

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
ХЕ „Електроморава“ Чачак



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број JN/2100/0258/2016

„Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број JN/2100/0258/2016
формирана Решењем број 6.09–Е.02.04.–498765/3– 2016
од 30.11.2016. године

1. Миладин Петровић, председник
2. Дмитар Поповић
3. Бобо Вранеш
4. Раде Јованић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 6.09.02.1–Е.02.04.–498765/11– 2016 од 27.01.2017. године

Чачак, Јануар 2017. године

На основу члана 32, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.09.–Е.02.04.–498765/2–2016 од 30.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.09–Е.02.04.–498765/3–2016 од 30.11.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број JN/2100/0258/2016

Садржај конкурсне документације:

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	15
5.	Критеријум за доделу уговора	19
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
7.	Обрасци (1-9) и Прилози (1-4)	38
8.	Модел уговора	61
9.	Уговор о чувању пословне тајне	71

Укупан број страна документације: **75**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ „Електроморава“ Чачак, Улица Господар Јованова 24, 32000 Чачак.
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Јавна Набавка услуга: „ Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ “
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Миладин Петровић е-mail: miladin.petrovic@eps.rs Дмитар Поповић е-mail: dmitar.popovic@eps.rs Бобо Вранеш е-mail: bobo.vranes@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“

Назив из општег речника набавке: Опрема за далеководе

Ознака из општег речника набавке: 31682400

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

Рок извршења услуга је максимално 120 календарских дана од дана закључења уговора.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет ове јавне набавке је **пројектовање инвестиционог одржавања далековода ДВ 35 кV Овчар Бања - Севојно** (замена постојећих челично-решеткастих стубова новим или замена оштећених делова конструкције у зависности од процене пројектанта) по постојећем коридору далековода бр.309, према Главном пројекту бр. К-3106. који је израдила ``Електросрбија``-пројектантски биро, а одобрен од стране Државног секретаријата за послове привреде 14.8.1953 године,

Основни подаци о предметном далеководу

Назив далековода	ДВ 309 Овчар Бања - Севојно
Проводници	3xCu 50mm ² и на једном затезном пољу 3xCu 95mm ²
Заштитно уже	1x25mm ² FeZn и на једном затезном пољу 1x 50mm ² FeZn
Изолација	Порцелански, типа К-3, основна изолација 3 чланка
Стубови	Челично решеткасти са врхом за једно затезно уже
Број стубова	- носећих 152 комада - затезних 24 комада - дрвених 2 комада - укупно 178 комада
Климатски параметри	-притисак ветра: 60 dN/m ² -додатно оптерећење: 1,0 x ODO dN/m ²
Дужина длековода	26,777 km
Нормални распон	150 m
Максимални распон	386 m

3.1 ТЕХНИЧКИ ОПИС

3.1.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“

УВОД

Веза између хидроелектране ХЕ „Овчар Бања“ и Ваљаонице бакра и алуминијума Севојно је остварена преко далековода називног напона $U=35\text{ kV}$, који носи ознаку 309. Предметни далековод је израђен 1953. године на челично решеткатим стубовима. Далековод се код стуба број 59 рачва и везује на трафо станицу Пожега 220 kV, а код стуба број 91 крутом везом је везан на трафо станицу Пожега 4 – 35 kV.

Сврха овог пројектног задатка је израда пројекта, а затим извођење радова на предметном далеководу ради санације истог због дотрајалости и честих интервенција на санирању оштећења делова објекта и појединих конструкција.

Циљ је да се на постојећем објекту (далековод ДВ 309) изведу инвестициони радови на замена дотрајалих проводника и овесне опреме што захтева нове статичке анализе и прорачуне постојећих стубова и темеља . Нове статичке анализе и прорачуни у оквиру Пројекта треба да дају податке за оцену стабилности коначних делова појединих конструкција за свако стубно место.

Дати кратак опис конструкције и њеног статичког третмана са свим елементима који су битни за прорачун. Образложити усвојена оптерећења и дати преглед дозвољених коефицијената сигурности. У методама прорачуна описати како је прорачун извршен и дати преглед карактеристичних резултата.

Овај прорачун треба да докаже да је веза између објекта и терена таква да се сва оптерећења преносе на тло без опасности за посматрани објекат или суседне објекте.

ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Назив објекта: далековод 35 kV, ХЕ „Овчар Бања“ – Севојно.
- 1.2. Инвеститор: ЈП ЕПС Београд, Огранак ``Дринско-Лимске хидроелектране``, ХЕ ``Електроморава`` Чачак
- 1.3. Почетна тачка: Изводни стуб крај Западне Мораве у Овчар Бањи.
- 1.4. Прикључна тачка број 1: Стуб број 59 – веза ка ТС Пожега
- 1.5. Прикључна тачка број 2: Стуб број 91 – веза ка ТС Пожега 4
- 1.6. Крајња тачка: Портални стуб у кругу Ваљаонице Бакра Севојно.

