

6.05.6-Е.02.01-394753/13-2017  
 ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта  
 Конкурсна документација ЈН/2100/0450/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
 ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку (члан 123 ЗЈН)  
 за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0450/2017

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0450/2017

формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01-394753/3-2017

од 11.08.2017. године

1. Живко Николић
2. Илија Севић
3. Наташа Поповић
4. Милутин Симић
5. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“,  
 Бајина Башта под бројем 6.05.6-Е.02.01-394753/13

од 07. 11. 2017 године

Бајина Башта септембар 2017. године

На основу члана 32, 61 и 123 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон),члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01–394753/2–2017 од 11.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01–394753/3–2017 од 11.08.2017. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0450/2017

#### Садржај конкурсне документације:

|  | страна |
|--|--------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци   | 3      |
| 2. Подаци о предмету набавке   | 4      |
| 3. Технички опис (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...) | 5      |
| 4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова        | 6      |
| 5. Критеријум за доделу уговора  | 12     |
| 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 13     |
| 7. Обрасци (1-8) и Прилози (1-5)   | 32-57  |
| 8. Модел уговора   | 58     |
| 9. Прилог о БЗР  | 71     |
| 10. Уговор о чувању пословне тајне   | 75     |

Укупан број страна документације: **80**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив и адреса<br>Наручиоца    | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,<br>Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд<br><b>Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта</b><br><b>Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта</b>        |
| Интернет страница<br>Наручиоца | <a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>   |
| Врста поступка                 | Отворени поступак (члан 123 ЗЈН)   |
| Предмет јавне<br>набавке       | Набавка услуга:<br>„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “  |
| Опис сваке партије             | Јавна набавка није обликована по партијама   |
| Циљ поступка                   | Закључење Уговора о јавној набавци   |
| Контакт                        | Живко Николић, дипл.грађ.инж<br>е-mail: <a href="mailto:zivko.nikolic@eps.rs">zivko.nikolic@eps.rs</a><br>Наташа Поповић, дипл.правник<br>е-mail: <a href="mailto:natasa.popovic@eps.rs">natasa.popovic@eps.rs</a> |

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

- Опис предмета јавне набавке:

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “**

- Назив из општег речника набавке:

**Услуге чишћења и санитарне услуге  
у градским и сеоским срединама и сродне услуге.**

- Ознака из општег речника набавке:

**90600000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

#### 3.1 Врста и обим услуга

Јавна Набавка број број ЈН/2100/0450/2017:

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| А. | РАДОВИ И УСЛУГЕ У ПЕРУЋЦУ       |
| Б. | РАДОВИ И УСЛУГЕ НА ТАРИ         |
| В. | РАДОВИ И УСЛУГЕ У БАЈИНОЈ БАШТИ |

#### ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре састављања понуде, *пожељно је да Понуђач обиђе терен*, да би се, детаљније, упознао са местом пружања услуга и осталим елементима за формирање реалних јединичних цена.

Наручилац ће, свима који изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се пружати услуге, Прилог број 2, који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним услугама на лицу места, коју Понуђач доставља уз Понуду.

#### НАПОМЕНА:

***Само у случају обиласка локације издаће се ова Потврда и Понуђач ће је приложити уз Понуду, у супротном Понуђач није обавезан да приложи бланко Потврду.***

Преглед се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

Потврда издата од стране Наручиоца (Прилог број 2), као доказ да је Понуђач упознат са условима и стањем на лицу места, која се доставља уз Понуду, служиће као резервни критеријум за доделу уговора.

#### 3.2 Рок извршења услуга

Рок завршетка пружања услуга је **365** календарских дана од дана почетка пружања услуга.

#### 3.3. Место извршења услуга

- Место извршења услуга је на простору у Перућцу (на левој и десној обали реке Дрине) у кругу ХЕ ББ, на Тари и у Бајиној Башти.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

