

6.05.6-Е.02.01.-25265/10-2018

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ВНУТРАШЊО
1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку ДОБАРА број ЈН/2100/0439/2017

НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0439/2017
формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-401566/3-2017
од 20.10.2017. године

1. Жељко Рисимовић
2. Горан Стаменић
3. Наташа Поповић
4. Милутин Симић
5. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 6.05.6-Е.02.01.- ... 25265/10-2018 ...
од 6.01.2018 године

Бајина Башта, Новембар 2017. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6-Е.02.01.- 401566/2-2017 од 20.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6-Е.02.01.- 401566/3-2017 од 20.10.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку ДОБАРА број ЈН/2100/0439/2017

Садржај конкурсне документације

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
ПАРТИЈА 1 – Набавка доставног моторног возила	5
3. Техничка спецификација – Партија 1	6
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5. Критеријум за доделу уговора	18
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
7. Обрасци и прилози	42
8. Модел уговора	65
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	78
ПАРТИЈА 2 – Набавка чеоног виљушкара	85
10. Техничка спецификација – Партија 2	86
11. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	94
12. Критеријум за доделу уговора	99
13. Упутство понуђачима како да сачине понуду	100
14. Обрасци и прилози	123
15. Модел уговора	147
16. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	160

Укупан број страна документације: **166**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: "Набавка теретних возила и транспортних средстава за потребе Огранка ДЛХЕ "
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж. е-mail: zeljko.risimovic@eps.rs Наташа Поповић, дипл.правник е-mail: natasa.popovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет предметне јавне набавке је "Набавка теретних возила и транспортних средстава за потребе Огранка ДЛХЕ".

2.2. ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

- Партија 1 – Набавка доставног моторног возила
- Партија 2 – Набавка чеоног виљушкара

2.3. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Назив из општег речника набавки: **Моторна возила за превоз робе**

Ознака из општег речника набавки: **34130000**

2.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

- Партија 1 – Набавка доставног моторног возила
- Партија 2 – Набавка чеоног виљушкара

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије дужан је да за сваку партију поднесе посебну понуду у засебној затвореној коверти или кутији како је наведено у тачки 6.2 ове конкурсне документације.

У случају да понуђач поднесе понуде за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака може оцењивати независно једна од друге.

ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

3.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Врста предметних добара за Партију 1: **ДОСТАВНО МОТОРНО ВОЗИЛО**

Количина предметних добара за Партију 1: **1 ком**

3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.2.1. Општи захтеви

Понуђачи морају да понуде потпуно ново возило. Под термином "**ново возило**" подразумева се да је возило некоришћено, са у потпуности новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим, некоришћеним агрегатом, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама, произведено 2017. и/или 2018. године и које ће се након испоруке први пут регистровати.

Понуђено возило у целини мора да буде у складу са Српским законодавством и условима Конкурсне документације, односно да задовољавају све одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима и пратећих подзаконских аката као и све друге релевантне законе и приписе Републике Србије и/или Европске уније који су везани за производњу, промет и експлоатацију моторних возила за превоз терета и/или путника у друмском саобраћају.

Понуђач-Испоручилац мора да достави потврду надлежног државног органа, тј. Агенције за безбедност саобраћаја, о усклађености са прописима о ХОМОЛОГАЦИЈИ за нова возила, делове и опрему из увоза, најкасније уз испоруку предметних возила.

Сви материјали који су употребљени за израду предметног возила морају да буду апсолутно здравствено безбедни, тј. не смеју ни на који начин да угрожавају здравље особа које су у контакту са возилом (путници, возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.).

Ниједна материја која се користи у предметном возилу (уља, мазиве масти, расхладне течности, гасови, заптивни материјали, изолациони материјали, фриксиони материјали, ...) не сме да угрожава здравље особа које су у контакту са њима (путници, возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.). Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

У случају пожара на предметном возилу као продукт сагоревања не смеју да настану отровни и агресивни гасови.

3.2.2. Функционални захтеви

Сви делови понуђеног возила морају да функционишу и буду безбедни за употребу у распону температура окружења од -25°C до +50°C.

Каросерија и подни склоп понуђеног возила морају да буду тако израђени и заштићени да искључе било какве корекције на њима у току гарантног

периода. Другим речима, Наручилац неће прихватити било какве корективне третмане на карисерији и подном склопу у току гарантног периода.

Понуђач мора, уз испоруку предметног возила, да достави обрасце за све сервисне интервале који су предвиђени по технологији одржавања понуђеног возила.

Предметно моторно возило мора да испуни све законске услове да би, у јавном саобраћају, могли да га користе возачи са Б категоријом.

3.2.3. Техничке карактеристике (спецификација)

Основне карактеристике

Понуђено возило мора да буде доставно моторно возило (pickup), шасија са товарним сандуком и дуплом кабином, које испуњава следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Primena vozila	Dostavno vozilo i prevoz putnika
2. Dozvoljena bruto masa	3,5 t
3. Vrsta pogona	4x4
4. Tip-konstrukcija vozila	Šasija sa duplom kabinom
5. Tovarni sanduk sa amjjevima i ceradom (DxŠxV)	minimalno 2700 x 2130 x 2000 mm
6. Međuosovinsko rastojanje	minimalno 3660 mm
7. Položaj upravljača	Levo

Кабина

Кабина понуђеног возила, поред стандардних функција, мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Tip kabine	Dupla kabina
2. Broj vrata	4
3. Broj sedišta	minimalno 6

Надоградња

Надоградња понуђеног возила, поред стандардних функција, мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Tip nadogradnje	Tovarni sanduk sa amjjevima i ceradom
2. Ukupne dimenzije tovarnog prostora	minimalno 2700 x 2130 x 2000 mm
3. Osnova tovarnog sanduka	Pomoćna čelična šasija
4. Stranice tovarnog sanduka	Aluminijum
5. Visina tovarnog sansuka	minimalno 400,mm
6. Bočne i zadnja stranica	Obarajuće sa bravama
7. Pod tovarnog sanduka	Šper, minimalne debljine 12 mm sa zakačkama
8. Nadstranice	Drvene letve
9. Cerada	debljina minimalni 670 g/m ²
10. Konturno obeležena cerada	DA

АДР обележавање и опрема возила

Понуђено возило мора фабрички да буде припремљено по АДР-у тј да поседује следећу стандардну опрему. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.	2 table opšte opasnosti (dimenzije 300x400 mm), 1 napred, 1 pozadi	DA
2.	1 PP aparat S-6 (6 kg praha) u kabini vozila	DA
3.	ADR torba (kombinezon, gumene rukavice, kombinovani filter, gumene čizme, sredstvo za ispiranje očiju, gas maska)	DA
4.	Uljno otporna posuda sa apsorbujućim prahom za skupljanje tečnosti	DA
5.	Signalna lampa 2 kom	DA
6.	EX lampa 1 kom	DA
7.	Hidraulična dizalica 1 kom	DA
8.	Komplet alata sa ključem za ključem za zamenu točkova	DA
9.	2 reflektujuća trougla	DA
10.	Podmetači za točkove	DA

Мотор

Мотор мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.	Tip motora	Dizel četvorotaktni
2.	Pogonsko gorivo	EURO dizel
3.	Emisija izduvnih gasova	minimalno EURO 6
4.	Snaga	minimalno 100 kW

Мењач

Мењач мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.	Vrsta menjača	Manuelni 6-stepeni ili automatski
----	---------------	-----------------------------------

Осовине

Осовине морају да испуне следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.	Broj osovina	2
2.	Nosivost prednje osovine	minimalno 1,85 t
3.	Nosivost zadnje osovine	minimalno 2,25 t

НАПОМЕНА: Склоп мотор-мењач-погонске осовине морају бити од истог произвођача. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Управљачки механизам

Управљачки механизам поред стандардних функција мора да испуни и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1.	Servo upravljanje	DA
----	-------------------	----

Систем ослањања

Систем ослањања, поред стандардних функција, мора минимално да испуни и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Prednja transferzalna lisnata opruga	DA
2. Zadnje parabolične opruge	DA
3. Amortizeri na zadnjoj osovini	DA
4. Stabilizator zadnje osovine ispod šasije	DA
5. Stabilizator prednje osovine	DA