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

- 2.1. Пројектовање се заснива на главном пројекту далековода број К-3106. који је урадила „Електросрбија“- пројектни биро Београд, из 1953.године
- 2.2. Номинални напон: 35 kV.
- 2.3. Проводници 3xCu 50mm² и 3xCu 95mm² (у једном затезном пољу)
- 2.4. Заштитно уже 1x25mm² FeZn и 1x 50mm² FeZn (у једном затезном пољу)
- 2.5. Дужина надземног вода је : 26.777 km.
- 2.6. Прикључне тачке далековода су: изводни стуб у Овчар Бањи, Стуб број 59 у Пилатовићима, стуб број 91 у Пожези и Потрални стуб у кругу Ваљаонице бакра Севојно.
- 2.7. Додатни терет $1 \times 0.18 \times \sqrt{a}/S \left[\frac{daN}{m} \right]$:
- 2.8. Притисак ветра: $P_v = 60 \text{ daN/m}^2$ – прва зона
- 2.9. Проводници: на основу расположивих података о инсталисаној снази енергетских објеката које далековод треба да опслужује, предвидети проводник AlЏе – 95/15 према SRPS.N.C1.351, или задржати постојећи Cu 50mm² ако за то постоји техничко-економска оправданост. Извршити проверу проводника на пад напона, тако да проводници могу пренети снагу од 9 MW, а да пад напона буде у дозвољеним границама.
- 2.10. Заштитно уже: како се у ЕПС-овом систему употребљавају заштитна OPGW ужад, усвојити заштитно OPGW уже тип G са 24 мономодна влакана.
- 2.11. Стубови: узимајући у обзир конфигурацију терена, одабрани проводник и заштитно уже, поново употребити челично-решеткасте стубове истог типа, за једноструки вод са врхом за једно заштитно уже. Стубове поново поставити на исте локације осим стуба број 22, 79 и 144 који се морају уздужно померити због клизишта.
- 2.12. Изолатори: стаклени изолатор типа U70B.
- 2.13. На укупној дужини трасе предвидети и уградњу два растављача ради парцијалног раздвајања вода,
- 2.14. Максимални погонски напон: 38 kV.
- 2.15. Уземљење стуба: У складу са ТП 9 ЕД Србије.
- 2.16. Укрштање и паралелно вођење са ТТ водовима: Укрштање са ТТ водовима, паралелно вођење и приближавање урадити у свему према Прописима за заштиту електровеза од електричних водова јаке струје, а приликом градње Инвеститор ће прибавити одобрење од надлежних установа.
- 2.17. Прелаз преко магистралног пута, железничке пруге, високонапонских водова, река и других инфраструктурних објеката: Пројектовати у Складу са законом и упутствима

надлежних институција како би непосредно пре градње Инвеститор могао прибавити одобрење за извођење радова од стране надлежних установа.

3. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ

- 3.1. Пројектант пре пројектовања мора урадити снимак микролокација постојећих стубова
- 3.2. Начин прикључења на свим прикључним стубовима мора се прилагодити постојећем стању
- 3.3. Редослед фаза остаје непромењен.

4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ПРОЈЕКТА:

- 4.1. Да пројектанта упозна са трасом далековода и пружи му помоћ код прикупљања података потребних за пројектовање.
- 4.2. Организација и трошкови Техничке контроле Главног пројекта у складу са потребама Пројекта и Закона о планирању и изградњи.
- 4.3. Да пројектанту да на увид Главни пројекат број К-3106. и пројекте стубова који су коришћени на траси.

5. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА:

- 5.1. Технички извештај
- 5.2. Статички прорачун стубова
- 5.3. Електрични прорачун проводника
- 5.4. Механички прорачун проводника (додатно оптерећење од ветра и леда)
- 5.5. Овесна опрема (избор и провера)
- 5.6. Уземљење стубова
- 5.7. Начин заштите мреже ниског напона
- 5.8. Предмер и предрачун грађевинских, електромонтажних и осталих радова на другим објектима
- 5.9. За стубове који се санирају детаљан опис и спецификација радова за сваки стуб појединачно
- 5.10. Прилози:
 - уздужни геодетски профил трасе
 - електро стубна листа
 - грађевинска стубна листа
 - табела угиба проводника

Пројекат мора да садржи шест оверених примерака у писаном облику и један у електронској форми.

3.1.2. Технички опис постојећег далековода

-Почетна тачка: Нови изводни стуб крај Западне Мораве у Овчар Бањи (удаљен 300м од улаза у ХЕ ``Овчар Бања``, поред постојећег изводног стуба далековода бр.308)

-Прикључна тачка број 1: Стуб број 59 – веза ка ТС Пожега

-Прикључна тачка број 2: Стуб број 91 – веза ка ТС Пожега 4

-Крајња тачка: Портални стуб у кругу Ваљаонице Бакра Севојно.

3.1.2.1 Опис трасе

Ситуација трасе далековода је приказана у Гавном пројекту далековода.

Почетак далековода је на новом изводном стубу у Овчар Бањи, а излаз је у правцу запада. Између стуба број 1 и 2 траса прелази реку Западну Мораву и укршта се са линијом ниског напона. Код стуба број 2 траса скреће у десно, а између стубова 2 и 3 укршта се са далеководом 10kV, а код стуба број 4 поново скреће десно. Од стуба број 4 траса улази у шуму- Дебела гора где код стуба број 9 скреће у лево и поново код стуба број 17 у лево до стуба број 29 који се налази на превоју у Дљину. Код стуба број 23 траса излази из шуме и прелази у пољопривредно земљиште. Код стуба број 29 траса мало скреће у лево и спушта се према Лучанима. Стуб број 41 је затезни и између њега и стуба број 42 траса прелази магистрални пут, електрифицирану железничку пругу и реку Белицу. Код стуба број 42 траса скреће у десно и иде преко њива и ливада, до стуба 59 где траса скреће десно. Између стуба 59 и 60 додатно је уграђен нови стуб број 27 који је тројна веза овог вода са краком далековода ка ТС Пожега. Таса између стубова бр 61 и 62 Прелази реку Западну Мораву и код стуба 65 скреће десно, прелази Електрифицирану железнички пругу, магистрални пут, далековод 35 kV, далековод 10kV нисконапонску мрежу, хадљачу Фриго-Паун и ТТ линију, трасу старог магистралног пута о код стуба број 67 скреће у лево. Сруб број 68 и 69 су појачани за 110 kV јер је између њих распон 386 метара, па је у том пољу и појачан проводник и заштитно уже. Траса скреће у десно код стуба број 74 и простире се праволинијски до стуба број 92. Због појаве локалног клизишта стуб број 79 је дрвени.

На Стубном месту број 91 уграђен је нови стуб са тројном везом што је обезбедило прикључак на ТС Пожега 4. 35/10kV.

Од стуба број 92 до стуба број 110 таса прелази Магистрални пут Пожега Косјерић, пругу Београд Бар, реку Скрапеж и Магистрални пут Пожега Ужице Од стуба број 110 до стуба 120 траса иде паралелно магистралном путу и далеководу 110kV који је изграђен на бетонским стубовима, где благо скреће у лево, и простире се поред сеоског потока, где улази у село Тврдиће. Стуб број 144 је Дрвени због појаве локалног клизишта.. Код стуба број 138 траса скреће лево, укршта се са ДВ 110 kV и између стубова број 150 и 151 прелази Магистрални пут и далековод 10 kV. Код стуба број 151 траса скреће у лево, код стуба 154 скреће у десно и улази у шуму и код стуба број 156 скреће у лево и нагло се пење уз брдо. До стуба број 161 где је превој и траса скреће у лево одакле се низбрдо спушта ка Севојну, прелази магистрални пут код стуба број 168 и завршава се на порталном стубу у кругу Ваљаонице Бакра Севојно.

Узимајући у обзир да је предметни далековод пројектован 1953 године, и да је током експлоатације дошло до појединих измена ознака-бројева на постојећим стубовима у односу на пројекат, то понуђач - пројектант мора унапред прихватити одступања и прилагодити се изменама као и узети у обзир и постојање осталих објеката у траси и у непосредној близини трасе /изграђени од трећих лица/.

3.1.2.2. Стубови

За предметни далековод коришћени су класични челично-решеткасти стубови са једним врхом за заштитно уже и то:

1. Носећи стуб, пројекат бр. 3100/10 – “Електросрбија” Београд
2. Носећи појачан стуб, пројекат бр. 3100/11 – “Електросрбија” Београд
3. Растеретни стуб, угао до 20° пројекат бр. 3100/12 – “Електросрбија” Београд
4. Растеретни стуб, угао до 45° пројекат бр. 3100/13 – “Електросрбија” Београд
5. Крајњи стуб, 178, пројекат бр. 3100/14 – “Електросрбија” Београд
6. Стубови број 21, 22 и 149 су носећи 110 kV, пројекат број 2303/9 типа “Маринчек”
7. Стубови 68 и 69 су затезни стубови, пројекат број 1302/2.1 инж. Стефанија.
8. Дрвени инпрегнирани стубови на стубном месту 79 и 144.

3.1.2.3. Проводник и заштитно уже

На целом делу трасе коришћен је **проводник** $3 \times \text{Cu } 50 \text{mm}^2$ за дозвољено трајно оптерећење 30kg/mm^2 и прекидне чврстоће 40kg/mm^2 , осим на затезном пољу између стубова 68 и 69, где је уграђено уже $3 \times \text{Cu } 95 \text{mm}^2$.

На целом делу трасе коришћено је **заштитно уже** $1 \times 25 \text{mm}^2 \text{ FeZn}$, прекидне чврстоће 70kg/mm^2 , осим на затезном пољу између стубова 68 и 69, где је уграђено уже $1 \times 50 \text{mm}^2 \text{ FeZn}$

3.1.3. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметни далековод од изградње до данас је редовно одржаван, али није ремонтован. С обзиром на настала оштећења како зог старења тако и због оштећења која потичу од спољашњих фактора

Основни циљ пројектовања је израда пројектне документације према којој ће се извршити санација далековода како би се продужио животни век, повећала поузданост и смањили губитци у преносу енергије.

Приликом пројектовања изабрати најоптималније решење поредећи претходно поменути три основна критеријума са ценом инвестиције.

3.1.3.1.Траса

Приликом израде пројекта у потпуности се придржавати постојеће трасе и стубних места осим у случајевима када стање на траси или актуелни технички прописи то захтевају.

3.1.3.2. Стубови

Приликом пројектовања придржавати се примене постојећих типова стубова, осим и случају када статичке карактеристике предметних не задовољавају нове техничке прописе за металне конструкције.

Предвидети радове на замени оштећених делова металне конструкције било због деформације или због корозије. Оштећене делове конструкције на граници са темељом ојачати новим профилима или заменити цео стуб и темељ у зависности од статичких анализа и прорачуна .

Стубове који су изашли из границе дозвољене вертикалности довести у верикалан положај било израдом новог стуба, било поправком и ојачавањем темеља.