| Ред.<br>бр. | 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА   |
|-------------|---|
| 1.          | <p><b>Услов:</b><br/>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- за <b>предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>  |
| 2.          | <p><b>Услов:</b><br/>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li><li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articples/o-visem-sudu/obavesteње-ke-za-pravna-лица.xhtml">хттп://www.bg.vi.sud.rs/lt/articples/o-visem-sudu/obavesteње-ke-za-pravna-лица.xhtml</a></li><li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ol></li></ul> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште</p> |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>   |
| 3. | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| 4. | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)</p>  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li><li>• <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li><li>• <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i></li></ul>  |
| Ред. број | <b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>   |
| 5.        | <p><b>Финансијски капацитет</b><br/>Услов:</p> <p>Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – ако је остварио пословни приход у 2015. и 2016. години најмање 9.000.000,00 динара (укупно за обе године).</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2015. и 2016. годину.</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. и 2016. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2015. и 2016. годину.</p>  |
| 6.        | <p><b>Технички капацитет</b><br/>Услов:</p> <p>Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом – да поседује или да може узети под закуп следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Трактор минималне снаге 50kW - ком 1;</li><li>2. Дробилица за гране и дрво пречника цца 10цм - ком 1;</li><li>3. Камсион кипер минималне носивост око 2t - ком 2;</li><li>4. Тример за кошење зеленила - ком 6;</li><li>5. Моторне косачице - ком 2;</li><li>6. Резач високих грана (мин. 4,0 м висине) - ком 2;</li><li>7. Моторка за сечење дрвета - ком 2;</li><li>8. Ручна колица - ком 4</li></ol> <p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изјава понуђача о довољном техничком капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 5 из ове Конкурсне документације.</li><li>2. Уколико су машине и опрема у власништву Понуђача доставити пописну листу на дан 31.12.2016. године и копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу (копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу доставити само за машине које се региструју). Уколико су машине и опрема купљене од 01.01.2017. године, Понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљене машине, а за возила понуђач је у обавези да достави и копије важећих саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу.</li></ol> |



|    |  |
|----|--|
|    | <p>3. Ако се машине изнајмљују доставити копије важећих саобраћајних дозвола, само за машине које се региструју, и доказ – Потврду да ће Понуђач Уговором о закупу машина или опреме моћи да располаже захтеваним машинама или опремом у току извођења предметних радова</p> <p>4. У случају достављања наведене Потврде, да ће се Уговором о закупу користити машине, изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор о закупу, у супротном Уговор за пружање предметних услуга неће бити закључен.</p>   |
| 7. | <p style="text-align: center;"><b>Кадровски капацитет</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Услов:</b></p> <p>Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање 10 извршилаца VII, IV, III и II степена стручне спреме), са минимум једном годином радног искуства, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача, по следећој структури:</p> <p>5 (пет) радника II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и референцама да су радници радили на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</p> <p>2 (два) КВ радника машинске струке за рад на одржавању и руковању са машином за уситњавање грана, траве, корова, рад са тримерима, моторкама и косачицама (моторне, електричне).</p> <p>2 (два) возача камиона и трактора, по потреби посла, са потребном важећом возачком дозволом.</p> <p>1 (једног) дипл.инж.шумарства</p> <p style="text-align: center;"><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 6 из ове Конкурсне документације.</li><li>2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 6, запослени код понуђача - за лица у радном односу код Понуђача</li><li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа</li><li>4. Фотокопија Дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за свих 10 извршилаца.</li><li>5. Потврда о радном искуству од минимум годину дана, за све извршиоце.</li><li>6. Потврда о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне), за 5 (пет) радника II, III или IV степена стручне спреме.</li><li>7. Референца издата од Наручиоца на име радника који је радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења и далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте), за 5 (пет) радника II, III или IV степена стручне спреме.</li><li>8. Одговарајуће саобраћајне дозволе за захтевана два возача камиона и трактора.</li></ol> |

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Критеријум за оцењивање понуда **„најнижа понуђена цена“**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 5.1. Резервни критеријум

**У случају исте понуђене цене услуге предност ће имати Понуђач који достави Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се пружати услуге.**

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем јавног жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

**Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.**

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од *n*“, „2 од *n*“ и тако све до „*n* од *n*“, с тим да „*n*“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком:

Понуда за јавну набавку

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “-**

**Јавна набавка број ЈН/2100/0450/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Захтевано средство финансијског обезбеђења
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Изјава понуђача – технички капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић, број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

*Понуђач може поднети само једну понуду.*

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ИЗМЕНА – ДОПУНА,, Понуде за јавну набавку,

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “

Јавна набавка број ЈН/2100/0450/2017– „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОПОЗИВ,, Понуде за јавну набавку,

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “

Јавна набавка број ЈН/2100/0450/2017– „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### **6.7 Партије**

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:



- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе

испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

*Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.*

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

*Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.*

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 Корекција цене**

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

#### **6.13 Рок извршења услуга**

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од **365 календарских дана** од дана почетка пружања услуга.

#### **6.14 Начин и услови плаћања**

*Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.*

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према степену готовости, путем привремених месечних ситуација.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Наручиоца, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Рачун - ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге/Наручиоца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Царице Милице број 2, Београд

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина

У испостављеном рачуну - ситуацији, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни - ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну - ситуацији навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.15 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **90** (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.16 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

**А) У понуди:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Меницу за озбиљност понуде</b> |
|-----------------------------------|

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуга у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

## **Б) У року од 10 дана од дана закључења Уговора**

### **Меницу за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Напомена!!!**

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

#### **А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ЈН број ЈН/2100/0450/2017**

Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,**

#### **Б) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** гласи на:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,**

и доставља се лично или поштом на горњу адресу *са назнаком*:

#### **Средство финансијског обезбеђења за Јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017**

### **6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 5 из ове Конкурсне документације).

#### **6.19 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.21 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„ОБЈАШЊЕЊА,,** – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017

или

електронским путем на следеће e-mail адресе: [zivko.nikolic@eps.rs](mailto:zivko.nikolic@eps.rs) и [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs)

**(обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе)** радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.*

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

#### **6.22 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.24 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;



- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално **25** (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.26 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

## 6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“ бр.ЈН - ЈН/2100/0450/2017,**

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210004502017**,

*Сврха:*

ЗЗП, ЈП ЕПС - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", ЈН број **ЈН/2100/0450/2017**,

прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

*Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.*

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

#### НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

### PAYMENT INSTRUCTIONS

| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR    |  |
|------------------------------|--|
| FIELD 32A:                   | VALUE DATE – EUR- AMOUNT   |
| FIELD 50K:                   | ORDERING CUSTOMER  |
| FIELD 50K:                   | ORDERING CUSTOMER  |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX<br>DEUTSCHE BANK AG, F/M<br>TAUNUSANLAGE 12<br>GERMANY |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800<br>NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE<br>(NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD                                      |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT   |
|                                |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD      |  |
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – USD- AMOUNT   |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER  |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | BKTRUS33XXX<br>DEUTSCHE BANK TRUST<br>COMPANIY<br>AMERICAS, NEW YORK<br>60 WALL STREET<br>UNITED STATES    |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE<br>(NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD          |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT   |

## 6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **6.30 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени  
поступак јавне набавке – услуге

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “  
број ЈН - ЈН/2100/0450/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Врста правног лица                           |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:               |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:   |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:               |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача:                                     |  |
|    | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

### ЦЕНА

| ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | УКУПНА ЦЕНА<br>(динара без ПДВ-а) |
|---|-----------------------------------|
| Предмет ЈН:<br><b>„Одржавање стаза, зелених<br/>и осталих површина у ХЕ ББ“</b><br>број ЈН: ЈН/2100/0450/2017 |                                   |

### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА   | ПОНУДА ПОНУЂАЧА  |
|---|--|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених услуга и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца, остатак по завршетку услуга, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарницу Наручиоца.<br>Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје услуга и коначног обрачуна изведених услуга, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених услуга Уговорних страна.<br>Окончана ситуација ће бити плаћена у законском року до 45 дана од дана пријема исте на присарницу Наручиоца. | Сагласан за захтевом Наручиоца<br><br><b>ДА / НЕ</b><br><br>(заокружити) |
| <b>ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b><br>Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).<br>Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од 365 календарских дана од дана почетка пружања услуга.   | Сагласан за захтевом Наручиоца<br><br><b>ДА / НЕ</b><br><br>(заокружити) |

|   |  |
|---|--|
| <b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b><br>Место извршења услуга: Перућац, Тара и Бајина Башта  | Сагласан за захтевом Наручиоца<br><br><b>ДА / НЕ</b><br>(заокружити) |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>не може бити краћи од <b>90</b> дана од дана отварања понуда   | _____ дана од дана отварања понуда                                   |
| <b>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуга, место извршења услуга и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</b> |  |

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
за извођење услуга ЈН/2100/0450/2017

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ,,

| Поз.      | К.Д. | Опис радова   | Ј.М. | Количина |   | Јед. цена без ПВД-а | Вредност без ПВД-а |
|-----------|------|---|------|----------|---|---------------------|--------------------|
| <b>1.</b> |      | <b>УСЛУГЕ У ПЕРУЋЦУ</b>   |      |          |   |                     |                    |
| 1.1       |      | Кошење траве у кругу ХЕ и разводног постројења РХЕ. Начин кошења парковски - ниско кошење моторном косачицом и тримером, дробљење покошене траве, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем. Број кошења 8 пута годишње. |      |          |   |                     |                    |
|           |      | <b>Обрачун по м2 8x15.000</b>   | м2   | 120,000  | x |                     | =                  |
| 1.2       |      | Кошење траве и шибља ручно или тримером. Дробљење покошене траве, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем.   |      |          |   |                     |                    |
|           |      | <b>Обрачун по м2</b>  |      |          |   |                     |                    |
| а)        |      | на падини у кругу ХЕ (3 пута годишње) 3x14.000  | м2   | 42,000   | x |                     | =                  |
| б)        |      | уз брану у ширини од 20м (2 пута годишње) 2x 3.200  | м2   | 6,400    | x |                     | =                  |
| в)        |      | обала испод круга ревитализације до старе управе (1 пут годишње) 1x15.000   | м2   | 15,000   | x |                     | =                  |
| г)        |      | обала изнад пута од капије ХЕ до старе управе (4 пута годишње) 4x3.000  | м2   | 12,000   | x |                     | =                  |
| д)        |      | у старој управи (3 пута годишње) 3x4.000  | м2   | 12,000   | x |                     | =                  |
| ђ)        |      | са обе стране пута од амбуланте до круне бране (4 пута годишње) 4x7.000   | м2   | 28,000   | x |                     | =                  |
| е)        |      | око МХЕ (4 пута годишње) 4x 800   | м2   | 3,200    | x |                     | =                  |
| ж)        |      | око филтерског постројења (4 пута годишње) 4x1.500  | м2   | 6,000    | x |                     | =                  |

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0450/2017

|     |  |     |         |   |   |
|-----|--|-----|---------|---|---|
| з)  | око Хотела "Језеро" и викендица (8 пута годишње) 8x14.000  | м2  | 112,000 | x | = |
| 1.3 | Одржавање воћа у кругу ХЕ - окопавање, резивање, ђубрење и прскање. Извођење наведеног 2 пута годишње. Од тога је 70 јабука, 70 лески, 10 шљива и 10 крушака.  |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по комаду 2x160</b>   | ком | 320     | x | = |
| 1.4 | Одржавање украсног шибља. Резивање, дробљење, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем.  |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по м2</b>   |     |         |   |   |
| а)  | у кругу ХЕ (1 пут годишње) 1x1.000   | м2  | 1,000   | x | = |
| б)  | око хотела "Језеро" (2 пута годишње) 2x1.100=  | м2  | 2,200   | x | = |
| 1.5 | Одржавање ружа - окопавање, резивање, ђубрење. Радови се изводе 5 пута годишње.  |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по комаду 5x120</b>   | ком | 600     | x | = |
| 1.6 | Одржавање жардињера - окопавање, резивање и ђубрење. Радови се изводе 5 пута годишње.  |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по м2 5x70=</b>   | м2  | 350     | x | = |
| 1.7 | Одржавање цвећа у жардињерама - заливање са прихрањивањем фолијарним ђубривима (1 пут недељно), окопавање и резивање (2 пута годишње) у командној згради код РХЕ.  |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по м2 2x30</b>  | м2  | 60      | x | = |
| 1.8 | Одржавање племенитог дрвећа (појас шуме у Србији изнад зграде ХЕ и у Босни). Радови подразумевају сечење шибља и свих сувих и оштећених стабала у појасевима ширине 5м, на сваких 10м међусобног растојања, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем. (у Босни на депонију до 500м). Радови се изводе 1 пут годишње. |     |         |   |   |
|     | <b>Обрачун по м2 1x15.000</b>  | м2  | 15,000  | x | = |