Системи за кочење, безбедност и асистенцију

Системи за кочење, безбедност и асистенцију, поред стандардних функција, морају да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Hidraulična kočnica, dvokružna	DA
2. Disk kočnice na prednjoj i zadnjoj osovini	DA
3. Kočioni sistem sa ABS, ASR i EBD	DA
4. Brake Assistant (BAS)	DA
5. Zadnja parkirna kočnica	DA
6. Imobilizator	DA
7. Elektronski sistem kontrole stabilnosti (ESP)	DA
8. Pomoćni sistem kod udara bočnog vetra	DA
9. Daljinska centralna brava	DA

Резервоар

Резервоар за гориво, поред стандардних функција и карактеристика, мора да испуни и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

1. Zapremina rezervoara za gorivo	minimalno 100 l
2. Filter goriva sa separatorom za vodu	DA

Точкови

Точкови на понуђеном возилу морају следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Broj točkova na zadnjoj osovini	2
2. Prečnik pneumatika na prednjoj osovini	16"
3. Prečnik pneumatika na zadnjoj osovini	16"
4. Felne	Čelične ili aluminijumske
5. Rezervni točak iste veličine kao točkovi na vozilu	DA

Електрика

Електрика, на понуђеном возилу, поред стандардних функција, мора да испуњава следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Napon	12 V
2. Akumulator-baterija	12 V
3. Elektropokretač	12 V
4. Alternator	12 V

Светла

Понуђено возило мора, поред стандардних светлосних група и светлосних показивача, да испуни и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

5. Halogena svetla, prozirna	DA
6. Dnevna svetla	DA
7. Adaptivno kočiono svetlo	DA
8. Regulacija dometa svetlosnog snopa	DA

Безбедност возача и путника

Системи за безбедност возача и путника, поред стандардних функција, морају да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Sigurnosni pojasevi u 3 tačke za sva sedišta	DA
2. Zatezač pojasa za vozača i suvozača	DA
3. Uređaj upozorenja na nevezan pojas vozača	DA
4. Naslon za glavu za vozača podesiv po visini	DA
5. Naslon za glavu za suvozača podesiv po visini	DA
6. Vazdušni jastuk za vozača	DA
7. Sigurnosno vetrobransko staklo	DA

Функционалност

Понуђено возило у погледу функционалности мора, минимално, да испуне и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Brzinomer, km/h	DA
2. Obrtomer, elektronski	DA
3. Dijagnostički peključak	DA
4. Pokazivač spoljašnje temperature	DA
5. Indikator kvara sijalica	DA

Комфор

Понуђено возило у погледу комфора мора, минимално, да испуне и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Klima uređaj, poluautomatski	DA
2. Podesivo vozačevo sedište	DA
3. Naslon za ruku na vozačevom sedištu	DA
4. Preklopivo zadnje sedište	DA
5. Elektropodizači stakala	DA
6. Elektropodesivi retrovizori sa grejačima	DA
7. Fabrički audio uređaj	DA
8. Dvosistemski zvučnici, napred	DA
9. Štitnik za sunce za vozača i suvozača	DA

Боја

Боја понуђеног возила мора да буде по захтеву. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Boja	Bela
---------	------

3.3. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке предметног добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном понуђачу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-mailа, на адресу коју понуђач наведе у понуди.

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку предметног возила изврши у року који не може бити дужи од **90 календарских дана** рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач понуди рок испоруке који је краћи од 30 календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку, приликом вредновања понуда, Наручилац ће такав рок рачунати као рок од 30 календарских дана.

3.4. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак – петак од 07 до 13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail адресе: zeljko.risimovic@eps.rs и goran.stamenic@eps.rs.

Место испоруке предметног возила је магацин Наручиоца на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31256 ПЕРУЋАЦ

Продавац је дужан да предметно добро транспортује до дефинисаног места испоруке о свом трошку.

3.5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач уз понуду мора да достави доказе (проспект или каталог у штампаном или електронском облику) из којих се јасно види да понуђена добра одговарају описима и имају захтеване техничке карактеристике и квалитет, у супротном Наручилац ће понуду оценити као НАПРИХВАТЉИВУ.

Ако Понуђач достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају описима и немају захтеване техничке карактеристике и квалитет Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Приликом испоруке, Наручилац ће у присуству понуђача-испоручиоца извршити квантитативни и квалитативни пријем при чему ће се утврдити да ли испоручено возило одговара понуђеном, о чему ће се сачинити **Записник о извршеној испоруци добара** (Прилог број 5). У случају записнички констатованих недостатака у погледу квалитета и техничких карактеристика испорука се неће прихватити. Понуђач констатоване недостатке мора отклонити у року од 30 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут.

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра извршиће овлашћени представник Наручиоца у присуству представника испоручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра извршиће се у складу са Табелом техничких података (спецификација) датој у Обрасцу број 2 прихваћене понуде, која ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема, у оквиру пријема извршиће се и примарни преглед стања испорученог добра тј. утврдиће се да ли је предметно возило испоручено неоштећено. Одговорност за сва оштећења настала у току испоруке (транспорта и истовара) сноси искључиво испоручилац (продавац). У том случају, у Записнику ће се констатовати настала оштећења и дефинисати временски период у којем је испоручилац дужан да оштећења отклони или предметно добро замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметног добра у потпуности извршен када Наручилац (Купац) и Продавац потпишу Записник о извршеној испоруци добра који не садржи било какве примедбе које предвиђају додатне обавезе Испоручиоца (Продавца) по питању предметног добра. Овакав Записник може се сматрати коначним.

3.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за понуђено доставно моторно возило не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** без обзира на број пређених километара.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у

	<p>надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i></p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <u>Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</u></p> <p>- за физичко лице и предузетника:</p> <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој

	<p><i>потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</i>▪ <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 5)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>
	<p style="text-align: center;">4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 1</p>
5.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако за понуђено моторно возило постоји сервисна мрежа на територији Града Београда, Златиборског, Моравичког, Колубарског и Мачванског округа (минимално 2 ауторизована и специјализована сервиса).</p>

	<p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава понуђача о броју ауторизованих и специјализованих сервиса на територији Града Београда, Златиборског, Моравичког, Колубарског и Мачванског округа и за сваки сервис навести:</p> <ul style="list-style-type: none">• назив• адреса• број телефона• особа за контакт <p>Изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.</p>
6.	<p>Пословни капацитет</p> <p><u>Услов:</u></p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је у последње 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН, продао најмање 2 (два) нова доставна моторна возила, истог произвођача као понуђено возило.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Евиденција продатих доставних моторних возила, минимално 2, истог произвођача као понуђено возило са ЕУРО 5 или ЕУРО 6 моторима. За свако доставно моторно возило мора бити наведен тачан назив купца, његова адреса и тип доставног возила.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1 до 4 и додатне услове из тачака 5 до 6 за Партију 1, овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,

односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму), која мора бити потписана и оверена, да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде, за **Партију 1**, ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"** уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ

Уколико две или више понуда, за **Партију 1**, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок у месецима**. У случају да су понуђени исти гарантни рокови, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском или немачком језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском или немачком језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

6.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава их печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (финансијска средства обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означи редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду, за сваку партију посебно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Писарница

За ПАРТИЈУ 1 на коверти је потребно написати назнаку:

Понуда за Јавну набавку
Број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив понуђач, адреса, број телефона и факса, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви

тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

За подношење Понуде, за **Партију 1**, потребно је да Понуђачи комплетно попуне, потпишу, овере и доставе следеће обрасце:

- Образац број 1 - Понуда
- Образац број 2 – Табела техничких података
- Образац број 3 – Структура понуђене цене са спецификацијом захтеваних добара
- Образац број 4 – Изјава о независној понуди
- Образац број 5 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац број 6 – Трошкови припремања понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Потписан и печатом оверен "Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација"
- Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меницу као СФО за озбиљност понуде са пратећом документацијом
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика
- Овлашћење за потписника (ако не потписује законски заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске

хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају, пре почетка поступка, да доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач, за сваку партију посебно, може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може, за сваку партију посебно, да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

За ПАРТИЈУ 1 на коверти је потребно написати назнаку:

ИЗМЕНА – ДОПУНА
Понуде број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може, за сваку партију посебно, да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

За ПАРТИЈУ 1 на коверти је потребно написати назнаку:

ОПОЗИВ
Понуде број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 ПАРТИЈЕ

Партија 1 – Набавка доставног моторног возила

6.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у

одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима или у EUR, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у EUR, извршиће се прерачуном понуде изражене у EUR у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све потребне зависне трошкове (транспорт и осигурање у транспорту до места испоруке, царина и царински трошкови, шпедитерске услуге, хомологација, нулти сервис, пробне таблице и осигурање, еко такса, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС)

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће се исказати као корекција рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке предметних добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-mailа, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Рок испоруке за **Партију 1** не може бити дужи од **90 календарских дана** рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да Понуђач понуди рок испоруке који је краћи од 30 календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку, приликом вредновања понуда, Наручилац ће такав рок рачунати као рок од 30 календарских дана. Уколико понуда у којој је понуђен рок испоруке краћи од 30 дана буде оцењена као најповољнија, у уговору ће, као рок испоруке, бити наведен понуђени рок испоруке.