Стубове који имају већи удео оштећења заменити новим у колико је трошак поправке приближан цени новог стуба.

Заштита од корозије;

Захтева се од пројектанта да да техничко решење за антикорозивну заштиту како за постојеће стубове тако и за нове елементе металне конструкције који се уграђују.

У пројекту тачно описати технологију антикорозивне заштите: начин чишћења од заостале корозије, врсту боје, број слојева и дебљине појединачних слојева као и услове наношења боје.

3.1.3.3Темељи стубова

На основу геодетског елабората микролокација стубних места,геолошког састава тла, статичке анализе и прорачуна,степен оштећења дати технички опис санације темељних стопа. Истовремено дати опис начина извођења евентуалне санације за свако стубно место.

3.1.3.4. Проводници,

Прорачуном предвидети да **далековод** може пренети снагу од 9MW, тако да губитци не пређу граничне вредности према актуелним прописима.

Придржавати се постојећег типа проводника, осим ако за промену проводника постоји потреба и техничко оправдање. У случају промене типа проводника (ради унификације и одржавања) предност дати проводнику- уже JUS N.C1.351 – 95/15 – Al/Č, који је већ уграђен на нашим другим водовима

Прорачун угиба проводника

Прорачун угиба проводника урадити према општим условима и климатским параметрима који су примењени у постојећем пројекту

3.1.3.5. Заштитно уже.

Пројектом предвидети да се уместо постојећег челичног ужета угради ново OPGW уже типа G са 24 мономодна влакна. Такође у пројекту предвидети измену конструкције врхова стубова, како би се могао монтирати носач за OPGW уже.

3.1.3.6. Изолација и арматура

Пројектант мора предвидети изолаторски ланац за називни напон 35 kV са заштитном арматуром која мора да издржи називни испитни краткотрајни подносиви напон индустријске учестаности од 50Hz, под кишом, од 70 kV и називни испитни подносиви атмосферски ударни пренапон од 170 kV, са обезбеђеним атестом .

За изолацију на овом воду подлажемо изолаторске ланце састављене од 3 чланка стакленог изолатора.

3.1.3.7. Редослед фаза на далеководу

Редослед фаза проводника на далеководу остаје непромењен.

Пројектант приликом пројектовања мора предвидети прилагођавање са постојећим везама на свим прикључним местима као и поставку пренапонских заштитних елемената. На предметном далеководу нема преплитања фаза.

3.1.3.8 Заштита проводника од вибрација

На проводницима и заштитном ужету не постоје пригушивачи вибрација.

Пројектант је обавезан да анализира потребу њихове уградње.

3.1.3.9. Паралелно вођење и укрштање са водовима електро везе

Пројектант има обвезу да узме у обзир постојање свих електричних и телекомуникационих водова на целокупној траси далековода и да пројекат прилагоди Техничким прописима који се примењују у оваквим ситуацијама.

3.1.3.10. Прелаз преко река, путева и пруга

Пројектант има обвезу да узме у обзир постојање природних препрека и свих објеката инфраструктуре на целокупној траси далековода и да пројекат прилагоди Техничким прописима који се примењују у оваквим ситуацијама.

3.1.3.11. Висина проводника изнад земље и објеката

На местима укрштања са важнијим објектима извршити проверу сигурносних удаљености, а све у складу са стварним висинама постојећих објеката и најновијим законским и подзаконским актима.

3.1.3.12. Уземљење стубова

- Као материјал за извођење уземљивача стуба коришћено је бакарно уже - Cu50mm², које је једном стегаљком спојено за металну конструкцију стуба.

На великом броју стубова на траси нема уземљивача, или је он прекинут па није у функцији.

Приликом израде пројекта, пројектант мора нагласити за сваки стуб посебно да ли се задржава постојећи уземљивач или се израђује нови, као и начин и материјал извођења новог уземљивача.

- Будући да је меродавна отпорност уземљивача без галванске везе са заштитним **ужетом, пројектант пре доношења одлуке о изради новог или задржавању постојећег** уземљивача треба да измери отпор истог и сачини извештај са свим потребним подацима, који ће бити прилог пројекту.

3.1.3.13. Сеча шуме и растиња

Предметни далековод на одређеном делу трасе прелази преко површина које су прекривене шумом или растињем, а нарочито кроз Дебелу гору и шуму у Пријановићима и Тврдићима.

Техничка упутства и препоруке у складу са актуелним прописима обрадити у посебном поглављу (прилогу) пројекта, тако да се по њему може у будуће одржавати далековод.

3.1.3.14 Закључак

Преглед резултата прорачуна и закључак треба да садржи анализу свих срачунатих вредности и критичних параметара по примењеним методама. Анализа треба да обухвати критични осврт на параметре обзиром на постављање критеријума и на понашање објекта у току градње и у експлоатацији. Закључак треба да садржи коментар и препоруку везану за механичку стабилност објекта, електричне губитке и начин одржавања.

3.1.3.15. Графички прилози

Треба да садрже:

Диспозиција објекта се ради као представа објекта у хоризонталној равни на ситуационом плану одређене размере са усвојеном стационажом. У њој се дефинишу димензије објекта, осовине и осовински размаци, дају висинске коте. Дати прегледну карту трасе далековода са приказом локација на којима се предвиђају интервенције.

Основе : Котирати детаљно (ширине, дужине и висинске коте) са назнаком детаља који ће се радити у већој размери.

Подужне и попречне пресеке радити сагласно одговарајућим основама и треба да обухвате све делове конструкција објекта.

3.1.3.16. Опште напомене

- **Предлаже се и препоручује потенцијалним понуђачима да се пре подношења понуде упознају са теренским приликама и целом трасом за пружање услуге, Обзиром на то да се део услуга пружа у Овчарско – Кабларској клисури на неприступачном терену и у посебно отежаним условима, а све у циљу давања што објективније и квалитетније понуде.**

- **Заинтересовани понуђач не може излазити на терен и трасу далековода без најаве Наручиоцу и мора добити писано одобрење од Наручиоца за излазак на трасу далековода, из безбедносних разлога.**

3.2 ВРСТА И КОЛИЧИНА УСЛУГА

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕР УСЛУГА, JN/2100/0258/2016

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
1.	Израда пројекта инвестиционог одржавања ДВ 309, у 6 аналогних примерака и у три дигитална примерка, у свему према пројектном задатку	пауш	1

- Примопредја пружених услуга, врши се потписивањем Записника о пружању услуга. Записник о извршеним услугама које су предмет јавне набавке, спровешће овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача.

Пријем пружених услуга које су предмет јавне набавке спровешће се на локацији Наручиоца и сматраће се коначним након спроведене овере пројекта од стране техничке контроле пројекта од стране трећег лица које је ангажовано од стране Наручиоца, тј. овере пројекта која ће доказивати пружање услуге без примедби.

3.3 Опис и начин реализације услуге и обезбеђивање гаранције квалитета

Пружалац услуге је дужан да своје услуге пружа у договору са Надзорним органом Наручиоца због ограничења која могу наступити ради несметаног пласирања енергије.

Пројектант пре пројектовања мора урадити геодетски а по потреби и геолошки снимак микролокација постојећих стубова и да предложи пројектно решење, које ће бити услов за квалитетно извођење радова а у складу са техничким прописима и условима за извођење радова.

Пружалац услуге је дужан да, пре почетка пројектовања на основу главног пројекта и постојеће геодетске документације по којој су израђене подлоге за главни пројекат изврши додатна снимања уздужних и попречних профила пре почетка пројектовања. О евентуалним неслагањима са профилима из главног пројекта известити надзорни орган, а који то треба да констатује у грађевинском дневнику.

Рад на обележавању трасе и снимању уздужних и попречних профила, Пружалац услуге ће извршити у оквиру уговореног посла. Пружалац услуге је одговоран за тачно и исправно обележавање и лоцирање објеката на терену. Контролу овог рада на терену врши Надзорни орган Наручиоца, али ова

контрола не ослобађа пружаоца услуга одговорности за тачно обележавање објеката.

3.3.1. Квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге

Након израде и пријема Пројекта код Наручиоца, Наручилац ће извршити техничку контролу пројекта инвестиционог одржавања и након тога ће саопштити примедбе пројектанту које он треба да отклони у одређеном року.

Када Извршилац отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, Наручилац констатује да је пројекат урађен без примедби и као такав пројекат се умножава у захтевани број примерака.

Пријем извршених услуга обухвата и предају комплетне пројектне и пратеће документације у захтеваном броју примерака, што се констатује у записнику о извршењу услуга.

3.3.2. Рок извршења услуге

Изабрани понуђач је обавезан да изврши услугу у року који не може бити дужи од 120 (сто двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

У случају да Извршилац услуга не изради пројекат у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и меницу за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

3.3.3. Место пружања услуге

Место пружања услуге је Пројектни биро понуђача и траса далековода 309 .

3.3.4. Гаранција

За пружене услуге, извршилац услуге гарантује да је извршио услуге у свему према важећим прописима и правилима струке и у односу на пројектни задатак, а подразумева отклањање примедби на пројекат.

3.4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац обезбеђује за потребе извршења услуга:

- Пројекат далековода 309 са скицом терена и распоредом парцела преко којих прелази далековод.
- Пројекат далековода 309- прикључак на ТС Пожега 220kV, број 35-0.DV.G.441 који је урадио Електроисток Београд јануара 1977.године.
- Катастарске подлоге разматраног подручја у размери 1:2500. Карта са катастарским подлогама је обухватила парцеле на делу КО Врнчани и КО Дучаловићи.
- ДКП КО Лучани
- Уздужни профил трасе у размери 1:1000

Наведени прилози се, због обимности, не могу објавити на Порталу јавних набавки заједно са конкурсном документацијом, па ће иста бити достављени на увид свим заинтересованим лицима који се обрате Наручиоцу у периоду оглашавања Јавне набавке JN/2100/0258/2016, радним даном од 7 до 15 часова у просторијама Наручиоца ул. Господар Јованова бр,24 32000 Чачак.

Заинтересован понуђач такође се може обрати Наручиоцу ради прегледа трасе и давања што објективније понуде о периоду оглашавања набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

	Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</p>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<p>Услов: Финансијски капацитет</p> <p>Да је понуђач без блокаде пословног рачуна у претходних 12 месеци, а који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.</p> <p>Доказује се потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, или ако је у питању страни понуђач надлежна институција те државе, а која треба да обухвати захтевани период.</p>
6.	<p>Услов: Пословни капацитет</p> <p>Да је у последње четири године – 2013., 2014., 2015. и 2016. године, реализовао услуге пројектовања далековода 35KV или већег напонског нивоа.</p> <p>Доказује се достављањем списка извршених услуга – стручне референце - образац број 6, кога потписује и оверава Понуђач и достављањем фотокопије потврде о референтним набавкама - образац број 6/1, кога потписује и оверава Наручилац услуга код кога је понуђач успешно извршио услуге.</p> <p>Минималан број потврда о референтним набавкама - образац број 6 је три, а укупна вредност извршених услуга мора бити минимално 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p>

7.	<p><u>Услов:</u> <u>Технички капацитет</u></p> <p>Да поседује важеће сертификате по захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 1401:2008, и SRPS OHSAS 18001:2008.</p> <p>Доказује се достављањем сертификата, издатих од акредитованог сертификационог тела.</p> <p>Изјава понуђача о довољном техничком капацитету - Образац број 8.</p>
8.	<p><u>Услов:</u> <u>Кадровски капацитет Понуђача:</u></p> <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке.</p> <p>Б) Да у моменту подношења понуда има у радном односу, минимум:</p> <ul style="list-style-type: none">- једног дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом 351- једног дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом 351 или 350- једног дипломираног инжењера грађевинарства, са лиценцом 310 <p><u>Доказ:</u></p> <p>Доказује се фотокопијом радне књижице, уговором о раду, фотокопијом образаца М, ПИО за запослене и фотокопијом важеће лиценце.</p> <p>Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац 7</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је

понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда је **Најнижа понуђена цена** и заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму уз испуњење обавезних и додатних услова и техничких карактеристика добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница

Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка пружања услуга.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ „Електроморава“** Господар Јованова 24, 32000 Чачак, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“ - Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Изјава којом понуђач потврђује да испуњавања услове за учешће у поступку јавне набавке
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњавања обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у случају подношења понуде са подизвођачем
- средства финансијског обезбеђења
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Изјава понуђача – технички капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног

предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ «Електроморава» Чачак, улица Господар Јованова 24 – канцеларија број 22.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“ -Јавна набавка број JN/2100/0258/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“ - Јавна набавка број JN/2100/0258/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока пружања услуга, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења услуга

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року од максимално 120 (дана) од дана потписивања Уговора.

6.14 Гаранција

За пружене услуге, извршилац услуге гарантује да је извршио услуге у свему према важећим прописима и правилима струке и у односу на пројектни задатак, а подразумева отклањање примедби на пројекат.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да пружаоцу плати услуге динарском дознаком, на следећи начин:

Рок плаћања је најдуже 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и то:

- **80%** од укупно уговорене цене, након запинсичког пријема Пројекта без примедби од Наручиоца, достављеног у шест примерака у аналогном облику и у три примерка у дигиталном облику, и

- **20%** од укупно понуђене цене, након овере пројекта од стране техничке контроле пројекта од стране трећег лица које је ангажовано од стране Наручиоца, документа који ће доказивати пружање услуге без примедби.

Извршилац ће испоставити фактуру након извршене услуге, а Наручилац се обавезује да фактуру плати најдаље у року од 45 дана од дана пријема исте на писарници наручиоца, уколико је извршена услуга без примедби, а уз рачун мора бити достављен обострано потписани записник о примопредаји услуга, без примедби од Наручиоца и као такав је платив.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деветдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

А. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.**
Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.
3. фотокопију ОП обрасца.
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Б. Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

Меницу за добро извршење посла Извршилац је обавезан да обезбеди и достави Наручиоцу, на вредност од **10%** од укупне уговорене цене, без ПДВ-а у законском прописаном облику и условима издавања менице.

Меница за добро извршење посла траје од дана потписивања уговора са важноћу десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење посла Извршилац је дужан да достави Наручиоцу на дан закључења уговора, а најдаље у року од пет дана од дана закључења уговора.

Уколико Извршилац не достави меницу у наведеном року, сматра се да је одустао од закључења уговора и Наручилац има право једностраног раскида уговора, без права Испоручиоца на било какву накнаду штете.

Уколико Извршилац не поступи по евентуалним примедбама и захтевима након извршене техничке контроле пројекта а у примереном року који му писменим путем одреди Наручилац, сматра се да извршилац није извршио уговорну обавезу и Наручилац има право да активира меницу за успешно извршење посла и сматра се да је дошло једностраног раскида уговора, без права Извршиоца на било какву накнаду штете.

- Меница за добро извршење посла мора бити неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора/завршетка посла, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.**

Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.

- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена:

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац покреће поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта – а доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак.**

Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак.**

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН број JN/2100/0258/2016**

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Пројектант је дужан пројекат уради тако да пројектовани објект не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/2100/0258/2016“ или електронским путем на e-mail адресу: miladin.petrovic@eps.rs, dmitar.popovic@eps.rs и bobo.vranes@eps.rs, (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на све три адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи

рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН односно ако:
 - Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави *поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави *поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави *поступка* о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта- ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севејно-ХЕ ЕМ“ - Јавна набавка број JN/2100/0258/2016, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail. bobo.vranes@eps.rs и miladin.petrovic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **JN210002582016**, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта- ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак ЈН услуге „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**- Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozici-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

	AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке
– услуга: „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-
Севојно-ХЕ ЕМ“ - Јавна набавка број JN/2100/0258/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
„Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“ Јавна набавка број JN/2100/0258/2016	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Пружене услуге биће плаћене према условима описаним у поглављу 6.15. Начини услови плаћања, ове Конкурсне документације.	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
Рок извршења услуга: У року од максимално 120 календарских дана од дана закључења Уговора.	У року од _____ радних дана од дана почетка пружања услуга (уписати понуђени број дана)
Место пружања предметних услуга: Пословни објекти пружаоца услуге и далековод 309 према условима из конкурсне документације.	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена - дин	
						без ПДВ-а	са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Израда пројекта инвестиционог одржавања ДВ 309,	пауш	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА, динара без ПДВ-а (збир колоне бр. 5)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА, динара са ПДВ-ом (редни број I + редни број II)	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за услуге на тој позицији;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за услуге на тој позицији;

у колону 7. уписати колико износи вредност без ПДВ за услуге на тој позицији (производ колоне 4 и 5);

у колону 8. уписати колико износи вредност са ПДВ за услуге на тој позицији (производ колоне 4 и 6);

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____, за јавну набавку услуга „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“ - Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**. Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта-** ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

***Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севејно-ХЕ ЕМ**“ - Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта- ХЕ** „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – Израда пројекта за извођење санационих радова на брани ХЕ „Овчар Бања“ –ХЕ „Електроморава“, ЈН број **JN/2100/0258/2016**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____2017.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА

**КОЈОМ ЧЛАН ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА
УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“, ЈН број **JN/2100/0258/2016** , по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2017.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Члан групе понуђача

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА

**КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“, ЈН број JN/2100/0258/2016, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____2017.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Подизвођач

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку Јавне набавке број JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Пружених услуга без ПДВ-а Динара	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

_____ (навести референтне услуге/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност пружених услуга без ПДВ-а Дин

Датум:

М.П.

Наручилац услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“ - Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**, односно имамо запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 351		
2.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 351 или 350		
3.	Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 310		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“ - Јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**, односно да имамо на располагању:

- Опрему и услове за извођење пројектнтске делатности – стандарди: **SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 1401:2008, и SRPS OHSAS 18001:2008**

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“ - Јавна набавка број JN/2100/0258/2016

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за Јавну набавку број **JN/2100/0258/2016** - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“

је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обраца (Прилог 1).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ
за JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за
**JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих _____ рачуна _____ Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поводом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења. Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.**
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ
за JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за
**JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за добро извршење посла са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока пружања услуга, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих _____ рачуна _____ Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

3. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
4. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења. Потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона.**
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога не доставља се у оквиру понуде.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**за JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“**

Датум _____

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ:

(Назив правног лица)

(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

(Адреса правног лица)

(Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: _____
Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____
Плаћено по уговору (без ПДВ-а): _____
Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): _____
Број налога за набавку/наруцбенице (НЗН): _____
Место пружања услуга/ Место трошка ¹: _____
Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (услугс) одговара траженим техничким карактеристикама. ДА
 НЕ
Предмет уговора нема видљивих оштећења ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају
рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): _____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА ¹⁾

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/
Одговорно лице по Решењу
(Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

(Потпис и лиценцни печат)

¹⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

"Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ" У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ јавне набавке број JN/2100/0258/2016 -

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

који су дана године у Бајиној Башти, закључиле:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ/НАРУЧИЛАЦ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа Финансијски директор огранка _____, дипл.еџц, по пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године,
(у даљем тексту: **Корисник услуге/ Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из

Улица број.....

кога заступа.....,

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1..... из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2..... из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: **Уговорне стране**)

Закључиле су дана године у Бајиној Башти, следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге израде „Пројекта

инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ Електроморава“ (у даљем тексту: Услуга), **JN/2100/0258/2016**

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број **JN/2100/0258/2016**, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ 2016. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број **JN/2100/0258/2016**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу и изради : „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно- ХЕ Електроморава“** (у даљем тексту: Услуга), а која услуга подразумева

- израду пројекта инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно- ХЕ Електроморава у свему према пројектном задатку из конкурсне документације.

- израду и испорука пројекта у шест аналогних и три дигитална примерка.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ RSD,

(словима: _____) RSD

без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена услуга а (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

Изузетно, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од +- 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извршења услуге, зависно од промена курса EUR, а према формули и условима утврђених конкурсном документацијом.

Ако дође до примене члана корекције, говорне стране ће се, током реализације Уговора и у односу на одредбе Закона о јавним набавкама, усагласити писаним путем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Рок плаћања је најдуже 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), а Наручилац се обавезује да пружаоцу плати услуге динарском дознаком, на следећи начин:

- **80%** од укупно уговорене цене, након запинсичког пријема Пројекта без примедби од Наручиоца, достављеног у шест примерака у аналогном облику и у три примерка у дигиталном облику, и

- 20% од укупно понуђене цене, након овере пројекта од стране техничке контроле пројекта од стране трећег лица које је ангажовано од стране Наручиоца, документа који ће доказивати пружање услуге без примедби.

Извршилац ће испоставити фактуру након извршене услуге, на писарници наручиоца, уколико је извршена услуга без примедби, а уз рачун мора бити достављен обострано потписани записник о примопредаји услуга, без примедби од Наручиоца и као такав је платив.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице број 2 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак – ул.Господар Јованова 24,ПИБ: 103920327.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

У току реализације услуга и након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге извештај.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да, након пријема извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном извештају за услуге и у вези условаи начина плаћања утврђених чланом 3. овог Уговора.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног извештаја, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице број 2 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак – ул. Господар Јованова 24.

Пружалац услуге: _____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: бр рачуна: _____ код банке: _____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге као Извршилац се обавезује извршити израду пројекта Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно- ХЕ Електроморава“, у стандарду и у квалитету дефинисаних: нормативима и стандардима и сходно намени за коју се користи.

Извршилац се обавезује да елаборат уради и достави Наручиоцу-кориснику услуге 6 примерка аналогном облику и 3 у дигиталном облику.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да одреди једног радника који ће бити одговоран за групу и који ће вршити кореспонденцију између Наручилац-коринсик услуге – Пружалац услуга.

Пружалац услуге се обавезује да радници, за време ангажовања на пружању услуга, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Пружаоца услуга и то се мора документовати пре увођења у посао.

Пружалац Услуга је такође обавезан да Корисник услуга сваког месеца доставља копију ППП-ПД Обрасца (појединачна пореска пријава за порезе и доприносе по одбитку) и Извода о извршеној уплати да су за све запослене уплаћени порези и доприноси у складу са законом.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (словима: седам дана) благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целисти.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

Извршилац потпуно одговара и даје гаранцију за стручно извршење услуга у складу са правилима струке и важећим прописима у односу на пројектни задатак.

Извршилац одговара за све неисправности, и искључиво је одговоран ако квалитет не одговара спецификацији, захтевима и конкурсној документацији те сврхи Наручиоца и њоме дефинисаним захтевима и обавезан је да изврши допунску услугу о свом трошку.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално __ дана (словима: _____) почев од дана ступања на снагу овог Уговора или до истека расположивих финансијских средстава према уговору, уколико исто наступи раније.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, бланко соло меницу, са

клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од Уговореног рока за пружање Услуге, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предметних услуга или најкасније 7 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално(мин.30 дана) дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- 4) фотокопију ОП обрасца
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање

истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Извршилац услуге гарантује Наручиоцу да поседује потребне стручне способности, особље и техничка средства потребна за обављање тражених услуга, испуњава законом предвиђене услове за обављање послова и да извршиоци запослени код њега поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове – поседују важеће лиценце за одговоне пројектанте, који се захтевају законом и подзаконским прописима.

Извршилац услуге је дужан да, имајући у виду потребу Наручиоца и пројектни задатак у коме су садржани циљеви и очекивани ефекти, предложи најоптималније решење о оправданости из угла трошкова одржавања, трајности објекта и остваривање сврхе објекта са фактором терена на коме би се изводили радови, те да се објекат налази у заштићеном подручју-пределу изузетних одлика Овчарско – Кабларске клисуре, затим са урбанистичким планом насеља трасе, саобраћајницама и др.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 16.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13 овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза из овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.
На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге:

- за извршење Уговора и
- за реализацију Уговора.

- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 22.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца

услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 27. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 27.

Извршилац услуге гарантује да неће, посредно или непосредно, током периода важења уговора, обављати посао или професионалну активност која би долазила у сукоб са радњама које се обављају у складу са одредбама овог Уговора односно дозволити да његови запослени и друга ангажована лица повреду интерес Наручиоца.

Члан 28.

Извршилац услуге ће све податке, објашњења, обавештења, налоге и документацију, које добије у поступку извршења Уговора, чувати као пословну тајну у периоду важења Уговора и у периоду од 2 (две) године након истека, односно раскида Уговора.

Извршилац услуге не сме, без претходне писане сагласности Наручиоца, усмено или писмено саопштавати било какве информације у вези са услугама из овог уговора потенцијалним понуђачима или другим лицима.

Извршилац услуге нема право да користи документа која се односе на овај пројекат ни у какве сврхе које нису у вези са овим уговором, без претходног прибављеног писаног одобрења од стране Наручиоца.

Члан 29.

Извршилац услуга не сме пренети извршење уговорних обавеза или његових делова, трећем лицу а у супротном уговор се раскида на штету Извршиоца.

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 32.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине:
Конкурсна документација;
Понуда;
Опис и врста услуге ;
Структура цене из Понуде;
Списак извршилаца;
Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
Споразум о заједничком извршењу услуге (У случају подношења Заједничке понуде)

Члан 35.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС – Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Зорица Јовановић
Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
_____ (назив)

(Име, презиме и функција)

МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација
за ЈН број JN/2100/0258/2016 - „Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар
Бања-Севојно-ХЕ ЕМ“

Закључен између

УГОВРНИХА СТРАНА:

КОРИСНИК УСЛУГЕ/НАРУЧИЛАЦ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа Финансијски директор огранка _____, дипл.ецц, по пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године,
(у даљем тексту: **Корисник услуге/ Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....,

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.....ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.....ИЗ

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: **Уговорне стране**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга „**Пројекат инвестиционог одржавања ДВ 309, Овчар Бања-Севојно-ХЕ ЕМ**“, Јавна набавка број JN/2100/0258/2016 (у даљем тексту: **Услуге**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Давалоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је: то било познато Примаоцу у време одавања, дошло до јавности, али не кривицом Примаоца, то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода, то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштитених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Продавца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4(четири) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС – Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

.....
(име и презиме)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

.....
(Име, презиме и функција)