|      |   |    |        |   |  |  |   |
|------|---|----|--------|---|--|--|---|
| 1.9  | Сечење дрвећа и шибља око мрежасте металне оgrade ХЕ у ширини од 3м, дробљење, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем. Ово се односи на целокупну ограду од портирнице до круне бране и ограду у Босни, на левом боку. Радови се изводе 2 пута годишње.   |    |        |   |  |  |   |
|      | <b>Обрачун по м2 2x2.500</b>  | м2 | 5,000  | х |  |  | = |
| 1.10 | Чишћење риголе и пропуста. Чишћење, утовар, одвоз на депонију ХЕ у Перућцу и истовар.   |    |        |   |  |  |   |
|      | <b>Обрачун по м2</b>  |    |        |   |  |  |   |
| а)   | од капије ХЕ до старе управе (4 пута годишње) 4x500   | м2 | 2,000  | х |  |  | = |
| б)   | од амбуланте до хотела "Језеро" (2 пута годишње) 2x2000   | м2 | 4,000  | х |  |  | = |
| 1.11 | Орезивање живе оgrade од капије ХЕ до старе управе. Орезивање, дробљење, утовар, одвоз на депоније у Перућцу и на локацијама које су за то предвиђене на косинама пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем. Радови се изводе 3 пута годишње.   |    |        |   |  |  |   |
|      | <b>Обрачун по м2 3x150</b>  | м2 | 450    | х |  |  | = |
| 1.12 | Кошење траве и шибља око објеката на платоу ДОТ-а, дробљење, утовар и одвоз на косину пута Перућац-Митровац и истовар са разастирањем и набијањем. Радови се изводе 3 пута годишње.   |    |        |   |  |  |   |
|      | <b>Обрачун по м2 3x800</b>  | м2 | 2,400  | х |  |  | = |
|      | <b>Укупно услуге у Перућцу без ПДВ-а (динара) :</b>   |    |        |   |  |  |   |
| 2.   | <b>УСЛУГЕ НА ТАРИ</b>   |    |        |   |  |  |   |
| 2.1  | Кошење траве и шибља око објеката РХЕ на Тари - трафостаница "Метаљка", Резервоари: "Метаљка", "Тисово брдо" и "Шљивовица"; на брани "Лазићи", око "Црпног" и "Филтерског" и на брани "Крушчица"; на траси водоводне мреже, подземних електроводова и ПТТ водова и око габионских брана. Дробљење, утовар, одвоз на депонију на брани Лазићи и истовар са разастирањем и набијањем.. Радови се изводе 2 пута годишње. |    |        |   |  |  |   |
|      | <b>Обрачун по м2</b>  | м2 | 30,000 | х |  |  | = |

|           |  |     |     |   |  |   |  |
|-----------|--|-----|-----|---|--|---|--|
| 2.2       | Сечење стабла на траси водоводне мреже, подземних електроводова и ПТТ водова и око габионских брана. Сечење стабла изнад корена, кресање грана, дробљење, утовар, одвоз на депонију на брани Лазићи и истовар са разастирањем и набијањем. |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>Обрачун по комаду</b>   |     |     |   |  |   |  |
| а)        | пречник стабла 10-20 цм  | ком | 80  | x |  | = |  |
| б)        | пречник стабла 20-30 цм  | ком | 32  | x |  | = |  |
|           | <b>Укупно услуге на Тари без ПДВ-а (динара) :</b>  |     |     |   |  |   |  |
| <b>3.</b> | <b>УСЛУГЕ У БАЈИНОЈ БАШТИ</b>  |     |     |   |  |   |  |
| 3.1       | Одржавање зеленила око управне зграде у Б.Башти. Кошење траве, резивање украсног шибља, утовар и одвоз на депонију. Радови се изводе 2 пута годишње.   |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>Обрачун по м2 2x464</b>   | м2  | 928 | x |  | = |  |
|           | <b>Укупно услуге у Бајиној Башти без ПДВ-а (динара) :</b>  |     |     |   |  |   |  |
|           |  |     |     |   |  |   |  |
|           |  |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА :</b>  |     |     |   |  |   |  |
| 1.        | УСЛУГЕ У ПЕРУЋЦУ   |     |     |   |  |   |  |
| 2.        | УСЛУГЕ НА ТАРИ   |     |     |   |  |   |  |
| 3.        | УСЛУГЕ У БАЈИНОЈ БАШТИ   |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>Укупна вредност услуга без ПДВ-а (динара):</b>  |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>Износ ПДВ-а (динара):</b>   |     |     |   |  |   |  |
|           | <b>Укупна вредност услуга са ПДВ-ом (динара):</b>  |     |     |   |  |   |  |

**НАПОМЕНА :**

Сва потребна средства за рад (косачице, тримери, моторке, дробилица за дрво...) и потрошни материјал обавеза су Пружаоца услуга.

Јединичне цене су фиксне.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.



**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_  
за јавну набавку радова

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

број ЈН/2100/0450/2017 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:  
\_\_\_\_\_ за јавну набавку **УСЛУГА**

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

**ЈН/2100/0450/2017**

Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд,

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,**

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ

#### О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо следећим техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **ЈН/2100/0450/2017**, односно да имамо на располагању:

1. Трактор минималне снаге 50кW - ком 1;
2. Дробилица за гране и дрво пречника цца 10цм - ком 1;
3. Камион кипер минималне носивост око 2t - ком 2;
4. Триммер за кошење зеленила - ком 6;
5. Моторне косачице - ком 2;
6. Резач високих грана (мин. 4,0 м висине) - ком 2;
7. Моторка за сечење дрвета - ком 2;
8. Ручна колица - ком 4

**Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведену опрему.**

Датум:

М.П.

Понуђач:

#### **Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком:

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

**ЈН/2100/0450/2017**

односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

| Ре. бр. | Захтевани кадровски капацитет   | Име и презиме запосленог | Врста и степен стручне спреме |
|---------|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1.      | Дипломирани инжењер шумарства   |                          |                               |
| 2.      | Возач камиона и трактора, по потреби посла, са потребном важећом возачком дозволом.   |                          |                               |
| 3.      | Возач камиона и трактора, по потреби посла, са потребном важећом возачком дозволом.   |                          |                               |
| 4.      | КВ радник машинске струке за рад на одржавању и руковању са машином за уситњавање грана, траве, корова, рад са тримерима, моторкама и косачицама (моторне, електричне).   |                          |                               |
| 5.      | КВ радник машинске струке за рад на одржавању и руковању са машином за уситњавање грана, траве, корова, рад са тримерима, моторкама и косачицама (моторне, електричне).   |                          |                               |
| 6.      | Радник II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и <b>референцом да је радник радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</b> |                          |                               |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 7.  | Радник II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и <b>референцом да је радник радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</b> |  |  |
| 8.  | Радник II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и <b>референцом да је радник радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</b> |  |  |
| 9.  | Радник II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и <b>референцом да је радник радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</b> |  |  |
| 10. | Радник II, III или IV степена стручне спреме са потврдом о обучености за рад са тримерима, моторкама, косачицама (моторне, електричне) и <b>референцом да је радник радио на одржавању простора електроенергетских постројења (разводна постројења, далеководи високог напона, високе бране – бетонске и насуте).</b> |  |  |

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

## ПОЈЕДИНАЧНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

РАДНИК – Име и презиме .....

**Подаци о раду:**

**Потпис радника.....**

### **ОБЕРАВА:**

.....  
Наручилац, код гога је радник изводио услуге

### **НАПОМЕНА:**

- Образац број 7 се доставља ради упознавања, тј. исти не треба попуњавати приликом подношења понуде, већ непосредно пре закључења Уговора, за изабраним Понуђачем, у складу са Конкурсном документацијом.
- Обавеза Пружаоца услуга је да већина радника (минимално две трећине ангажованих радника) који буду ангажовани на предметним услугама које се изводе на хидроенергетским постројењима Огранка "Дринско – Лимске ХЕ", с обзиром да су услуге специфичне, поседују личне референце проверљиве и прихватљиве од стране Наручиоца о ранијем ангажовању на пружању истих или сличних услуга на хидроенергетским постројењима, што ће доказати достављањем личних референци непосредно пре обостраног потписивања уговора, у супротном Уговор неће бити закључен.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга:

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“

ЈН број: ЈН/2100/0450/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
|                         | _____ динара |
|                         | _____ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ                     | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ  | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.



**СПОРАЗУМ  
УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за број **ЈН/2100/0450/2017**

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“,**

је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

| ПОДАТАК О   | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|---|--------------------------------------|
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |                                      |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:  |                                      |
| 3. Друго:   |                                      |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсној документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).*

**ПОТВРДА**  
**О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ПРУЖАЊА УСЛУГА**  
**за ЈН/2100/0450/2017**

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “**

Дана, \_\_\_\_\_ 2017. године заинтересовано лице \_\_\_\_\_ је  
извршио обилазак и преглед терена на коме ће се пружати услуге према тендерској  
документацији за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “**

Име и презиме извршиоца обиласка: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

Перућац,

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

**Само у случају обиласка локације издаће се ова Потврда и Понуђач ће је приложити  
уз Понуду, у супротном Понуђач није обавезан да приложи бланко Потврду.**

**ПРИЛОГ 3.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

**за ЈН/2100/0450/2017**

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",  
Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта,

Матични број 20053658,  
ПИБ 103920327,  
бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, за  
ЈН/2100/0450/2017

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.  
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_  
(уписати серијски број менице) може поунити у износу .....динара  
(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ) за озбиљност понуде, са роком  
важења \_\_\_\_\_ (уписати број дана, мин.30 дана) дана дужим од рока важења  
понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и  
продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ  
..... динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,  
вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна  
Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист  
повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице  
Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250  
Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13,  
Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

**ПРИЛОГ 4.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0450/2017

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:**

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице број 2,  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",  
Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта,

Матични број 20053658,  
ПИБ 103920327,

бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, и словима \_\_\_\_\_ динара (минимално 10% од вредности

Уговора без ПДВ-а), по Уговору за

„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “,

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство  
финансијског обезбеђења за добро извршења посла, уколико  
\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене  
обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.  
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**ЗАПИСНИК**  
**О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА за ЈН/2100/0450/2017**  
**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ “**

Датум \_\_\_\_\_

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
- НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
- НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

\_\_\_\_\_  
Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају  
рекламације):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:                      Корисник услуге:                      Овера надзорног органа<sup>2</sup>

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/  
(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу

(Потпис)

(Потпис)

(Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

#### **НАПОМЕНА:**

**Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.**

#### **Појашњења:**

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*



## МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017

### „Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“

Уговорне стране:

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр.2, Београд  
**Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
које заступа **Зорица Јовановић, дипл. економиста,** Финансијски директор Огранка  
"Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пономоћју број 12.01.47976/1-  
15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015.  
године,

**МАТИЧНИ БРОЈ: 20053658**

**ПИБ: 103920327**

**ТЕКУЋИ РАЧУН број: 160-797-13,** Банка Интеса АД  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....из.....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. .... из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2 ..... из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти следећи

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку УСЛУГА

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

**ЈН/2100/0450/2017**

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/2100/0450/2017**, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број **ЈН/2100/0450/2017**.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу:

**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

(у даљем тексту: Услуга).

према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (КД и Понуда као Прилози), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара услугу предвиђене Предмером и предрачуном, који је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Уговору.

*Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то:*

\_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ % (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

*Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.*

*Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.*

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_) динара, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

*У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.*

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

*Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.*

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

*Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.*

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према степену готовости путем привремених месечних ситуација.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Наручиоца, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Рачун - Привремена ситуација мора бити достављена најкасније до 05. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице број 2 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ПИБ: 103920327.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног **Трогодишњег** Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).**

## ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун
- коначни извештај и њему припадајући рачун

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 4 (словима: четири) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 5. (словима:петог) дана у месецу за претходни месец.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

### Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге **Коначни извештај**.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику *најдуже у року од 3 (словима: три) дана* од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног извештаја, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

#### Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Улица царице Милице број 2,  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",**  
**Трг Душана Јерковића број 1,**  
**31250 Бајина Башта,**

Матични број 20053658,  
ПИБ 103920327,  
бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:  
бр рачуна: 160-797-13 код банке: Интеса АД .

#### Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

- Да раднике, који буду ангажовани на пружању предметних услуга, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се

спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005);

- Да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објектима и упозори раднике да се, током пружања услуга, у потпуности морају придржавати тих мера;
- Да раднике Пружаоца услуга упозна са условима рада у хидроенергетским објектима и уведе их у посао.
- Да ангажованим радницима омогући исхрану у својим објектима.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује:

- Да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- Да потпише Споразум и Уговор са Наручиоцем којим ће се уредити област безбедности и здравља на раду за време пружања услуга;
- Да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем амблема фирме која их је упутила;
- Да пре почетка пружања услуга изврши систематски преглед свих радника који ће бити упућени на пружање услуга у поједине делове Огранка "Дринско - Лимске ХЕ".

***Само радници који имају задовољавајуће резултате на лекарском прегледу могу ступити на посао;***

- Да одреди једног запосленог који ће бити одговоран за групу и преко кога ће се обављати кореспонденција Корисник услуга – Пружалац услуга;
- Да радницима који буду непосредно ангажовани на пружању услуга редовно-месечно исплаћује личне дохотке, са плаћеним порезима и доприносима, а најдаље 5 дана након уплате Наручиоца за реализацију на пружању услуга у претходном месецу;
- Да обезбеди превоз или накнаду за превоз радника на посао и са посла и смештај радника у току пружања услуга;
- Да, радницима обезбеди коришћење плаћених годишњих одмора сразмерно времену ангажовања, у периоду који највише одговара Наручиоцу услуга, а у складу са Законом;
- Да *већина* радника (како је захтевано у Конкурсној документацији) који буду ангажовани на предметним услугама које се изводе на хидроенергетским постројењима Огранка "Дринско – Лимске ХЕ", с обзиром да су услуге специфичне, поседују личне референце проверљиве и прихватљиве од стране Наручиоца о ранијем ангажовању на пружању истих или сличних услуга на хидроенергетским постројењима, што ће доказати достављањем личних референци непосредно пре обостраног потписивања уговора (у *спротном Уговор неће бити закључен*);

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (словима: седам дана) благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

### **РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од 365 календарских дана од дана почетка пружања услуга.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Меница као гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од \_\_\_\_\_ динара (минимум 10% од укупне вредности уговора

без ПДВ) бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) од Уговореног рока за пружање Услуге, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору.

Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

***СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.***

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица на пружању услуга, од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуга:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, или да се у неком тренутку број извршилаца привремено повећа или смањи, на захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и да извршиоца/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама или да, привремено, повећа односно смањи број извршилаца, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

### Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.



Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

#### Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. и 2. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

### ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

#### Члан 17.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

### ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

#### Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге, у складу са роком из члана 13 овог Уговора, достави **Меницу за добро извршење посла.**

#### Члан 19.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза а најдуже до 31.12.2018. године.

#### Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На Уговор се примењују закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 21.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- **за Корисника услуге:**

**Илија Севић** – за праћење извршење Уговора и  
**Катарина Ђорђевић** – за праћење финансијске реализације Уговора.

- **за Пружаоца услуге:** \_\_\_\_\_, као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуге (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај );
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

## ВИША СИЛА

### Члан 22.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 23.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 24.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 27. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 27.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 28.**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### **Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### **Члан 30.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 31.**

#### **Саставни део Уговора чине:**

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017
2. Понуда Пружаоца услуга под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године *(не попуњава понуђач)*
3. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
4. Предмер и предрачун услуге
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Пружаоца услуга који ће бити ангажовани приликом пружања услуга
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

**Члан 32.**

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

М.П.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

\_\_\_\_\_  
Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

## Прилог о безбедности и здрављу на раду

за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017

### „Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банца Интеса ад Београд,  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор  
Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пуномоћју број  
12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-  
15 од 07.10.2015. године,

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд**

(у даљем тексту: **Наручилац – Корисник услуге**)

и

.....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. ....из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа.....,
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....
2. ....из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа.....,
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

#### Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017 „Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“ као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.



Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**Зорица Јовановић,**  
дипл.економиста Финансијски  
директор Огранка

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

М.П.

**УГОВОР**  
**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**  
за јавну набавку број ЈН/2100/0450/2017  
**„Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“**

**Закључен између**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,

**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

које заступа **Зорица Јовановић, дипл.ецц.** Финансијски директор Огранка „Дринско – Лимске хидроелектране,, по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

..... из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. .... из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. .... из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга ЈН/2100/0450/2017 „Одржавање стаза, зелених и осталих површина у ХЕ ББ“ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим

околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,

- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди :

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца - Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд - ОГРНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“  
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд - ОГРНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“  
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) примерка за Пружаоца услуге и 3 (три) за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Функција)

\_\_\_\_\_  
**Зорица Јовановић,**  
дипл.економиста Финансијски  
директор Огранка

М.П.