Ако изабрани понуђач са којим је закључен уговор, прекорачи уговорени рок испоруке Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.14 ГАРАНТНИ РОК

За Партију 1 Понуђач у Обрасцу понуде уписује гаранти рок у месецима.

Гарантни рок за комплетно понуђено доставно моторно возило не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** без обзира на број пређених километара.

У случају да понуђени гарантни рок буде краћи од захтеваног понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци и потписивању, без примедби, Записника о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Наручиоца-Купца и изабраног Понуђача-Продавца, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

За Партију 1 Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, на адресу Купца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Уз рачун морају бити достављени и обавезни прилози и то:

- Записник о извршеној испоруци добара потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 1

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или уз испоруку).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У ПОНУДИ

6.17.1 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 5) Фотокопију ОП обрасца;
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће изврши наплату СФО за озбиљност понуде - бланко сопствене менице:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла, које је захтевано уговором а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

6.17.2 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач - испоручилац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач - Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани Понуђач – Продавац не достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, и у складу са захтевима из Уговора и Конкурсне документације, Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде – менице за озбиљност понуде.

ПО ПОТПИСИВАЊУ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

6.17.3 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.17.4 ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**Средство финансијског обезбеђења
за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
ПАРТИЈА 1.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

са назнаком:

**Средство финансијског обезбеђења
за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
ПАРТИЈА 1**

6.18 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 4 из ове Конкурсне документације).

6.20 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: "ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017" или електронским путем на е-mail адресе: natasa.popovic@eps.rs и zeljko.risimovic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- **ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;**
- **ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;**
- **ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН**

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од

2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

6.29 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) – 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.29.1 РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове

тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3-Љ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

6.29.2 ДЕТАЉНО УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца..

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.29.3 ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210004392017П1, сврха уплате: 33П, ЈП ЕПС Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, јавна набавка број ЈН/2100/0439/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.29.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави меницу као СФО за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року који одреди Наручилац, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Образац број 1

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добра

Број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:
Заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (РСД или EUR)
Број ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о извршеној испоруци добара	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране изабраног Понуђача	РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке је _____ календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку, у писаном облику, на следећу e-mail адресу _____
ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за понуђено добаро не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара	ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за понуђено добро је _____ месеца од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ "БАЈИНА БАШТА", 31256 ПЕРУЋАЦ	МЕСТО ИСПОРУКЕ Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

**ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ ПОДАТАКА
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

У поступку

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, нудимо:

**ДОСТАВНО МОТОРНО ВОЗИЛО
1 КОМАД**

следећих карактеристика:

Основне карактеристике

Karakteristika	Ponuđeno
1. Proizvođač	
2. Model	
3. Zemlja porekla	
4. Primena vozila	
5. Dozvoljena bruto masa	
6. Vrsta pogona	
7. Tip-konstrukcija vozila	
8. Vrsta pogonskog goriva	
9. Tovarni sanduk sa arnjevima i ceradom (DxSxV)	
10. Međuosovinsko rastojanje	
11. Položaj upravljača	

Кабина

Karakteristika	Ponuđeno
1. Tip kabine	
2. Broj vrata	
3. Broj sedišta	

Надоградња

Karakteristika	Ponuđeno
1. Tip nadogradnje	
2. Ukupne dimenzije tovarnog prostora	
3. Osnova tovarnog sanduka	
4. Stranice tovarnog sanduka	
5. Visina tovarnog sanduka	

6. Бочне и задња страница
7. Под товарног sanduka
8. Nadstranice
9. Cerada
10. Konturno obeležena cerada

АДР обележавање и опрема возила

Karakteristika	Ponudeno
1. 2 table опште опасности (dimenzije 300x400 mm), 1 napred, 1 pozadi	
2. 1 PP aparat S-6 (6 kg praha) u kabini vozila	
3. ADR torba (kombinezon, gumene rukavice, kombinovani filter, gumene čizme, sredstvo za ispiranje očiju, gas maska)	
4. Uljno otporna posuda sa apsorbujućim prahom za skupljanje tečnosti	
5. Signalna lampa 2 kom	
6. EX lampa 1 kom	
7. Hidraulična dizalica 1 kom	
8. Komplet alata sa ključem za ključem za zamenu točkova	
9. 2 reflektujuća trougla	
10. Podmetači za točkove	

Мотор

Karakteristika	Ponudeno
1. Tip motora	
2. Pogonsko gorivo	
3. Emisija izduvних gasova	
4. Snaga	

Мењач

Karakteristika	Ponudeno
Vrsta menjača	

Осовине

Karakteristika	Ponudeno
1. Broj osovina	
2. Nosivost prednje osovine	
3. Nosivost zadnje osovine	

НАПОМЕНА: Склоп мотор-мењач-погонске осовине морају бити од истог произвођача. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Управљачки механизам

Karakteristika	Ponudeno
1. Servo upravljanje	

Систем ослањања

Karakteristika	Ponudeno
1. Prednja transferzalna lisnata opruga	
2. Zadnje parabolične opruge	
3. Amortizeri na zadnjoj osovini	
4. Stabilizator zadnje osovine ispod šasije	
5. Stabilizator prednje osovine	

Системи за кочење, безбедност и асистенцију

Karakteristika	Ponudeno
1. Hidraulična kočnica, dvokružna	
2. Disk kočnice na prednjoj i zadnjoj osovini	
3. Kočioni sistem sa ABS, ASR i EBD	
4. Brake Assistant (BAS)	
5. Zadnja parkirna kočnica	
6. Imobilizator	
7. Elektronski sistem kontrole stabilnosti (ESP)	
8. Pomoćni sistem kod udara bočnog vetra	
9. Daljinska centralna brava	

Резервоар

Karakteristika	Ponudeno
1. Zapremina rezervoara za gorivo	
2. Filter goriva sa separatorom za vodu	

Точкови

Karakteristika	Ponudeno
1. Broj točkova na zadnjoj osovini	
2. Prečnik pneumatika na prednjoj osovini	
3. Prečnik pneumatika na zadnjoj osovini	
4. Felne	
5. Rezervni točak iste veličine kao točkovi na vozilu	

Електрика

Karakteristika	Ponudeno
1. Napon	
2. Akumulator-baterija	
3. Elektropokretač	
4. Alternator	

Светла

Karakteristika	Ponudeno
1. Halogena svetla, prozirna	
2. Dnevna svetla	
3. Adaptivno kočiono svetlo	
4. Regulacija dometa svetlosnog snopa	

Безбедност возача и путника

Karakteristika	Ponudeno
1. Sigurnosni pojasevi u 3 tačke za sva sedišta	
2. Zatezač pojasa za vozača i suvozača	
3. Uređaj upozorenja na nevezan pojas vozača	
4. Naslon za glavu za vozača podesiv po visini	
5. Naslon za glavu za suvozača podesiv po visini	
6. Vazdušni jastuk za vozača	
7. Sigurnosno vetrobransko staklo	

Функционалност

Karakteristika	Ponudeno
1. Brzinomer, km/h	
2. Obrtomer, elektronski	
3. Dijagnostički peključak	
4. Pokazivač spoljašnje temperature	
5. Indikator kvara sijalica	

Комфор

Karakteristika	Ponudeno
1. Klima uređaj, poluautomatski	
2. Podesivo vozačevo sedište	
3. Naslon za ruku na vozačevom sedištu	
4. Preklopivo zadnje sedište	
5. Elektropodizači stakala	
6. Elektropodesivi retrovizori sa grejačima	
7. Fabrički audio uređaj	
8. Dvosistemski zvučnici, napred	
9. Štitnik za sunce za vozača i suvozača	

Боја

Karakteristika	Ponudeno
1. Boja	

Датум:

Понуђач:

М.П.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Укупна цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	ДОСТАВНО МОТОРНО ВОЗИЛО	КОМ	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД/ЕУР) (износ колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (РСД/ЕУР)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (РСД/ЕУР) (ред. бр. I + ред. бр. II)	

Јединична цена и укупна вредност су фиксни.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање обрасца Структура понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац Структура понуђене цене на следећи начин:

- 1) у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
- 2) у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђено добро;
- 3) у колону 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);

- 4) у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 5) у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (износ колоне бр. 7);
- 6) у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
- 7) у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II);
- 8) на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- 9) на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

У Обрасцу Понуде и брасцу Структура понуђене цене навести / заокружити валуту у којој се даје понуда.

