тежине 7 т (гума-пегла) - 1 комад.
4. Ваљак за асфалт минималне тежине 9 т (пегла-пегла) - 1 ком
5. Багер гусеничар тежине преко 20 т са класичном стрелом - 1 комада;
6. Багер гусеничар тежине преко 25 т са класичном стрелом - 1 комад;
7. Хидраулички чекић тежине преко 2 т- 1 комад;
8. Грејдер- 1 комад
9. Утоваривач - 1 комад;
10. Камион носивости преко 20 т– 3 комада;
11. Вибро ваљак минималне тежине 10 т са челичном пеглом -1 комад;
12. Комбинирка (СКИП) - 1 комад;

Свака грађевинска машина, за време ангажовања на санацији асфалтног слоја мора имати квалификованог руковоаца што ће, пре почетка радова, утврдити одговорни извршилац – надзорни орган Наручиоца.



## **Б) Потребна кадровска оспособљеност Понуђача**

1. 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова (лиценца број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415);
2. 1 (један) грађевински техничар;
3. 2 (два) руковооца грађевинских машина;
4. 2 (два) КВ асфалтера;
5. 1 (један) КВ бетонирац;
6. 1 (један) КВ тесар;
7. 2 (два) минимално ПК/НК радника;

### **3.3. Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Извођач радова се обавезује да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац ће именовати Надзорног органа.

Извођач радова је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписује.

Извођач радова је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач радова је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач радова отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено.

### **3.4. Рок извођења радова**

Почетак извођења предметних радова је у року од максимално 20 календарских дана од дана када се стекну временски услови за почетак извођења предметних радова, о чему ће се усагласити Наручилац и Извођач радова, и исто се мора евидентирати у грађевинском дневнику како би се пратила даља динамика радова.

**Извођач радова је обавезан да радове изврши најкасније у року од 120 календарских дана од дана почетка извођења радова.**

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и **Банкарске гаранције** за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

### **3.5. Место извођења радова**

**Место извођења је на круни бране „Лазићи“ у Заовинама.**

### 3.6. Гарантни рок

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

### 3.7. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предмеру радова је детаљно дат опис радова, Цртежи за реализацију радова биће достављени Понуђачу који уговори извођење радова.

#### КОЛИЧИНЕ РАДОВА

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

#### УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена дата у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

#### *Напомена:*

*Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.*

### 3.8 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре састављања понуде, пожељно је да Понуђач обиђе терен, да би се, детаљније, упознао са местом извођења предметних радова и осталим елементима за формирање реалних јединичних цена.

Наручилац ће, свима који изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се изводити радови, Прилог број 2, који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места, коју Понуђач доставља уз Понуду.

Преглед се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

Потврда издата од стране Наручиоца (Прилог број 2), као доказ да је Понуђач упознат са условима и стањем на лицу места, која се доставља уз Понуду, служиће као резервни критеријум за доделу уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	<b>4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>• <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА</b> – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li><li>2) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>3) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ol>

	<p><i>Посебна напомена:</i></p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i></li> </ul>
--	---

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>	
	<b>Финансијски капацитет</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако је остварио пословни приход у 2015. и 2016. години најмање <b>30.000.000,00</b> динара (укупно за обе године).</p> <p><b>Доказ:</b> БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха за 2015. и 2016. годину.</p>
	<b>Пословни капацитет</b>
2.	<p><b>Услов:</b> Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на асфалтирању насутих брана са глиненним језгром и ширине асфалтног застора минимално 5 м – <b>минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</b></li> <li>2. У последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на ископу у материјалу VI и VII категорије – <b>минимум 9.000,00 м<sup>3</sup></b></li> </ol> <p><b>Докази:</b> - Попуњени, потписани и оверени Обрасци број 5.1 и 5.2 - Референте листе - Копије Потврда - Референци о добро изведеним радовима – попуњени, потписани и оверени, од стране Наручиоца код кога су извођени радови, Образсци број 6.1 и 6.2, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уз Потрвде доставити фотокопије уговора на које се потврде односе и фотокопију привремене или окончане ситуације по тим уговорима. <b>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</b></p>

**Кадровски капацитет**

**Услов:**

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање **10** лица, и то:

1. 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова (лиценца број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415);
2. 1 (један) грађевински техничар;
3. 2 (два) руковооца грађевинских машина;
4. 2 (два) КВ асфалтера;
5. 1 (један) КВ бетонирац;
6. 1 (један) КВ тесар;
7. 2 (два) минимално ПК/НК радника;

**Доказ:**

- 3.
- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 7 из ове Конкурсне документације.
  - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7, запослени код понуђача - **за лица у радном односу код Понуђача**
  - Фотокопија важећег уговора о ангажовању - **за лица ангажована ван радног односа**
  - Фотокопија Дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за свих **10** извршилаца (за ПК/НК раднике то може бити и Сведочанство).
  - Фотокопија важеће лиценце за захтеваног инжењере, издата од стране Инжењерске коморе Србије и потврду Инжењерске коморе а важењу исте.

**Напомена:**

Сваки КВ радник испуњава квалификацију захтеваних ПК/НК радника, тј. Понуђач уместо документације за **2** захтевана минимално ПК/НК радника може приложити документацију за КВ раднике уз Потврду Понуђача да ће ти КВ радници, у току извођења радова, обављати послове ПК/НК радника.

**Технички капацитет**

**Услов:**

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом – да поседује или да може узети под закуп следеће:

- 4.
1. Финишер за асфалт радне ширине пегле 6,0 м - 1 комад.
  2. Асфалтна база минималног капацитета 100 тона/сат - 1 комад
  3. Ваљак за асфалт минималне тежине 7 т (гума-пегла) - 1 комад
  4. Ваљак за асфалт минималне тежине 9 т (пегла-пегла) - 1 комад
  5. Багер гусеничар тежине преко 20 т са класичном стрелом - 1 комад
  6. Багер гусеничар тежине преко 25 т са класичном стрелом - 1 комад
  7. Хидраулички чекић тежине преко 2 т- 1 комад
  8. Грејдер- 1 комад
  9. Утоваривач - 1 комад
  10. Камсион носивости преко 20 т– 3 комада
  11. Вибро ваљак минималне тежине 10 т са челичном пеглом -1 комад
  12. Комбинирка (СКИП) - 1 комад

**Доказ:**

- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 8 из ове Конкурсне документације.

Уколико су машине и опрема у власништву Понуђача доставити пописну листу на дан 31.12.2017. године и копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу (копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу доставити само за машине које се региструју). Уколико су машине купљене од 01.01.2018. године, Понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљене машине, а за возила понуђач је у обавези да достави и копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу.

Ако се машине изнајмљују доставити копије важећих саобраћајних дозвола, само за машине које се региструју, и доказ – Потврду да ће Понуђач Уговором о закупу машина или опреме моћи да располаже захтеваним машинама или опремом у току извођења предметних радова.

У случају достављања наведене Потврде, да ће се Уговором о закупу користити машине, изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор о закупу, у супротном Уговор за извођење предметних радова неће бити закључен.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава обавезне и додатне услове захтеване у претходне две Табеле, биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.



## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда је **Најнижа понуђена цена** и заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност дати Понуђачу који достави потврду о извршеном теренском обиласку места извођења радова

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Изјава понуђача – технички капацитет
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“** - Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку **“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“** - Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача образце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## КОЛИЧИНЕ РАДОВА

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

## УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена дата у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

### *Напомена:*

*Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.*

### 6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left( \frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц<sub>0</sub> - уговорена цена

EUR<sub>T</sub> - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

### 6.13 Рок извођења радова

Почетак извођења предметних радова је у року од максимално 20 календарских дана од дана када се стекну временски услови за почетак извођења предметних радова, о чему ће се усагласити Наручилац и Извођач радова, и исто се мора евидентирати у грађевинском дневнику како би се пратила даља динамика радова.

Извођач радова је обавезан да радове изврши најкасније у року од 120 календарских дана од дана почетка извођења радова.

### 6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

### 6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати изведене радове динарском дознаком, на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарници Наручиоца, а
- Остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарници Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011., 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, **невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене и окончане ситуација се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.**

**Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.**

### 6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деветдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### У понуди:

#### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од минимално 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.



**У року од 10 дана од закључења Уговора**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

***Напомена!!!***

***СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.***

**У тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг. У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће Банке.

**Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на горњу адресу:

*са знаком:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0370/2017

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:

**Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**

*са знаком:* Средства финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0370/2017

#### **6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

#### **6.20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да изводи радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.22 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0370/2017 или електронским путем на e-mail адресу: [zarko.nikolic@eps.rs](mailto:zarko.nikolic@eps.rs), и [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs), (ОБАВЕЗНО СВЕ ЗАХТЕВЕ, ПИТАЊА И ДРУГО СЛАТИ ИСТОВРЕМЕНО НА ОБЕ АДРЕСЕ) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.25 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН односно ако:
  - Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### **6.27 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **6.28 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

### **6.29 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова - "Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи" ЈН/2100/0370/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail. [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 90. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210003702017, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ЈН радова - "Санација асфалтног слоја на круни бране Лазихи" - Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozci-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

#### НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.



PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Отворени поступак јавне набавке радова - “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” - Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

<p><b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b></p>	<p><b>УКУПНА ЦЕНА</b> <b>(динара) без ПДВ-а</b> <i>(Служи искључиво за вредновање Понуда. Укупну уговорну цену ће формирати Наручилац, на основу услова из КД и процењене вредности)</i></p>
<p>Предмет јавне набавке: <b>“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”</b> Број јавне набавке: <b>ЈН/2100/0370/2017</b></p>	<p>_____</p>

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<p><b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b></p>	<p><b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b></p>
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарници Наручиоца,</li> <li>• Остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарници Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.</li> </ul>	<p><b>Сагласан за захтевом Наручиоца</b></p> <p><b>ДА / НЕ</b></p> <p><i>(заокружити)</i></p>
<p><b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b></p> <p>Почетак извођења предметних радова је у року од максимално 20 календарских дана од дана када се стекну временски услови за почетак извођења предметних радова, о чему ће се усагласити Наручилац и Извођач радова, и исто се мора евидентирати у грађевинском дневнику како би се пратила даља динамика радова.</p> <p>Извођач радова је обавезан да радове изврши најкасније у року од <b>120 (стодвадесет)</b> календарских дана од дана почетка извођења радова.</p>	<p><b>Сагласан за захтевом Наручиоца</b></p> <p><b>ДА / НЕ</b></p> <p><i>(заокружити)</i></p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b></p> <p>Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал <b>не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца</b> од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.</p>	<p>Гарантни рок је _____ месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.</p>

<b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> Место извођења радова је на круни бране „Лазихи“ у Заовинама	Сагласан за захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</b>	

Место и датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**  
**“Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ХЕ"БАЈИНА БАШТА"</b>							
<b>Објект: "Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи"</b>							
<b>Предмер и предрачун радова</b>							
<b>Ред. Бр.</b>	<b>к.д.</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>ј.м.</b>	<b>Оквирна Количина</b>		<b>Јед.цена без ПДВ</b>	<b>Вредност без ПДВ</b>
<b>I</b>		<b>ПУТ ПРЕКО БРАНА"ЛАЗИЋИ ПРЕВОЈ" И "ЛАЗИЋИ КАЊОН"</b>					
1	42.11	Исколчавање, обележавање трасе пута , снимање нултог стања и свих слојева коловозне контсрукције за обрачун количина и предају Надзорном органу и одржавање током извођења радова.	м'	595,00	x	_____	= _____
2	42.11	Машинско скидање са глодалицом постојећег асфалта дебљине до 6 цм са утоваром у камион и транспортом (стд=200 м).	м <sup>2</sup>	4.133,75	x	_____	= _____
3	42.11	Набавка,транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата гранулације 0/31 мм у збијеном слоју дебљине д=15 цм. Материјал планирати на делу пројектоване саобраћајнице по пројектованим нагибима из графичке документације,квасити и набијати вибро ваљцима до потребне збијености.Контролу збијености извршити кружном плочом Ø30 цм. Захтевани модул стишљивости је Мс=80 МПа.	м <sup>3</sup>	84,90	x	_____	= _____
4	43.99	Бушење са кернерицом неармираног бетона дебљине до 200 цм на круни бране "Лазићи превој" и "Лазићи кањон" за потребе израде одвода атмосферке воде са асфалтних површина. Потребан пречник рупе у бетону Ø 150 мм.	цм	4.000,00	x	_____	= _____
5	42.11	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 40 у двостраној оплати потребног за израду шахти димензија светлог отвора 50x50 цм,висине 50 цм и дебљине зида 12 цм. Шахте армирати са арматурном мрежеом Q188 у обе зоне. Шахте су намење за одвод атмосферске воде са коловоза. На врху шахта се монтира улична сливничка решетка 400x400 мм и она се обрачунава посебно.	ком	20,00	x	_____	= _____

6	42.11	Набавка, транспорт и монтажа уличних сливничких решетки од нодуларног лива класе "Д", димензија 400x400 мм и носивости 400 KN.	ком	20,00	x	_____	=	_____
7	42.11	Издизање или спуштање поклопаца постојећих шахти на новопројектовану коту. Рад обухвата демонтажу постојећих поклопаца шахти и монтажу на слој бетона МБ 30 према пројектованим котима.	ком	12,00	x	_____	=	_____
8	42.11	Набавка, транспорт и уградња оборених сивих префабрикованих бетонских ивичњака 24/18 цм са израдом фуга од цементног малтера (однос 1:2) . Ивичњак уградити на слој бетона МБ 20, према ситуационом плана и детаљу графичке докуметације и у складу са техничким условима за ову врсту радова. У цену урачунати израду фуга	м'	75,00	x	_____	=	_____
9	42.11	Набавка, транспорт и уградња материјала потребног за израду асфалтног застора ширине 6,0 м од БНС 22 у слоју дебљине д=6 цм, од кречњачког агрегата, у свему према СРПС-у, односно опште техничким условима за асфалтерске радове.	т	595,26	x	_____	=	_____
10	42.11	Набавка, транспорт и уградња материјала потребног за израду асфалтног застора ширине 6,0 м од АБ 11 у слоју дебљине д=4 цм, од кречњачког агрегата, у свему према СРПС-у, односно опште техничким условима за асфалтерске радове.	т	396,84	x	_____	=	_____
11	42.11	Демонтажа постојећих бехатон плоча на тротоару, скидање постојећег песка у страну, обрада постојеће тампоснке са збијањем, враћање постојећег песка са додавањем песка гранулације 4/8 мм (цца 2 цм/м <sup>2</sup> ) и монтажа постојећих бехатон плоча.	м <sup>2</sup>	192,00	x	_____	=	_____
12	42.11	Машинска обрада са грејдером постојеће тампонске подлоге за потребе израде конструкције за израду бехатон плоча на површини испред сеизмолошке станице "Заовине".	м <sup>2</sup>	750,00	x	_____	=	_____

13	42.11	Набавка, транспорт и уградња песка гранулације 2/8 мм на коју се уградјују бехатон плоче. Дебљина слоја песка након набијања је 4 цм. Песак разастирати,квасити и набијати по котатама из графичке докуметације преко туцаничког застора 0/31 мм коју је геомеханички и геодетски проверио Наручиоц радова.	м <sup>3</sup>	30,00	x	_____	=	_____
14	42.11	Набавка,транспорт и уградња сивих баштенских ивичњака 8/20 цм. Ивичњак уградити на слој бетона МБ 20, према детаљу из графичке документације и у складу са техничким условима за ову врсту радова. <b>НАПОМЕНА:</b> Извођач радова пре уградње ивичњака је дужан да Наручиоцу радова достави валидан атест о испитивању и контроли квалитета ивичњака.	м <sup>3</sup>	60,00	x	_____	=	_____
15	42.11	Набавка,транспорт и уградња сивих бехатон плоча облика обрнутог слова "Т" димензија 20x16x6 цм са храпавом обрадом газеће површине. Уз ивичњак и соклу сеизмолошке станице уградити бехатон плоче црвене боје.	м <sup>2</sup>	750,00	x	_____	=	_____
16	42.11	Набавка, транспорт и монтажа металне цеви пречника Ø 88,9 мм, дужине 75 цм, за потребе израде дилатационе спојнице на постојећеој металној огради на брани."Лазићи Кањон". Позиција обухвата сечење постојеће металне ограде од челичних профила пречника Ø 60,3 мм, довођење постојеће ограде у вертикалан положај и монтажу дилатационих спојница. У цену урачунати АКЗ заштиту (темељни и завршни премаз).	ком	5,00	x	_____	=	_____
<p><b>Пут преко брана "Лазићи превој" и "Лазићи кањон"без ПДВ (дин):</b> <input type="text"/></p>								
II	<b>ПУТ ОКО КАМЕНОЛОМА НА БРАНИ "ЛАЗИЋИ КАЊОН"</b>							
1	43.12	Крчење ниске вегетације и шибља,са вађењем дрвећа пречника до 15 цм и одвозом на депонију,СТД=1 км.	м <sup>2</sup>	400,00	x	_____	=	_____

- 2 Машински ископ у косини шкарпе у материјалу VI/VII категорије за потребе израде пута око камнелома на брани "Лазићи кањон" са утоваром и транспортом на депонију удаљену до 250 м. Категоризацију ископа врше Надзорни орган Наручиоца радова и Одговорни руководилац Извођача радова. Ископе извести до пројектоване коте постелњице, у свему према котама и нагибима датим у попречним профилима. Обрачун по м<sup>3</sup> самониклог материјала.

43.12

м<sup>3</sup> 3.000,00 x =

Пут око каменолома на брани "Лазићи кањон" без ПДВ (дин):

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I ПУТ ПРЕКО БРАНА "ЛАЗИЋИ ПРЕВОЈ" И "ЛАЗИЋИ КАЊОН"  
II ПУТ ОКО КАМЕНОЛОМА НА БРАНИ "ЛАЗИЋИ КАЊОН"

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ (дин):

ИЗНОС ПДВ (дин):

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА са ПДВ (дин):

Сви трошкови по предметној Јавној набавци су укалкулисани у јединичне цене у понуди. Јединичне цене су фиксне.

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

Укупна цена дата у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број \_\_\_\_\_, за јавну набавку радова - “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” – ЈН број ЈН/2100/0370/2017, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак “Дринско – Лимске ХЕ” Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” – ЈН број ЈН/2100/0370/2017, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0370/2017 “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазифи”.

За доказивање пословног капацитета под 1 - да је у последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на асфалтирању насутих брана са глиненним језгром и ширине асфалтног застора минимално 5 м – минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ (динара)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				<b>Укупна вредност изведених радова без ПДВ (динара)</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0370/2017 “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи“

За доказивање пословног капацитета под 2 - да је у последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на ископу у материјалу VI и VII категорије – минимум 9.000,00 м<sup>3</sup>

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона



**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

**За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0370/2017 “Санација  
асфалтног слоја на круни бране Лазићи”.**

**За доказивање пословног капацитета под 1 - да је у последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на асфалтирању насутих брана са глиненним језгром и ширине асфалтног застора минимално 5 м – минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_ (навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ (динара)	Вредност изведених радова без ПДВ (динара)

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

**Напомена:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

### ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0370/2017 “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазихи“

**За доказивање пословног капацитета под 2 - да је у последње 2 (две) године (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) реализовао уговоре који се односе на извођење грађевинских радова на ископу у материјалу VI и VII категорије – минимум 9.000,00 м³**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_ (навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

#### **Напомена:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

#### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” – ЈН број ЈН/2100/0370/2017, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани грађевински инжењер са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова (лиценца број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415)		
2.	Грађевински техничар		
3.	Руковаоц грађевинских машина		
4.	Руковаоц грађевинских машина		
5.	КВ асфалтер		
6.	КВ асфалтер		
7.	КВ бетонирац		
8.	КВ тесар		
9.	Минимаоно ПК/НК радник		
10.	Минимаоно ПК/НК радник		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” – ЈН/2100/0370/2017, односно да поседујемо или да можемо узети под закуп следеће:

1. Финишер за асфалт радне ширине пегле 6,0 м - 1 комад.
2. Асфалтна база минималног капацитета 100 тона/сат - 1 комад
3. Ваљак за асфалт минималне тежине 7 т (гума-пегла) - 1 комад
4. Ваљак за асфалт минималне тежине 9 т (пегла-пегла) - 1 комад
5. Багер гусеничар тежине преко 20 т са класичном стрелом - 1 комада
6. Багер гусеничар тежине преко 25 т са класичном стрелом - 1 комад
7. Хидраулички чекић тежине преко 2 т- 1 комад
8. Грејдер- 1 комад
9. Утоваривач - 1 комад
10. Камсион носивости преко 20 т– 3 комада
11. Вибро ваљак минималне тежине 10 т са челичном пеглом -1 комад
12. Комбинирка (СКИП) - 1 комад

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведену опрему.

Датум:

М.П.

Понуђач:

#### **Напомена:**

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.*

*Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”,  
број ЈН/2100/0370/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

### СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

**ПОТВРДА  
О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

За ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” .

Дана, \_\_\_\_\_ године заинтересовано лице \_\_\_\_\_ је извршио обилазак и преглед терена на коме ће се изводити радови према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”.

Име и презиме извршиоца обиласка: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

Перућац,

Дана \_\_\_\_\_ године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

**Само у случају обиласка локације издаће се ова Потврда и Понуђач ће је приложити уз Понуду, у супротном Понуђач није обавезан да приложи бланко Потврду.**

### ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

за ЈН/2100/0370/2017 - “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”

Датум \_\_\_\_\_

Извођач радова:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Плаћено по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извођења радова/ Место трошка <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објект: \_\_\_\_\_

#### А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,  
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /  
Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама.  ДА  
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења  ДА  
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_

Број улаза: \_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају  
рекламације):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и лиценцни печат)

<sup>1)</sup> у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

<sup>2)</sup> потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

#### НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

#### Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Извођачу радова, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Извођач радова је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста, Финансијски директор** Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

**И**

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....
2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти,

## У Г О В О Р

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео Отворени поступак за јавну набавку број ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_ године, Понуђач је доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Понуђач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова \_\_\_\_\_ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи” (даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (КД и Понуда као Прилози), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене Предмером радова, која је саставни део Конкурсне документације као Прилога овом Уговору.

**Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.**

*Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)*

*Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.*

*Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.*

#### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)  
**(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).**

**Укупна цена дата у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.**

**Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке.**

**Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.**

**Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.**

**Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.**

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

## УСЛОВИ, НАЧИН ПЛАЋАЊА И КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

### Члан 6.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, цену из члана 4. овог Уговора, плати динарском дознаком, на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарници Наручиоца, а
- Остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарници Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, **невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства .**

Привремене и окончане ситуација се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

**Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.**

***Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.***

**Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).**

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења Уговора, важност Банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

Извођач радова је дужан да, у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Уколико Понуђач не достави Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати Банкарску гаранције за добро извршење посла.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг. У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће Банке.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

**Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

## **РОК ЗАВРШЕТКА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова ће извођење предметних радова започети у року од максимално 20 календарских дана од дана када се стекну временски услови за почетак извођења предметних радова, о чему ће се усагласити Наручилац и Извођач радова, и исто се мора евидентирати у грађевинском дневнику како би се пратила даља динамика радова.

**Извођач радова је обавезан да радове изврши најкасније у року од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.**

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Потреба усклађивања извођења радова који су обухваћени конкурсном документацијом и радова који ће се накнадно уговорити у новом поступку јавне набавке која ће обухватити преостале радове из техничке документације.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

#### **Место извођења радова**

Место извођења предметних радова је на круни бране „Лазихи“ у Заовинама.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

##### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. Уз уговор а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Преда Извођачу радова локацију, у складу са Законом о планирању и изградњи
5. Достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови
6. Са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова, у року од максимално 14 (четрнаест) дана од потписивања овог Уговора
7. Редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА по потписивању овог Уговора су да:**

##### **Члан 10.**

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. Обезбеди простор на коме ће се извршити депоновање ископаног материјала;

2. Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
3. У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
4. Одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца,
5. Писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 12. овог Уговора,
6. Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и **координатора градилишта уз сагласност Наручиоца**
7. Изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места.
8. За све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
9. Пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију.
10. Уредно одржава градилиште за све време трајања Уговора.
11. По завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
12. Изради елаборат о свим насталим изменама у току извођења радова у односу на стање пре извођења санационих радова, као подлогу за израду грађевинског пројекта изведеног објекта и достави Наручиоцу, 4 (четири) примерка, у штампаној форми и у електронској форми у dwg формату,
13. Најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
14. Приступи отклањању евентуалних примедби одговорних лица за интерни технички преглед и одговорних лица за квалитативни и квантитативни преглед и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун.
15. Присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и примопредаји радова,
16. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде.
17. Осигура објекат у изградњи, радове и запослене за случај повреде на раду, професионално обољење и обољење у вези са радом, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

#### Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.



## УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

### Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 13.

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

### Члан 14.

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће одговорна лица од стране Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

### Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врше одговорна лица за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје одговорна лица састављају Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви који су учествовали у примопредаји;
- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви који су учествовали у примопредаји.

Уколико од стране одговорних лица буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 7 (седам) дана ни дужи од 15 (петнаест) дана.

### Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са одговорним лицима за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима тих лица.

Наручилац и Извођач радова су дужни да одговорним лицима за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико одговорна лица за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи одговорна лица.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Одговорна лица за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова и опреме.

#### **Члан 17.**

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране одговорних лица, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира достављену Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 18.**

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (три) ни дужи од 5 (пет) дана, не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговора и активирање достављене Банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 19.**

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часа од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема не може да се поправи у року од 20 (двадесет) календарских дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ**

#### **Члан 20.**

Извођач радова је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

#### Члан 21.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

#### Члан 22.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

#### Члан 23.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.
5. да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

#### Члан 24.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 25.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

### ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

#### Члан 26.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

#### Члан 27.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

#### Члан 28.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

### ВИША СИЛА

#### Члан 29.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

### ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

#### Члан 30.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује:

- **Жарка Николића, дипл.грађ.инж.** – лице задужено за праћење извршења Уговора и
- **Оливера Лендића** – лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.

Именовани су дужни да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, и друге послове, који су детаљно наведени у Решењима који су прилог Уговора.

**Извођач радова именује** ....., као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Извођача радова (**попуњава Понуђач**).

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 31.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

### Члан 34.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 35.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза, а најкасније до 31.12.2018. године.

**Члан 36.**

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број ЈН/2100/0370/2017
2. Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (*не попуњава понуђач*)
3. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
4. Техничка спецификација – Предмер и предрачун
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Извођача радова
7. Списак ангажованих средстава за рад
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

**Члан 37.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 38.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

М.П.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

\_\_\_\_\_  
Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

*Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**  
**за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазићи”**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр.2, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц.,

по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и

Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

.....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1 .....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2 .....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : Уговорне стране,



### Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0370/2017 – “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазифи” као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду (“Сл. гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и

податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)  
\_\_\_\_\_  
М.П. (Потпис)  
\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(Функција)

\_\_\_\_\_  
Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

**УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација  
за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0370/2017 - “Санација асфалтног слоја на круни  
броне Лазихи”**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2,  
Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Vanca Intesa ад  
Београд,

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста, Финансијски директор**

Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од  
24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....из .....  
Улица ..... број.....

кога заступа....., .....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., .....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., .....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова “Санација асфалтног слоја на круни бране Лазихи”, Јавна набавка број ЈН/2100/0370/2017 - (у даљем тексту: **Радови**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

## Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и
- да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“ . Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне. Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

#### За Наручиоца:

Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд –  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
**Трг Душана Јерковића број 1,**

или:

Поверљиво  
Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд –  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
**Трг Душана Јерковића број 1,**

**За Извођача радова:**

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.



**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.  
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)  
\_\_\_\_\_  
М.П. (Потпис)  
\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка