

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**  
**ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА**  
ХЕ „Електроморава“ Чачак



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку **РАДОВА** број **ЈН/2100/0379/2017**

**Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

**Грађевинарство – сектор Ф, област 43, грана 43.3, група 43.99**

**КОМИСИЈА**

**за спровођење ЈН број ЈН/2100/0379/2017**

формирана Решењем број:

6.09.-Е.02.04.-398917/3-2017 од 30.08.2017. године

1. Дмитар Поповић
2. Лалица Јекић Аничкић
3. Раде Јованић
4. Вранеш Бобо

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта,  
ХЕ „Електроморава“ Чачак

број 6.09.-Е.02.04.-398917/13 – 2017 од 10.11.2017. године

**Чачак, новембар 2017. године**

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
Конкурсна документација **ЈН/2100/0379/2017**

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.09.02.21.-Е.02.04.-398917/2-2017 од 30.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.09.02.21.-Е.02.04.-398917/3-2017 од 30.08.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку **РАДОВА** број **ЈН/2100/0379/2017**

**Садржај конкурсне документације:**

		Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка опис (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...)	3
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-5)	27
8.	Модел уговора	51
9.	Прилог о БЗР	63
10.	Уговор о чувању пословне тајне	67

Укупан број страна документације: **70**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд <b>Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта</b> Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ „Електроморава“ Чачак
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: <b>Извођење радова- санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје</b>
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Дмитар Поповић, е-mail: <a href="mailto:dmitar.popovic@eps.rs">dmitar.popovic@eps.rs</a>  Бобо Вранеш, е-mail: <a href="mailto:bobo.vranes@eps.rs">bobo.vranes@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

Назив из општег речника набавке: Радови на заштити обала

Ознака из општег речника набавке: 45243000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

## 3. ТЕХНИЧКИ ОПИС

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

### 3.1. ОПШТИ ДЕО

Брана ХЕ „Међувршје“ лоцирана је у долини Овчарско Кабларске клисуре, на реци Западној Морави, на неких 20 км удаљености од града Чачка. Са изградњом бране започето је у послератном периоду 1947. године. Први агрегат на брани је пуштен у погон 1955. године. Катастрофална поплава од 13. маја 1965. године, показала је неколико проблематичних места у зони бране. Једно од тих места је био и десно обални зид у низводном делу бране. Пројектом из августа 1965. године – „Обнављање – санација порушених објеката“, обухваћена је и санација десно обалног зида испод бране ХЕ „Међувршје“.

При санацији десног обалног зида водило се рачуна о следећем:

- да се заштити десна обала низводно од бране до коте 257,00 м.н.м.
- да се исправе слабости које је носило првобитно решење,
- да се добије трајно решење десног обалног зида низводно од бране.

Ово је било могуће после детаљне анализе узрока хаварије зидова низводно од бране. Очигледно је да је до овога било дошло спрезањем више узрока од којих су најважнији:

- лоша диспозиција зидова (однос: правац удара воде одбачене ски-скоком – правац пружања зида),
- лоше изведено темељење зидова обзиром на режим реке Западне Мораве,
- удар воде и материјала покренутог наглом ерозијом десног бока, између зидова и пута Чачак-Пожега – у залеђу обалних зидова.

Општи закључак је да је до хаварије дошло због поремећених услова стабилности ових зидова.

Пројекат санације из 1965. године, обрадио је решење које треба да се супростави свим неповољним утицајима којима конструкције могу бити изложене, водећи истовремено рачуна о основним инжењерско-економско-естетским условима.

Предвиђено је било да се десно обални зид делом санира, а делом изведе као нов.

Санација је обухватила првих 10 кампада, тј. зидове од пресека XII до пресека XXI. Санацијом се предвиђало чишћење иза зида са израдом дренаже дебљине мин 0,5 м – од ломљеног камена – сложеног иза зида. Пошто је усвојен плато иза зида – на коти 257,00 м.н.м. онда је планирано да се од задње ивице круне постојећег зида уради камена облога (калдрма) – од ломљеног камена са спојницама заливеним цементним малтером. Ова облога је урађена у нагибу 1:1 и представља везу постојећег зида и горње површине платоа иза зида.

Нов зид, којим се у ствари, на десној обали завршава грађевински део постројења ХЕ „Међувршје“, је као решење морао да задовољи следеће параметре:

- да фиксира корито низводно од бране – као хидраулички повољно,
- да у даљим условима терена и хидрауличких утицаја буде трајно решење,
- да у решење уређења десне обале уклопи нови железнички лучни бетонски мост низводно од бране,
- да осигура десну обалу до коте 257,00 м.н.м.,
- да задовољи основне захтеве естетике и уклапања решења зидова у опште решење уређења десне обале,
- да са постојећим зидом – који се санира представља целину функционално и естетски.

Приликом усвајања положаја нове осовине зида, једино што је било познато, то је да зид мора поћи од завршетка постојећег зида.

-1965. године извршена је санација десно обалног зида у зони од профила XII до профила XVII док је од профила XVII па према ослонцу железничког моста израђен нови потпорни зид. Ови санациони радови су за циљ имали надвишење зида, ојачање конструкције и израду надвишења зидова од ломљеноог камена.

-Међутим, десно обални зид низводно од бране ХЕ „Међувршје“ већ дужи временски период трпи оштећења конструкције у зони темеља и у зони саме конструкције зида.

-Имајућу у виду претходно наведено, Инвеститор је 2016.године израдио пројекат санације и осигурања конструкције десно обалног зида.

### 3.2. ТРЕНУТНО СТАЊЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ДЕСНО ОБАЛНОГ ЗИДА

Прегледи ронилачких испитивања десног обалног зида су извршена у више наврата и утврђена су оштећења од изливне грађевине до темеља железничког моста:

- од краја одводног тунела – одводне ваде, до почетка темељног ојачања, нема значајних оштећења темеља,
- у првом сегменту темељног ојачања, у приближној дужини од 13,0 м, на дубини од 1,0 м уочено је више оштећења приближних димензија 50-60 цм, дубине око 20-40 цм. Највећа дубина једне каверне је око 1,0 м на коти приближно 1,50-1,70 м и то на крају сегмента,
- на 4,5 м од почетка овог сегмента уочено је оштећење у дужини од око 2,0 м дубине око 30-40 цм,
- на уоченој денивелацији темељног ојачања на самом дну, на коти 2,20 м од коте воде (приближно 245,20 м.н.м.), уочена је каверна ширине око 1,0 м, висине 30 цм и дубине око 1,20 м,

- на 2,0 м од претходне каверне (од денивелације темељног ојачања), уочена је нова каверна дужине 2,0 м и дубине 1,0 м, на коти од 2,0 м од коте воде (248,20 м.н.м.). Ова каверна је практично наставак претходне каверне.
- на следећој удаљености од 2,0 м, уочена је нова каверна пречника 1,0 м, дубине око 1,8 м, такође на коти од 248,20 м.н.м. И ова каверна је наставак претходних каверни.
- на почетку задњег сегмента уочен је већи број каверни приближних пречника 50 цм, сви на коти око 248,20 м.н.м., што се у неку руку може такође сматрати да је наставак претходних каверни. На том делу уочен је један бетонски испуст, који може бити остатак загата или исцурели бетон из оплате приликом извођења претходних радова санације.
- на 11,0-12,0 м од темељног ослонца АБ лука железничког моста уочен је већи број мањих каверни висине отвора 20-50 цм, од којих је највећа дубине 2,50 м, и ширине приближно 2,0 м,
- на самом крају темељног ојачања налазе се остаци лучног темеља – остатак зида (напера) који је усмеравао водену матицу од десне ка левој обали. На месту одвајања лучног темеља постоји спојница дужине око 5,0 м, висине веће од 1,0 м и недефинисане дубине, јер се није могла измерити, у сваком случају веће од 1,0 м. На почетку ове спојнице постоји вертикална пукотина (каверна) која се не може дохватити, односно измерити.
- на лучном темељном зиду (претходно описаном), у делу испод АБ лука железничког моста, постоје дубоке каверне са обе стране темеља, које међусобно нису повезане и дубине су око 2,0 м.

Визуелним прегледом косе камене облоге зида уочено је, на више места, деформације које се огледају у пуцању и одваљивању фрагмената камене облоге као и оштећења цементног малтера на спојницама. На почетку зида, на делу хоризонталне камене облоге, уочљиво је њено делимично слегање односно урушавање саме облоге. Упоредивањем локације каверни, које су снимили рониоци, са променама на каменој облози, које су визуелним прегледом уочене, може се закључити да су у директној вези, односно да су локације промена на каменој облози идентичне са локацијама уочених промена на темељима зида.

На самом зиду, на делу који је ван коте доње воде, нема регистрованих пукотина нити оштећења што указује да су темељи обалног зида за сада, у стабилном стању али је ово уједно сигнал да долази до испирања материјала, у залеђу зида, што је директна последица уочених деформација на каменој облози. Процес испирања – исисавања материјала из залеђа зида је веома активан и у релативно кратком периоду може повећати оштећења на облози и угрозити стабилност самог зида.

**На основу тога, потребно је извршити санацију зида тако да буде задовољена пројектована геометрија.**

### 3.3. ПОДЛОГЕ

У моменту израде Пројекта санације десног обалног зида у ХЕ „Међувршје“ из 2016.године. биле су доступне следеће подлоге :

- геодетски снимак десне обале на коме је приказана горња ивица платоа од каменог набачаја и ивица бетонског ојачања темеља,
- пројекат „Обнављања-санација порушених објеката на ХЕ „Међувршје““ из 1965.године,
- записници о извршеним ронилачким прегледима конструкције десно обалног зида,
- мерења висина речног корита непосредно уз ивицу темеља зида и на удаљености 1-1,5 м од ивице темеља, добијених од стране Инвеститора.

### 3.4.Врста и количина радова

Санација десно обалног зида ХЕ „Међувршје“			
Поз.	Опис радова	Јед. мере	количина
<b>01</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
01.1	Детаљно геодетско снимање подводног дела конструкције са прецизним утврђивањем локације, облика и дубина каверни. Детаљно снимање конструкције зида изнад воде и зоне на 3м удаљености од горње ивице зида према обали. Детаљно геодетско снимање речног дна у ширини око 25м од ивице темељне стопе према кориту реке. Позиција обухвата и дигитализацију података у облику у коме се може одредити прецизна количина радова на санацији десно обалног зида.	пауш.	1,0
01.2	Припрема градилишта која подразумева довоз два градилишна контејнера, осигурање зоне радова привременом оградом, израду Пројекта бетонских мешавина, Пројекта технологије извођења радова и Елабората о безбедности и заштити на раду. Позиција обухвата и све трошкове снабдевања електричном енергијом, осветљења градилишта, снабдевања техничком и пијаћом водом као и трошкове обезбеђења привремених тоалета за цео период извођења радова.	пауш.	1,0
<b>02</b>	<b>Земљани радови</b>		
02.1	Ископ речног наноса багером и рефулерном пумпом у ширини од 5м од ивице темељне стопе према кориту реке	м <sup>3</sup>	350,0
02.2	Ископ стенских самаца и делова бетона до 0.5м3/комаду са одвозом на удаљеност до 1.500м.	м <sup>3</sup>	30,0
<b>03</b>	<b>Радови на рушењу и припреми бетонске конструкције</b>		
03.1	Рушење поремећених или оштећених делова зидова и њихових темеља од неармираног бетона или од бетона са додатком камена са одвозом на удаљеност до 1.500м.	м <sup>3</sup>	14,0

03.2	Обрада подводних каверни за санацију уклањањем лабилних делова конструкције (кавање).	м <sup>3</sup>	3,0
03.3	Обрада каверни изнад коте 251.60 за санацију уклањањем лабилних делова конструкције (кавање) са чишћењем каверни од растиња и органских материја испирањем водом и ваздухом под притиском.	м <sup>3</sup>	2,0
<b>04</b>	<b>Бетонски радови</b>		
04.1	Запуњавање подводних каверни и дела испред темељне спојнице подводним бетоном марке МБ30.	м <sup>3</sup>	90,0
04.2	Запуњавање каверни изнад коте 251.60 ситнозрним бетоном марке МБ30.	м <sup>3</sup>	2,0
04.3	Запуњавање дела камене облоге (калдрме) на врху десно обалног зида ситнозрним бетоном марке МБ30.	м <sup>3</sup>	3,0
04.4	Бетонирање покривне плоче по врху десно обалног зида бетоном марке МБ30. Пре бетонирања за везу конструкције зида и плоче убушити анкере од арматуре пречника 25мм на сваких 50цм. У цену улази оплата, док се арматура посебно обрачунава.	м <sup>3</sup>	2,0
04.5	Бетонирање оштећеног ојачања темеља од коте 249.00 до коте 251.60, бетоном марке МБ30. У цену улази оплата.	м <sup>3</sup>	42,0
<b>05</b>	<b>Армирачки радови</b>		
05.1	Набавка, транспорт и уграђивање арматуре Б500.	кг	500,0
05.2	Набавка, транспорт и уграђивање арматуре Б500 за везу новог бетона у каверни са постојећом конструкцијом. Везу израдити од арматуре Ø25 дужине 50цм	кг	200,0
<b>06</b>	<b>Остали радови</b>		
06.1	Израда нових барбакана керновањем зидова Ø100 на свака 2.5м дужине, на коти 252.20 и 254.00. Дубина керновања је 1.6м.	ком	41,0

У јединичне цене из описа радова урачунати трошкове око набавке и уградње свог потребног материјала, транспорт материјала, рад, смештај и исхрану радника, превоз и све остале трошкове.

### 3.5 Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извођач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који Надзорни одган одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, Надзорни орган ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца, односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено

### **3.6 Рок извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 (шездесет) радних дана од дана увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца. Под радним даном се подразумева време малих вода ( $Q=3.75 \text{ m}^3/\text{s}$ ). Почетак извођења предметних радова је након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца, а по достављању Пројекта бетонских мешавина, Пројекта технологије извођења радова и Елабората о безбедности и заштити на раду.

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору. Наручилац има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

### **3.7 Место извођења радова**

Радови се изводе на десно обалном зиду ХЕ „Међувршје“.

### **3.8 Гарантни рок**

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца, од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони, о свом трошку, све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

### **3.9 Техничка документација и планови**

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити на увид Пројекат санације десног обалног зида у ХЕ „Међувршје“.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити</li></ul>

	<p>за сваког од њих</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</p>
	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p> <p><b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>
5.	<p><b>Услов:</b></p> <p><b>Финансијски капацитет</b></p> <p>Да је понуђач без блокаде пословног рачуна у претходних 6 месеци, а који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.</p> <p><b>Доказује се</b> потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, или</p>

	<p>ако је у питању страни понуђач надлежна институција те државе, а која треба да обухватити захтевани период.</p>
6.	<p><b>Услов:</b></p> <p><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <p>Да је у последње три године – 2014, 2015 и 2016. године, извео исте или сличне радове, који су предмет ове јавне набавке - на изградњи или санацији потпорних зидова, мостова и слично, са подводним радовима</p> <p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- достављањем списка извршених радова – стручне референце кога потписује и оверава Понуђач (образац 5)</li><li>- достављањем фотокопије потврде о референтним набавкама, кога потписује и оверава Наручилац радова(образац 6) .</li></ul> <p>Минималан број потврда о референтним набавкама - је <b>три</b>, а укупна вредност изведених радова мора бити минимално 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p>
7.	<p><b>Услов:</b></p> <p><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p>Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослених, односно радно ангажованих извршилаца (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- два дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом 410 или 411</li><li>- 5 КВ или ВКВ возача Ц категорије</li><li>- 4 КВ или ВКВ руковаоца грађевинских машина</li><li>- 6 КВ или ВКВ зидара-тесара</li><li>- 2 КВ или ВКВ армирача</li><li>-3 помоћна радника</li><li>-2 рониоца</li><li>- Лице са положеним испитом за БЗР</li></ul> <p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- попуњеном и овереном изјавом о кадровском капацитету (образац 7).</li><li>- фотокопијом пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li><li>- фотокопијом важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа</li><li>-фотокопијом дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми или фотокопијом уверења о стручној оспособљености</li><li>- Фотокопија радне књижице, фотокопијом возачке дозволе, уговором о раду и уверењем о положеном испиту за руковаоца грађевинских машина, издатом од овлашћене установе.</li><li>-За инжењере, доставити важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе о важењу исте.</li><li>-За рониоце, доставити фотокопије Лиценци за 2017.годину и фотокопије важећих лекарских уверења да су радници здравствено способни за рад под водом, издатих од овлашћених установа.</li><li>-За лице за БЗР доставити важеће Уверење о положеном испиту за обављање послова БЗР.</li></ul>

<p><b>Услов:</b></p> <p><b>Технички капацитет</b></p> <p>Да у моменту подношења понуде поседује, као власник, корисник или закупца, минимум следећу механизацију:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Камион кипер, запремине сандука мин 8 м<sup>3</sup> - 4 комада</li><li>- Камион миксер за бетон мин 6 м<sup>3</sup>-2 комада</li><li>- Багер, минималног радног захвата 6 м - 1 комад</li><li>- Ауто дизалица носивости мин 18 тона - 1 комад</li></ul> <p>8. - Машина за керновање мин Ø100мм-1комад</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Пумпа за бетон (мин један додаток за подводно бетонирање) – 2 комада</li><li>- Рефулерна пумпа –мин 1 комад (мин Q=40l/s)</li></ul> <p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изјавом понуђача о довољном техничком капацитету - Образац број 8</li><li>- Фотокопијом картице основног средства, фотокопијом саобраћајне дозволе, уговором о закупу, или уговором о лизингу, фотокопијом рачуна, фотокопијом пописне листе на дан 30.10.2017. године, фотокопијом рачуна или фотокопијом уговора о закупу са називом произвођача, типом и техничким карактеристикама .</li></ul>
---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена** и заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, **Огранак «Дринско – Лимске ХЕ» Бајина Башта**, ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку: **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0379/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- средства финансијског обезбеђења
- Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Модел уговора
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, ХЕ „Електроморава“ Чачак, улица Господар Јованова 24 – канцеларија број 4.** Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0379/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0379/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

### 6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.



Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$C = C_0 * \left( \frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

C - нова цена

C<sub>0</sub> - уговорена цена

EUR<sub>T</sub> - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

#### 6.13 Рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 (шездесет) радних дана, од дана увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца.

#### 6.14 Гарантни рок

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони, о свом трошку, све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

#### 6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати изведене радове динарском дознаком, на следећи начин:

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, **навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Након завршетка свих радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарници Наручиоца. Окончана ситуација се испоставља на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, а након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава надзорни орган за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу менице, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Контролу окончане ситуације врши надзорни орган Наручиоца. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року

од пет дана од дана пријема ситуације чији садржај је оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Плаћање ће се вршити у динарима.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

#### **6.16 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.17 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

##### **6.17.1. СФО за озбиљност понуде**

Рок важења Сфо за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ сфо за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно Сфо за добро извршење посла/повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

##### **6.17.2. СФО за добро извршење посла**

Рок важења Сфо за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ сфо за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основ за наплату Сфо за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

##### **6.17.3. СФО за отклањање недостатака у гарантном року**

Рок важења Сфо за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ сфо за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Основи за наплату сфо за отклањање недостатака у гарантном року је:

- случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
  - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од .....% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално .....(мин.10 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
  - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
3. фотокопију ОП обрасца.
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**У року од 5 дана од закључења Уговора**

**Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од .....% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално .....мин.30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### У тренутку примопредаје радова

#### **Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје радова најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално .....30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта – а доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком:

Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0379/2017

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла лично или поштом на адресу корисника уговора, ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0379/2017

#### **6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

#### **6.20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.22 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0379/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: [dmitar.popovic@eps.rs](mailto:dmitar.popovic@eps.rs) и [bobo.vranes@eps.rs](mailto:bobo.vranes@eps.rs), (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.25 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН односно ако
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### 6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### 6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

### 6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта- ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0379/2017**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail. [bobo.vranes@eps.rs](mailto:bobo.vranes@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
Конкурсна документација **ЈН/2100/0379/2017**

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2100/0332/2017, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта- ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак ЈН радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**, број ЈН/2100/0379/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
  - 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.
- Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.



Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 (пет) дана, од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

**7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број ..... од ..... године, за отворени поступак јавне набавке радова:  
**Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**  
Јавна набавка број ЈН/2100/0379/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Извођење радова- санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“, Јавна набавка број ЈН/2100/0379/2017	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Изведени радови биће плаћени по испостављеним привременим месечним ситуацијама, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца, остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на присарницу Наручиоца.	<b>Сагласан са захтевом Наручиоца</b> <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> Изабрани понуђач је обавезан да радове изврши у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) радних дана од дана увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца Под радним даном се подразумева време малих вода ( $Q=3.75 \text{ m}^3/\text{s}$ )	У року од ..... радних дана, од дана увођења Извођача у посао
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од <b>24</b> (двадесет четири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.	За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период је ..... месеци, од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.
<b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> ХЕ „Међувршје“	<b>Сагласан са захтевом Наручиоца</b> <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда	..... дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела 1

Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а динара	Јед. цена са ПДВ-а динара	Укупна цена без ПДВ-а динара	Укупна цена са ПДВ-ом динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1.1	Детаљно геодетско снимање подводног дела конструкције са прецизним утврђивањем локације, облика и дубина каверни. Детаљно снимање конструкције зида изнад воде и зоне на 3м удаљености од горње ивице зида према обали. Детаљно геодетско снимање речног дна у ширини око 25м од ивице темељне стопе према кориту реке. Позиција обухвата и дигитализацију података у облику у коме се може одредити прецизна количина радова на санацији десно обалног зида.	Пауш.	1.0				
1.2	Припрема градилишта која подразумева довоз два градилишна контејнера, осигурање зоне радова привременом оградом, израду Пројекта бетонских мешавина, Пројекта технологије извођења радова и Елабората о безбедности и заштити на раду. Позиција обухвата и све трошкове снабдевања електричном енергијом, осветљења градилишта, снабдевања техничком и пијаћом водом као и трошкове обезбеђења привремених тоалета за цео период извођења радова.	Пауш.	1.0				
<b>2</b>	<b>Земљани радови</b>						
2.1	Ископ речног наноса багером и рефулерном пумпом у ширини од 5м од ивице темељне стопе према кориту реке	м <sup>3</sup>	350,0				
2.2	Ископ стенских самаца и делова бетона до 0.5м3/комаду са одвозом на удаљеност до 1.500м	м <sup>3</sup>	30.0				
<b>3</b>	<b>Радови на рушењу и припреми бетонске конструкције</b>	м <sup>3</sup>					
3.1	Рушење поремећених или	м <sup>3</sup>	24.0				



	оштећених делова зидова и њихових темеља од неармираног бетона или од бетона са додатком камена са одвозом на удаљеност до 1.500м.						
3.2	Обрада подводних каверни за санацију уклањањем лабилних делова конструкције (кавање).	м <sup>3</sup>	3.0				
3.3	Обрада каверни изнад коте 251.60 за санацију уклањањем лабилних делова конструкције (кавање) са чишћењем каверни од растиња и органских материја испирањем водом и ваздухом под притиском.	м <sup>3</sup>	2.0				
4	<b>Бетонски радови</b>						
4.1	Запуњавање подводних каверни и дела испред темељне спојнице подводним бетоном марке МБ30	м <sup>3</sup>	90.0				
4.2	Запуњавање каверни изнад коте 251.60 ситнозрним бетоном марке МБ30.	м <sup>3</sup>	2.0				
4.3	Запуњавање дела камене облоге (калдрме) на врху десно обалног зида ситнозрним бетоном марке МБ30	м <sup>3</sup>	3.0				
4.4	Бетонирање покривне плоче по врху десно обалног зида бетоном марке МБ30. Пре бетонирања за везу конструкције зида и плоче убушити анкере од арматуре пречника 25мм на сваких 50цм. У цену улази оплата, док се арматура посебно обрачунава.	м <sup>3</sup>	2.0				
4.5	Бетонирање оштећеног ојачања темеља од коте 249.00 до коте 251.60, бетоном марке МБ30. У цену улази оплата.	м <sup>3</sup>	42.0				
5	<b>Армирачки радови</b>						
5.1	Набавка, транспорт и уграђивање арматуре Б500	кг	500.0				
5.2	Набавка, транспорт и уграђивање арматуре Б500 за везу новог бетона у каверни са постојећом конструкцијом. Везу израдити од арматуре Ø25 дужине 50цм	кг	200.0				
6	<b>Остали радови</b>						
6.1	Израда нових барбакана керновањем зидова Ø100 на свака 2.5м дужине, на коти 252.20 и 254.00. Дубина керновања је мин 1.6м.	ком	41.0				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА, динара без ПДВ-а (збир колоне бр. 5)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА, динара са ПДВ-ом (редни број I + редни број II)	

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за радове
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за радове
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4).
- у редни број I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне број 5)
- у редни број II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у редни број III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (редни број I + редни број II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број ..... за јавну набавку радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“, ЈН број ЈН/2100/0379/2017**, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта** - ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ..... 2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: ..... за јавну набавку радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“, ЈН број ЈН/2100/0379/2017**, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ „Електроморава“** Господар Јованова 24, 32000 Чачак, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0379/2017- Извођење радова санација  
десног обалног зида ХЕ „Међувршје“

РБ	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова Динара, без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Укупна вредност Изведених радова Динара, без ПДВ-а</b>					

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_  
(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_  
(навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност изведених радова без ПДВ-а Дин

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.  
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“, ЈН број ЈН/2100/0379/2017**, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0379/2017

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**,  
ЈН број ЈН/2100/0379/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	..... динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	..... динара
ПДВ	..... динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	..... динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за **ЈН/2100/0379/2017, Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
за ЈН/2100/0379/2017- Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за **ЈН/2100/0379/2017 Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу \_\_\_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за **озбиљност понуде** са роком важења \_\_\_\_\_ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.**  
**Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.**
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(Напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (понуђача): .....

Текући рачун дужника (понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд огранак Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0332/2017 Ињектирање простора иза сифонске облоге на агрегатима у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“, серијски број ..... (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (и словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет уговора), број ..... од ..... године, (заведен код Корисника - Повериоца) и број ..... од ..... године, (заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а уколико ..... (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број ..... (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број ..... од ..... године (заведен код Корисника-Повериоца) и број ..... од ..... године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број ..... код ..... Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0379/2017**

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(Напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (понуђача): .....

Текући рачун дужника (понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд огранак Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за ЈН/2100/0332/2017 Ињектирање простора иза сифонске облоге на агрегатима у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“, серијски број ..... (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (и ..... словима ..... динара), по Уговору о ..... (навести предмет уговора), број ..... од ..... године, (заведен код Корисника - Повериоца) и број ..... од ..... године, (заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ-а уколико ..... (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број ..... (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број ..... од ..... године, (заведен код Корисника-Повериоца) и број ..... од ..... године, (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број ..... код ..... Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0379/2017**

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)



**ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**  
за ЈН/2100/0379/2017 - Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“

Датум \_\_\_\_\_

Извођач радова:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Плаћено по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извођења радова/ Место трошка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Предмет уговора нема видљивих оштећења	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:      НАРУЧИЛАЦ:      ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА<sup>2</sup>

_____	_____	_____
(Име и презиме)	Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу (Име и презиме)	
_____	_____	_____
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

<sup>1)</sup> у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

<sup>2)</sup> потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

**НАПОМЕНА:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0379/2017 - Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, **Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године  
**МБ 20053658**  
**ПИБ 103920327**  
**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)  
Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)
1. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....
2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,  
Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти,

## У Г О В О Р

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео Отворени поступак за јавну набавку број **ЈН/2100/0379/2017 - Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од ..... године, Понуђач је доставио понуду број:..... од ..... године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Понуђач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: ..... од ..... године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова ..... за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“** (даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
Конкурсна документација **ЈН/2100/0379/2017**

Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (КД и Понуда као Прилози 1 и 2), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Уговору.

*Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:* \_\_\_\_\_ (назив

*Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)*

*Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.*

*Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.*

### **Члан 3.**

Извођење радова из члана 2.овог уговора, а према конкурсној документацији и понуди Извођача обухвата:

- радове на санацији десног обалног зида у ХЕ „Међувршје“, а све према техничком опису и позицијама из техничког описа радова из конкурсне документације за наведене врсте радова.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену радова, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

Извођач гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности извођења радова и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће радове извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена је утврђена по јединици мере и укупно укључујући сваку уговорену позицију радова, материјала и опреме.

Ценом су обухваћени количине, врсте и квалитет радова, коришћење опреме и материјала те коришћење прибора, алата, потрошних средства, средства транспорта, радне снаге и сви други трошкови које Извођача буде имао у извршавању уговорних обавеза.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

Изузетно, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса EUR, а према формули и условима утврђених конкурсном документацијом.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, цену из члана 4. овог Уговора, плати динарском дозвољеном, на следећи начин:

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, **навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Након завршетка свих радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарници Наручиоца. Окончана ситуација се испоставља на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, а након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава надзорни орган за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу менице, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Контролу окончане ситуације врши надзорни орган Наручиоца. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији садржај је оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Плаћање ће се вршити у динарима.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извођач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених лица уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

Меницу која је:

издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално ..... дана (мин.30 дана) дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења. Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.

фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова односно записничког пријема радова без примедби а најкаснијекл пет дана пре истека рока менице за успешно извршење посла.

Уколико Понуђач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла, а дужан је доставити:

Меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридест) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења. Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.

фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од ..... календарских дана, од дана позива наручиоца.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач може бити уведен у посао када:

- Наручилац омогући Извођачу право приступа на градилиште  
Наручилац неће увести Извођача у посао, док од Извођача не добије меницу за добро извршење посла и у случају да Извођач испуни услове из претходног става овог члана.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене услова на локацији извођења радова / појава великих вода, снежног покривача и др. које онемогућавају извођење планираних радова на терену.
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Виша сила коју признају постојећи прописи
7. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Потреба усклађивања извођења радова који су обухваћени конкурсном документацијом и радова који ће се накнадно уговорити у новом поступку јавне набавке која ће обухватити преостале радове из техничке документације.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Рок завршетка предметних радова се може мењати – продужити, у складу са одговарајућим законским прописима, што ће бити регистровано у грађевинском дневнику, уз претходну писану сагласност Наручиоца и Извођача радова.

Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности у року од три дана од дана сазнања за ове догађаје.

Извођач има право на продужење рока у случају задоцњења Наручиоца у испуњавању његових уговорних обавеза (задоцњење са увођењем у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. Уз уговор а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. Уз уговор да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Преда Извођачу радова локацију, у складу са Законом о планирању и изградњи
5. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови
6. Након завршетка радова – надзорни орган извршиће примопредају и коначни обрачун изведених радова.
7. са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова, у року од максимално 14 (четрнаест) дана од потписивања овог Уговора,
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 10.**

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца,

4. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора,
5. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду
6. све запослене на градилишту упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места
7. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
8. пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију
9. за опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију
10. уредно одржава градилиште за све време трајања Уговора
11. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
12. изради елаборат о свим насталим изменама у току извођења радова у односу на пројектну документацију, као подлогу за израду грађевинског пројекта изведеног објекта и достави Наручиоцу, 4 (четири) примерка, у штампаној форми и у електронској форми у dwg формату,
13. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
14. Приступи отклањању евентуалних примедби одговорних лица за интерни технички преглед и одговорних лица за квалитативни и квантитативни преглед и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун
15. присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
16. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
17. Осигура објекат у изградњи, радове и запослене за случај повреде на раду, професионално обољење и обољење у вези са радом, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

### **УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

#### **Члан 12.**

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

Извођач радова је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и у виду захтева тражи примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

#### **Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће овлашћена лица – надзорни органи представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.



#### Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врше одговорна лица за примопредају и коначни обрачун и то:

- квалитативна и квантитативна примопредаја и коначни обрачун свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје представници Извођача и надзорног органа Наручиоца састављају Записник о примопредаји изведених радова

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 7 (седам) дана ни дужи од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са одговорним лицима за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима тих лица.

Наручилац и Извођач радова су дужни да одговорним лицима за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико одговорна лица за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи одговорна лица.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Након примопредаје изведених радова, без примедби од наручиоца, може се приступити коначном обрачуну изведених радова.

#### Члан 17.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

#### Члан 18.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (три) ни дужи од 7 (седам) дана, не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање менице за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ**

#### Члан 19.

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

#### Члан 20.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

#### Члан 21.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

#### Члан 22.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015 ) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.
4. Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

#### Члан 23.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

Извођач радова не може извођење радова или поједних радова поверити другом извођачу или подизвођачу, уколико исти нису наведени у понуди, а у супротном уговор се раскида на штету Извођача радова.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 24.

За изведене радове, гарантни период је ..... месеци рачунајући почетак рока од дана примопредаје радова, без примедби од Наручиоца.

По завршетку изградње Извођач је дужан да Нараучиоцу преда изведене радове и доказе о количинама изведених радова.

Предаја у државину Нараучиоца после уговореног рока изградње сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Нараучиоца о намери да изврши примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји, осим овлашћеног извођача.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од седам дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

За време гарантног рока Извођач је дужан да на сваки први писмени позив Нараучиоца отклони све недостатке, који су резултат лоше изведених радова од стране Извођача.

У случају да Извођач не отпочне са отклањањем пријављених недостатака у примереном року који му одреди Нараучилац, Нараучилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, поступајући при томе као добар привредник.

## **ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 25.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 5% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Нараучиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Нараучиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 5% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима ( појава великих вода и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Нараучиоца.

Вишак радова до 5% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

У случају појаве непредвиђених радова Нараучилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

### **Члан 26.**

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штету причињене трећим лицима.

### **Члан 27.**

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Нараучиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Нараучиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 28.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам)

часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

### Члан 29.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује:

..... за лице задужено за **праћење извршења Уговора** и  
..... као лице задужено за **праћење финансијске реализације Уговора**.

Именовани су дужни да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, и друге послове, који су детаљно наведени у Решењима који су прилог Уговора.

**Извођач радова именује** ..... (попуњава Понуђач).

### Члан 30.

За обављање послова стручног надзора над извођењем уговорених радова Наручилац ће, пре почетка радова, именовати надзорни орган.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши према пројектној и техничкој документацији; контролу и проверу квалитета свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; давање упутстава Извођачу радова; сарадњу са пројектантном ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова и извршења уговорних обавеза.

Стручни надзор ће вршити лице које испуњава услове прописане законом и подзаконским актима за одговорног Извођача радова.

### Члан 31.

Извођач је дужан да решењем одреди руководиоца градилишта из реда лица која испуњавају услове за одговоног Извођача радова и о томе обавести Наручиоца најкасније седам календарски дана од дана закључења овог уговора.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора.

Наручилац има право надзора над извођењем свих радова.

Извођач је обавезан да поступа по налогу надзорног органа у вези планиране динамике извођења радова у односу на динамику грађевинских радова.

Ниједну позицију извођења радова Извођач не сме отпочети без претходног писменог одобрења Надзорног органа Наручиоца.

Ниједну позицију изведених радова Извођач не сме покрити - "затворити" без претходног прегледа и одобрења Надзорног органа Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 32.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна. Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 радних дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;

- уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

У случају да у току важења уговора Наручилац рекламира Извођачу квалитет изведених радова или Извођач прекорачи уговорени рок за извођење радова, Наручилац може да наплати меницу и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење Извођачу да раскида уговор у року од 8 дана од дана пријема код Извођача.

Уколико дође до раскида уговора, из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду настале штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 33.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Ужицу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

### Члан 35.

Неважеће било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

### Члан 36.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави меницу из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза а најдуже годину дана од дана почетка извођења радова.

### Члан 37.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

- Конкурсна документације за предметну јавну набавку
- Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године. (не попуњава понуђач)
- Техничка спецификација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења Заједничке понуде
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
- Списак радника Извођача радова
- Списак ангажованих средстава за рад
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

**Члан 38.**

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

**Члан 39.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

ЈП „ЕПС“ – Огранак  
„Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта

\_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

..... (назив)

.....  
(име и презиме)

М.П

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

**9. Прилог о безбедности и здрављу на раду**

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0379/2017 - Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

2. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

3. ....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,

Закључиле су дана .....године у .....

Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

**Наручилац посебно истиче и указује:**

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

## Предмет

### Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

### Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

### Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

### Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

### Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

### Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .  
У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

### Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

### Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из



области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### **Тачка 9.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад,
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду и
9. да сваку промену ангажованих лица, опреме и околности у вези са наведеним захтевима пријави Наручиоцу, уз достављање ажуриране тражене документације из тачке 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

#### **Тачка 10.**

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### **Тачка 11.**

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

#### **Тачка 12.**

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

#### **Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

**НАРУЧИЛАЦ**  
ЈП ЕПС – Огранак  
„Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**  
\_\_\_\_\_ (назив)

(Име, презиме и функција)

## УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација  
за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0379/2017** - **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, **Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године  
**МБ 20053658**  
**ПИБ 103920327**  
**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)  
Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*
3. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....
4. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова **Извођење радова санација десног обалног зида ХЕ „Међувршје“**, Јавна набавка број **ЈН/2100/0379/2017** – (у даљем тексту: **Радови**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.  
Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:  
Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;  
Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;  
Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### **Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### **Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

имена и презимена лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице), поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

#### За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“**

**Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво  
Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“**  
**Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

**За Извођача радова:**

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Извођача радова а 4(четири) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈП ЕПС – Огранак**  
**„Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта**

\_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**  
..... (назив)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)