Напомена:

Понуда која садржи добра која не испуњавају захтеване техничке карактеристике или степене квалитета, добра за које је дат непотпун или нејасан опис, као и добра за које техничке карактеристике или степен квалитета нису доказани на захтевани начин, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац број 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ**

**ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

		динара
		динара
Укупни трошкови без ПДВ		динара
ПДВ		динара
Укупни трошкови са ПДВ		динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који

Прилог број 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (минимално 10% од вредности наше понуде број од године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (тридесет) дана) након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

1. након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
2. не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповиљнија, или

3. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима динара), по Уговору о (навести предмет Уговора) бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од

године (*заведен код Дужника*), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не извршимо уговорене обавезе у уговореном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):
издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (минимално 5% од уговорене вредности без ПДВ), тј. до (и словима динара), по Уговору о (навести предмет Уговора) бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од

истека уговореног гарантног рока, уколико ми, као Дужник не отколонио све недостатке у гарантном року.

Евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Датум:

ПРОДАВАЦ:

(Назив и адреса Продавца)

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице бр.2
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум:

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН):

Место извршене испоруке добара/ Место трошка 1:

Објекат:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (РСД/EUR)	Укупна цена без ПДВ (РСД/EUR)
1.	ДОСТАВНО МОТОРНО ВОЗИЛО	КОМ			

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији је (без ПДВ) _____.

ПРИЛОГ:

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама:

ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења:

ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....

.....

.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

.....

.....

.....

В) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Име и презиме)

(Одговорно лице по Решењу
за извршење уговора)

.....
(Потпис)

.....
(Потпис)

Напомена:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Продавцу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Продавац је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број
12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Продавац**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су у Бајиној Башти, дана _____, године следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. **ЈН/2100/0439/2017** ради набавке добара и то **НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ - ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА.**
- Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Наручиоца.
- Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је **НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ "Бајина Башта", Перућац, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу број 2 - Табела техничких података (спецификација), Обрасцу број 3 - Структура понуђене цене и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, који као Прилози чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи без ПДВ _____
(словима: _____) РСД/EUR.

Званични средњи курс EUR на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. _____,
износи _____ динара.

Уколико је понуда поднета у EUR, понуђена цена је фиксна за цео уговорени
период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату
вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који
су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету ЈП ЕПС – Огранак
ДЛХЕ, ХЕ "Бајина Башта", Перућац, и обухвата трошкове које Продавац има у
вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Корекција цене, дате у динарима, се може применити само уколико промена курса
буде већа од ±5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца,
односно писаног захтева Купца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде
(курсна листа НБС).

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних
цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног
задужења/одобрења.

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра
испоручена у уговореном року.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора
и потписивању Записника о извршеној испоруци добара, испостави исправан
рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених
добра извршена.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у
претходном месецу, на адресу Купца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са обавезним прилозима и то:

- Записник о извршеној испоруци добара потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из обрасца Структура понуђене цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремницу и рачун на горе наведени начин, Продавац је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____

банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложеног услова и након испоруке предмета Уговора и успешно извршеног квалитативног и квантитативног пријема предмета Уговора, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке предметних добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити Продавцу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-маила, на е-маил адресу: _____ (попуњава Понуђач).

Продавац је обавезан да испоруку предмета Уговора изврши у року од _____ календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Продавац је обавезан да изврши најаву испоруке на Е-mail адресе: zeljko.risimovic@eps.rs и goran.stamenic@eps.rs минимум 2 дана пре дана планиране испоруке.

Место испоруке предметног добра је магацин Купца на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ "БАЈИНА БАШТА"
31256 ПЕРУЋАЦ

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку предмета Уговора организује тако да се пријем добара у складеште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ "Бајина Башта", Перућац врши у периоду од понедељка до петка у времену од 07:00 до 13:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ "Бајина Башта", Перућац.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку предмета уговора у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у магацин Купца.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења

- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, испорука се неће прихватити. Продавац констатоване недостатке мора отклонити у року од максимално 30 дана. Ако у наведеном року Продавац не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут и Купац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Продавац констатоване недостатке мора отклонити у року од максимално 30 дана. Ако у наведеном року Продавац не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут и Купац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након извршеног квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћени представник Купца и представник Продавца састављају и потписују Записник о извршеној испоруци добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1 износи _____ месеци рачунајући од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи _____ месеци рачунајући од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Меница као СФО за добро извршење посла

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 10.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 11.

Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника; на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се СФО за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и према уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додатну вредност

Продавац плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, мора извршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна Купца испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 17.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 18.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до укупно испоручених уговорених количина добара из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за предметну јавну набавку, а најкасније до 01.06.2018. године. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Продавца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (не попуњава понуђач)
- Табела техничких података (спецификација)
- Образац Структура понуђене цене са спецификацијом захтеваних добара
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 3 (три) примерка за Продавца а 3 (три) за Купца.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРОДАВАЦ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

9. УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 1
НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

Закључен између

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја
број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
(у даљем тексту: Купац)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Продавац)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара број **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 - НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ - ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА ДОСТАВНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА** (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Улица царице Милице бр. 2. Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Улица царице Милице бр. 2. Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Продавца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог

достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРОДАВАЦ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

(Функција)

ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2

10.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Врста предметних добара за Партију 2: **ЧЕОНИ ВИЉУШКАР**

Количина предметних добара за Партију 2: **1 ком**

10.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

10.2.1. Општи захтеви

Понуђачи морају да понуде потпуно ново возило. Под термином "**ново возило**" подразумева се да је возило некоришћено, са у потпуности новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим, некоришћеним агрегатом, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама, произведено 2017. године и које ће се након испоруке први пут регистровати.

Понуђено возило у целини мора да буде у складу са Српским законодавством и условима Конкурсне документације, односно да задовољавају све одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима и пратећих подзаконских аката као и све друге релевантне законе и приписе Републике Србије и/или Европске уније који су везани за производњу, промет и експлоатацију моторних возила за превоз терета и/или путника у друмском саобраћају.

Понуђач-Испоручилац мора да достави потврду надлежног државног органа, тј. Агенције за безбедност саобраћаја, о усклађености са прописима о ХОМОЛОГАЦИЈИ за нова возила, делове и опрему из увоза, најкасније уз испоруку предметних возила.

Сви материјали који су употребљени за израду предметног возила морају да буду апсолутно здравствено безбедни, тј. не смеју ни на који начин да угрожавају здравље особа које су у контакту са возилом (путници, возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.).

Ниједна материја која се користи у предметном возилу (уља, мазиве масти, расхладне течности, гасови, заптивни материјали, изолациони материјали, фриксиони материјали, ...) не сме да угрожава здравље особа које су у контакту са њима (путници, возачи, радници на одржавању, радници на утовару-истовару терета, случајни пролазници-пешаци и тд.). Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

У случају пожара на предметном возилу као продукт сагоревања не смеју да настану отровни и агресивни гасови.

10.2.2. Функционални захтеви

Сви делови понуђеног возила морају да функционишу и буду безбедни за употребу у распону температура окружења од -25°C до +50°C.

Каросерија и подни склоп понуђеног возила морају да буду тако израђени и заштићени да искључе било какве корекције на њима у току гарантног периода. Другим речима, Наручилац неће прихватити било какве корективне третмане на карисерији и подном склопу у току гарантног периода.

Понуђач мора, уз испоруку предметног возила, да достави обрасце за све сервисне интервале који су предвиђени по технологији одржавања понуђеног возила.

10.2.3. Техничке карактеристике (спецификација)

Основне карактеристике

Понуђено возило мора да буде моторно индустријско возило које се користи за подизање и транспорт материјала – чеони виљушкар који испуњава следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

8. Tip vozila	Čeoni viljuškar
9. Način rada rukovaoca	Sedeći
10. Jarbol	Duplex
11. Nosivost	minimalno 3,0 t
12. Težište	na 500 mm
13. Integrosani bočni pomak viljuški	DA

Експлоатационе карактеристике

Понуђени чеони виљушкар у погледу експлоатационих карактеристика мора да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

10. Visina dizanja	minimalno 3300 mm
11. Maksimalna težina tereta podignuta na maksimalnu visinu	minimalno 3000 kg
12. Standardni slobodan hod	minimalno 135 mm
13. Nagib jarbola napred	minimalno 6°
14. Nagib jarbola nazad	minimalno 6°
15. Radijus okretanja	Wa maksimalno 2450 mm
16. Radni koridor sa paletom 1000 x 1200 mm *wide	Ast maksimalno 4150 mm
17. Radni koridor sa paletom 800 x 1200 mm *long	Ast maksimalno 4350 mm
18. Automatsko nivelisanje viljuški	DA
19. Fabrički ugrađen indikator težine tereta (pritisком на дугме на ручици команде на екрану се очитава тежина терета који је на виљушкатам)	DA

Команде за манипулације теретима

Понуђени чеони виљушкар у погледу команди за манипулације теретима мора да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Mini ručica na rukohvatu sedišta za podizanje-spuštanje	DA
2. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za otklon jarbola napred-nazad	DA
3. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za bočni pomak	DA

Команде за манипулације теретима

Понуђени чеони виљушкар у погледу команди за манипулације теретима мора да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Mini ručica na rukohvatu sedišta za podizanje-spuštanje	DA
2. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za otklon jarbola napred-nazad	DA
3. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za bočni pomak	DA

Инструмент табла

Инструмент табла понуђеног чеоног виљушкара мора, поред стандардних функција, да испуни и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Pokazivač temperature rashladne tečnosti	DA
2. Pokazivač nivoa goriva u rezervoaru	DA
3. Pokazivač zaprljanosti filtera za gorivo - separatora	DA
4. Brojač radnih sati	DA
5. OPS lampica (ukoliko rukovaoc ne sedi na sedištu lampica gori)	DA
6. Lampica upozorenja za pritisak ulja u motoru	DA
7. Lampica upozorenja za GREŠKE (kvar i servis)	DA
8. Lampica za parking kočnicu i nivo tečnosti u kočionom sistemu	DA
9. Lampica za grejač motora	DA
10. Lampica za akumulator	DA
11. Indikator zaprljanosti vazdušnog filtera	DA
12. Indikator visoke temperature rashladne tečnosti	DA
13. Indikator brzine kretanja	DA
14. Odometar	DA
15. Limitator brzine kretanja	DA
16. Alarm u slučaju prekoračenja brzine	DA
17. Merač pređenog rastojanja	DA
18. Parking kočnica ON-OFF	DA
19. Indikator temperature ulja u konverteru-upozorenje	DA
20. Kod greške	DA
21. Radni sati do sledećeg servisa	DA
22. Indikator težine tereta	DA
23. Automatsko nivelisanje viljuški	DA

Тежине

Понуђени чеони виљушкар мора да испуни следеће захтеве у погледу тежина. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

4. Težina bez tereta	maksimalno 4300 kg
5. Osovinsko opterećenje prednje osovine bez tereta	maksimalno 1550 kg
6. Osovinsko opterećenje zadnje osovine bez tereta	maksimalno 2750 kg
7. Osovinsko opterećenje prednje osovine sa teretom	maksimalno 6300 kg
8. Osovinsko opterećenje zadnje osovine sa teretom	maksimalno 1000 kg

Димензије

Понуђени чеони виљушкар мора да испуни следеће захтеве у погледу димензија. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Dužina bez viljuški	maksimalno 2800 mm
3. Ukupna dužina	maksimalno 3800 mm
4. Ukupna širina	maksimalno 1250 mm
5. Visina sa spuštenim jarbolom	maksimalno 2200 mm
6. Visina vrha kabine	maksimalno 2200 mm
7. Visina sa podignutim jarbolom	maksimalno 4070 mm
8. Širina nosača viljuški	minimalno 1070 mm
9. Klirens ispod jarbola sa tovarom	minimalno 110 mm
10. Klirens na srednjem delu šasije sa tovarom	minimalno 180 mm
11. Rastojanje prednje osovine do pete viljuške	maksimalno 490 mm
12. Međuosovinsko rastojanje	cca 1700 mm

Виљушке

Понуђени чеони виљушкар мора да испуни следеће захтеве у погледу виљушки. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Nosač viljuški zadovoljava standard FEM / ISO 2328	DA
2. Klasa nosača viljuški	2A
3. Dimenzije viljuški	45 x 100 x 1200 mm

Технички параметри

Понуђени чеони виљушкар у погледу техничких параметара мора да испуни следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Maksimalna brzina bez tereta	minimalno 16 km/h
2. Maksimalna brzina bez tereta	minimalno 16 km/h
3. Brzina podizanja viljuški bez tereta	minimalno 0,45 m/s
4. Brzina podizanja viljuški sa teretom	minimalno 0,44 m/s
5. Brzina spuštanja viljuški bez tereta	minimalno 0,50 m/s
6. Brzina spuštanja viljuški sa teretom	minimalno 0,50 m/s
7. Vučna sila bez tereta	minimalno 10000 N
8. Vučna sila sa teretom	minimalno 18400 N
9. Savladavanje nagiba bez tereta	minimalno 20 %
10. Savladavanje nagiba sa teretom	minimalno 27 %

Погонски агрегат

Погонски агрегат мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Pogonski agregat	Četvorotaktni dizel motor sa unutrašnjim sagorevanjem
2. Pogonsko gorivo	Dizel
3. Snaga motora po ISO 1585	minimalno 36 kW
4. Broj obrtaja po DIN70020	2400 o/min
5. Broj cilindara	4
6. Radna zapremina	cca 2500 cm ³
7. Emisija izduvних gasova	minimalno Stage IIIA / Tier 3

Систем за снабдевање мотора горивом

Систем за снабдевање мотора горивом, поред стандардних функција, мора да задовољи и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Separator vode iz goriva sa indikatorom zaprljanosti i slavinom za ispuštanja	DA
2. Signalna lampica upozorenja zaprljanosti separatora	DA

Систем за снабдевање мотора ваздухом

Систем за снабдевање мотора ваздухом, поред стандардних функција, мора да задовољи и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Pre-filter (pred-filter) za vazduh	DA
2. Ciklonski vazdušni filter	DA

Систем за одвод издувних гасова

Систем за одвод оздувних гасова, поред стандардних функција, мора да задовољи и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Odvod izduvних gasova vertikalno-gore (uzdignut auspuh)	DA
--	----

Трансмисија

Трансмисија мора да испуни следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Transmisija	Hidrodinamička
3. Vrsta menjača	Automatski
4. Broj brzina za kretanju unapred	minimalno 1
5. Broj brzina za kretanje unazad	minimalno 1

Точкови

Понуђени чеони виљушкар у погледу точкова мора да испуни следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Broj točkova napred	2
2. Broj točkova pozadi	2
3. Pogonski točkovi	Napred
4. Tip prednjih guma	Pumpane gume sa šarom za teške uslove rada
5. Tip Zadnjih guma	Pumpane gume sa šarom za teške uslove rada

Управљач (волан)

Понуђени чеони виљушкар у погледу управљача мора да испуни следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Tip upravljanja	Servo volan
--------------------	-------------

Системи за кочење

Систем за кочење, поред стандардних функција, мора да испуне и следеће техничке захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Broj nezavisnih sistema kočenja	2
2. Tip radne (nožne) kočnice	Hidraulična
3. Kontrolna sijalica za nizak nivo kočione tečnosti	DA
4. Tip parking (ručne) kočnice	Sa sajлом или hidraulična
5. Kontrolna sijalica za uključenu parking kočnicu	DA
6. Zvučni signal upozorenja ukoliko rukovaoc napusti sedište a nije aktivirao parking kočnicu	DA
7. Frikcioni površine	Bez azbesta

Кабина и опрема

Понуђени чеони виљушкар у погледу кабине и опреме мора да испуни минимум следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Zatvorena kabina	DA
2. Rešetkasti sigurnosni ram	DA
3. Grejanje kabine	DA

4. Retrovizori levi i desni	DA
5. Retrovizor u kabini	DA
6. Providan panorama krov	DA

Светлосна сигнализација

Понуђени чеони виљушкар у погледу светлосне сигнализације мора да испуни минимум следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Radna svetla napred i pozadi	DA
2. Kombinovana svetla napred i pozadi	DA
3. Rotaciono svetlo na kabini	DA

Звучна сигнализација

Понуђени чеони виљушкар у погледу звучне сигнализације мора да, поред стандардних функција, испуни и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Zvučni signalizator pri kretanju viljuškara unazad	DA
---	----

Бука

Понуђени чеони виљушкар у погледу буке – звучног притиска мора да испуни и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Zvučni pritisak izmeren u kabini prema EN 12053	maksimalno 80 dB(A)
2. Zvučni pritisak spolja	maksimalno 100 dB(A)

Мере безбедности

Понуђени чеони виљушкар у погледу безбедности мора да испуни и следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Standard stabilnosti prema SRPS / ISO 22915-2:2014	DA
---	----

Сигурносни системи

Понуђени чеони виљушкар у погледу сигурносних система мора да испуни следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. OPS – Operator Presence System – Sigurnosni sistem koji blokira sve hidrauličke funkcije u odsustvu operatera	DA
2. Viljuškar poseduje aktivni to jest dinamički sistem stabilnosti	DA
3.	

Самодијагностика и спидак кодова грешки

Понуђени чеони виљушкар у погледу самодијагностике мора да испуни следеће захтеве. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

1. Viljuškar mora da ima mogućnost samodijagnostike. Na glavnom ekranu se ispisuju kodovi greške	DA
2. Uz viljuškar će biti isporučeno dijagnostičko uputstvo kodova greški	DA

10.3. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке предметног добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном понуђачу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-mailа, на адресу коју понуђач наведе у понуди.

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку предметног возила изврши у року који не може бити дужи од **120 календарских дана** рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач понуди рок испоруке који је краћи од 30 календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку, приликом вредновања понуда, Наручилац ће такав рок рачунати као рок од 30 календарских дана.

10.4. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак – петак од 07 до 13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail адресе: sasa.djuric@eps.rs и dargan.sikiric@eps.rs

Место испоруке предметног возила је магацин Наручиоца на адреси:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ "ЗВОРНИК"**

**Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник**

Продавац је дужан да предметно добро транспортује до дефинисаног места испоруке о свом трошку.

10.5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач уз понуду мора да достави доказе (проспект или каталог у штампаном или електронском облику) из којих се јасно види да понуђена добра одговарају описима и имају захтеване техничке карактеристике и квалитет, у супротном Наручилац ће понуду оценити као НАПРИХВАТЉИВУ.

Ако Понуђач достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају описима и немају захтеване техничке карактеристике и квалитет Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Приликом испоруке, Наручилац ће у присуству понуђача-испоручиоца извршити квантитативни и квалитативни пријем при чему ће се утврдити да ли испоручено возило одговара понуђеном, о чему ће се сачинити **Записник о извршеној испоруци добара** (Прилог број 5). У случају записнички констатованих недостатака у погледу квалитета и техничких карактеристика испорука се неће прихватити. Понуђач констатоване недостатке мора отклонити у року од 30 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут.

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра извршиће овлашћени представник Наручиоца у присуству представника испоручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра извршиће се у складу са Табелом техничких података (спецификација) датој у Обрасцу број 2 прихваћене понуде, која ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема, у оквиру пријема извршиће се и примарни преглед стања испорученог добра тј. утврдиће се да ли је предметно возило испоручено неоштећено. Одговорност за сва оштећења настала у току испоруке (транспорта и истовара) сноси искључиво испоручилац (продавац). У том случају, у Записнику ће се констатовати настала оштећења и дефинисати временски период у којем је испоручилац дужан да оштећења отклони или предметно добро замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметног добра у потпуности извршен када Наручилац (Купац) и продавац потпишу Записник о извршеној испоруци добра који не садржи било какве примедбе које предвиђају додатне обавезе испоручиоца (продавца) по питању предметног добра. Овакав Записник може се сматрати коначним.

10.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за понуђено доставно моторно возило не може бити краћи од **36 (тридесетшест) месеци или 4000 радних сати.**

Уколико понуђач понуди краће гарантне рокове од захтеваних или их уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

11. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	11.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов:</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <p>4) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>5) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>6) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у</p>

	<p>надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i></p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника:</p> <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој

	<p><i>потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</i>▪ <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 5)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>
	<p style="text-align: center;">11.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 2</p>
5.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Услов:</p> <p>Да за понуђено моторно индустријско возило које се користи за подизање и транспорт материјала – ЧЕОНИ ВИЉУШКАР постоји сервисна мрежа на територији Републике Србије (минимално 1 ауторизован и специјализован сервис)</p>

	<p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава о броју ауторизованих и специјализованих сервиса на територији Републике Србије и за сваки сервис навести:</p> <ul style="list-style-type: none">• назив• адресу• број телефона• особу за контакт <p>Изјава мора да буде издата на меморандуму Понуђача, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.</p>	
6.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p><u>Услов:</u></p> <p>Да је Понуђач у последње 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН продао најмање 2 (два) нова моторна индустријска возила која се користе за подизање и транспорт материјала – ЧЕОНА ВИЉУШКАРА, истог произвођача као понуђени виљушкар.</p> <p><u>Докази:</u></p> <p>1. Изјава Понуђача, на меморандуму Понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана од стране одговорног лица и оверена, да је Понуђач у последње 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН, продао најмање 2 (два) нова моторна индустријска возила која се користе за подизање и транспорт материјала – ЧЕОНА ВИЉУШКАРА, истог произвођача као понуђени виљушкар.</p> <p>Списак од најмање 2 (два) купца који су од Понуђача, у последње 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН, купили ново моторно индустријско возило које се користи за подизање и транспорт материјала – ЧЕОНИ ВИЉУШКАР, истог произвођача као понуђени виљушкар. У списку се мора навести тачан назив купца, његова адреса и тип виљушкара. Списак на меморандуму Понуђача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица Понуђача.</p>	

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1 до 4 и додатне услове из тачака 5 до 6 за Партију 2, овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму), која мора бити потписана и оверена, да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

3) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

4) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде, за **Партију 2**, ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"** уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

12.1. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ

Уколико две или више понуда, за **Партију 2**, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок у месецима**. У случају да су понуђени исти гарантни рокови, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

13. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

13.1 ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском или немачком језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском или немачком језику потешно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

13.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава их печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (финансијска средства обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означи редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду, за сваку партију посебно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Писарница

За ПАРТИЈУ 2 на коверти је потребно написати назнаку:

Понуда за Јавну набавку
Број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив понуђач, адреса, број телефона и факса, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

13.3 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви

тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

За подношење Понуде, за **Партију 2**, потребно је да Понуђачи комплетно поуне, потпишу, овере и доставе следеће обрасце:

- Образац број 1 - Понуда
- Образац број 2 – Табела техничких података
- Образац број 3 – Структура понуђене цене са спецификацијом захтеваних добара
- Образац број 4 – Изјава о независној понуди
- Образац број 5 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац број 6 – Трошкови припремања понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Потписан и печатом оверен "Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација"
- Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меницу као СФО за озбиљност понуде са пратећом документацијом
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика
- Овлашћење за потписника (ако не потписује законски заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

13.4 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају, пре почетка поступка, да доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

13.5 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач, за сваку партију посебно, може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

13.6 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може, за сваку партију посебно, да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

За ПАРТИЈУ 2 на коверти је потребно написати назнаку:

ИЗМЕНА – ДОПУНА
Понуде број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у

целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може, за сваку партију посебно, да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

За ПАРТИЈУ 2 на коверти је потребно написати назнаку:

ОПОЗИВ
Понуде број ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ

ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења датог на име озбиљности понуде.

13.7 ПАРТИЈЕ

Партија 2 – Набавка чеоног виљушкара

13.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

13.9 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

13.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13.11 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима или у EUR, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Упоредљивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у EUR, извршиће се прерачуном понуде изражене у EUR у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све потребне зависне трошкове (транспорт и осигурање у транспорту до места испоруке, царина и царински трошкови, шпедитерске услуге, хомологација, нулти сервис, пробне таблице и осигурање, еко такса, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13.12 КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС)

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће се исказати као корекција рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

13.13 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке предметних добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-mailа, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Рок испоруке за Партију 2 не може бити дужи од 120 календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуђач понуди рок испоруке који је краћи од 30 календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку, приликом вредновања понуда, Наручилац ће такав рок рачунати као рок од 30 календарских дана. Уколико понуда у којој је понуђен рок испоруке краћи од 30 дана буде оцењена као најповољнија, у уговору ће, као рок испоруке, бити наведен понуђени рок испоруке.

Ако изабрани понуђач са којим је закључен уговор, прекорачи уговорени рок испоруке Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13.14 ГАРАНТНИ РОКОВИ

За Партију 2 Понуђач у Обрасцу понуде уписује гарантне рокове, и то:

- Гарантни рок у месецима који не може бити краћи од 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и
- Гарантни рок у радним сатима који не може бити краћи од 4000 (четири хиљаде) радних сати од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара

У случају да понуђени гарантни рокови буду краћи од захтеваних, Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

13.15 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци и потписивању, без примедби, Записника о извршеној испоруци добара од стране овлашћених представника Наручиоца-Купца и изабраног Понуђача-Продавца, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

За Партију 2 Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, на адресу Купца::

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
ХЕ ЗВОРНИК
Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Уз рачун морају бити достављени и обавезни прилози и то:

- Записник о извршеној испоруци добара потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремнице и рачуне на горе наведени начин, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која су за ту намену бити одобрена у ГПП ЈП ЕПС за наредне године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

13.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13.17 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 2

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или уз испоруку).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У ПОНУДИ

13.17.1 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће изврши наплату СФО за озбиљност понуде - бланко сопствене менице:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла, које је захтевано уговором а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

13.17.2 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач - испоручилац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач - испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани Понуђач – Продавац не достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, и у складу са захтевима из Уговора и Конкурсне документације, Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде – менице за озбиљност понуде.

ПО ПОТПИСИВАЊУ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

13.17.3 МЕНИЦА КАО СФО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач - испоручилац је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13.17.4 ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ ЗВОРНИК
Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник.

са назнаком:

**Средство финансијског обезбеђења
за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
ПАРТИЈА 2.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ ЗВОРНИК
Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник.

са назнаком:

**Средство финансијског обезбеђења
за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
ПАРТИЈА 2**

13.18 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 4 из ове Конкурсне документације).

13.20 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13.21 НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

13.22 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: "ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017" или електронским путем на e-mail адресе: natasa.popovic@eps.rs и zeljko.risimovic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

13.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13.24 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

13.26 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

13.27 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

13.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од

2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

13.29 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) – 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

13.29.1 РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове

тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3-Љ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

13.29.2 ДЕТАЉНО УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца..

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

13.29.3 ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210004392017П2, сврха уплате: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, јавна набавка број ЈН/2100/0439/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

13.29.4 ДЕТАЉНО УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

13.30 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави меницу као СФО за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року који одреди Наручилац, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

13.31 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

14. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добра

Број ЈН/2100/0439/2017
**НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (РСД или EUR)
<p>Број ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 2 НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА</p>	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о извршеној испоруци добара</p>	<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке не може бити дужи од 120 календарскох дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране изабраног Понуђача</p>	<p>РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке је _____ календарскох дана од дана пријема Захтева за испоруку, у писаном облику, на следећу е-mail адресу _____</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци или 4000 радних сати од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара</p>	<p>ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за понуђено добаро је _____ месеца или _____ радних сати од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара</p>
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско–Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ "ЗВОРНИК", Краља Петра I број 40 15318 МАЛИ ЗВОРНИК</p>	<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</p>	<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

**ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ ПОДАТАКА
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

У поступку

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, нудимо:

**ЧЕОНИ ВИЉУШКАР
1 КОМАД**

следећих карактеристика:

Основне карактеристике виљушкара

Karakteristika	Ponudeno
1. Tip vozila	
2. Način rada rukovaoca	
3. Jarbol	
4. Nosivost	
5. Težište	
6. Integrosani bočni pomak viljuški	

Експлоатационе карактеристике виљушкара

Karakteristika	Ponudeno
1. Visina dizanja	
2. Maksimalna težina tereta podignuta na maksimalnu visinu	
3. Standardni slobodan hod	
4. Nagib jarbola napred	
5. Nagib jarbola nazad	
6. Radijus okretanja	
7. Radni koridor sa paletom 1000 x 1200 mm *wide	
8. Radni koridor sa paletom 800 x 1200 mm *long	
9. Automatsko nivelisanje viljuški	
10. Fabrički ugrađen indikator težine tereta (pritiskom na dugme na ručici komande na ekranu se očitava težina tereta koji je na viljuškama)	

Команде за манипулације теретима

Karakteristika	Ponuđeno
1. Mini ručica na rukohvatu sedišta za podizanje-spuštanje	
2. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za otklon jarbola napred-nazad	
3. Mini ručica na rukohvatu sedišta za za bočni pomak	

Инструмент табла виљушкарa

1. Karakteristika	Ponuđeno
2. Pokazivač temperature rashladne tečnosti	
3. Pokazivač nivoa goriva u rezervoaru	
4. Pokazivač zaprljanosti filtera za gorivo - separatora	
5. Brojač radnih sati	
6. OPS lampica (ukoliko rukovaoc ne sedi na sedištu lampica gori)	
7. Lampica upozorenja za pritisak ulja u motoru	
8. Lampica upozorenja za GREŠKE (kvar i servis)	
9. Lampica za parking kočnicu i nivo tečnosti u kočionom sistemu	
10. Lampica za grejač motora	
11. Lampica za akumulator	
12. Indikator zaprljanosti vazdušnog filtera	
13. Indikator visoke temperature rashladne tečnosti	
14. Indikator brzine kretanja	
15. Odometar	
16. Limitator brzine kretanja	
17. Alarm u slučaju prekoračenja brzine	
18. Merač pređenog rastojanja	
19. Parking kočnica ON-OFF	
20. Indikator temperature ulja u konverteru-upozorenje	
21. Kod greške	
22. Radni sati do sledećeg servisa	
23. Indikator težine tereta	
24. Automatsko nivelisanje viljuški	

Тежине виљушкарa

Karakteristika	Ponuđeno
1. Težina bez tereta	
2. Osovinsko opterećenje prednje osovine bez tereta	
3. Osovinsko opterećenje zadnje osovine bez tereta	
4. Osovinsko opterećenje prednje osovine sa teretom	
5. Osovinsko opterećenje zadnje osovine sa teretom	

Димензије виљушкарa

Karakteristika	Ponuđeno
1. Dužina bez viljuški	
2. Ukupna dužina	
3. Ukupna širina	
4. Visina sa spuštenim jarbolom	

5. Visina vrha kabine
6. Visina sa podignutim jarbolom
7. Širina nosača viljuški
8. Klirens ispod jarbola sa tovarom
9. Klirens na srednjem delu šasije sa tovarom
10. Rastojanje prednje osovine do pete viljuške
11. Međuosovinsko rastojanje

Виљушке

Karakteristika	Ponudeno
1. Nosač viljuški zadovoljava standard FEM / ISO 2328	
2. Klasa nosača viljuški	
3. Dimenzije viljuški	

Технички параметри виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Maksimalna brzina bez tereta	
2. Maksimalna brzina bez tereta	
3. Brzina podizanja viljuški bez tereta	
4. Brzina podizanja viljuški sa teretom	
5. Brzina spuštanja viljuški bez tereta	
6. Brzina spuštanja viljuški sa teretom	
7. Vučna sila bez tereta	
8. Vučna sila sa teretom	
9. Savladavanje nagiba bez tereta	
10. Savladavanje nagiba sa teretom	

Погонски агрегат виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Pogonski agregat	
2. Pogonsko gorivo	
3. Snaga motora po ISO 1585	
4. Broj obrtaja po DIN70020	
5. Broj cilindara	
6. Radna zapremina	
7. Emisija izduvnih gasova	

Систем за снабдевање мотора горивом

Karakteristika	Ponudeno
1. Separator vode iz goriva sa indikatorom zaprljanosti i slavinom za ispuštanja	
2. Signalna lampica upozorenja zaprljanosti separatora	

Систем за снабдевање мотора ваздухом

Karakteristika	Ponudeno
1. Pre-filter (pred-filter) za vazduh	
2. Ciklonski vazdušni filter	

Систем за одвод издувних гасова

Karakteristika	Ponudeno
1. Odvod izduvних gasova vertikalno-gore (uzdignut auspuh)	

Трансмисија

Karakteristika	Ponudeno
1. Transmisija	
2. Vrsta menjača	
3. Broj brzina za kretanju unapred	
4. Broj brzina za kretanje unazad	

Точки виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Broj točkova napred	
2. Broj točkova pozadi	
3. Pogonski točkovi	
4. Tip prednjih guma	
5. Tip Zadnjih guma	

Управљач (волан) виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Tip upravljanja	

Системи за кочење виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Broj nezavisnih sistema kočenja	
2. Tip radne (nožne) kočnice	
3. Kontrolna sijalica za nizak nivo kočione tečnosti	
4. Tip parking (ručne) kočnice	
5. Kontrolna sijalica za uključenu parking kočnicu	
6. Zvučni signal upozorenja ukoliko rukovaoc napusti sedište a nije aktivirao parking kočnicu	
7. Frikcioni površine	

Кабина и опрема виљушкарa

Karakteristika	Ponudeno
1. Zatvorena kabina	
2. Rešetkasti sigurnosni ram	
3. Grejanje kabine	
4. Retrovizori levi i desni	
5. Retrovizor u kabini	
6. Providan panorama krov	

Светлосна сигнализација

Karakteristika	Ponuđeno
1. Radna svetla napred i pozadi	
2. Kombinovana svetla napred i pozadi	
3. Rotaciono svetlo na kabini	

Звучна сигнализација

Karakteristika	Ponuđeno
1. Zvučni signalizator pri kretanju viljuškara unazad	

Бука

Karakteristika	Ponuđeno
1. Zvučni pritisak izmeren u kabini prema EN 12053	
2. Zvučni pritisak spolja	

Мере безбедности

Karakteristika	Ponuđeno
1. Standard stabilnosti prema SRPS / ISO 22915-2:2014	

Сигурносни системи виљушкара

Karakteristika	Ponuđeno
1. OPS – Operator Presence System – Sigurnosni sistem koji blokira sve hidrauličke funkcije u odsustvu operatera	
2. Viljuškar poseduje aktivni to jest dinamički sistem stabilnosti	

Самодиагностика и спидак кодова грешки

Karakteristika	Ponuđeno
1. Viljuškar ima mogućnost samodijagnostike. Na glavnom ekranu se ispisuju kodovi greške	
2. Uz viljuškar će biti isporučeno dijagnostičko uputstvo kodova greški	

Датум:

Понуђач:

М.П.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Укупна цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	ДОСТАВНО МОТОРНО ВОЗИЛО	КОМ	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД/ЕУР) (износ колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (РСД/ЕУР)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ (РСД/ЕУР) (ред. бр. I + ред. бр. II)	

Јединична цена и укупна вредност су фиксни.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање обрасца Структура понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац Структура понуђене цене на следећи начин:

- 1) у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
- 2) у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђено добро;
- 3) у колону 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);

- 4) у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 5) у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (износ колоне бр. 7);
- 6) у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
- 7) у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II);
- 8) на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- 9) на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

У Обрасцу Понуде и брасцу Структура понуђене цене навести / заокружити валуту у којој се даје понуда.

Напомена:

Понуда која садржи добра која не испуњавају захтеване техничке карактеристике или степене квалитета, добра за које је дат непотпун или нејасан опис, као и добра за које техничке карактеристике или степен квалитета нису доказани на захтевани начин, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац број 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

		динара
		динара
Укупни трошкови без ПДВ		динара
ПДВ		динара
Укупни трошкови са ПДВ		динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
5.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
6.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који

Прилог број 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 2 НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (минимално 10% од вредности наше понуде број од године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (тридесет) дана) након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

- након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
- не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповиљнија, или

6. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):
издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 2 НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима динара), по Уговору о
(навести предмет Уговора) бр. од
године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од
године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од

године (*заведен код Дужника*), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не извршимо уговорене обавезе у уговореном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице број 2,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 2 НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од (минимално 5% од уговорене вредности без ПДВ), (и словима динара), по Уговору о (навести предмет Уговора) бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од

истека уговореног гарантног рока, уколико ми, као Дужник не отколонио све недостатке у гарантном року.

Евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Датум:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Улица царице Милице бр.2
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив и адреса Продавца)

Број Уговора/Датум:

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН):

Место извршене испоруке добара/ Место трошка 1:

Објекат:

ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (РСД/EUR)	Укупна цена без ПДВ (РСД/EUR)
1.	ЧЕОНИ ВИЉУШКАР	КОМ			

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији је (без ПДВ) _____

ПРИЛОГ:

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама:

ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења:

ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

.....
.....
.....

Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Име и презиме)

(Одговорно лице по Решењу
за извршење уговора)

(Потпис)

(Потпис)

Напомена:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

- 1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Продавцу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
- 2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
- 3. Продавац је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
- 4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

15. МОДЕЛ УГОВОРА

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Вапса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број
12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Продавац**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ ПАРТИЈА 2 НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/2100/0439/2017 ради набавке добара и то **НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ - ПАРТИЈА 2 - НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА.**
- Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Наручиоца.
- Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је **НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ ЗВОРНИК, Мали Зворник, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу број 2 - Табела техничких података (спецификација), Обрасцу број 3 - Структура понуђене цене и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, који као Прилози чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи без ПДВ _____
(словима: _____) РСД/EUR.

Званични средњи курс EUR на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. _____,
износи _____ динара.

Уколико је понуда поднета у EUR, понуђена цена је фиксна за цео уговорени
период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату
вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који
су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету ЈП ЕПС – Огранак
ДЛХЕ, ХЕ ЗВОРНИК, Мали Зворник, и обухвата трошкове које Продавац има у
вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Корекција цене, дате у динарима, се може применити само уколико промена курса
буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца,
односно писаног захтева Купца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде
(курсна листа НБС).

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних
цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног
задужења/одобрења.

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра
испоручена у уговореном року.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора
и потписивању Записника о извршеној испоруци добара, испостави исправан
рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених
добра извршена.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у
претходном месецу, на адресу Купца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
ХЕ ЗВОРНИК

Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник

са обавезним прилозима и то:

- Записник о извршеној испоруци добара потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава редоследа и тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из обрасца Структура понуђене цене). Рачун и отпремница који нису испостављени на захтеван начин ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити отпремницу и рачун на горе наведени начин, Продавац је обавезан да уз рачун и отпремницу достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и отпремнице са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____

банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложног услова и након испоруке предмета Уговора и успешно извршеног квалитативног и квантитативног пријема предмета Уговора, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке предметних добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку доставити Продавцу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-mailа, на е-маил адресу: _____ (попуњава Понуђач).

Продавац је обавезан да испоруку предмета Уговора изврши у року од _____ календарских дана рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Продавац је обавезан да изврши најаву испоруке на Е-mail адресе: sasa.djuric@eps.rs и dragan.sikiric@eps.rs минимум 2 дана пре дана планиране испоруке.

Место испоруке предметног добра је магацин Купца на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ ЗВОРНИК
Краља Петра I број 40
15318 Мали Зворник

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку предмета Уговора организује тако да се пријем добара у складште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ ЗВОРНИК, Мали Зворник врши у периоду од понедељка до петка у времену од 07:00 до 13:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ ЗВОРНИК, Мали Зворник.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку предмета уговора у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у магацин Купца.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању

- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, испорука се неће прихватити. Продавац констатоване недостатке мора отклонити у року од максимално 30 дана. Ако у наведеном року Продавац не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут и Купац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Продавац констатоване недостатке мора отклонити у року од максимално 30 дана. Ако у наведеном року Продавац не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут и Купац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након извршеног квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћени представник Купца и представник Продавца састављају и потписују Записник о извршеној испоруци добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1 износи _____ месеци или _____ радних сати рачунајући од дана испоруке и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи _____ месеци рачунајући од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Меница као СФО за добро извршење посла

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 10.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 11.

Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла, достави:

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се СФО за отклањање грешака у гарантном року не достави у уговореном року и на дефинисан начин Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и према уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност

Продавац плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, мора извршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна Купца испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 17.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 18.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до укупно испоручених уговорених количина добара из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за предметну јавну набавку, а најкасније до 01.07.2018. године. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0439/2017
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Продавца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године. (не попуњава понуђач)
- Табела техничких података (спецификација)
- Образац Структура понуђене цене са спецификацијом захтеваних добара
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 3 (три) примерка за Продавца а 3 (три) за Купца.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

ПРОДАВАЦ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.

16. УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017
НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ
ПАРТИЈА 2
НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА

Закључен између

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр. 2
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по
Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја
број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
(у даљем тексту: Купац)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Продавац)

- 2с.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2д.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара број **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0439/2017 - НАБАВКА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОГРАНКА ДЛХЕ - ПАРТИЈА 2 - НАБАВКА ЧЕОНОГ ВИЉУШКАРА** (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од ____ . године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности " _____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Улица царице Милице бр. 2. Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Улица царице Милице бр. 2. Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Продавца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог

достављања и уколико је о томе у року од 3. (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица царице Милице бр.2,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРОДАВАЦ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка